

/REGULAMIN WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 21 W SOSNOWCU

§ 1

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 2

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:

- a) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych we wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
- b) rodziców – na pierwszym zebraniu we wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności,
- c) uczniów i ich rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak w podpunktach a) i b).

2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:

- 1) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych we wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
- 2) rodziców – na pierwszym zebraniu we wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności.

3. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

§ 3

- 1. Ocenę są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
- 2. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.
- 3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie.
- 4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.
- 5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymują do wglądu według zasad:
 - 1) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela,
 - 2) rodzice uczniów – uczniowie zabierają poprawioną pracę pisemną do domu, z którą rodzic ma obowiązek zapoznać się i podpisać. Uczeń podpisaną pracę oddaje nauczycielowi uczącemu danego przedmiotu.

§ 4

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.

§ 5

1. Szczegółowe wymagania edukacyjne poszczególnych przedmiotów winny być zgodne z podstawą programową .
2. Zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych z religii rzymsko-katolickiej w szkołach publicznych zostały opracowane na podstawie Dyktorium Kościoła katolickiego w Polsce z 20 czerwca 2001 roku oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562, Dz. U. Nr 130, poz. 906, z 2008 r. Nr 3 poz. 9).

§ 6

1. Ocenianie roczne z zajęć edukacyjnych obowiązkowych odbywa się wg następującej symboliki:
 - 1) A! - doskonale,
 - 2) A – bardzo dobrze,
 - 3) B - dobrze,
 - 4) C - słabo,
 - 5) D - niezadowolający.
2. Przy ocenianiu bieżącym w klasach I - III dopuszcza się stosowanie dodatkowych ocen częściowych wg następujących symboli: A-, B+, B-, C+, C-, D oraz A! (praca wykonana bezbłędnie).
3. Wszystkie prace pisemne oceniane są następująco:
 - 1) ocena A!- uczeń opanował 100%- 98% wiadomości i umiejętności,
 - 2) ocena A- uczeń opanował 85%- 97% wiadomości i umiejętności,
 - 3) ocena B- uczeń opanował 60%- 84% wiadomości i umiejętności,
 - 4) ocena C- uczeń opanował 35%- 59% wiadomości i umiejętności,
 - 5) ocena D- uczeń opanował 0%- 34% wiadomości i umiejętności.

4. Symbole literowe wpisywane są do dzienników lekcyjnych, ćwiczeń, , kart pracy, dziennika elektronicznego. W klasach pierwszych stosowane są symbole obrazkowe.
5. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne są ocenami opisowymi tworzonymi na podstawie bieżącej obserwacji ucznia oraz symboli literowych (wpisanych do dziennika zajęć) stanowiących informację o postępach ucznia.
6. Informacje o uczniu i jego postępach w nauce są aktualizowane co miesiąc i udostępniane rodzicom (prawnym opiekunom) w postaci wydruku z dziennika elektronicznego na zebraniach oraz w dzienniku elektronicznym.
7. Rodzice (prawni opiekunowie) są zapoznawani z osiągnięciami uczniów na zebraniach i indywidualnych konsultacjach, zgodnie z harmonogramem zebrań i konsultacji ustalonych na początku każdego roku szkolnego przez dyrekcję szkoły.
8. Zasady promocji ucznia w klasach I-III:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej,
 - 2) klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych,
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień,
 - 4) uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie,
 - 5) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas,
 - 6) w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału,
9. Na zakończenie I etapu edukacyjnego przeprowadza się wśród uczniów klas III sprawdzian kompetencji z zakresu edukacji wczesnoszkolnej.

§ 7

1. Oceny klasyfikacyjne roczne i śródroczne uczniów klas IV-VIII ustala się w stopniach szkolnych według następującej skali :

- 1) stopień celujący – 6
- 2) stopień bardzo dobry – 5
- 3) stopień dobry – 4
- 4) stopień dostateczny – 3
- 5) stopień dopuszczający – 2
- 6) stopień niedostateczny – 1

2. Szczegółowe kryteria ocen są ujęte w wymaganiach programowych z poszczególnych przedmiotów (wymagania z każdego przedmiotu znajdują się do wglądu w szkolnej bibliotece, u wychowawców i nauczycieli uczących).

3. Wszystkie prace pisemne oceniane są następująco:

- 1) stopień celujący – 6 - uczeń opanował -98%-100% wiadomości i umiejętności,**
- 2) stopień bardzo dobry – 5 - uczeń opanował 88%-97 % wiadomości i umiejętności,**
- 3) stopień dobry – 4 - uczeń opanował 73%-87% wiadomości i umiejętności,**
- 4) stopień dostateczny – 3 – 50%-72%uczeń opanował wiadomości i umiejętności,**
- 5) stopień dopuszczający – 2 - uczeń opanował 30-49% wiadomości i umiejętności,**
- 6) stopień niedostateczny – 1 - uczeń opanował 0-29% wiadomości i umiejętności.**

4. Przy ocenianiu bieżącym w klasach IV-VIII dopuszcza się stosowanie dodatkowych ocen częściowych wg następujących symboli cyfrowych: 1, 2(- +), 3(- +), 4(- +), 5(- +) , 6(-), skrótu „np.” oznaczającego nieprzygotowanie do zajęć, brak materiałów, brak zeszytu ćwiczeń, brak zeszytu przedmiotowego, brak stroju na lekcje wychowania fizycznego. Dopuszcza się dwukrotne „np.” na przedmiotach, których liczba godzin w tygodniu wynosi 1 oraz trzykrotne „np.” na przedmiotach, których liczba godzin w tygodniu wynosi więcej niż 1, skrótu „nb” oznaczającego nieobecność ucznia m.in. w czasie kartkówek, sprawdzianów, obowiązkowych zadań ocenianych na lekcji.

5. Oceny bieżące wpisujemy do dziennika cyfrowo, natomiast śródroczne i roczne słownie w pełnym brzmieniu. W dzienniku elektronicznym zapisujemy kolorem czerwonym oceny ze sprawdzianów, wypracowań klasowych i diagnoz, kolorem fioletowym oceny z kartkówek, dyktand. Pozostałe oceny zapisujemy kolorem czarnym.

6. Wagi ocen ustala się następująco:

- 1) waga 5: punktowane miejsca w konkursach międzyszkolnych, kuratorskich, ocena z I półroczu,**
- 2) waga 4: oceny z samodzielnych prac pisemnych : sprawdzianów, wypracowań klasowych, dyktand, projektów edukacyjnych, za udział w konkursach międzyszkolnych,**
- 3) waga 3: kartkówki , odpowiedzi ustne, punktowane miejsca w konkursach szkolnych; na przedmiotach artystycznych i lekcji w.f.: aktywność, praca na lekcji i praca w grupie,**

- 4) waga 2 : aktywność, praca na lekcji , zadania dodatkowe, udział w szkolnych konkursach, praca w grupie; na przedmiotach artystycznych i lekcji w.f.: przygotowanie do lekcji,**
- 5) waga 1 : przygotowanie do lekcji, zeszyt przedmiotowy, zeszyt ćwiczeń oraz inna aktywność (m.in. referaty, wykonanie pomocy dydaktycznej np. plakat).**

§ 8

W klasach IV we wrześniu nie stawia się ocen niedostatecznych.

