

**Na podstawie art.126 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe
(Dz.U. z 2017.0.59 25 z póź. zm.)**

Dyrektor szkoły zarządza co następuje:

I. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI:

1. Żywnienie uczniów w naszej szkole odbywa się przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw świątecznych, ferii oraz dni wyznaczonych jako wolne od nauki.
2. Ze stołówki szkolnej korzystają uczniowie Szkoły Podstawowej Nr 21 w Sosnowcu, pracownicy tej szkoły oraz dzieci uczęszczające do filii Przedszkola nr 20 w Sosnowcu.
3. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualne lub których dożywianie finansuje MOPS.
4. Wyżej wymienieni uczniowie zapisywani są na obiady po uprzednim zgłoszeniu tego faktu kierownikowi świetlicy i wypełnieniu wniosku o przyjęcie dziecka na obiady, podpisaniu umowy i zapoznaniu się oraz akceptacji regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej.

II. ODPLATNOŚĆ ZA OBIADY:

1. Cena jednego obiadu ustalana jest przez dyrektora szkoły, kierownika świetlicy i intendenta w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Wysokość opłat za jeden posiłek jest podawana zarządzeniem dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 21 w Sosnowcu.
3. Cena jednego obiadu dla uczniów wynosi 4 zł, obiad dla pracownika – 7,60 zł, koszt posiłków dla dzieci przedszkolnych to 7,00zł – w tym : śniadanie 2,60 zł, obiad 4zł i podwieczorek 1,90zł.
5. Odpłatność miesięczna zależy od ilości dni obiadowych – podawana będzie na początku każdego danego miesiąca na stronie internetowej szkoły oraz każdy rodzic otrzyma informację o wysokości opłaty z uwzględnieniem odliczeń- nie dokonujemy obliczeń samodzielnie.

III. OPŁATY:

1. Odpłatność za obiady dokonywana jest przez osoby chętne do korzystania **wyłącznie w formie przelewów na podane konto szkoły, w nieprzekraczalnym terminie do 10 dnia miesiąca**, w którym dziecko korzysta ze stołówki.
2. Kierownik Świetlicy Szkoły Podstawowej Nr 21 posiada imienną listę uczniów korzystających z obiadów.

IV. ZWROTY ZA OBIADY:

1. Rodzic dziecka ma obowiązek zgłosić nieobecność dziecka w celu odliczenia kosztu posiłków w następnym miesiącu. Zgłoszenie powinno nastąpić najpóźniej jeden dzień przed nieobecnością z wyjątkiem poniedziałku, gdzie nieobecność zgłasza się do godziny 8.00. Zgłoszenie nieobecności powinno nastąpić osobiście do kierownika świetlicy (506 902 223, dziennik elektroniczny), lub telefonicznie do sekretariatu szkoły pod numer 32 299 35 86 (od 7.00 do 15.00).

2. Koszt niewykorzystanych posiłków w danym miesiącu odliczony będzie w następnym miesiącu rozliczeniowym, jeżeli został spełniony warunek wymieniony w punkcie 2.

3. Powstała nadpłata będzie zaliczana na poczet opłaty na następny miesiąc. Nie ma zwrotu gotówki.

V. WYDAWANIE POSIŁKÓW:

1. Posiłki wydawane są w godzinach od 11.30 do 11.50. oraz 12.35 do 12.55, a dla dzieci przedszkolnych od 11.50 do 12.35
2. W stołówce i na stronie internetowej szkoły w zakładce stołówka znajduje się jadłospis na dany tydzień zatwierdzony przez kierownika świetlicy, szefową kuchni oraz intendenta.
3. Posiłki przygotowane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

VI. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE:

1. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom nie spożywającym posiłków w tym również rodzicom uczniów.
2. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.

Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w stołówce czuwają nauczyciele– wychowawcy świetlicy; uczniowie są zobowiązani do bezwzględnego wykonywania ich poleceń.

Wszystkie sprawy sporne rozwiązuje dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 21 w Sosnowcu w oparciu o zatwierdzony regulamin.

Regulamin obowiązuje od 1 września 2018 roku