**Procedura bezpieczeństwa**

**w okresie pandemii koronawirusa SARS-CoV-2**

**w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Sierakowie Śląskim**

**§1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejsza procedura w okresie pandemii COVID-19 dotyczy wszystkich pracowników oraz rodziców i dzieci uczęszczających do szkoły i przedszkola oraz określa zasady bezpiecznego funkcjonowania pracowników, rodziców i dzieci.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w Zespole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania placówek obowiązuje specjalna procedura bezpieczeństwa.
3. za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w szkole i przedszkolu, odpowiada dyrektor Zespołu;
4. stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej;
5. liczba dzieci uczestniczących w danych zajęciach może wynosić maksymalnie 10 osób;
6. w pierwszej kolejności z zajęć mogą skorzystać te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy zawodowej z opieką w domu i pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu
i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19;
7. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad postępowania z dziećmi taki sposób aby:
8. zdrowe dzieci nie były narażane na niebezpieczeństwo zakażenia się;
9. ustalenia działań, które zminimalizują zagrożenie zakażeniem koronawirusem lub chorobą COVID-19;
10. umożliwić rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu.
11. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

**§2.**

**Obowiązki dyrektora placówki**

1. Dyrektor dostosowuje regulaminy i procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego.
2. Dyrektor placówki współpracuje z organem prowadzącym w zakresie realizowania wytycznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Ministra Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
3. Organizuje pracę pracowników szkoły na okres wzmożonego reżimu sanitarnego
w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy szkoły na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców, o liczbie dzieci, które będą uczęszczały do szkoły i zadeklarowanych godzinach pobytu.
5. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w placówkach w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
6. Wyposaża pomieszczenie do izolacji w zestaw ochronny, w skład, którego wchodzi:
1 przyłbica, 1 fartuch ochronny, 2 maski medyczne, co najmniej 10 par rękawiczek jednorazowych.
7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki jednorazowe, maseczki, fartuchy oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
8. Udostępnia pracownikom i zapoznaje ich z kartami charakterystyki stosowanych
w szkole środków dezynfekcyjnych do rąk i powierzchni.
9. Monitoruje pracę personelu obsługowego w zakresie dezynfekcji i utrzymania w czystości pomieszczeń.
10. Dopilnuje, aby przy wejściu do placówek umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk.
11. W pomieszczeniach higieniczno- sanitarnych zapewnia dostęp do mydła.

**§3.**

**Obowiązki pracowników**

1. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznania się z niniejszą procedurą oraz jest zobowiązany do jej stosowania.
2. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji, a w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem, COVID-19 lub innej choroby zakaźnej z objawami grypopodobnymi (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora oraz korzysta z porady lekarza i stosuje się do jego zaleceń.
3. Pracownicy bezwzględnie przy każdym wejściu do placówki i w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk.
4. Nauczyciele pracują zdalnie realizując kształcenie na odległość za wyjątkiem:
5. świadczenia opieki nad dziećmi z oddziałów przedszkolnych i klas 1-3, które zostały przyprowadzone przez rodziców nie mających możliwości pogodzenia pracy z opieką
w domu;
6. prowadzących od 18 maja br. zajęcia rewalidacyjne dla uczniów zgłoszonych przez rodziców wg ustalonego harmonogramu;
7. prowadzących od 25 maja br. konsultacje dla uczniów klas ósmych zgodnie z ustalonym harmonogramem;
8. prowadzących od 1 czerwca br. konsultacje dla uczniów klas 4-7 zgodnie z ustalonym harmonogramem.
9. Do obowiązków nauczyciela opiekującego się dziećmi w oddziale przedszkolnym i klasach 1-3 należy w szczególności:
	* 1. wyjaśnianie dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone;
		2. instruowanie i demonstrowanie techniki właściwego mycia rąk;
		3. zwracania uwagi, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z pobytu na placu zabaw;
		4. unikanie organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce/sprzęcie na placu zabaw;
		5. kontaktowanie się z rodzicami telefonicznie lub za pośrednictwem e-dziennika;
		6. pozostawanie w godzinach pracy placówki do dyspozycji dyrektora.
10. Pracownicy obsługi pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu i do ich obowiązków należy w szczególności:
	1. usuwanie z sal przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany;
	2. wietrzenie sal, w których organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę;
	3. bieżąca dezynfekcja toalet po każdym użyciu;
	4. wykonywanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych;
	5. dezynfekowanie powierzchni dotykowych tj. poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty i powierzchnie płaskie, w tym blaty stolików, oparcia i siedziska krzeseł;
	6. dokonywanie pomiaru temperatury dzieciom przy wejściu i wyjściu ze szkoły;
	7. odbieranie dziecka z oddziału przedszkolnego i klas 1-3 od rodzica i pomaganie mu podczas przebierania się w szatni i odprowadzanie go do sali pod opiekę nauczyciela
	i analogicznie podczas odbierania dziecka ze szkoły;
	8. odizolowanie dziecka z oddziału przedszkolnego lub klas 1-3 do właściwego pomieszczenia w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby
	COVID-19.

