

STATUT ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W SIERAKOWIE ŚLĄSKIM

§ 1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny w Sierakowie Śląskim;
 - 2) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Samorządowe w Sierakowie Śląskim;
 - 3) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Sierakowie Śląskim wraz ze Szkołą Filialną w Wędzinie;
 - 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
 - 5) statucie – należy przez to rozumieć Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Sierakowie Śląskim.

§ 2

1. Pełna nazwa placówki: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Sierakowie Śląskim.
2. Siedzibą placówki jest budynek przy ul. Szkolnej 4 w Sierakowie Śląskim.
3. W skład placówki wchodzi:
 - 1) Przedszkole Samorządowe w Sierakowie Śląskim,
 - 2) Szkoła Podstawowa w Sierakowie Śląskim,
 - 3) Szkoła Filialna w Wędzinie.

§ 3

1. Zespół jest jednostką organizacyjną Gminy Ciasna działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Zespół prowadzi księgowość, w tym rachunek dochodów własnych.

§ 4

1. Zespół Szkolno-Przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz w przepisach wykonawczych do tej ustawy.
2. Organy jednostek wchodzących w skład Zespołu zachowują swoją odrębność.
3. Zespołem kieruje Dyrektor Zespołu.
4. Dyrektor podejmuje decyzje na podstawie:
 - 1) pełnomocnictwa udzielonego mu przez Wójta Gminy Ciasna,
 - 2) obowiązujących przepisów prawa.
5. Dyrektor Zespołu wykonuje zadania przy pomocy:
 - 1) wicedyrektora do spraw przedszkola,
 - 2) wicedyrektora do spraw szkoły.
6. Zakres zadań, obowiązków, kompetencji i odpowiedzialności wicedyrektorów ustala Dyrektor Zespołu.

§ 5

1. Zespół jest pracodawcą dla zatrudnionych pracowników w Przedszkolu i Szkołach.
2. W celu prawidłowego funkcjonowania Zespołu tworzy się stanowiska:
 - 1) administracji:
 - a) księgowy
 - b) inspektor do spraw kadr i płac
 - c) sekretarz szkoły
 - 2) obsługi:
 - a) sprzątaczką
 - b) pomoc nauczyciela
 - c) woźny
 - d) konserwator
 - e) palacz

§ 6

1. Zespół prowadzi dokumentację kancelaryjną i archiwizuje dokumenty zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Na pieczęci używana jest nazwa: „Zespół Szkolno-Przedszkolny w Sierakowie Śląskim”.
4. Nowelizacja statutu następuje w formie odrębnych uchwał Rad Pedagogicznych Przedszkola i Szkoły, zgodnie z procedurą:
 - 1) jeżeli inicjatywa zmian leży po stronie Szkoły:
 - a) Rada Pedagogiczna Szkoły przygotowuje projekt zmian,
 - b) przedkłada Radzie Pedagogicznej Przedszkola
 - c) Rada Pedagogiczna Przedszkola uchwała/nowelizuje statut
 - d) Rada Pedagogiczna Szkoły uchwała/ nowelizuje statut
 - 2) jeżeli inicjatywa zmian leży po stronie Przedszkola:
 - a) Rada Pedagogiczna Przedszkola przygotowuje projekt zmian,
 - b) przedkłada Radzie Pedagogicznej Szkoły
 - c) Rada Pedagogiczna Szkoły uchwała/nowelizuje statut
 - d) Rada Pedagogiczna Przedszkola uchwała/ nowelizuje statut