

**Procedura zapewnienia
zasad bezpieczeństwa
w Szkole Podstawowej nr 21
w Sosnowcu
podczas zagrożenia
epidemicznego**

ROZDZIAŁ I

Przepisy wstępne

§ 1

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie MEN z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
 - Wytyczne z GIS, MEN, MZ
 - Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U. 2019r. poz. 1040 z późn. zm.).
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).
 - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bhp ([Dz. U. 2003 nr 169 poz. 1650](#) z późn. zm.).
1. Procedura zapewnia zasady bezpieczeństwa podczas zagrożenia epidemicznego, jest aktem prawa ustalającym organizację i porządek w procesie pracy. Określa prawa i obowiązki pracodawcy oraz pracowników.
 2. Procedurą objęci są wszyscy pracownicy zatrudnieni w Szkole Podstawowej nr 21 w Sosnowcu, bez względu na rodzaj wykonywanej pracy, zajmowane stanowisko, jak również rodzice i uczniowie uczęszczający do szkoły.
 3. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na pobyt ucznia w placówce jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE, stanowiące **załącznik nr 1**.

§ 2

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
5. Zapewnia taką organizację, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali, zaś grupą będą się opiekowali Ci sami nauczyciele.
6. Planuje organizację pracy szkoły na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie uczniów, których rodzice decydują się przyprowadzić/posłać do placówki w czasie pandemii.
7. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem ucznia do placówki. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniej DEKLARACJI stanowiącej **załącznik nr 2**.
8. Zapewnia, co najmniej jedno pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania ucznia lub pracownika. Pomieszczenie to znajduje się w sali specjalnie do tego przygotowanej .
9. Wyposaża pomieszczenie w odpowiednie środki ochrony osobistej: масечkę, przyłbicę, rękawiczki, płyn do dezynfekcji rąk i powierzchni.
10. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, масечki, itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
11. Przed wejściem do szkoły, w przedsionku oraz w salach, w których prowadzone są zajęcia, umieszcza się dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).
12. Dyrektor bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki /w trakcie pracy często odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk, zgodnie z instrukcją i myje ręce zgodnie z instrukcją.
13. Dopilnowuje, aby w przedsionku szkoły wisiała instrukcja jak zdejmować rękawiczki jednorazowe oraz stał kosz na zużyte rękawiczki.

§ 3

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji stanu zdrowia.
2. Pracownik, w momencie stawienia się na terenie placówki, zobowiązany jest do wypełnienia oświadczenia, dotyczącego braku objawów chorobowych związanych z COVID -19 (**załącznik nr 5**).
3. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie niezwłocznie dyrektora placówki telefonicznie 506 902 221 lub 32 299 35 86.
4. Do szkoły pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni (oprócz personelu kuchni), wchodzi i wychodzą tylko przez wejście główne – pozostałe wejścia są zamknięte.
5. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki/w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją.
6. Nie jest wskazane noszenie biżuterii na rękach poniżej łokcia – utrudnia to prawidłowe mycie rąk i dezynfekcję
7. Pracownicy przemieszczają po placówce poza rejonem swojej pracy tylko w uzasadnionych przypadkach- pracują w wyznaczonych rejonach pracy.
8. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele: pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu.

1) Pełniący dyżur w placówce:

- 1.1. Organizują działania opiekuńczo - wychowawcze, zgodne z planem zajęć opiekuńczo - wychowawczych po ponownym uruchomieniu placówki.
- 1.2. Organizują przerwy dla swojej grupy w interwałach adekwatnych do potrzeb – nie rzadziej niż raz na 45 minut. Grupa spędza przerwę po opieką nauczyciela.
- 1.3. Wyjaśniają uczniom, jakie zasady obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w uczniach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
- 1.4. Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg. instrukcji dla uczniów - instrukcja obrazkowa.
- 1.5. Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby uczniowie często i regularnie myli ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
- 1.6. Przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść na boisko i teren zielony wokół szkoły. Plac zabaw zostaje wyłączony z użytkowania i odpowiednio zabezpieczony.
- 1.7. Organizują wyjścia poszczególnych grup na zewnątrz, tak, aby grupy nie mieszały się ze

sobą.

