



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Zdolni z Pomorza - Powiat Lęborski – etap II”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa szczegółowe zasady, warunki oraz tryb rekrutacji i warunki uczestnictwa uczniów uzdolnionych w ramach projektu „Zdolni z Pomorza - Powiat Lęborski – etap II” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego + (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Działanie 5.8 Edukacja ogólna i zawodowa (w zakresie wsparcia uczniów w rozwoju ich uzdolnień).
2. Projekt jest realizowany zgodnie z umową o dofinansowanie o dofinansowanie nr FEP.M.05.08-IZ.00-0162/24-00 z dnia 29.10.2024 r., zwaną dalej umową i wnioskiem o dofinansowanie, który jest załącznikiem do umowy.
3. Beneficjentem projektu (wnioskodawcą) jest Powiat Lęborski, natomiast realizatorem projektu jest Starostwo Powiatowe w Lęborku wraz z następującymi jednostkami organizacyjnymi Powiatu Lęborskiego (podmiotami upoważnionymi do ponoszenia wydatków):
 - a) Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną w Lęborku,
 - b) Zespołem Szkół Ogólnokształcących nr 2 im. Karola Wojtyły w Lęborku
4. Biuro projektowe mieści się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lęborku, Referat Programów Pomocowych, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork.
5. Centrum Nauczania Kreatywnego i Doradztwa Zawodowego w Lęborku z siedzibą w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Lęborku, ul. Marcinkowskiego 1.
6. Okres realizacji projektu: 03.06.2024 – 30.06.2028. Okres realizacji projektu może ulec zmianie i będzie zgodny z okresem wskazanym w aktualnym na daną chwilę wnioskiem o dofinansowanie.
7. Podczas realizacji Projektu obowiązuje Zarządzenie Nr 29/2024 Starosty Lęborskiego z dnia 13 sierpnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Starostwie Powiatowym w Lęborku oraz Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w jednostkach organizacyjnych wymienionych w ust. 3 niniejszego paragrafu.
8. Projekt realizowany jest z zachowaniem równości szans i niedyskryminacji. Wszyscy kandydaci, którzy spełniają kryteria określone w regulaminie będą mieli zapewniony równy dostęp do udziału w projekcie, niezależnie od płci, rasy, koloru skóry, pochodzenia etnicznego lub społecznego, cech genetycznych, języka, religii lub przekonań politycznych lub wszelkich innych poglądów, przynależności do mniejszości narodowej, majątku, miejsca urodzenia, wieku, niepełnosprawności lub orientacji seksualnej.
9. Formy wsparcia zaplanowane w ramach projektu „Zdolni z Pomorza - Powiat Lęborski – etap II” realizowane będą w Centrum Nauczania Kreatywnego i Doradztwa Zawodowego (CNKiDZ), zlokalizowanym w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 2 im. Karola Wojtyły w Lęborku (ZSO nr 2),

ul. Marcinkowskiego 1 oraz w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Lęborku (PPP), ul. Okrzei 15A.

10. Uczestnicy ze specjalnymi potrzebami, w dokumentach rekrutacyjnych będą mogli wskazać konieczny zakres udogodnień, które Beneficjent mógłby spełnić, aby Uczestnik mógł realizować zadania projektowe w sposób zapewniający równy dostęp wsparcia.
11. Wszelkie dokumenty składane przez niepełnoletniego ucznia, mające wpływ na sposób uczestnictwa w projekcie, muszą zawierać podpis rodzica lub opiekuna prawnego.
12. Przyjmuje się zasadę rozstrzygania wątpliwości związanych na korzyść ucznia/uczennicy.

