

Regulamin o przyznaniu jednorazowego świadczenia pieniężnego na rzecz dzieci rozpoczynających realizację obowiązku szkolnego w klasie pierwszej szkoły podstawowej na terenie miasta Sosnowca w roku szkolnym 2018/2019

§ 1.

1. Regulamin określa zasady i tryb udzielenia jednorazowego świadczenia pieniężnego na rzecz dzieci rozpoczynających realizację obowiązku szkolnego w klasie pierwszej szkoły podstawowej w roku szkolnym 2018/2019.

2. Ilekroć w Regulaminie mowa o:

- a) **szkole podstawowej** - należy przez to rozumieć podstawową szkołę publiczną i niepubliczną,
- b) **rodzicu** - należy przez to rozumieć matkę albo ojca, a także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- c) **miejscu zamieszkania** – należy przez to rozumieć miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu.

§ 2.

1. Jednorazowe świadczenie pieniężne udzielane jest w kwocie do 300,00 zł (trzysta złotych) brutto na rzecz dziecka zamieszkałego na terenie miasta Sosnowca, które po raz pierwszy w roku szkolnym 2018/2019 przystąpi do realizacji obowiązku szkolnego w klasie pierwszej szkoły podstawowej na terenie miasta Sosnowca.

2. Ustalenie wysokości refundacji wydatków dokonywane jest na podstawie przedstawionych przez rodzica imiennych (z oznaczeniem imienia i nazwiska rodzica) faktur lub rachunków.

§ 3.

1. W celu otrzymania refundacji, należy w terminie **od dnia 17 września do dnia 28 września 2018 r.** złożyć w sekretariacie szkoły, w której dziecko realizuje obowiązek szkolny wniosek o przyznanie jednorazowego świadczenia pieniężnego wraz z zestawieniem zbiorczym imiennych faktur lub rachunków z ich opisem i dokumentami źródłowymi (fakturami, rachunkami) zgodnie z załącznikiem nr 1 do regulaminu.

2. Wraz z wnioskiem, należy przedłożyć pisemne oświadczenie rodzica o sposobie wypłaty świadczenia ze wskazaniem numeru rachunku bankowego albo numeru dowodu osobistego celem umożliwienia wypłaty środków w Kasie Urzędu Miejskiego w Sosnowcu - zgodnie z załącznikiem nr 2 do regulaminu.

3. Wstępnej weryfikacji przedłożonych faktur lub rachunków dokonuje na bieżąco powołana przez dyrektora szkoły komisja.

4. Z prac komisji, o której mowa w ust. 3 sporządzany jest zbiorczy protokół weryfikacji, w którym wymienione zostają wnioski spełniające warunki opisane w niniejszym Regulaminie wraz z oznaczeniem kwoty prawidłowo udokumentowanych wydatków oraz kwoty refundacji.

5. W terminie od 1 do 15 października 2018 r. dyrektor szkoły przekazuje do Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Sosnowcu podpisany przez wszystkich członków komisji oraz dyrektora szkoły protokół weryfikacji wraz z dokumentami źródłowymi tj.:

- a) wnioskiem o przyznanie jednorazowego świadczenia pieniężnego,
- b) zestawieniem zbiorczym imiennych faktur lub rachunków z ich opisem i dokumentami faktur lub rachunków,
- c) oświadczeniem o sposobie wypłaty świadczenia.

§ 4.

1. Na podstawie złożonych przez dyrektora szkoły dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 5, Prezydent Miasta Sosnowca przeprowadza postępowanie oraz wydaje decyzję w sprawie każdego z indywidualnych wniosków.
2. Wypłata jednorazowego świadczenia nastąpi w terminie określonym w decyzji, w sposób zgodny z oświadczeniem złożonym przez rodzica.