§ 9

1. Wolnymi od oceniania są następujące dni:

- 1) dzień, w którym uczeń wylosował tzw. „szczęśliwy numer” - tylko odpowiedzi ustne,
- 2) Dzień Chłopca - 30 września,
- 3) Mikołajki – 6 grudnia,
- 4) dzień poprzedzający ferie świąteczne: Świąt Bożego Narodzenia i Świąt Wielkanocnych,
- 5) Dzień Kobiet - 8 marca,
- 6) Walentynki - 14 lutego,
- 7) dni następujące po wieczornych imprezach klasowych (dyskoteki, ogniska;) całodniowych lub kilkudniowych wycieczkach, z których uczniowie wracają do domu w późnych godzinach wieczornych - po godzinie 18.

§ 10

Minimalna ilość ocen cząstkowych z przedmiotów w jednym półroczu wynosi: 5, a z przedmiotów, których liczba godzin w tygodniu wynosi 1 godz.- 3 oceny cząstkowe. Ocenie podlegają wszelkie formy pracy na lekcji, o ważności oceny z poszczególnych form pracy ucznia na lekcji jest mowa w § 7 ust. 6.

§ 11

- 1. Ustala się, że w ciągu tygodnia mogą odbyć się 3 pisemne całogodzinne sprawdziany, wypracowania klasowe, a w jednym dniu tylko 1 taki sprawdzian lub wypracowanie klasowe. Prace te muszą być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem i zapisane wstępnie w dzienniku elektronicznym. Powinny być poprawione i ocenione w ciągu tygodnia, a z języka polskiego mogą być poprawione w ciągu dwóch tygodni.
- 2. W przypadku nieobecności ucznia na pisemnej pracy klasowej lub sprawdzianie uczeń musi zaliczyć dany materiał w terminie do miesiąca po zakończeniu absencji. W przypadku nieobecności jednodniowej – w terminie do jednego tygodnia.
- 3. Uczeń na własną prośbę ma prawo poprawić każdą niedostateczną ocenę cząstkową z pracy klasowej, kartkówki, odpowiedzi ustnej itp. oraz każdą ocenę pozytywną, jeśli uważa, że stać go na wyższą notę - z zastrzeżeniem, że poprawy dokonuje

w wyznaczonym przez nauczyciela terminie w czasie konsultacji (zajęć pozalekcyjnych) oraz każda ocena z poprawy jest wpisywana do dziennika lekcyjnego- nawet, jeśli ocena z poprawy jest słabsza niż pierwotnie uzyskana. Poprawy danej oceny dokonuje się jeden raz.

4. Krótkie sprawdziany pisemne tzw. „kartkówki” (z trzech ostatnich tematów lekcyjnych) nie dłuższe niż 20 minut, są traktowane jako odpowiedzi ustne i nie muszą być wcześniej zapowiadane. Muszą zostać ocenione w przeciągu tygodnia.
5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania, uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie), otrzymują do wglądu - uczniowie zabierają je do domu, każda praca jest omówiona przez nauczyciela na lekcji lub opatrzona krótkim komentarzem pisemnym. Prac tych nie można fotografować, kserować i upubliczniać.

§ 12

Uczeń ma prawo w uzasadnionych przypadkach wielokrotnie nie przygotować się do zajęć lekcyjnych po usprawiedliwionej nieobecności (np. udział w zawodach sportowych, konkursach przedmiotowych, choroba, zwolnienie od rodziców, prawnych opiekunów czy innych wypadkach losowych.) Fakt ten musi zgłosić na początku lekcji nauczycielowi. Nie dotyczy to zajęć, z których ma odbyć się w tym dniu sprawdzian wiadomości. Uczeń może dwukrotnie w ciągu semestru zgłosić nieprzygotowanie do lekcji z innych powodów, ale ma obowiązek zgłosić to nauczycielowi przed lekcją. Każde następne nieusprawiedliwione nieprzygotowanie do lekcji może być ocenione oceną niedostateczną.

§ 13

1. Oceny postępów uczniowskich wpisuje się do dziennika lekcyjnego i arkuszy ocen. Wpis do dziennika oznaczony w górnej rubryce symbolem S, dotyczy tylko zapowiedzianych, pisemnych sprawdzianów godzinnych. Wpisy te mogą znajdować się w dokumentacji wychowawczej oraz w zeszytach wychowawczych.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) są powiadamiani o poziomie i postępach w opanowaniu przez ucznia wiadomości poprzez oceny wpisane do dziennika elektronicznego, o zebraniach klasowych oraz indywidualnych spotkaniach z nauczycielem- tzw. konsultacjach.
3. Każdy nauczyciel ma obowiązek uzasadnić ustaloną ocenę w formie krótkiej recenzji pisemnej-po ocenieniu sprawdzianów lub ustnej – podczas zebrań, konsultacji lub indywidualnych spotkań wyznaczonych przez nauczyciela i wychowawcę.

§ 14

1. Zebrania, konsultacje i wywiady organizowane są przez szkołę według harmonogramu ustalonego na początku każdego roku szkolnego. Zazwyczaj: w I półroczu: dwa zebrania, jeden termin konsultacji i wywiadówka, w II półroczu: dwa zebrania i przedzielające je konsultacje z uczącymi w danej klasie nauczycielami.
2. Wychowawca ma obowiązek, jeśli zachodzi taka potrzeba, zwołać dodatkowe zebranie rodziców swojej klasy na polecenie dyrektora, z własnej inicjatywy lub Rady Rodziców.

§ 15

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego i zajęć komputerowych, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia we wszelkich działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
6. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

§ 16

Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni pedagogiczno-psychologicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej - szczegółowe zasady oceniania uczniów z dysfunkcjami rozwojowymi określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r., DU z dnia 16 sierpnia 2017 r. Poz. 1534.

§ 17

1. Klasyfikowanie śródroczne (po I półroczu) polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i przeprowadza się je w ostatnich dwóch tygodniach I półrocza przed feriami zimowymi nie później jednak niż do 15 stycznia.
2. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i przeprowadza się je w ostatnich dwóch tygodniach przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w roku szkolnym.

3. Ocena (śródroczna) roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
4. Oceny półroczne i roczne wystawiane są na podstawie średniej ważonej ocen cząstkowych wg następujących kryteriów:
 - 1) stopień celujący- średnia ważona 5,61 i wyżej,
 - 2) stopień bardzo dobry- średnia ważona 4,61-5,60
 - 3) stopień dobry- średnia ważona 3,61-4,60,
 - 4) stopień dostateczny- średnia ważona 2,61-3,60
 - 5) stopień dopuszczający- średnia ważona 1,61-2,60,
 - 6) stopień niedostateczny- średnia ważona 1,60 i poniżej.

§ 18

1. Wychowawca klasy i nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach niedostatecznych, na miesiąc przed śródrocznym i rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej w czasie zebrań informacyjnych (poprzez wpis oceny przewidywanej - cyfrą do dziennika lekcyjnego).
 - 1) informację tę w formie pisemnej w terminie trzech dni od daty wystawienia otrzymuje uczeń i jego rodzice, co potwierdzają podpisem,
 - 2) sposób przekazania powyższej informacji rodzicom ucznia może być następujący:
 - a) za pośrednictwem ucznia, który przynosi podpisaną przez rodzica informację w ciągu trzech dni od jej otrzymania,
 - b) w rozmowie osobistej, co rodzic potwierdza podpisem,
 - c) za pośrednictwem poczty za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
2. W terminie 14 dni przed śródrocznym i rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia, o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów (wpis oceny przewidywanej do dziennika i dzienniczka ucznia). Uczeń zaś zobowiązany jest poinformować o nich swoich rodziców (prawnych opiekunów).Sposób przekazania powyższej informacji wymaga potwierdzenia podpisem przez rodziców ucznia i został określony w pkt. 1.
3. Uczeń może przewidywaną ocenę poprawić w wyznaczonym przez nauczyciela terminie, jeśli ten uzna, że uczeń spełnia wymagania na wyższą od przewidywanej ocenę szkolną.
4. Jeśli uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie), uznają, że ocena przewidywana jest wystawiona wbrew obowiązującym procedurom mogą odwołać się od oceny do dyrekcji szkoły. Ostateczną decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły.

§ 19

1. Wyższa niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być ustalona na podstawie wyniku rocznego sprawdzianu wiadomości i umiejętności przeprowadzonego na wniosek ucznia lub rodziców (opiekunów prawnych) złożony

w sekretariacie do dyrektora szkoły w terminie nie później niż trzy dni po uzyskaniu wiadomości o przewidzianej ocenie. Wniosek winien zawierać uzasadnienie.

2. Wnioski nie spełniające warunków określonych w pkt. 1 nie będą rozpatrywane.
3. Uczeń może się ubiegać o podwyższenie oceny przewidzianej o jeden stopień.
4. Dyrektor po rozpatrzeniu wniosku może wyrazić zgodę na roczny sprawdzian wiadomości i umiejętności, wyznaczając termin przeprowadzenia go nie później niż trzy dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej i informuje o swojej decyzji wnioskodawcę.
5. Brak zgody dyrektora wymaga uzasadnienia w formie pisemnej.
6. Roczny sprawdzian zawiera wymagania edukacyjne na ocenę, o którą uczeń się ubiega.
7. Roczny sprawdzian z plastyki, zajęć technicznych, techniki, zajęć komputerowych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Sprawdzian przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. Z przebiegu sprawdzianu nauczyciele sporządzają protokół zawierający: imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających sprawdzian, datę, sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia oraz ustaloną ocenę wraz z uzasadnieniem. Protokół jest jawny dla ucznia i jego rodziców.
9. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku sprawdzianu nie może być niższa od przewidywanej.

§ 20

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (rocznej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (półroczu programowo wyższym), szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków - nauczyciel ustala dni konsultacji (zgłasza termin konsultacji dyrekcji szkoły, zawiadamia o terminach konsultacji uczniów i ich rodziców lub prawnych opiekunów), pomaga nadrobić braki podczas zajęć wyrównawczych, kontaktuje się z wychowawcą klasy i pedagogiem szkolnym w sprawie postępów ucznia.

§ 21

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych jako przewodniczący komisji w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,

- 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 16. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
 17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana.”
 18. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 19. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 21 ust. 1 oraz § 21 ust. 19 pkt 1:
 - 1) Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 21 ust. 1 i § 23 ust. 1.

§ 22

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (półroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia te mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza roczny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. Roczny sprawdzian z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Sprawdzian przeprowadza się w obecności komisji. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt.2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania sprawdzające,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Do protokołu, o którym mowa w ust.8 dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Ustalona przez komisję roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust.3 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
12. Przepisy ust. 1 - 11 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 23

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 83 ust. 6 lub z zastrzeżeniem § 91 ust.2 i 3.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów)i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Nagrodę książkową otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią ocen 4,75 oraz wzorową ocenę z zachowania lub wykazał się znaczącą działalnością społeczną, sportową lub w innych dziedzinach (np. 100% frekwencji).
5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
7. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I - III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

§ 24

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (śródrocznej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu poprawkowego,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust.11.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 25

1. Na zakończenie szkoły podstawowej każdy uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
2. Zasady przeprowadzania tego egzaminu określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r.(Dz. U. z dnia 8 sierpnia 2017 pozycja 1512.)

§ 26

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem § 21 ust.5, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 30 punktu 2 i 3 i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

§ 27

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego (do 15 września) informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu zachowania ucznia według skali określonej w statucie szkoły.
4. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminach określonych w statucie szkoły.
5. Klasyfikacja roczna w klasach I - III polega na podsumowaniu zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. W klasach I - III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi uwzględniającymi czterostopniową skalę, odpowiadającą odpowiednio medalom:
 - 1) medal złoty – uczeń jest wzorem dla innych,
 - 2) medal srebrny- poprawnie wypełnia obowiązki ucznia,
 - 3) medal brązowy- uczeń sprawia pewne kłopoty wychowawcze,
 - 4) medal czarny- uczeń często sprawia problemy wychowawcze.
6. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej.
8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

10. Zasięgnięcie opinii nauczycieli odbywa się według trybu:
 - 1) nauczyciele wystawiają propozycję ocen w formie pisemnej z wykorzystaniem arkusza pomocniczego,
 - a) pozostali nauczyciele mają prawo do wyrażania opinii własnej do wychowawcy klasy najpóźniej do dnia wystawienia ocen klasyfikacyjnych,
 - 2) zasięgnięcie opinii zespołu klasowego uczniów i ocenianego ucznia odbywa się w drodze dyskusji na godzinie wychowawczej, co wychowawca potwierdza stosownym zapisem w dzienniku lekcyjnym,
 - a) w przypadku nieobecności ocenianego ucznia w danym dniu, zasięgnięcie opinii winno odbyć się w innym terminie zaproponowanym przez wychowawcę.
11. W terminie na 14 dni przed śródrocznym (rocznym) klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca klasy jest obowiązany poinformować ucznia o przewidywanej dla niego śródrocznej (rocznej) ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Uczeń zobowiązany jest poinformować o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania swoich rodziców (prawnych opiekunów).

§ 28

Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

1. W klasach I - III ocena zachowania jest ocena opisową i opiera się następujących kryteriach:
 - 1) uczeń jest wzorem dla innych - **medal złoty** - otrzymuje uczeń spełniający wszystkie wymagania zawarte w obowiązkach ucznia szkoły:
 - a) jest pilny i systematyczny,
 - b) nie ma godzin i spóźnień nieusprawiedliwionych,
 - c) sumiennie i rzetelnie wykonuje dodatkowe obowiązki,
 - d) aktywnie pracuje na rzecz klasy i szkoły,
 - e) godnie reprezentuje swoją szkołę,
 - f) prezentuje sposób bycia nie naruszający godności własnej i godności innych,
 - g) jest aktywnym inicjatorem pracy społecznej całego zespołu klasowego,
 - h) rozpoczyna i zawsze kończy swoją pracę,
 - i) czynnie uczestniczy w zajęciach szkolnych,
 - j) kulturalnie zachowuje się w stosunku do nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - k) jest uczciwy i prawdomówny,
 - l) przejawia troskę o mienie własne i szkoły,
 - m) dba o zdrowie własne i innych, nie przejawia biernej postawy wobec innych.
 - 2) poprawnie wypełnia obowiązki ucznia – **medal srebrny** - otrzymuje uczeń, który spełnia następujące wymagania:

- a) pamięta o obowiązkach ucznia,
 - b) zgodnie współdziała w zespole klasowym,
 - c) okazuje szacunek innym,
 - d) pozytywnie reaguje na uwagi i polecenia nauczyciela,
 - e) opuścił nie więcej niż 2 dni bez usprawiedliwienia – dopuszcza się 3 spóźnienia,
 - f) dba o higienę osobistą, czystość i estetykę otoczenia,
 - g) dba o honor szkoły w miejscu publicznym,
 - h) niezbyt chętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły.
- 3) uczeń sprawia pewne kłopoty wychowawcze – **medal brązowy** - otrzymuje uczeń, który nie przestrzega wszystkich kryteriów zawartych w obowiązkach ucznia szkoły:
- a) jest niesystematyczny i mało obowiązkowy,
 - b) spóźnia się bez usprawiedliwienia,
 - c) często opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia,
 - d) wpływa swoją postawą na niewłaściwą atmosferę i zachowanie innych w zespole klasowym,
 - e) jest nietaktowny w stosunku do przełożonych i kolegów,
 - f) nie wykonuje poleceń nauczyciela,
 - g) nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły
 - h) rzadko dba o higienę osobistą i wygląd.
- 4) uczeń często sprawia problemy wychowawcze – **medal czarny** - otrzymuje uczeń, który rażąco uchybia wymaganiom zawartym w obowiązkach ucznia szkoły:
- a) lekceważy wszystkie obowiązki ucznia,
 - b) nagminnie opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia,
 - c) spóźnia się na lekcje,
 - d) przejawia negatywny stosunek do wszelkich poczynań i aktywności w pracach społecznych,
 - e) nie dba o higienę osobistą,
 - f) prezentuje sposób bycia naruszający godność innych,
 - g) używa wulgarnego słownictwa,
 - h) nagannie zachowuje się w miejscach publicznych,
 - i) przywłaszcza i niszczy mienie prywatne i szkoły,
 - j) popada w kolizję z prawem,
 - k) nie wykazuje chęci zmiany swojego postępowania.

2. W klasach IV – VIII oceną wyjściową z zachowania na rozpoczęcie każdego półrocza jest ocena dobra. Ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły:

Uczeń:

- a) systematycznie i wytrwale pracuje nad wzbogacaniem swojej wiedzy,
- b) wykorzystuje jak najlepiej czas i warunki do nauki,
- c) jest współodpowiedzialny za wyniki pracy szkoły.

2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej.

Uczeń :

- a) nie spóźnia się na zajęcia szkolne,
- b) nie opuszcza bez potrzeby zajęć lekcyjnych,
- c) na bieżąco usprawiedliwia nieobecności w szkole,
- d) nie zakłóca spokojnego przebiegu zajęć szkolnych,
- e) chętnie bierze udział w zawodach sportowych organizowanych na terenie miasta przysparzając szkole sukcesów na arenie sportowej,
- f) chętnie bierze udział w konkursach organizowanych na terenie miasta i okręgu, przysparzając szkole sukcesów na arenie naukowej,
- g) na terenie szkoły przebywa w zmiennym obuwiu, po zakończeniu zajęć zostawia je w workach w szkolnej szatni, które wiesza na wieszakach- każda klasa ma swoją zamykaną szatnię,
- h) po zakończonych lekcjach schodzi do szatni z nauczycielem, który prowadzi ostatnie zajęcia dydaktyczne w danym dniu,
- i) w sposób właściwy korzysta z autobusu szkolnego, swoim zachowaniem nie zagraża sobie i innym,
- j) respektuje zasady korzystania ze szkolnej biblioteki, świetlicy i stołówki,
- k) do szkoły przynosi telefony komórkowe, drogą biżuterię i zegarki tylko na odpowiedzialność rodziców (prawnych opiekunów),
- l) nie używa telefonów komórkowych na zajęciach lekcyjnych , w czasie przerw śródlekcyjnych nie nagrywa i nie fotografuje osób trzecich bez ich zgody - jeśli łamie te zasady nauczyciel ma prawo złożyć w depozycie szkoły aparat, który zostanie zwrócony osobiście rodzicom (prawnym opiekunom).

3) dbałość o honor i tradycje szkoły.

Uczeń:

- a) czynnie bierze udział w życiu szkoły, włączając się we wszelkie akcje i działania organizowane przez samorząd szkolny, organizacje działające na terenie szkoły oraz samorządy klasowe,
- b) w czasie uroczystości szkolnych (akademie, apele i inne) zachowuje się w sposób stosowny, nie zakłóca spokoju, w miarę możliwości włącza się w ich przygotowania,
- c) jeśli zachodzi potrzeba ubiera strój galowy, tj. białą bluzkę/koszulę, granatową/granatowe lub czarną/czarne spódnicę/spodnie,

- d) na codzienne zajęcia w szkole ubiera schludny, nie rażący strój,
- e) na zajęcia wychowania fizycznego ubiera strój sportowy: biała koszulka i ciemne spodenki gimnastyczne oraz obuwie sportowe,

4) dbałość o piękno mowy ojczystej.

Uczeń:

- a) nie używa przekleństw zarówno na terenie szkoły jak i poza nią,
- b) w codziennym życiu stara wysławiać się w sposób prawidłowy, stosując przyjęte normy,
- c) używa form grzecznościowych w stosunku do wszystkich dorosłych i wszystkich rówieśników,

5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.

Uczeń:

- a) na przerwach śródlekcyjnych, na korytarzach szkolnych i boisku szkolnym zachowuje się tak, aby nie zrobić krzywdy sobie i innym,
- b) nigdy nie prowokuje i nie uczestniczy w konfliktowych sytuacjach kończących się zachowaniami agresywnymi -bójki, słowne utarczki, wyśmiewanie innych, popychania, kopanie się, zastraszanie, itp.,
- c) nie opuszcza terenu szkoły w czasie zajęć opiekuńczych i dydaktycznych, oraz przerw śródlekcyjnych,
- d) nie przynosi do szkoły niebezpiecznych przedmiotów,
- e) nie pali tytoniu i nie namawia do palenia innych,
- f) nie pije alkoholu i nie namawia do picia innych,
- g) nie stosuje środków odurzających i nie namawia do stosowania takich środków innych,
- h) nigdy nie przenosi zaistniałych na terenie szkoły sytuacji konfliktowych poza teren szkoły,
- i) nie stosuje przemocy wobec koleżanek i kolegów, osób dorosłych,
- j) nie zachowuje się agresywnie wobec zwierząt,

6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.

Uczeń:

- a) godnie i kulturalnie odnosi się do rówieśników i osób dorosłych na terenie szkoły: w czasie zajęć dydaktycznych, przerw śródlekcyjnych, imprez klasowych, podczas wyjść do kina, teatru, muzeów oraz podczas wycieczek dydaktycznych i turystyczno-rekreacyjnych, również po skończonych zajęciach na placach zabaw w miejscu zamieszkania,

7) okazywanie szacunku innym osobom.

Uczeń:

- a) zawsze używa form grzecznościowych w stosunku do rówieśników i wszystkich osób dorosłych na terenie szkoły i poza nią,
- b) chętnie pomaga rówieśnikom, nauczycielom i osobom pracującym w obsłudze szkoły (proste prace porządkowe, przygotowanie do lekcji, przygotowanie dekoracji, opieka nad roślinami w klasach i szkolnym ogrodzie itp.),

- c) chętnie udziela informacji o tym, co działo się w szkole rówieśnikom nieobecnym na zajęciach z powodu choroby lub z innych powodów.

8) dbałość o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny.

Uczeń:

- a) dba o swoją higienę,
- b) dba o swój schludny wygląd.

3. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania uczniów klas IV - VIII:

1) zachowanie wzorowe:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - zawsze starannie przygotowany do zajęć,
 - niczego nie zapomina,
 - nie spóźnia się, nie opuszcza samowolnie zajęć,
 - systematycznie i wytrwale pracuje nad opanowaniem wiedzy,
 - na bieżąco usprawiedliwia nieobecności w szkole,
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
 - wykazuje inicjatywę w podejmowaniu działań na terenie klasy, szkoły,
 - umie pracować w zespole,
 - chętnie pomaga słabszym w nauce,
 - dba o mienie społeczne klasy i szkoły,
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły:
 - reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach sportowych odnosząc w nich sukcesy,
 - czynnie uczestniczy w imprezach klasowych i szkolnych,
 - reaguje na przejawy niszczenia mienia szkolnego,
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej:
 - nie używa wulgarnego języka,
 - pamięta o normach poprawnościowych języka polskiego,
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - reaguje na przejawy niewłaściwego zachowania innych,
 - na przerwach zachowuje się bez zarzutu,
 - przestrzega regulaminu uczniowskiego,
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
 - zawsze schludnie, czysto i elegancko wygląda,
 - właściwie zachowuje się w czasie uroczystości szkolnych,

- nie dokucza kolegom,
- stosuje zasady dobrego wychowania w szkole i poza nią,
- nigdy nie nadużywa korzystania z telefonu komórkowego,
- g) okazywanie szacunku innym osobom:
 - do wszystkich odnosi się w sposób taktowny i uprzejmy,
 - używa form grzecznościowych,
 - chętnie pomaga rówieśnikom, nauczycielom, innym pracownikom szkoły,
- h) dbałość o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny:
 - dba o czystość osobistą i odpowiedni wygląd.

2) zachowanie bardzo dobre:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - regularnie uczęszcza na zajęcia, ale mogą zdarzyć się spóźnienia,
 - jest starannie przygotowany do lekcji,
 - aktywny na lekcjach,
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
 - chętnie wykonuje zadania przydzielone przez zespół,
 - cieszy się zaufaniem kolegów, pomaga potrzebującym kolegom,
 - dba o mienie społeczne klasy i szkoły,
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły:
 - czasem wykazuje inicjatywę w podejmowaniu prac na rzecz klasy i szkoły,
 - zapobiega niszczeniu mienia szkolnego,
 - chętnie zgłasza swój udział w konkursach i zawodach sportowych nie zrażając się niepowodzeniami,
 - nie przynosi ujmy szkole,
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej:
 - nie używa wulgarного języka,
 - wysławia się zgodnie z przyjętymi normami,
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - nie wymaga uwag nauczyciela dyżurującego,
 - zachowuje porządek w swoim otoczeniu,
 - nie biega po schodach, na korytarzach,
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
 - wyróżnia się kulturą bycia,

- przestrzega norm dobrego zachowania,
- zachowuje zasady savoir- vivre przy spożywaniu posiłków (na stołówce szkolnej i w czasie wycieczek),
- g) okazywanie szacunku innym osobom:
 - używa form grzecznościowych,
 - pomaga kolegom, nauczycielom, pracownikom szkoły,
- h) dbałość o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny:
 - zawsze stara się przestrzegać zasad higieny osobistej.

3) zachowanie dobre:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - przygotowany do lekcji na miarę swoich możliwości,
 - regularnie uczęszcza do szkoły lecz mogą się zdarzyć spóźnienia i godziny nieusprawiedliwione,
 - nie zawsze aktywnie bierze udział w lekcji,
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
 - przydzielone zadania wykonuje mało starannie,
 - potrafi pracować w zespole,
 - wywiązuje się z powierzonych zadań,
 - dba o mienie społeczne klasy i szkoły,
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły:
 - angażuje się w pracę na rzecz klasy i szkoły bez przymusu,
 - nie przynosi szkole ujmy i wstydu,
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej:
 - zdarza się, że używa języka wulgarного,
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - na przerwach reaguje na uwagi nauczyciela dyżurującego,
 - sporadycznie zapomina o zmianie obuwia,
 - nie przynosi niebezpiecznych przedmiotów,
 - nie stosuje używek,
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
 - na lekcjach zachowuje się grzecznie,
 - na ogół nie dokucza kolegom,
 - pamięta o stroju galowym,
 - nie stosuje przemocy,

- nie zachowuje się agresywnie,
- dba o ład i estetykę szkoły,
- g) okazywanie szacunku innym osobom:
 - używa form grzecznościowych,
 - czasem pomaga kolegom, nauczycielom, pracownikom szkoły,
- h) dbałość o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny:
 - dba o swój wygląd,
 - jego ubranie jest schludne i stosowne,

4) zachowanie poprawne:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - przeważnie przygotowany do lekcji,
 - nie zawsze pracuje na miarę swych możliwości,
 - regularnie uczęszcza na zajęcia lecz zdarzają się spóźnienia i nieobecności,
 - czasem nie wywiązuje się z powierzonych zadań,
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
 - nie niszczy mienia szkolnego,
 - wykazuje chęć pracy w zespole,
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły:
 - nie zakłóca przebiegu zajęć lekcyjnych,
 - na szkolnych i klasowych imprezach stara się dostosować do danej sytuacji,
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej:
 - zdarzają się wulgaryzmy, mimo uwag nauczycieli i rówieśników nie wykazuje chęci poprawy,
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - czasami niewłaściwie zachowuje się na przerwach,
 - często zapomina o zmianie obuwia,
 - opuszcza teren szkoły,
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
 - poprawnie zachowuje się w szkole i poza nią,
 - nie reaguje na przejawy niewłaściwego zachowania innych,
 - sporadycznie zapomina o stroju galowym,
- g) okazywanie szacunku innym osobom:
 - nie zawsze pamięta o szacunku dla osób dorosłych,

- nie zawsze używa form grzecznościowych,
- h) dbałość o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny:
 - zdarza się, że nie przestrzega zasad higieny,
- 5) zachowanie nieodpowiednie:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - uczęszcza na zajęcia nieregularnie i często spóźnia się,
 - nie chce korzystać z pomocy szkoły,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
 - niszczy mienie szkoły,
 - często nieprzygotowany do zajęć,
 - często zakłóca przebieg zajęć szkolnych,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły:
 - nie przywiązuje wagi do dbałości o honor szkoły,
 - niszczy szkolne i klasowe dekoracje,
 - zakłóca przebieg szkolnych apeli i akademii,
 - wyśmiewa osoby reprezentujące szkołę w konkursach i zawodach sportowych,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej:
 - często używa wulgaryzmów,
 - arogancko odnosi się do kolegów i osób dorosłych,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - bywa agresywny w stosunku do kolegów,
 - nagminnie zapomina o obuwiu zamiennym,
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
 - zdarza mu się przeszkadzać na lekcji,
 - nietaktownie zachowuje się na przerwach,
 - często zapomina o stroju galowym,
 - zdarza się częste używanie telefonu komórkowego niezgodnie z jego przeznaczeniem-nagrywanie, fotografowanie bez zgody osób zainteresowanych,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom:
 - nie używa form grzecznościowych w stosunku do rówieśników i osób dorosłych,
 - nie wywiązuje się z powierzonych zadań,
 - h) dbałość o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny:

- łamie podstawowe zasady dotyczące wyglądu zewnętrznego obowiązujące w szkole,
- 6) zachowanie naganne:
- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - na zajęcia uczęszcza nieregularnie, spóźnia się i posiada dużą ilość godzin nieusprawiedliwionych- wagaruje,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
 - systematycznie nieprzygotowany do lekcji,
 - systematycznie zakłóca zajęcia lekcyjne,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły:
 - zachowaniem kompromituje dobre imię szkoły,
 - niestosownie i arogancko zachowuje się na terenie szkoły i poza nią,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej:
 - używa licznych wulgaryzmów,
 - w sposób niestosowny odnosi się do rówieśników i nauczycieli w czasie trwania zajęć dydaktyczno opiekuńczych,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - w czasie przerw swoim zachowaniem zagraża sobie i kolegom,
 - nie reaguje na uwagi nauczyciela,
 - zapomina o obuwiu zamiennym,
 - popada w konflikt z prawem,
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
 - w czasie lekcji zachowuje się głośno i przeszkadza,
 - stale nie posiada stroju galowego,
 - korzysta z telefonu komórkowego na lekcjach,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom:
 - nie używa form grzecznościowych,
 - lekceważąco odnosi się do rówieśników i osób dorosłych,
 - h) dbałość o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny:
 - łamie wszystkie zasady i normy obowiązujące w szkole, dotyczące wyglądu zewnętrznego.

PUNKTOWY SYSTEM OCENY ZACHOWANIA W KLASACH IV-VIII

Szkoły Podstawowej nr 21 w Sosnowcu

W celu ujednolicenia wystawiania ocen z zachowania w naszej szkole w roku szkolnym 2021/2022 zostaje wprowadzony punktowy system oceny zachowania uczniów. Każdy uczeń na początku I i II semestru otrzymuje 100 punktów, których liczba może odpowiednio wzrosnąć lub zmaleć. Poprzez określone zachowania każdy uczeń może uzyskać dodatkowe punkty dodatnie lub zgromadzić punkty ujemne. Na koniec każdego półrocza punkty będą sumowane, a uzyskany wynik wskaże odpowiednią ocenę zachowania ucznia. Jasno określone zasady uzyskiwania punktów, jak i konsekwencja w ich przydzielaniu przez wszystkich nauczycieli zdyscyplinują i zmobilizują uczniów do wytrwałej pracy nad swoim zachowaniem.

I. Cele wprowadzenia punktowego systemu oceny zachowania:

1. Stworzenie precyzyjnych kryteriów oceny zachowania, jasnych i klarownych zarówno dla uczniów, rodziców jak i nauczycieli.
2. Wzmocnienie samodyscypliny uczniów, odpowiedzialności za swoje czyny (samoocena i samokontrola).
3. Wzmocnienie motywacji uczniów do poprawy swojego zachowania, danie szansy pozytywnego wykazania się.

II. Ogólne zasady:

1. Obowiązkiem nauczyciela-wychowawcy klasy jest zapoznanie uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) ze szczegółowymi kryteriami oceniania zachowania oraz procedurami zawartymi w tym regulaminie na początku roku szkolnego.
2. Każdy uczeń na początku roku szkolnego oraz na początku II semestru otrzymuje kredyt 100 punktów, który jest równowartością oceny dobrej. W ciągu półrocza może go zwiększyć lub zmniejszyć, co odpowiadać będzie wyższej lub niższej ocenie zachowania.
3. Uczeń rozpoczyna II semestr z nowym kredytem 100 punktów, punkty uzyskane w I semestrze obowiązują tylko do końca I półrocza.
4. Konkretnemu zachowaniu - pozytywnemu lub negatywnemu - przydzielona jest odpowiednia liczba punktów.
5. Informacje o pozytywnych i negatywnych przejawach zachowania ucznia dokumentuje się na bieżąco wpisami do dziennika elektronicznego.
6. Wpisów mają prawo dokonywać wszyscy nauczyciele (wychowawcy na wniosek pracownika administracji i obsługi szkoły).
7. Każdy wpis powinien zawierać następujące elementy:
 - a) datę wpisu,
 - b) krótką informację o zdarzeniu,
 - c) liczbę punktów.

8. Uczniowie mają prawo uzyskać informację o aktualnym stanie punktów na godzinach wychowawczych, a rodzice (prawni opiekunowie) – podczas zebrań ogólnych lub konsultacji indywidualnych.
 9. Wychowawca wstępnie podsumowuje punktację na miesiąc przed wystawieniem ocen.
 10. Jeśli uczeń jest zagrożony oceną nieodpowiednią lub naganną, wychowawca informuje o tym rodziców (prawnych opiekunów) za pomocą dziennika elektronicznego. Uczeń ma jeszcze możliwość poprawienia oceny przez zdobycie punktów dodatnich, jednak do oceny nie wyższej niż poprawna.
 11. Uczeń nie może uzyskać oceny wzorowej, jeśli posiada na koncie (poza dodatnimi punktami) 20 punktów ujemnych.
 12. Uczeń nie może uzyskać oceny bardzo dobrej, jeśli posiada na koncie (poza dodatnimi punktami) 40 punktów ujemnych.
 13. Wychowawca dokonuje podsumowania punktacji na 1 tydzień przed posiedzeniem zespołu wychowawczego w danym semestrze roku szkolnego. Liczbę uzyskanych przez ucznia punktów wychowawca wpisuje do dziennika elektronicznego.
 14. W uzasadnionych przypadkach wychowawca w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może obniżyć lub podwyższyć ocenę zachowania (o jeden stopień) niezależnie od ilości uzyskanych wcześniej punktów.
 15. Ostateczną decyzję o ocenie podejmuje wychowawca po zsumowaniu wszystkich punktów uzyskanych w semestrze oraz po zasięgnięciu opinii nauczycieli i uczniów.
 16. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno- -pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 17. Rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli nie zgadzają się z ustaloną oceną. W takim przypadku stosuje się działania określone w trybie odwoławczym, zgodnie ze Statutem Szkoły.
- III. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia
2. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
3. Dbłość o honor i tradycje szkoły
4. Dbłość o piękno mowy ojczystej
5. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych
6. Godne i kulturalne zachowanie w szkole i poza nią
7. Okazywanie szacunku innym osobom
8. Dbłość o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny

IV. Kryteria punktowe:

Ocena zachowania	punkty
Wzorowe	200 i więcej
Bardzo dobre	150-199
Dobre	100-149
Poprawne	50-99
Nieodpowiednie	20-49
Nagane	19 i mniej

V. Punktowy system oceny zachowania – PUNKTY DODATNIE

VI. Punktowy system oceny zachowania – PUNKTY UJEMNE

UWAGA: W przypadku przejścia na zdalne nauczanie, istnieje możliwość modyfikacji przyznawania punktów w wyżej wymienionych obszarach, ze szczególnym uwzględnieniem aktywnego udziału w zajęciach on-line (weryfikacja obecności ucznia w trakcie trwania zajęć).

PUNKTY DODATNIE:

L.p. (Symbol)	TREŚĆ	Punkty
P1.	P1.1 - 98%-100% frekwencji (brak nieobecności nieusprawiedliwionych)	20 pkt. (raz na semestr)
	P1.2 - 95%-97% frekwencji (brak nieobecności nieusprawiedliwionych)	10 pkt. (raz na semestr)
	P1.3 - Dodatkowe punkty za wszystkie usprawiedliwione godziny	5pkt (raz na semestr)

P2.	P2.1 Udział w konkursach, zawodach sportowych lub olimpiadach na poziomie szkolnym lub miejskim.	5 pkt. -za udział
	P2.2 Udział w konkursach, zawodach sportowych lub olimpiadach na poziomie szkolnym.	10pkt.-za osiągnięcie
	P2.3 Udział w konkursach, zawodach sportowych lub olimpiadach na poziomie miejskim.	20pkt. -za osiągnięcie
P3.	Udział w konkursach, zawodach sportowych lub olimpiadach na poziomie rejonowym.	5 pkt.- za udział 15 pkt.- za wyróżnienie 20 pkt.- za osiągnięcie 30 pkt.- za zajęcie miejsca
P4.	P4.1 Udział w konkursach, zawodach sportowych lub olimpiadach na poziomie wojewódzkim lub ogólnopolskim.	5 pkt.- za udział
	P4.2 Udział w konkursach, zawodach sportowych lub olimpiadach na poziomie wojewódzkim lub ogólnopolskim.	20 pkt. - za wyróżnienie
	P4.3 Udział w konkursach, zawodach sportowych lub olimpiadach na poziomie wojewódzkim lub ogólnopolskim.	30 pkt.- za osiągnięcie
	P4.4 Udział w konkursach, zawodach sportowych lub olimpiadach na poziomie wojewódzkim lub ogólnopolskim.	40 pkt.- za zajęcie miejsca
P5.	Pomoc w realizacji uroczystości szkolnych (m.in. obsługa sprzętu, dekoracja).	5 pkt. (każdorazowo)
P6.	Organizacja i aktywny udział w uroczystościach szkolnych	10 pkt. (każdorazowo)
P7.	Udział w akcjach charytatywnych.	5 pkt. (każdorazowo)
P8.	Zorganizowanie akcji charytatywnej.	20 pkt. (każdorazowo)
P9.	Wzorowe wypełnianie obowiązków dyżurnego (przyznaje wychowawca).	5 pkt. (raz na semestr)
P10.	Pomoc innym uczniom w nauce.	10 pkt. (każdorazowo) 5 pkt. (każdorazowo)
P11.	P11.1 Dbłość o strój galowy (zgodnie z obowiązującym strojem opisanym w regulaminie). Strój galowy obowiązuje (rozpoczęcie roku szkolnego, Dzień Edukacji Narodowej, 11- Listopada, Święto Konstytucji 3- Maja, zakończenie roku szkolnego).	5 pkt. (każdorazowo)
	P11.2 Dbłość o strój galowy w czasie egzaminu ósmoklasisty.	max. 3 pkt. (za każdy dzień 1 pkt.)
P12.	Redagowanie tekstów (zamieszczanych na terenie szkoły).	5 pkt.(každorazowo)
P13.	Prace na rzecz klasy lub szkoły (m.in. dekoracje, pomoc nauczycielowi).	5 pkt. (każdorazowo)
P14.	P14.1 Godne reprezentowanie szkoły podczas: - jednodniowych wyjść szkolnych - wycieczek	5 pkt. (ustala zespół wychowawców)

	P14.2 Godne reprezentowanie szkoły podczas wycieczek kilkudniowych	10 pkt. (ustala zespół wychowawców)
P15.	Systematyczny udział w zajęciach dodatkowych organizowanych przez szkołę.	5 pkt. (raz na semestr)
P16.	Efektywne pełnienie funkcji w szkole np.: samorząd szkolny, wolontariat.	10 pkt. (raz na semestr)
P17.	Udział w szkolnych projektach edukacyjnych, kulturalnych i innych. (Decyduje opiekun projektu - biorąc pod uwagę zaangażowanie ucznia w danym projekcie).	5 pkt. (každorazowo) 10 pkt. (každorazowo) 15 pkt. (každorazowo)
P18.	Odpowiedzialne reagowanie w niebezpiecznych sytuacjach.	10 pkt. (každorazowo)
P19.	Premia za całkowity brak punktacji ujemnej.	10 pkt. (raz na semestr)
P20.	Inne nieklasyfikowane wyżej zachowania według uznania rady pedagogicznej, dyrektora, zespołu wychowawców, zespołu nauczycieli, zespołu klasowego (np. praca na lekcji, współpraca w grupie itp.)	5 pkt. (každorazowo)

PUNKTY UJEMNE:

L.p. (Symbol)	TREŚĆ	Punkty
U1.	Spóźnienie	- 1pkt. (každorazowo, punkty wpisuje wychowawca raz w tygodniu)
U2.	Godziny nieusprawiedliwione	- 5pkt. do 10 godzin nieusprawiedliwionych w miesiącu -10 pkt. powyżej 10 godzin nieusprawiedliwionych w miesiącu (punkty wpisuje wychowawca raz w miesiącu)
U3.	Brak obuwia zmiennego	- 3 pkt. (každorazowo)
U4.	Niewykonywanie poleceń nauczyciela	- 5 pkt. (každorazowo)
U5.	Niewywiązywanie się z dobrowolnie podejmowanych działań	- 5 pkt. (každorazowo)
U6.	Celowe zniszczenie własności szkoły	- 20 pkt. (každorazowo)
U7.	Brak dbałości o porządek w szkole, zaśmiecanie otoczenia, nieszanowanie żywności (wyrzucanie, kopanie jedzenia)	- 5 pkt. (každorazowo)

U8.	Używanie telefonu lub innych urządzeń elektronicznych w szkole bez pozwolenie nauczyciela	- 5 pkt. (každorazowo)
U9.	Niekulturalne lub wulgarne słownictwo, wulgarne gesty	- 10 pkt. (každorazowo)
U10.	Przeszkadzanie w prowadzeniu lekcji	- 5 pkt. (každorazowo)
U11.	Niewłaściwe zachowanie podczas przerw	- 5 pkt. (každorazowo)
U12.	Opuszczanie sali lekcyjnej bez pozwolenia nauczyciela	- 10 pkt. (každorazowo)
U13.	Opuszczanie szkoły bez pozwolenia	- 20 pkt. (každorazowo)
U14.	Wagary	- 20 pkt. (každorazowo)
U15.	Fotografowanie lub filmowanie zdarzeń, lekcji z udziałem innych osób bez ich zgody	- 30 pkt. (každorazowo)
U16.	Aroganckie, niewłaściwe zachowanie wobec kolegów (dokuczanie, przezywanie, wyśmiewanie, obrażanie)	- 10 pkt. (každorazowo)
U17.	Aroganckie, niewłaściwe zachowanie wobec nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, okłamywanie	- 30 pkt. (každorazowo)
U18.	Zastraszanie kolegów, wyłudzenie pieniędzy lub innych dóbr	- 30 pkt. (každorazowo)
U19.	Niewłaściwe zachowanie w trakcie wyjść, uroczystości, imprez szkolnych oraz wycieczek szkolnych	- 5 pkt. (ustala zespół wychowawców) - 10 pkt. (ustala zespół wychowawców)
U20.	Cyberprzemoc	- 50 pkt. (každorazowo)
U21.	Agresja fizyczna :	od - 10 do -50 pkt.
	U 21.1 Agresja I st.: wykrzykiwanie się (miny), przedrzeźnianie, rzucanie przedmiotami, uderzanie, popychanie, klucie np. szpilką	-10 pkt. (každorazowo)
	U 21.2 Agresja fizyczna II st.: plucie, uderzanie, potrącanie, szarpanie, wyrywanie przedmiotów, podstawianie nogi, kopanie.	- 20 pkt. (každorazowo)
	U21.3 Agresja fizyczna III st.: bójki, pobicie innego ucznia.	- 50 pkt. (každorazowo)
U22.	Wnoszenie na teren szkoły, używanie niebezpiecznych materiałów, narzędzi	- 30 pkt. (každorazowo)
U23.	U23.1 Posiadanie alkoholu, papierosów, e-papierosów lub nielegalnych używek	- 50 pkt. (každorazowo)
	U 23.2 Używanie wyżej wymienionych substancji	- 100 pkt. (každorazowo)

U24.	Kradzież na terenie szkoły.	- 50 pkt. (každorazowo)
U25.	Brak stroju galowego (zgodnie z obowiązującym strojem opisanym w regulaminie). Strój galowy obowiązuje (rozpoczęcie roku szkolnego, Dzień Edukacji Narodowej, 11- Listopada, Święto Konstytucji 3- Maja, egzamin ósmoklasisty, zakończenie roku szkolnego).	- 5 pkt. (každorazowo)
U26.	Rozpowszechnianie materiałów dotyczących nauczycieli i uczniów mające na celu naruszenie dóbr osobistych	- 50 pkt. (každorazowo)
U27.	Inne niesklasyfikowane wyżej zachowania według uznania rady pedagogicznej, dyrektora, zespołu wychowawców, nauczycieli uczących, zespołu klasowego (np. niewłaściwe zachowanie w drodze do szkoły i ze szkoły, w autobusie szkolnym, brak reakcji na niewłaściwe i niebezpieczne zachowania itp.).	-5 pkt. (každorazowo)

Wskazówki dla wychowawcy: nakrętki dzieci przynoszą w workach na śmieci 25l.

Punkty za udział w zbiorce nakrętek oraz baterii wpisywane są raz na semestr.

Punkty za udział w konkursach, zawodach wpisujemy po ogłoszeniu wyników końcowych.

Punkty wpisuje nauczyciel, który zajmował się organizacją konkursu, zawodów.

§ 29

Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani usprawiedliwić godziny nieobecne swoich dzieci poprzez wpis do dziennika elektronicznego lub ustnie. Wpis powinien być przesłany wychowawcy po zakończonej absencji, w terminie nieprzekraczającym jednego tygodnia.

§ 30

1. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu ucznia do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole, co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
4. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 84 ust. 1.

§ 31

1. Na miesiąc przed określoną przez dyrektora datą wystawienia rocznych ocen klasyfikacyjnych, wychowawcy klas wystawiają przewidywane naganne oceny zachowania odnotowując to w dzienniku zajęć w osobnej kolumnie „ocena przewidywana”.

2. Informację tę w formie pisemnej w terminie trzech dni od daty wystawienia otrzymuje uczeń i jego rodzice, co potwierdzają zwrotną informacją poprzez wpis w dzienniku elektronicznym.
3. Sposób przekazania powyższej informacji rodzicom ucznia może być następujący:
 - 1) za pośrednictwem ucznia, który przynosi podpisaną przez rodzica informację w ciągu trzech dni od jej otrzymania,
 - 2) w rozmowie osobistej, co rodzic potwierdza podpisem,
 - 3) za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub poczty za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
4. Na 14 dni przed określoną przez dyrektora datą wystawienia rocznych ocen klasyfikacyjnych wychowawcy klas wystawiają wszystkie oceny zachowania z zachowaniem procedury przewidzianej w statucie szkoły, odnotowując to w dzienniku zajęć w osobnej kolumnie „ocena przewidywana”.
5. Informację tę w formie pisemnej otrzymuje uczeń i jego rodzice w terminie trzech dni od daty wystawienia-jak w punkcie 2.
6. Sposób przekazania powyższej informacji wymaga potwierdzenia podpisem przez rodziców ucznia i został określony w pkt. 1.
7. W terminie trzech dni od daty uzyskania wiadomości o rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania uczeń lub jego rodzice mogą złożyć pisemny wniosek do dyrektora szkoły o podwyższenie o jeden stopień oceny zachowania.

§32

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalona w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jak przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca oddziału,
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) imię i nazwisko ucznia,
 - 4) wynik głosowania,
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
6. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§33

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

§34

1. Uczeń z dysleksją, dysortografią lub dysgrafią powinien być oceniany zgodnie z ze wskazaniami poradni psychologiczno-pedagogicznej, zawartymi w opinii w oparciu o rozporządzenie MEN z dnia 19.04.1999 (Dz. U. Nr 4, poz.414) i rozporządzenie MEN z 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych Dz. U z dnia 16 sierpnia 2017 pozycja 1534.
 - 1) podstawą oceniania ucznia z dysleksją winny być głównie wypowiedzi ustne, nie zaś tylko sprawdziany pisemne, przy czym niedociągnięcia formy wynikające z zaburzeń dyslektycznych nie powinny decydować o ocenie niedostatecznej,
 - 2) kierowanie uczniów na badanie kontrolne powinno odbywać się zgodnie ze wskazaniami zawartymi w opinii,
 - 3) uczeń dyslektyczny oraz jego rodzice lub prawni opiekunowie powinni sami zdecydować czy zechcą skorzystać z zaproponowanych udogodnień,
 - 4) dostosowując wymagania edukacyjne w zakresie pisania należy:
 - a) stosować dyktanda z lukami,
 - b) zastępować prace pisemne testami,
 - c) uzupełniać prace pisemne wypowiedziami ustnymi,
 - d) indywidualizować ocenę z dyktand,

- e) przy ocenie z dyktanda wpisywać ją do dziennika wtedy, gdy jest ona pozytywna lub nie wpisywać jej pod warunkiem, że uczeń wykona zalecony przez nauczyciela zestaw ćwiczeń,
 - f) przy ocenie prac pisemnych kierować się ich wartością merytoryczną,
 - g) w klasach młodszych zastąpić pisanie ze słuchu pisanie z pamięci i przepisywaniem,
 - h) zezwolić na korzystanie ze słownika ortograficznego przy pisaniu notatek, wypracowań i sprawdzianów,
 - i) nie odpytywać czytania głośnego i pisanie na tablicy przed całą klasą.
- 2. U dzieci ze stwierdzonymi zaburzeniami mowy należy w miarę możliwości zastępować wypowiedzi ustne pisemnymi, pod warunkiem jednakże, że dziecko uczęszcza na zajęcia logopedyczne.
 - 3. W razie stwierdzenia przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną specyficznych zaburzeń u poszczególnych uczniów, nauczyciele uczący dziecko winni stosować się do zaleceń wyżej wymienionej poradni.

§35

- 1. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z rozdziałem 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych .
- 2. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym w klasach I - III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z rozdziałem 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych .
- 3. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z rozdziałem 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
- 4. Ocenę bieżącą oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym są ocenami opisowymi.

5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym są ocenami opisowymi.
6. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).