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ I SKRÓTÓW

Ileokroć w dalszych zapisach Regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o:

- a) projekcie – należy przez to rozumieć projekt „Zdolni z Pomorza - Powiat Lęborski – etap II”,
- b) Beneficjencie – należy przez to rozumieć Powiat Lęborski z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Lęborku;
- c) komisji rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć komisję rekrutacyjną, w skład której wchodzi: Opiekun Talentów, Psycholog, Doradca zawodowy, Koordynator projektu i inna wyznaczona osoba ze strony Starostwa Powiatowego w Lęborku;
- d) uczniu/uczennicy – należy przez to rozumieć ucznia/uczennicę klasy VI - VIII szkoły podstawowej lub ucznia/uczennicę szkoły ponadpodstawowej powiatu lęborskiego posiadającego szczególne uzdolnienia;
- e) kandydat – oznacza ucznia/uczennicę ubiegającą się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie;
- f) uczestnik – uczeń/uczennica, spełniający/a warunki uczestnictwa w projekcie opisane Regulaminie i zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie, bezpośrednio korzystającą z form wsparcia w Projekcie.
- g) Koordynator projektu - należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Starostwie Powiatowym w Lęborku.
- h) CNKiDZ – należy przez to rozumieć Centrum Nauczania Kreatywnego i Doradztwa Zawodowego, zorganizowane w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 2 im. Karola Wojtyły w Lęborku;
- i) poradni – należy przez to rozumieć Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Lęborku;
- j) FEP 2021-2027 – program regionalny Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.

§ 3

CEL I ZAKRES PROJEKTU

1. Projekt skierowany jest do uczniów/uczennic i ich rodziców/opiekunów prawnych zamieszkujących lub pobierających naukę na terenie powiatu lęborskiego (kryteria obligatoryjne):
 - 1) klas VI-VIII szkół podstawowych,
 - 2) szkół ponadpodstawowych,którzy złożą dokumenty rekrutacyjne wymienione w § 4 ust. 6.
2. Celem głównym projektu jest zapewnienie uczniom ze zdiagnozowanymi uzdolnieniami, potrzebami i barierami o charakterze społeczno-ekonomicznym i terytorialnym odpowiedniego

wsparcia rozwoju ich uzdolnień poprzez realizację kompleksowych działań w czterech blokach tematycznych:

- 1) Artystycznego – obejmujące szeroki wachlarz (np. malarstwo, rzeźbę, muzykę, taniec, literaturę, fotografię, sport itp.)
 - 2) Informatyczno- programistycznego
 - 3) Przyrodniczo- biologicznego
 - 4) Matematyczno- fizycznego
3. Cele szczegółowe:
- 1) zwiększenie szans na sukces uczniów w dalszej edukacji i karierze zawodowej
 - 2) wzrost atrakcyjności i jakości oferty edukacyjnej szkół i placówek systemu oświaty w zakresie wspierania uzdolnień uczniów;
 - 3) zwiększenie świadomości i zainteresowania jednostek samorządu terytorialnego, szkół wyższych, pracodawców, innych podmiotów oraz rodziców wspieraniem uzdolnień uczniów.

§ 4

Zasady rekrutacji uczniów do projektu

1. Rekrutacja Uczestników Projektu będzie przebiegać w sposób jasny i będzie dostosowana do grupy odbiorców oraz specyfiki projektu. Informacje o naborze będą powszechnie dostępne dla wszystkich przedstawicieli grupy docelowej.
2. Na każdym etapie realizacji Projektu obowiązują Wytyczne dotyczące zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, które wspierają równe szanse dla wszystkich, bez dyskryminacji ze względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
3. Rekrutacja Uczestników na poszczególne formy wsparcia odbywać się będzie poprzez zamieszczenie na stronie Starostwa Powiatowego w Łęborku, Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Łęborku oraz Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Łęborku, informacji o rekrutacji i poinformowaniu potencjalnych Uczestników o rekrutacji.
4. Rekrutacja Uczestników na **poszczególne formy wsparcia będzie prowadzona w trybie ciągłym** – do momentu zrekrutowania pełnej grupy. O terminach rekrutacji Beneficjent będzie informować za pomocą strony internetowej wymienionych w pkt 3 niniejszego paragrafu.
5. Uczeń/uczenica może stać się uczestnikiem projektu w następujących trybach:
 - a) rekrutacji standardowej – prowadzonej corocznie, przed rozpoczęciem realizacji form wsparcia w danym roku szkolnym,
 - b) rekrutacji uzupełniającej – prowadzona w trakcie realizacji form wsparcia w ramach projektu, w wypadku zwolnienia się miejsc w projekcie na danym bloku projektowym.
6. Uczeń/uczenica, spełniający kryteria obligatoryjne, wymienione § 3 ust. 1, składa w Biurze Projektu:
 - a) Formularz rekrutacyjny do udziału w projekcie – zał. nr 1 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
 - c) oświadczenie dot. przetwarzania danych osobowych – zał. nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

d) kserokopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, poświadczona przez pełnoletniego ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego dziecka, za zgodność z oryginałem – dotyczy osób, które są osobami z niepełnosprawnością,

e) kserokopia poświadczona przez pełnoletniego ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego dziecka, za zgodność z oryginałem dokumentu poświadczającego, że pełnoletni uczeń/uczennica lub dziecko zgłaszane do Projektu jest osobą obcego pochodzenia lub osobą z państwa trzeciego, tj. karta pobytu, zaświadczenie urzędowe lub inny dokument, wskazujący na brak polskiego obywatelstwa i/lub wskazujący, że zgłaszane dziecko jest obywatelem krajów spoza UE lub bezpaństwowcem, zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. lub bez ustalonego obywatelstwa – dotyczy osób obcego pochodzenia lub z państwa trzeciego.

7. Uczniowie/uczennice będą rekrutowani w projekcie do każdej formy wsparcia osobno.

8. Osoba, której przeprowadzono badania diagnostyczne w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Łęborgu i w danym roku szkolnym jest uczestnikiem projektu, może ubiegać się o uczestnictwo w zajęciach na kolejny rok szkolny poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o kontynuacji uczestnictwa w projekcie na kolejny rok szkolny w zajęciach musi złożyć do końca czerwca każdego roku oświadczenie o woli kontynuacji uczestnictwa w projekcie – załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie. Uczeń/uczennica może brać udział w projekcie dwa lata.

9. Dopuszcza się wydłużenie okresu uczestnictwa w projekcie, określonego w ust. 8, za zgodą komisji rekrutacyjnej, która będzie brała pod uwagę następujące czynniki:

- a) realizację wskaźników założonych w projekcie,
- b) dotychczasowe zaangażowanie ucznia na zajęciach,
- c) potencjał rozwojowy ucznia.

10. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych wymienionych w ust. 6 jest równoważne z zaakceptowaniem Regulaminu.

11. W przypadku złożenia niekompletnych dokumentów rekrutacyjnych uczeń/rodzic lub opiekun prawny zostanie wezwany do złożenia stosownych uzupełnień.

12. W przypadku zrekrutowania mniejszej liczby uczniów od zakładanej w Projekcie, rekrutacja uzupełniająca odbędzie się zgodnie z pkt 4 niniejszego paragrafu.

13. Uczeń/uczennica zakwalifikowany/a do projektu zobowiązany/a jest do złożenia w Biurze Projektu Formularza danych uczestnika projektu – zał. nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i pozostałej niezbędnej dokumentacji.

14. Odmowa złożenia Formularza danych uczestnika projektu przez kandydata do projektu, o którym mowa w ust.13 uniemożliwia udział w projekcie.

15. Koordynator projektu będzie odpowiedzialny za przeprowadzenie rekrutacji do Projektu potencjalnych uczestników, w tym m.in.: informowaniu o Projekcie i rozpoczęciu rekrutacji, przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych i ich weryfikację pod względem formalnym, sporządzanie list rekrutacyjnych – list podstawowych i rezerwowych oraz poinformowania uczestników projektu o wynikach w formie email.