1.8. Unikają organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu lub np. przy jednej zabawce.

1.9. Sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi.

2) Niepełniący dyżuru w placówce:

2.1. Wykonują pracę zdalną zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 21 ul. Zawodzie 34 w Sosnowcu w sprawie organizacji pracy w okresie czasowego ograniczenia pracy placówki dla nauczycieli i pracowników obsługi Szkoły Podstawowej nr 21 ul. Zawodzie 34 w Sosnowcu.

2.2. W godzinach pracy placówki pozostają w dyspozycji, aby włączyć się w razie potrzeby w niezbędne działania.

3) Personel obsługowy – woźna, sprzątaczką, szatniarka :

3.1. Usuwa z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany.

3.2. Wietrzy salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.

3.3. Wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.

3.4. Personel obsługowy w swoim rejonie dezynfekuje powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.

3.5. Osoba wyznaczona przez Dyrektora Szkoły dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19.

3.6. Osoba wyznaczona przez Dyrektora Szkoły dodatkowo czuwa nad sprzątaniem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.

3.7. Dzieci spożywają drugie śniadanie przy stolikach w swoich salach. Po wyjściu każdej grupy pracownik obsługi dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.

4) Organizacja żywienia:

4.1. Personel kuchni wchodzi/wychodzi do/z pracy osobnym wejściem obok kuchni (z którego nie korzysta nikt inny).

4.2. Pracownicy przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.

4.3. Wykonując zadania, w miarę możliwości, utrzymują odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy oraz osobami odbierającym posiłki.

4.4. Pracownicy kuchni oprócz środków higieny osobistej, stosują rękawiczki, maseczki, przyłbice.

4.5. Pracownik odpowiadający za naczynia, sztućce zmywa w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparza naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.

4.6. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni.

4.7. Uczniowie spożywają obiady w stołówce szkolnej; jeśli zajdzie taka konieczność posiłki są wydawane w systemie zmianowym.

4.8 Po wyjściu każdej grupy pracownik obsługi dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzesła (oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.

§ 4

OBOWIAZKI RODZICÓW

1. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w Szkole Podstawowej nr 21 i podpisują omówione w § 1 pkt.3 stosowne OŚWIADCZENIE stanowiące **załącznik nr 1** i omówioną w § 2 pkt.7 DEKLARACJĘ stanowiącą **załącznik nr 2**.
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia ucznia (**załącznik 3**).
3. Nie przyprowadzają/posyłają do szkoły ucznia, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprowadzają/posyłają do szkoły tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania ucznia do szkoły, jeśli wcześniej chorowało.
6. Rodzice zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły.
8. Wyjaśniają dziecku, dlaczego nie można zabrać do szkoły z domu zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
9. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
10. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
11. W przypadku, kiedy uczeń nie przyjdzie na następny dzień do szkoły, obligatoryjnie telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, powiadamia dyrektora placówki o przyczynach nieobecności dziecka (numer telefonu 506 902 221, 32 299 35 86)
12. Rodzice i opiekunowie obligatoryjnie zakładają rękawiczki, dezynfekują ręce w wyznaczonym miejscu, oraz mają założone maseczki zakrywające usta i nos.
13. Są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły.
14. Rodzice wyrażają zgodę na pomiar temperatury u dziecka (**załącznik nr 4**)

§ 5

PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte. Przyrowadzenie do placówki ucznia lub jego samodzielne przyjście, sygnalizuje się dzwonkiem, dezynfekowanym przez woźną po każdorazowym użyciu. Uczeń odbierany jest od rodziców/ prawnych opiekunów przez pracownika obsługi. Rodzice nie wchodzi z dzieckiem na teren placówki.
2. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
3. Odbieranie uczniów odbywa się do godziny 16.00. Przy odbieraniu dzieci jeden rodzic/prawny opiekun czeka na dziecko. Reszta rodziców czeka z zachowaniem bezpiecznej odległości od innych rodziców.
4. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych.
5. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/ odbierani przez osoby zdrowe.
6. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.
7. Do szkoły mogą uczęszczać uczniowie, których rodzice/ prawni opiekunowie wyrazili zgodę na codzienny pomiar temperatury ciała ich dziecka przez pracowników szkoły.
8. Jeżeli rodzina dziecka korzystającego z zajęć w szkole zostanie objęta kwarantanną, rodzic/prawny opiekun natychmiast poinformuje o tym fakcie placówkę: drogą mailową i telefonicznie.
9. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu - izolatorium i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
10. Pierwszeństwo z możliwości skorzystania z zajęć opiekuńczo – wychowawczych w szkole mają dzieci: pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, dzieci obojga pracujących rodziców.
11. Liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali zostaje ograniczona. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 dziecko i 1 opiekuna.
12. Każda grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i stałej sali. Do grupy przyporządkowani są w miarę możliwości ci sami nauczyciele
13. W celu zapewnienia grupom stałych opiekunów szkoła jest czynna w godzinach 7.00-16.00. Godziny otwarcia placówki mogą ulec zmianie ze względu na zmieniającą się liczbę zadeklarowanych dzieci oraz liczbę obecnych pracowników. O każdej zmianie godzin pracy

szkoły, rodzice zostaną poinformowani mailowo lub przez dziennik elektroniczny przez wychowawców oraz poprzez zamieszczoną informację na stronie internetowej szkoły.

14. Uczniowie korzystają z najbliższej wyznaczonej toalety.

15. Dla każdego ucznia wchodzącego na teren szkoły, na zajęcia opiekuńcze, konsultacje lub zajęcia rewalidacyjne wyznacza się szafkę szkolną, która po zakończeniu użytkowania jest dezynfekowana przez pracownika szatni.

16. Obecność dziecka w szkole rodzic/opiekun jest zobowiązany zadeklarować z dwudniowym wyprzedzeniem.

17. W przypadku, gdy w grupie zostanie zadeklarowana większa liczba uczniów na dany dzień, osoba odpowiedzialna, za przyjmowanie uczniów informuje rodzica/opiekuna o braku miejsc.

18. Ścieżka szybkiego kontaktu z dyrektorem pod numerem telefonu 506 902 221 lub mail sp21@sosnowiec.edu.pl lub dziennik elektroniczny.

19. W sali, w której przebywa grupa, nie mogą znajdować się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki, gry planszowe, puzzle, dywany). Wszystkie przybory i zabawki po każdym użyciu przez dzieci należy dokładnie czyścić i dezynfekować.

20. Uczniowie nie powinni zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.

21. Uczniowie posiadają własne podręczniki i przybory, trzymają je na stoliku lub w tornistrze i nie wymieniają się nimi między sobą.

22. Sale muszą być wietrzone, co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także podczas zajęć.

23. Uczniowie mogą korzystać z boiska i terenu zielonego wokół szkoły, z wyłączeniem urządzeń do zabawy, trudnych do dezynfekcji, wg ustalonego harmonogramu, który uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów.

24. Sprzęt sportowy oraz przyrządy na boisku powinny być regularnie czyszczone z użyciem detergentu i dezynfekowane.

25. Nie organizuje się wyjść poza teren szkoły.

§ 6

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki, przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk .
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), uczeń jest niezwłocznie izolowany od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/rodzicami/ opiekunem/ opiekunami ucznia i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki, informując o powodach.
5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zakażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Powiatową Stację Epidemiologiczną w Sosnowcu, Policję oraz Sąd Rodzinny .
6. Dyrektor lub wskazany przez dyrektora pracownik, kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Wychowawca grupy, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
8. Uczeń w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną, rękawiczki i fartuch.
9. Rodzice izolowanego ucznia odbierają dziecko ze szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
10. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku, niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
11. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do szkoły kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
12. Dyrektor Szkoły zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno- Epidemiologiczną i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawane. Całodobowa Infolinia Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Sosnowcu na temat koronawirusa 500 060 599.
13. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki

światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.

14. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi, po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte. Dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.

15. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

16. Dyrektor informuje Organ Prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych uczniów czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.

17. Dyrektor wraz z Organem Prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.

18. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje Organ Prowadzący i kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną, celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują:
 - od 18.05 2020r. do odwołania – do organizacji zajęć rewalidacyjnych.
 - od 25.05.2020r. do odwołania – do organizacji zajęć opiekuńczo – wychowawczych oraz konsultacji dla uczniów klas VIII
 - od 1.06.2020r. do odwołania – do organizacji konsultacji dla uczniów klas I-VII.
3. Wszyscy pracownicy szkoły, rodzice, prawni opiekunowie oraz uczniowie zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania.