

Umowa o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej w roku szkolnym.....

Zawarta w dniu..... w Sosnowcu pomiędzy Szkołą Podstawową nr 21 im. Króla Władysława Jagiełły przy ulicy Zawodzie 34, reprezentowaną przez Krystynę Marglarczyk – Dyrektora Szkoły, zwaną dalej **Szkołą**, a Rodzicem/Opiekunem Prawnym.....

/imię i nazwisko/

zam. wprzy ul.....

legitymującym się dowodem osobistym seria.....nr.....wydanym przez

....., tel. kontaktowy.....,

adres e-mail.....zwanym dalej **Rodzicem**.

§1

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko/dzieci:

1.(imię, nazwisko, klasa)
2.(imię, nazwisko, klasa)
3.(imię, nazwisko, klasa)

§2

Przedmiot umowy realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art. 67 a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami).

§3

Rodzic deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej:

W okresie od.....do.....we wszystkie dni

W wybrane dni (podać które).....

§4

1. Cena jednego obiadu wynosi 6 zł.
2. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłaty do 10 dnia każdego miesiąca, z góry, przelewem na rachunek bankowy 60 1020 2313 0000 3302 0579 6257
3. W treści przelewu należy wpisać: wpłata za obiady, klasa, imię i nazwisko dziecka oraz za jaki miesiąc.
4. Termin dokonania płatności oznacza dzień wpływu należności na w/w rachunek bankowy.
5. Rodzic dziecka ma obowiązek zgłosić nieobecność dziecka w celu odliczenia kosztu posiłków w następnym miesiącu. Zgłoszenie powinno nastąpić najpóźniej jeden dzień przed nieobecnością z wyjątkiem poniedziałku, gdzie nieobecność zgłasza się do godziny 8.00. Zgłoszenie nieobecności powinno nastąpić osobiście do kierownika świetlicy pod numer 506 902 223 lub telefonicznie do sekretariatu szkoły pod numer 32 299 35 86 (od 7.00 do 15.00).
6. Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu zostaną odliczone od wpłaty za kolejny miesiąc. Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.

7. Comiesięczna informacja o wysokości należnej opłaty będzie podawana na stronie internetowej Szkoły, na tablicach ogłoszeń oraz dodatkowo można ją uzyskać pod numerem telefonu 506 902 223 lub 32 299 35 86 (od 7.00 do 15.00).

8. Po zakończeniu umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej, ewentualne nadpłaty Szkoła przekaże na poniżej podany rachunek bankowy Rodzica

.....

§5

1. W razie zwłoki w uregulowaniu comiesięcznej opłaty Szkoła może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodzica do zapłaty, z określeniem siedmiodniowego terminu płatności zaległej należności.
2. Brak wpłaty należności o której mowa w ust. 1 spowoduje wszczęcie postępowania windykacyjnego.

§6

Rodzic zobowiązuje się zapoznać z Regulaminem stołówki szkolnej

§7

Rodzic wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie przez Szkołę Podstawową nr 21 im. Króla Władysława Jagiełły w Sosnowcu w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.

§8

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia stron
2. Rezygnacja z obiadów **wymaga formy pisemnej**. Informację o poniższej treści należy zgłosić u kierownika świetlicy szkolnej lub w sekretariacie Szkoły do 25 dnia miesiąca, w którym uczeń korzysta z obiadów:

Rezygnacja

Ja,.....oświadczam, że moje dziecko.....

..... uczeń klasy.....nie będzie korzystało z obiadów w Szkole od miesiąca.....

.....

Podpis Rodzica

§9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnego aneksu.

§10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla szkoły, jeden dla Rodzica.

.....

Podpis Rodzica

.....

Podpis Dyrektora Szkoły