16. Rekrutacja standardowa i uzupełniająca kandydatów do projektu prowadzona jest w następujących etapach:

- a) złożenie do Biura Projektu stosowanych dokumentów wymienionych w § 4 ust. 6 niniejszego Regulaminu,
- b) diagnoza psychologiczna uzdolnień ucznia, wykonana przez Poradnię w terminie ustalonym indywidualnie,

- c) przekazanie informacji o wynikach diagnozy uczniowi i Komisji rekrutacyjnej
- d) decyzja Komisji rekrutacyjnej o zakwalifikowaniu się do zajęć w projekcie, bądź umieszczenie na liście rezerwowej.

§ 5

Rekrutacja standardowa

1. Rekrutacja standardowa to nabór uczniów/uczennic prowadzony corocznie przed rozpoczęciem realizacji form wsparcia w danym projekcie, z zastrzeżeniem § 4 ust. 8.
2. Rekrutacja standardowa prowadzona jest w następujących etapach:
 - 1) Złożenie dokumentacji wymienionej § 4 ust. 6.
3. Prawo do nominacji kandydata do projektu posiadają:
 - 1) Pełnoletni uczeń/uczennica
 - 2) Rodzic lub opiekun.
4. W procesie rekrutacji zostaną wzięte pod uwagę obszary zdolności ucznia/uczennicy i osiągnięcia w olimpiadach i konkursach.

Kryterium przyznawania punktacji :

 - a) laureat olimpiady na szczeblu ponadwojewódzkim- 10 pkt
 - b) finalista olimpiady na szczeblu ponadwojewódzkim- 5 pkt
 - c) laureat olimpiady na szczeblu wojewódzkim- 8 pkt
 - d) finalista olimpiady na szczeblu wojewódzkim- 4 pkt
 - e) uczestnictwo w olimpiadzie- 3 pkt
 - f) laureat konkursu kuratorskiego- 4 pkt
 - g) finalista konkursu kuratorskiego- 2pkt
 - h) uczestnictwo w konkursach kuratorskich- 1 pkt
5. Pozostałe kryteria społeczno – ekonomiczne:
 - a) niepełnosprawność kandydata – 1 pkt (na podstawie kserokopii dokumentu wystawionego przez właściwy podmiot)
 - b) wielodzietność w rodzinie, z której pochodzi kandydat – 1 pkt (na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu rekrutacyjnym)
6. W przypadku jednakowego wyniku rekrutacji, który jest decydujący o zakwalifikowaniu bądź umieszczeniu na liście rezerwowej, decydować będzie kolejność zgłoszeń.

§ 6

Rekrutacja uzupełniająca

1. Rekrutacja uzupełniająca to nabór do projektu w trakcie realizacji form wsparcia projektu, w wypadku zwolnienia się miejsc w projekcie, w danym bloku tematycznym.
2. Rekrutacja, o której mowa w ust. 1, prowadzona jest w miarę potrzeb.
3. Udział w projekcie w pierwszej kolejności proponuje się kolejno, poczynając od największej liczby uzyskanych punktów, uczniom z listy rezerwowej.
4. Jeśli w wyniku procedury, o której jest mowa w ust. 3, nie uda się zapełnić wolnych miejsc w grupach, rekrutację uzupełniającą prowadzi się w sposób analogiczny jak w trybie standardowym.

§ 7

Informowanie o rekrutacji i warunkach uczestnictwa

Na stronie internetowej www.powiat-lebork.com/starostwo/projekty/ udostępnione zostaną następujące informacje w zakładce „Zdolni z Pomorza- etap II” oraz dokumenty do pobrania:

2. Koordynator projektu zapewni przekazanie informacji o rekrutacji do szkół na terenie powiatu lęborskiego.

§ 8

Komisja rekrutacyjna

1. Kwalifikacji kandydatów do projektu dokonuje Komisja rekrutacyjna powoływana przez Starostę Lęborskiego, przy uwzględnieniu przeprowadzonej diagnozy uzdolnień.

2. W skład Komisji wchodzi następujące osoby:

1) opiekun talentów – Przewodniczący komisji

2) doradca zawodowy,

3) psycholog,

4) przedstawiciele organu prowadzącego – koordynator i inna osoba ze Starostwa Powiatowego w Lęborku

3. Przewodniczący Komisji odpowiedzialny jest za organizację jej pracy oraz zapewnienie bezstronności i przejrzystości prac komisji.