**§4.**

**Obowiązki rodziców**

Do obowiązków rodziców należy w szczególności:

1. zapoznanie się z niniejszą procedurą przed decyzją o przyprowadzeniu dziecka do oddziału;
2. przekazywanie telefonicznie lub poprzez e-dziennik informacji o stanie zdrowia dziecka, które są istotne przed przyprowadzeniem dziecka do oddziału;
3. nieprzyprowadzanie dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub
w izolacji;
4. zapewniają dziecku, które ukończyło 4 lata indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze placówki;
5. przyprowadzają do placówki tylko zdrowego dziecka – bez jakichkolwiek objawów chorobowych;
6. zmierzenie dziecku i sobie temperatury przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły,
a jeśli temperatura ciała wynosi powyżej 37 ºC, pozostanie w domu.
7. regularnie przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu dotykania oczu, nosa
i ust.
8. nie pozwalają dzieciom z oddziałów przedszkolnych i klas 1-3 na przynoszenie zbędnych rzeczy
9. zwracanie uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania;
10. informowanie o zmianie numeru telefonu kontaktowego;
11. niezwłoczne odbieranie telefonów z placówki i natychmiastowe przybycie jeżeli zaistnieje taka konieczność.

**§5.**

**Praca w podwyższonym reżimie sanitarnym**

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi wejściowe do placówek są zamknięte.
2. Liczba osób w jednej sali zostaje obliczona na podstawie zaleceń GIS, gdzie minimalna powierzchnia na jedną osobę wynosi 4 m2.
3. Rodzic jest zobowiązany zadeklarować przyprowadzenie dziecka do szkoły telefonicznie co najmniej na dzień wcześniej do godziny 1000, a w przedszkolu zgodnie z zarządzeniem Wójta Gminy Ciasna do środy w tygodniu poprzedzającym uczęszczanie dziecka do przedszkola.
4. W przypadku, gdy w grupie zostanie zadeklarowana większa liczba dzieci na dany dzień, szkoła informuje rodzica o braku miejsc.
5. Wychowawca każdego dnia do 12.00 informuje dyrektora o ilości przebywających dzieci.
6. W przypadku zgromadzenia się kilkorga dzieci – rodzic czeka z dzieckiem przed budynkiem szkoły z zachowaniem zasad określonych przez MZ i GIS w odstępach co najmniej 2 m oraz w maseczce lub innej formie zakrywania ust i nosa. Dziecko, które ukończyło 4 lata również ma założoną maseczkę.
7. Do budynku wpuszczane jest tylko dziecko.
8. Dziecko odbierane jest przez pracownika (między pracownikiem a rodzicem musi być zachowana odległość co najmniej 2 metrów z zastosowaniem środków ochronnych (maseczka, rękawiczki jednorazowe).
9. Po przejęciu dziecka pracownik mierzy mu temperaturę. W przypadku uczniów klas 4-8 korzystających z zajęć rewalidacyjnych lub konsultacji uczeń ma obowiązek zdezynfekować dłonie w wydzielonej strefie i podlega mierzeniu temperatury przez nauczyciela, z którym ma zajęcia.
10. Rodzic lub osoba upoważniona czeka na wynik pomiaru temperatury dziecka. Jeśli temperatura dziecka jest wyższa niż 37 ºC zabiera je ze sobą do domu.
11. Pracownik prowadzi dziecko do łazienki, aby umyło ręce, a następnie odprowadza je do szatni.
12. Rodzic odbierający dziecko oczekuje przed budynkiem a pracownik szkoły lub przedszkola informuje wychowawcę o przybyciu rodzica. Wychowawca organizuje odprowadzenie dziecka do szatni.
13. Przed odbiorem dziecka ze szkoły pracownik dokonuje pomiaru temperatury dziecka
i przekazuje dziecko rodzicowi. Uczniowie klas 4-8 opuszczają szkołę samodzielnie po dokonaniu dezynfekcji dłoni.
14. Szkoła/przedszkole nie organizuje wyjść poza jej teren.
15. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z placu zabaw.
16. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw są dezynfekowane.

