

Data wpływu

Dyrektor
Szkoły Podstawowej Nr 21
w Sosnowcu

**Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej¹ dziecka zamieszkującego poza obwodem
Szkoły Podstawowej Nr 21 w Sosnowcu**

I. Dane osobowe kandydata i rodziców/prawnego opiekuna²

1.	Imię i nazwisko kandydata											
2.	Data urodzenia kandydata											
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>											
4.	Imię/imiiona i nazwiska rodziców/prawnego opiekuna kandydata		Matki									
			Ojca									
			prawnego opiekuna (jeśli dotyczy)									
5.	Adres miejsca zamieszkania ³ kandydata i jego rodziców/rodzica/prawnego opiekuna		Kod pocztowy									
			Miejscowość									
			Ulica									
			Numer domu /numer mieszkania									
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/prawnego opiekuna kandydata (o ile je posiadają)	Matki	Telefon do kontaktu									
			Adres poczty elektronicznej									
		Ojca	Telefon do kontaktu									
			Adres poczty elektronicznej									

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych⁴

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych⁵

¹ Zgodnie z art. 133 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami. Zgodnie z art. 130 ust.4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

² Zakres żądanych danych określony został w art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe.

³ Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

⁴ Zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły, może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych szkół.

1. Pierwszy wybór

2. Drugi wybór

3. Trzeci wybór

Informacja o spełnianiu kryteriów zawartych w Uchwale nr 808/LVIII/2018 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji wraz z liczbą punktów oraz dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, klas I szkół podstawowych w Sosnowcu na rok szkolny 2020/2021. ⁶

Lp.	Nazwa kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak ^{*)}
1.	Kandydat uczęszczać będzie do tej samej, wybranej przez rodziców/opiekunów prawnych szkoły, w której rodzeństwo kandydata kontynuuje naukę	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego	
2.	Kandydat, którego rodzice/opiekunowie prawni albo rodzic/opiekun prawny mieszkają/a na terenie gminy Sosnowiec i rozliczają/a podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym w Sosnowcu	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego	
3.	Kandydat wychowuje się w rodzinie niepełnej (rodzic samotnie wychowujący dziecko) i/lub wielodzietnej (rodzina posiadająca minimum troje dzieci)	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego	
4.	Szkoła na liście preferencji we wniosku rekrutacyjnym została wskazana na pierwszym miejscu	Na podstawie wniosku rekrutacyjnego rodzica/opiekuna prawnego	
5.	Kandydat ubiega się o przyjęcie do szkoły, w której realizuje roczne przygotowanie przedszkolne	Oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego	

^{*)} Aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, należy wpisać TAK w kolumnie „zgłoszenie kryterium do oceny” i dołączyć do wniosku dokument potwierdzający spełnianie tego kryterium.

⁵ Zgodnie z art.156 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe,, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

⁶ Zgodnie z art. 131 ust.4 ustawy Prawo oświatowe, w postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone w uchwale rady miejskiej.

Do wniosku dołączam dokumenty⁷ potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie

.....

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59)
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor szkoły podstawowej, do której wniosek został złożony.
3. Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2016 poz. 922).

.....

Czytelny podpis rodzica/matki

.....

Data

.....

Czytelny podpis rodzica/ojca

⁷ Dokumenty określone w Uchwale nr 808/LVIII/2018 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji wraz z liczbą punktów oraz dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, klas I szkół podstawowych w Sosnowcu na rok szkolny 2018/2019.