5. Komisja pracować może w następujący sposób:

a) na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego komisji,

b) korespondencyjnie, z wykorzystaniem poczty elektronicznej.

6. Komisja podejmuje decyzję większością głosów.

8. Prace komisji są dokumentowane w formie protokołów, przygotowywanych przez koordynatora projektu, zawierającego listę uczniów/uczennic zakwalifikowanych do bloków tematycznych oraz listy rezerwowe.

9. Zatwierdzona lista osób przyjętych będzie dostępna w Biurze Projektu i w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Lęborku. Koordynator projektu poinformuje uczniów/uczennice, w formie email, o wynikach naboru.

§ 9

Odwołania w procesie rekrutacji

1. Odwołanie dotyczące braku zakwalifikowania do projektu może złożyć rodzic/opiekun ucznia/uczennicy lub pełnoletni uczeń/uczennica.

2. Odwołanie należy zgłosić pisemnie na adres Starostwo Powiatowe w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84 – 300 Lębork, w terminie 5 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania informacji o niezakwalifikowaniu się do projektu. Decyduje data otrzymania informacji.

3. Odwołanie musi zawierać:

1) Dane osobowe oraz kontaktowe ucznia/uczennicy, w wypadku ucznia/uczennicy niepełnoletniego/niej także dane jego rodzica/opiekuna prawnego.

2) Uzasadnienie merytoryczne dot. zakresu odwołania.

- 3) Podpis ucznia/uczenicy oraz w wypadku ucznia niepełnoletniego podpis jego rodzica/opiekuna prawnego.
4. Odwołania wniesione po terminie lub nie zawierające wszystkich elementów, o których mowa w ust. 3, pozostawia się bez rozpoznania.
5. Komisja w terminie do 14 dni podejmuje decyzję o uwzględnieniu lub odrzuceniu odwołania oraz informuje ucznia/uczenicę o sposobie rozpatrzenia odwołania.

§ 10

Badania diagnostyczne w poradni

1. Uczeń/uczenica przechodzi badania w poradni – traktowane jako pierwsza forma wsparcia w Projekcie.
2. Badanie w poradni przeprowadzane jest na wniosek pełnoletniego ucznia/uczenicy, a wypadku ucznia niepełnoletniego – na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego.
3. W poradni przeprowadzona będzie seria testów diagnostycznych dotyczących uzdolnień kandydata do projektu, w tym:
 - 1) testy do badania inteligencji,
 - 2) testy do badania inteligencji i uzdolnień kierunkowych,
 - 3) testy do badania zdolności twórczych.
 - 4) inne testy, których przeprowadzenie badający psycholog uzna za konieczne w celu sporządzenia opinii zgodnej z zasadami sztuki.
4. W wyniku badań w poradni powstaje opinia, której 1 egz. zostaje przekazany pełnoletniemu uczestnikowi projektu, a wypadku uczestnika niepełnoletniego – rodzicowi lub opiekunowi prawnemu ucznia, a 1 egz. pozostaje w poradni, 1 egz. otrzymuje komisja rekrutacyjna, zawierająca rekomendacje dotyczące dalszego udziału Ucznia ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi w zajęciach wspierających jego uzdolnienia, w blokach tematycznych.

UCZESTNICTWO W PROJEKCIE

§ 11

Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Zakwalifikowany do projektu uczestnik projektu ma prawo do:
 - 1) nieodpłatnego udziału w wybranych formach wsparcia przewidzianych w projekcie,
 - 2) zwracania się do Opiekuna Talentów z pytaniami i wnioskami dotyczącymi udziału w projekcie,
 - 3) rezygnacji z udziału w projekcie, przy czym rezygnacja następuje, poprzez poinformowanie pisemnie/emailowo koordynatora projektu, przed planowanym udziałem w wybranej formie wsparcia.
2. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
 - 1) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - 2) systematycznego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia,
 - 3) przestrzegania punktualności,
 - 4) przestrzegania zasad pracy ustalonych w grupie,
 - 5) podporządkowania się poleceniom kadry dydaktycznej oraz innych osób uprawnionych wyznaczonych przez organizatorów form wsparcia,
 - 6) zachowania norm społecznych,

- 7) stosowania się do postanowień przepisów i regulaminów obowiązujących w miejscach realizacji form wspierania ucznia uzdolnionego (m.in. przepisy przeciwpożarowe, BHP),
 - 8) użytkowania przekazanego do jego dyspozycji sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem, poszanowania tego sprzętu i utrzymania porządku w miejscu prowadzenia form wsparcia,
 - 9) informowania o zmianie danych osobowych Uczestnika Projektu (w szczególności: nazwiska, adresu zamieszkania, szkoły do której uczęszcza, telefonu, email).
 - 10) informowania Beneficjenta (Powiat Lęborski), w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie, o jego sytuacji, poprzez złożenie oświadczenia, które wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
3. Organizatorzy form wsparcia nie ponoszą odpowiedzialności za pieniądze, dokumenty oraz inne cenne rzeczy posiadane przez uczestników projektu.
 4. Rodzice lub opiekunowie prawni są odpowiedzialni materialnie za szkody wyrządzone przez swoje dziecko.

§ 12

Rekrutacja i diagnoza potrzeb rozwojowych uczestników projektu

1. Udział w projekcie biorą uczniowie/uczenlice, którzy zostali zrekrutowani zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym regulaminie oraz złożyli wszystkie niezbędne dokumenty podpisane przez rodzica /opiekuna prawnego.
2. Każdy uczestnik projektu otrzymuje zindywidualizowane wsparcie, wynikające ze zdiagnozowanych potrzeb rozwojowych, z uwzględnieniem aktualnego etapu rozwoju intelektualnego, emocjonalnego i społecznego.
3. Wskazania dotyczące pracy z uczestnikiem projektu wynikające z diagnozy, o której mowa w § 10 ust. 3, będą udostępniane osobom i podmiotom realizującym formy wsparcia, w celu zapewnienia indywidualizacji wsparcia.
4. Uczestnik projektu zobowiązany jest do udziału w prowadzonej w ramach form wsparcia weryfikacji stopnia nabycia kompetencji kluczowych.
5. Uczestnik projektu oraz jego rodzic bądź opiekun prawny ucznia mają prawo do uzyskania informacji na temat oceny potrzeb rozwojowych ucznia/uczenicy oraz prowadzonej w ramach projektu oceny stopnia nabycia kompetencji kluczowych przez uczniów.
6. Z uwagi na fakt, iż ocena stopnia nabycia kompetencji kluczowych stanowi podstawę do określenia poziomu realizacji wskaźnika rezultatu bezpośredniego przyjętego w projekcie, uchylenie się przez uczestnika projektu od udziału w weryfikacji, o której mowa w ust. 5, może stanowić przesłankę do wcześniejszego zakończenia udziału w projekcie.

§ 13

Zaplanowane wsparcie dla uczestników projektu

1. Zakres działań związanych z rozwojem uzdolnień uczniów i uczennic obejmować będzie realizację następujących form wsparcia:

Prowadzonych przez Poradnię Psychologiczną – Pedagogiczną w Lęborku:

- a) Przeprowadzenie diagnozy,
- b) Wsparcie psychologa – indywidualne konsultacje zgodne z diagnozami i grupowe zajęcia,
- c) wsparcie doradcy zawodowego - indywidualne konsultacje zgodne z diagnozami i grupowe zajęcia,

- d) wsparcie Opiekuna Talentów – opiekun zapewni nadzór nad dostosowaniem ścieżki wsparcia zgodnie z realizowanymi w projekcie formami wsparcia oraz zweryfikuje zgodność realizowanych form wsparcia,
- e) wsparcie dla rodziców lub opiekunów prawnych uczniów biorących udział w projekcie w postaci bieżących konsultacji oraz indywidualnych spotkań lub warsztatów z psychologiem i doradcą zawodowym.

Formy wsparcia określone w pkt. 1 lit. a-c organizowane są na podstawie zdiagnozowanych potrzeb rozwojowych uczniów, z uwzględnieniem predyspozycji i zainteresowań uczniów.

Prowadzonych przez Starostwo Powiatowe w Lęborku

- a) tutoring naukowy/rozwojowy
 - b) zajęcia grupowe prowadzone metodą projektu – 4 grupy
 - c) organizacja obozów naukowych /rozwijających pasje/umiejętności /rozwijających kompetencje społeczne
 - d) uzupełniające formy wsparcia – m. in. wycieczki edukacyjne do teatru/centrów naukowych/wystaw, zgodnie z zainteresowaniami i uzdolnieniami uczniów
 - e) uzupełniające formy wsparcia – zwrot kosztów za dojazd m.in. na konferencję/spotkania naukowe /seminarium, zgodnie z zainteresowaniem i uzdolnieniami uczniów
 - f) uzupełniające formy wsparcia – wizyty studyjne w firmach i przedsiębiorstwach – zgodnie z profilem zainteresowań uczniów, które pozwolą na zapoznanie ich ze specyfiką pracy w różnych obszarach,
2. Realizacja form wsparcia wymaga zakupu pomocy dydaktycznych, materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć oraz narzędzi diagnostycznych.

§ 14

Organizacja zajęć

1. Zajęcia dla zdiagnozowanych uczestników Projektu, zgodnie z ich uzdolnieniami do poszczególnych bloków tematycznych, będą odbywały się w CNKiDZ i w Poradni.
2. Terminy zostaną ustalone z uczestnikami Projektu.
3. Organizacja obozów naukowych /rozwijających pasje/umiejętności /rozwijających kompetencje społeczne będą opierały się na odrębnych zasadach, które zostaną przedstawione przed organizacją tych wydarzeń.
4. Uczestnik Projektu – może uzyskać zwrot kosztu dojazdu i powrotu na wydarzenie, które sam wybierze, m.in. na konferencję/spotkania naukowe /seminarium, zgodnie z zainteresowaniem i uzdolnieniami uczestnika. Zwrot dotyczy wyłącznie dojazdów komunikacją publiczną. Do wniosku o zwrot należy dołączyć bilet za przejazd oraz dokument, potwierdzający udział w wydarzeniu, wystawiony przez organizatora przedsięwzięcia/wydarzenia.
5. Na koniec każdego roku szkolnego, uczestnik projektu otrzyma dokument, potwierdzający udział w projekcie w danym roku szkolnym.
6. Zajęcia w blokach tematycznych, z doradcą zawodowym, z psychologiem realizowane są na podstawie programu nauczania, opracowanego przez prowadzącego zajęcia, zatwierdzonego przez Opiekuna Talentów.

7. Nauczyciel prowadzący zajęcia w blokach tematycznych, przy współpracy z Opiekunem Talentów, określi standard wymagań, tj. opis efektów uczenia się, które uczestnik projektu ma osiągnąć, w wyniku udziału w zajęciach projektowych.
8. Na koniec każdego roku szkolnego, nauczyciel prowadzący zajęcia, przygotowuje informacje o uzyskanych przez uczestnika kompetencjach, w oparciu o kryteria ich weryfikacji i przekazuje je Opiekunowi Talentów.
9. Opiekun Talentów na koniec roku szkolnego, na podstawie informacji, o których mowa w ust. 8, przygotowuje sprawozdanie zbiorcze ze zrealizowanych form wsparcia w ramach projektu, osiągniętych wskaźników, nabytych kompetencji.
10. Uczestnik projektu może jednocześnie brać udział tylko w jednym bloku tematycznym.
11. Uczestnik projektu może zmienić blok tematyczny, o ile są miejsca w innym wybranym przez niego bloku tematycznym. Chęć takiej zmiany należy zgłosić do Opiekuna Talentów, który podejmuje decyzję w tej sprawie.