**§6.**

**Higiena i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni oraz innych przedmiotów**

1. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie z placu zabaw
i po skorzystaniu z toalety.
2. Pracownicy obsługi wykonują swoje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych tj.: poręcze, klamki, powierzchnie płaskie, w tym blaty stolików, oparcia krzesełek i siedziska, włączniki.
3. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji oraz ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
4. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy obsługi powinni być zaopatrzeni
w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta
i nos, a także fartuchy z długim rękawem do użycia go w razie konieczności
np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka.
5. Wszystkie zabawki dopuszczone do użytku dzieci należy dezynfekować.

**§7.**

**Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia**

1. W przypadku gdy u dziecka, stwierdzono w trakcie pobytu w szkole lub przedszkolu objawy charakteryzujące się dusznością, kaszlem, gorączką:
	1. pracownik obsługi bezzwłocznie zabezpiecza się w przyłbicę lub i dodatkowo
	w maseczkę oraz rękawiczki i odizolowuje dziecko do innego pomieszczenia wskazanego przez dyrektora pozostając z dzieckiem i starając się utrzymać minimum
	2 m odległości.
	2. nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji oraz rodziców;
	3. rodzic przejmuje opiekę nad dzieckiem i stosuje się do instrukcji służb sanitarnych;
2. Pracownik, u którego stwierdzono w trakcie pobytu w placówce objawy charakteryzujące się dusznością, kaszlem, gorączką zgłasza fakt dyrektorowi, bezpośredniemu przełożonemu lub innemu pracownikowi szkoły;
3. Dyrektor sporządza listę osób, które miały styczność z podejrzaną o zakażenie osobą
i zobowiązuje pracowników do stosowania się do zaleceń Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej oraz służb medycznych.
4. Dyrektor podejmuje działania, które doprowadzą do zorganizowania pracy w sposób zapewniający bezpieczeństwo, w tym konkretnym przypadku polegające na:
5. dezynfekcji stanowiska pracy lub miejsca przebywania osoby podejrzanej o zakażenie;
6. wydaniu polecenia pracy zdalnej tym pracownikom, którzy mogą wykonywać pracę
w takiej formie do czasu wydania decyzji w sprawie kwarantanny przez Powiatową Stację Sanitarno- Epidemiologiczną;
7. wydaniu polecenia pracownikom wykorzystania zaległego urlopu.

**§8.**

**Postanowienia końcowe**

1. Niniejsze procedury obowiązują do odwołania.
2. Wszelkie zmiany w niniejszej procedurze mogą być wprowadzone w trybie w jakim zostały wprowadzone.