*Data wpływu ……………………………*

Dyrektor

Szkoły Podstawowej Nr 21

w Sosnowcu

**Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej[[1]](#footnote-1) dziecka zamieszkującego poza obwodem**

**Szkoły Podstawowej Nr 21 w Sosnowcu**

1. **Dane osobowe kandydata i rodziców/prawnego opiekuna[[2]](#footnote-2)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Imię i nazwisko kandydata | |  | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Data urodzenia kandydata | |  | | | | | | | | | | | | |
| 3. | PESEL kandydata  *w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu*  *lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* | |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Imię/imiona i nazwiska rodziców/prawnego opiekuna kandydata | | Matki | | | |  | | | | | | | | |
| Ojca | | | |  | | | | | | | | |
| prawnego opiekuna (*jeśli dotyczy*) | | | |  | | | | | | | | |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania[[3]](#footnote-3) kandydata i jego  rodziców/rodzica/prawnego opiekuna | | Kod pocztowy | | | | | | |  | | | | | |
| Miejscowość | | | | | | |  | | | | | |
| Ulica | | | | | | |  | | | | | |
| Numer domu /numer mieszkania | | | | | | |  | | | | | |
| 6. | Adres poczty elektronicznej  i numery telefonów rodziców/prawnego opiekuna kandydata (o ile je posiadają) | Matki | Telefon do kontaktu | | | | | | |  | | | | | |
| Adres poczty elektronicznej | | | | | | |  | | | | | |
| Ojca | Telefon do kontaktu | | | | | | |  | | | | | |
| Adres poczty elektronicznej | | | | | | |  | | | | | |

1. **Informacja o złożeniu wniosku o przyjecie kandydata do publicznych szkół podstawowych[[4]](#footnote-4)**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych[[5]](#footnote-5)

1. Pierwszy wybór

………………………………………………………………………………………………………

1. Drugi wybór

…………………………………………………………………………………………………

1. Trzeci wybór

…………………………………………………………………………………………………

**Informacja o spełnianiu kryteriów zawartych w Uchwale nr 808/LVIII/2018 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji wraz z liczbą punktów oraz dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, klas I szkół podstawowych w Sosnowcu na rok szkolny 2020/2021. [[6]](#footnote-6)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kryterium | Dokument potwierdzający  spełnienie kryterium | Zgłoszenie kryterium do oceny Tak\*) |
| 1. | Kandydat uczęszczać będzie do tej samej, wybranej przez rodziców/opiekunów prawnych szkoły, w której rodzeństwo kandydata kontynuuje naukę | Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego |  |
| 2. | Kandydat, którego rodzice/opiekunowie prawni albo rodzic/opiekun prawny mieszkają/a na terenie gminy Sosnowiec  i rozliczają/a podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym  w Sosnowcu | Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego |  |
| 3. | Kandydat wychowuje się w rodzinie niepełnej (rodzic samotnie wychowujący dziecko) i/lub wielodzietnej (rodzina posiadająca minimum troje dzieci) | Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego |  |
| 4. | Szkoła na liście preferencji we wniosku rekrutacyjnym została wskazana na pierwszym miejscu | Na podstawie wniosku rekrutacyjnego rodzica/opiekuna prawnego |  |
| 5. | Kandydat ubiega się o przyjęcie do szkoły,  w której realizuje roczne przygotowanie przedszkolne | Oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego |  |

\*) Aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, należy wpisać TAK w kolumnie „*zgłoszenie kryterium do oceny*” i dołączyć do wniosku dokument potwierdzający spełnianie tego kryterium.

Do wniosku dołączam dokumenty[[7]](#footnote-7) potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie

…………….

**Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, **prowadzonym na podstawie ustawy** z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59)
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor szkoły podstawowej, do której wniosek został złożony.
3. Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

**Oświadczenia wnioskodawcy**

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym **zgodnie z wnioskiem** oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2016 poz. 922).

**……………………………………………… …………………….....……**

*Czytelny podpis rodzica/matki Data* **.……………………..…………...………**

*Czytelny podpis rodzica/ojca*

1. Zgodnie z art. 133 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami. Zgodnie z art. 130 ust.4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zakres żądanych danych określony został w art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły, może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych szkół. [↑](#footnote-ref-4)
5. Zgodnie z art.156 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe,, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać. [↑](#footnote-ref-5)
6. Zgodnie z art. 131 ust.4 ustawy Prawo oświatowe, w postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone w uchwale rady miejskiej. [↑](#footnote-ref-6)
7. Dokumenty określone w Uchwale nr 808/LVIII/2018 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji wraz z liczbą punktów oraz dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, klas I szkół podstawowych w Sosnowcu na rok szkolny 2018/2019. [↑](#footnote-ref-7)