

**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 21
W SOSNOWCU**

SPIS TREŚCI

ZASADY FUNKCJONOWANIA ŚWIETLICY SZKOLNEJ	3
ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ PRZEZ RODZICÓW	4
POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU, GDY RODZICE LUB OPIEKUNOWIE NIE ODEBRALI DZIECKA ZE ŚWIETLICY DO GODZINY 16.00	5
ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODPROWADZANIA NA LEKCJE DZIECI KLAS I – III UCZĘSZCZAJĄCYCH DO ŚWIETLICY	6
ZASADY POSTĘPOWANIA Z DZIEĆMI Z KLAS I – III, KTÓRE NIE SĄ ZAPISANE DO ŚWIETLICY, A ZOSTAŁY CZASOWO Z RÓŻNYCH PRZYCZYN POZOSTAWIONE BEZ OPIEKI	7
ZASADY KWALIFIKOWANIA DZIECI DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ W SP.....	8

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 - Regulamin świetlicy .

Załącznik nr 2 - Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy.

Załącznik nr 3 – „Zasady Bycia Razem”

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o samodzielnym powrocie dziecka do domu.

Załącznik nr 5 - Procedury postępowania w przypadku opuszczenia przez ucznia świetlicy lub
autobusu bez pozwolenia.

Załącznik nr 6 – Cele i zadania świetlicy szkolnej;

Dokumentacja świetlicy;

Kary i nagrody wobec wychowanków.

ZASADY FUNKCJONOWANIA ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Świetlica funkcjonuje zgodnie z zasadami określonymi w *Regulaminie świetlicy szkolnej* (załącznik nr 1).
2. Nabór dzieci do świetlicy odbywa się na podstawie *Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy* (załącznik nr 2) i procedur przyjmowania dzieci do świetlicy.
3. W świetlicy obowiązują „Zasady bycia razem”, z którymi dzieci zapoznają się na początku roku szkolnego. Zasady wywieszone są w sali świetlicy (załącznik nr 3).
4. Uczniowie z kl.1-3 i 4-8, którzy ze względu na dojazd do szkoły muszą przebywać dłużej w szkole, mogą korzystać z opieki świetlicowej.
5. Cele i zadania świetlicy szkolnej określa załącznik nr 6.
7. Świetlica realizuje swoje zadania wg *Rocznego planu pracy opiekuńczo – wychowawczej świetlicy*, wpisanego do *Dziennika zajęć świetlicy* zgodnego z *Planem wychowawczym szkoły*.
8. Zawartość dokumentacji świetlicy określa załącznik nr 6.
8. Oceny zachowania uczniów w świetlicy są uwzględniane przez wychowawców przy formułowaniu oceny semestralnej/rocznej.
9. Nauczyciele świetlicy dokonują oceny zachowania uczniów zgodnie z kryteriami zawartymi w *Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania*.

ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI ZE ŚWIETLICY DLA UCZNIÓW SP PRZEZ RODZICÓW

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej, które nie ukończyły 7 roku życia nie mogą samodzielnie opuścić świetlicy szkolnej i odbierane są osobiście przez rodziców/prawnych opiekunów z sali świetlicowej.
2. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same po lekcjach.
3. W przypadku gdy rodzic przyprowadzi dziecko do szkoły w godzinach od 6.30 do 7.00, dziecko jest odbierane od rodzica przez nauczyciela pełniącego dyżur w świetlicy szkolnej.
4. W przypadku przyprowadzenia dziecka do szkoły przed rozpoczęciem pracy świetlicy, szkoła nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka.
5. Dziecko przychodząc do świetlicy zgłasza nauczycielowi swoją obecność.
6. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do przestrzegania wcześniej zadeklarowanych we *Wniosku zgłoszenia dziecka do świetlicy* godzin p obytu dzieci w świetlicy.
7. Rodzice/prawni opiekunowie (osoby upoważnione) zobowiązani są do poinformowania nauczyciela o odbiorze dziecka ze świetlicy.
8. Wymaga się pisemnych upoważnień w przypadku:
 - a) samodzielnego wyjścia dziecka do domu (*Załącznik nr 5*) lub
 - b) odbierania dzieci przez inne osoby niż rodzic/prawny opiekun (*Załącznik nr 2*).
9. Gdy dziecko wychodzi ze świetlicy zgłasza swoje wyjście do domu nauczycielowi.
10. Uczniowie dojeżdżający do szkoły autobusem, wychodzą ze świetlicy po dzwonku przed ustalonym odjazdem autobusu, udają się do szatni, następnie oczekują na autobus.

**POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU, GDY RODZICE LUB OPIEKUNOWIE
NIE ODEBRALI DZIECKA ZE ŚWIETLICY DO GODZINY 16.00**

1. Wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami bądź opiekunami dziecka, wskazanymi w *Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy*. Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka nie przekraczający 30 minut.
2. Gdy taka sytuacja powtarza się rodzic zostaje pouczony i w przypadku dalszego nieterminowego odbierania dziecka, może skutkować to czasowym zawieszeniem lub skreśleniem z listy uczniów uczęszczających na świetlicę.
3. W sytuacji gdy nauczyciel świetlicy nie może nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami dziecka powiadamia Dyrektora o zaistniałej sytuacji.
4. Nauczyciel jest zobowiązany do wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych ucznia i zapewnienia uczniowi dalszej opieki. Do czasu ustalenia miejsca pobytu dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela i funkcjonariusza policji. Po ustaleniu miejsca pobytu opiekunów, policja w obecności nauczyciela przekazuje ucznia rodzicowi/ prawnemu opiekunowi.
5. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/prawnych opiekunów dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo-wychowawczy.
6. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową.

**ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODPROWADZANIA NA LEKCJE DZIECI
KLAS I – III UCZĘSZCZAJĄCYCH DO ŚWIETLICY**

1. Wychowawca świetlicy ma obowiązek sprawdzenia obecności uczniów zapisanych do świetlicy szkolnej.
2. Wychowawcy i nauczyciele, którzy mają ostatnią lekcję i schodzą z uczniami do szatni, uczniów korzystających ze świetlicy przekazują wychowawcy świetlicy lub nauczycielowi pełniącemu dyżur na korytarzu przed świetlicą.
3. Do zabierania i odprowadzenia uczniów z powrotem do świetlicy są zobowiązane również osoby prowadzące różne zajęcia dodatkowe i koła zainteresowań. Za opiekę nad uczniami w trakcie tych zajęć odpowiada dany nauczyciel prowadzący zajęcia.

**ZASADY POSTĘPOWANIA Z DZIEĆMI Z KLAS I – III, KTÓRE NIE SĄ
ZAPISANE DO ŚWIETLICY, A ZOSTAŁY CZASOWO Z RÓŻNYCH PRZYCZYN
POZOSTAWIONE BEZ OPIEKI**

1. W sytuacjach, w których rodzic/prawny opiekun nie może odebrać dziecka po lekcjach, a dziecko nie zostało zapisane do świetlicy wówczas zobowiązany jest do poinformowania (np. telefonicznie) sekretariat szkoły lub wychowawcę świetlicy o zaistniałym fakcie oraz poproszenia o zapewnienie opieki w świetlicy szkolnej.
2. Jeżeli nauczyciel skończył lekcję z daną klasą, a dziecko nie zostało odebrane przez rodzica/prawnego opiekuna wówczas przyprowadza dziecko do świetlicy. Robi to osobiście i podaje dane ucznia.
3. Uczniowie oczekujący na odbiór ze szkoły przez rodziców (opiekunów) mogą również korzystać ze świetlicy szkolnej lub zajęć dodatkowych.
4. W sytuacjach wyjątkowych dzieci niezapisane do świetlicy szkolnej mogą przebywać w niej w przypadku, gdy liczebność grup nie przekracza 25 uczniów.
5. Uczniowie przyprowadzeni do świetlicy ewidencjonowani są w specjalnym zeszycie dzieci niezapisanych do świetlicy szkolnej.
6. Dzieci niezapisane do świetlicy szkolnej, mogą pozostać pod jej opieką w godzinach jej pracy.

ZASADY KWALIFIKOWANIA UCZNIÓW DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ W SP

1. Przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej odbywa się na podstawie *Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy*, którą wypełniają rodzice/opiekunowie prawni i składają corocznie w świetlicy lub w sekretariacie szkoły, w pierwszym tygodniu nowego roku szkolnego.
2. W uzasadnionych przypadkach rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłosić dziecko do świetlicy w późniejszym terminie – jeżeli są wolne miejsca.
3. *Wniosek zgłoszenia* pobierany jest u nauczyciela świetlicy lub ze strony internetowej szkoły.
4. Do świetlicy szkolnej w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie rodziców pracujących i rodziców samotnie wychowujących dzieci, którzy oprócz karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej przedkładają oświadczenie o zatrudnieniu (*załącznik nr 2*).
5. Kwalifikacji i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje komisja powołana przez Dyrektora szkoły.
6. W przypadku rezygnacji z pobytu dziecka na świetlicy szkolnej rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zgłoszenia tego faktu wychowawcy świetlicy i złożenia pisemnego oświadczenia.
7. Uczniowie dojeżdżający autobusem szkolnym mają zapewnione miejsca w świetlicy szkolnej.

REGULAMIN ŚWIETLICY

1. Świetlica szkolna pełni dyżur w godzinach od 6.30 do 16.00
2. Świetlica szkolna przeznaczona jest dla uczniów klas 1 – 3 SP oraz uczniów dojeżdżających szkolnym autobusem z klas 4 – 8 oraz dzieci nieuczęszczających na lekcje religii.
3. W świetlicy tworzone są grupy wychowawcze liczące do 25 wychowanków. Grupami opiekują się wychowawcy świetlicy .
4. Wychowawca organizuje zajęcia z dziećmi zapisanymi do świetlicy zgodnie z obowiązującym harmonogramem zajęć świetlicowych.
5. Dzieci będące pod opieką wychowawcy nie mogą samowolnie opuszczać świetlicy i zajęć świetlicowych. Do sklepu szkolnego, toalety i biblioteki szkolnej wychodzą tylko za zgodą wychowawcy.
6. Fakt korzystania dziecka z obiadów należy zgłosić wychowawcy świetlicy.
7. Sprzęt świetlicowy należy szanować, a zauważone uszkodzenie zgłaszać wychowawcy świetlicy. W przypadku celowego zniszczenia rodzic zobowiązany jest do uregulowania wynikłych strat.
8. W czasie zajęć uczniowie winni przestrzegać porządku oraz bezpiecznie i kulturalnie zachowywać się wobec innych.
9. Po skończonych zajęciach dzieci pozostawiają za sobą porządek.
10. W świetlicy obowiązuje obuwie zamienne.
11. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy przyniesione przez uczniów z domu.
12. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do odbioru dziecka do godziny określonej w harmonogramie pracy świetlicy i do zadeklarowanych godzin w karcie zgłoszenia.
13. O wszelkich zmianach (stałych lub jednorazowych) dotyczących pobytu ucznia w świetlicy należy pisemnie (w zeszycie do korespondencji z datą i podpisem, przez dziennik elektroniczny lub sms na numer tel. świetlicy) poinformować wychowawcę świetlicy.
14. W przypadku odbioru dziecka ze świetlicy przez inne osoby niż rodzice/prawni opiekunowie wymagane jest pisemne upoważnienie lub wskazanie takich osób w karcie zgłoszenia.

15. Uczniowie, którzy po lekcjach korzystają z zajęć dodatkowych (np. SKS, kółka zainteresowań, zajęcia wyrównawcze i inne) mają obowiązek zgłosić nauczycielowi świetlicy, pod czyją opieką przebywają i do której godziny. Za opiekę nad uczniami w trakcie trwania zajęć dodatkowych odpowiada dany nauczyciel prowadzący zajęcia, który odnotowuje obecność ucznia w swojej dokumentacji.
16. Szczegółowe procedury, wnioski i załączniki dot. pracy świetlicy znajdują się na stronie internetowej w zakładce: świetlica
17. Rodzice dzieci korzystających z opieki w świetlicy szkolnej zobowiązani są do wyposażenia dziecka w podstawowe artykuły papiernicze i plastyczne oraz dostarczenie ich do świetlicy nie później niż tydzień od daty zapisania dziecka.

NA ROK SZKOLNY.....

Imię i nazwisko	
Klasa	
Data i miejsce urodzenia	
Miejsce zamieszkania	

	Matka	Ojciec
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
Aktualny telefon		
Adres e-mail		

* Proszę podkreślić właściwą odpowiedź.

podpisy rodziców/prawnych opiekunów

.....

Będzie wracać autobusem szkolnym: 1 – g.12.30, 2 – g.13.35, 3 – g.14.30 – właściwe podkreślić

Oświadczamy, że będziemy odbierać dziecko osobiście	LUB	Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na opuszczenie przez nasze dziecko świetlicy szkolnej i ponosimy pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.
Podpis rodziców		Podpis rodziców

Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Nr telefonu

W przypadku jakichkolwiek zmian w sposobie odbioru lub powrotu dziecka, informację w formie pisemnej (dziennik elektroniczny lub sms pod nr 506 902 223) należy przekazać wychowawcy świetlicy

.....
Data i podpis rodziców

Załącznik nr 3

„ZASADY BYCIA RAZEM”

- Zgłaszam nauczycielowi każde wyjście z sali.
- Nigdy nie oddalam się od grupy.
- Przestrzegam zasad bezpiecznego zachowania się. Bawię się i pracuję w sposób bezpieczny dla siebie i innych.
- Szanuję innych, nikomu nie dokuczam, nie używam przemocy, brzydkich słów, nikogo nie obrażam, nie przezywam i nie wyśmiewam.
- Biorę aktywny udział w zajęciach oraz pracach na terenie świetlicy.
- Staram się cicho bawić i pracować.
- Słucham uważnie próśb i poleceń nauczyciela – staram się je jak najlepiej wykonać.
- Nie przeszkadzam nauczycielom w prowadzeniu zajęć, koleżankom i kolegom w pracy i w zabawie.
- Po skończonej zabawie i po zajęciach zawsze porządkuję swoje otoczenie.
- Dbam o ładny wygląd świetlicy, nie niszczę gier, zabawek i sprzętu. Szanuję swoją i cudzą własność.
- Dbam o porządek w sali. Plecaki, książki, gry i zabawki kładę w wyznaczonym miejscu.

Załącznik nr 4

Sosnowiec,

.....
Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

.....
adres

.....
nr telefonu

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielne opuszczanie przez moje dziecko:

.....

Imię i nazwisko dziecka, klasa

świetlicy szkolnej o godzinie:

.....

(godziny i dni samodzielnego wychodzenia dziecka ze świetlicy do domu)

Przyjmuję na siebie całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego samodzielnego powrotu ze szkoły.

.....

czytelny podpis rodzica (prawnego opiekuna)

ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU OPUSZCZENIA PRZEZ UCZNIA ŚWIETLICY

1. Nauczyciel pełniący dyżur w świetlicy po sprawdzeniu obecności uczniów informuje telefonicznie rodziców/prawnych opiekunów o ucieczce dziecka ze świetlicy, informując o konsekwencjach i przypominając regulaminy.
2. Nauczyciel informuje wychowawcę o ucieczce ucznia ze świetlicy.
3. Z zaistniałej sytuacji nauczyciel świetlicy sporządza notatkę służbową.
4. W przypadku ponownego opuszczenia przez dziecko świetlicy bez pozwolenia, wychowawca ucznia wzywa do szkoły rodziców i przeprowadza rozmowę z uczniem w obecności rodziców, w celu przypomnienia regulaminów.
5. W przypadku trzeciego opuszczenia przez dziecko świetlicy bez pozwolenia na wniosek wychowawcy, Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o czasowym zawieszeniu ucznia.
6. W przypadku, kiedy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami, rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które było szkole, a nie zgłosiło się do świetlicy i na autobus. Z tego zdarzenia nauczyciel również sporządza notatkę służbową.

CELE I ZADANIA ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Celem świetlicy szkolnej jest zapewnienie zorganizowanej opieki i odpowiednich warunków rozwoju w zakresie edukacyjnym i wychowawczym.

Podstawowymi zadaniami w świetlicy wobec uczniów są:

- dbanie o bezpieczeństwo,
- tworzenie odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku,
- pomoc w odrabianiu prac domowych,
- prowadzenie zajęć tematycznych,
- rozwijanie zainteresowań i talentów,
- kształtowanie postaw prospołecznych i patriotycznych,
- rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności,
- wdrażanie zasad moralnego współżycia i współdziałania w grupie,
- propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu,
- organizowanie gier i zabaw ruchowych,
- organizowanie wycieczek i spacerów,
- kształtowanie nawyków higieny i czystości,
- współpraca z rodzicami, wychowawcami, pedagogiem.

DOKUMENTACJA ŚWIETLICY

W świetlicy szkolnej prowadzona jest następująca dokumentacja:

1. Karta zapisu dziecka do świetlicy szkolnej z aktualnymi danymi w celu komunikowania się w razie konieczności z rodzicami/prawnymi opiekunami.
2. Dziennik zajęć świetlicowych.
3. Roczny plan pracy świetlicy.
4. Regulaminy świetlicy podpisane przez uczniów, rodziców/prawnych opiekunów.
5. Zeszyt ewidencji uczniów niezapisanych do świetlicy.
6. Zasady dotyczące bezpieczeństwa pracy świetlicy.

KARY I NAGRODY WOBEC WYCHOWANKÓW

Nagrody:

Każdy wychowanek świetlicy może otrzymać nagrodę za udział w konkursach, dobre zachowanie, przestrzegania *Regulaminów*, kulturę osobistą itp. w postaci:

- pochwały ustnej,
- pochwały ustnej lub na piśmie do rodziców i wychowawcy klasy,
- nagrody rzeczowej,
- dyplomu.

Kary:

Za nieprzestrzeganie zasad dobrego wychowania, naruszanie *Regulaminów*, dla wychowanków świetlicy przewidziane są następujące kary:

- upomnienie ustne,
- ostrzeżenie w obecności grupy,
- ustne lub pisemne powiadomienie rodziców i wychowawcy klasy o złym zachowaniu,