§ 15

Zakończenie uczestnictwa w projekcie

1. Za datę zakończenia udziału w projekcie, uznaje się datę ostatniego wsparcia, w którym uczestnik projektu brał udział.
2. Wcześniejsze niż opisane w ust. 1 zakończenie uczestnictwa w projekcie następuje w razie zaistnienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
 - a) złożenia rezygnacji z udziału w projekcie,
 - b) niestosowania się przez uczestnika projektu do zasad określonych w niniejszym dokumencie, a szczególnie zobowiązań zapisanych w § 11 ust. 2,
 - c) uchylanie się przez uczestnika projektu od udziału w weryfikacji, o której mowa w § 10 ust. 3,
 - d) nieusprawiedliwionej nieobecności powyżej 20% godzin zajęć,
 - e) zakończenia nauki w szkole ponadpodstawowej.
- 5) zmiany miejsca zamieszkania na adres spoza województwa pomorskiego.
3. Decyzję o wcześniejszym zakończeniu uczestnictwa w projekcie podejmuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej.
5. W przypadku wcześniejszego zakończenia uczestnictwa w projekcie jego miejsce zajmie uczeń/uczenica z listy rezerwowej wskazany przez komisję rekrutacyjną zgodnie z regulaminem rekrutacji.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Decyzję o udziale w rekrutacji ucznia/uczenicy, którego wniosek wpłynął po upływie terminu rekrutacji, podejmuje komisja.
2. Regulamin jest dostępny w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Lęborku, Starostwie Powiatowym w Lęborku, Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Lęborku oraz na stronie internetowej <https://www.powiat-lebork.com/starostwo/projekty/projekty-aktualnie-realizowane-przez-starostwo-powiatowe-w-leborku/zdolni-z-pomorza-etap-ii/>
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian Regulaminu w uzasadnionych okolicznościach, w szczególności wynikających ze zmian przepisów prawa, uregulowań i wytycznych związanych z FEP 2021-2027 oraz wyłączonej interpretacji jego zapisów.

4. W wypadku braku akceptacji zmian Regulaminu uczestnik projektu lub rodzic /opiekun prawny zobowiązany jest do złożenia rezygnacji udziału w Projekcie.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu lub form wsparcia w razie zmiany decyzji Instytucji Zarządzającej o przyznaniu dofinansowania Projektu.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 i w ust. 3 i w ust. 4, Uczestnikom projektu nie przysługują żadne roszczenia wobec Beneficjenta.
7. W zakresie spraw nieuregulowanych w Regulaminie obowiązują przepisy prawodawstwa krajowego i unijnego, a także dokumenty programowe, w tym wytyczne Instytucji Zarządzającej FEP 2021-2027.
8. Każda osoba biorąca udział w projekcie akceptuje warunki niniejszego Regulaminu poprzez podpisanie formularza zgłoszeniowego.
9. Rodzice lub opiekunowie prawni są odpowiedzialni materialnie za szkody wyrządzone przez swoje dziecko/podopiecznego.
10. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu, z zastrzeżeniem z ust. 3.
11. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie będą rozstrzygane przez Starostę lub Wicestarostę.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny do udziału w „Zdolni z Pomorza – Powiat Lęborski – etap II” – załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa
2. Formularz danych osobowych uczestnika projektu „Zdolni z Pomorza – Powiat Lęborski – etap II” – załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa
3. Oświadczenie dot. przetwarzania danych osobowych uczestnika projektu „Zdolni z Pomorza – Powiat Lęborski – etap II” – załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa
4. Oświadczenie o kontynuacji uczestnictwa w projekcie „Zdolni z Pomorza – Powiat Lęborski – etap II” – załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa
5. Oświadczenie uczestnika Projektu nt. jego sytuacji po zakończeniu udziału w „Zdolni z Pomorza – Powiat Lęborski – etap II” – załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa