# KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Szkoły Podstawowej w Sierakowie Śląskim na rok szkolny 2025/2026

1. Dane ucznia

|  |  |
| --- | --- |
| Imię |  |
| Nazwisko |  |
| Adres zamieszkania |  |
| Klasa |  |

1. Dane rodziców

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | matka | ojciec |
| Imię i nazwisko  |  |  |
| Telefon kontaktowy |  |  |
| Miejsce pracy |  |  |
| Godziny pracy |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Oświadczam, że pracuję zawodowo i nie mogę zapewnić dziecku opieki przed i/lub po lekcjach. | podpis matki |  |
| podpis ojca |  |

1. Godziny pobytu dziecka

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | rano | po południu |
| poniedziałek |  |  |
| wtorek |  |  |
| środa |  |  |
| czwartek |  |  |
| piątek |  |  |

1. Odbieranie dziecka ze świetlicy szkolnej \*)
	1. Dziecko samodzielnie będzie wracało do domu
	2. Dziecko będzie odbierać osobiście jeden z rodziców/opiekunów prawnych lub niżej wymienione osoby:
		1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Oświadczam, że:
	1. Przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.
	2. Mam świadomość, iż świetlica szkolna odpowiada za bezpieczeństwo dziecka w godzinach swojej pracy, czyli godzinach porannych od 7:00 do 9:00 oraz popołudniowych od czasu zakończenia zajęć do godziny 16:00
	3. W przypadku jakichkolwiek zmian zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić wychowawcę świetlicy lub sekretariat szkoły.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (data, podpis rodzica)

\*) – właściwe zaznaczyć

W przypadku, gdy jedno z rodziców ma odebrane lub ograniczone prawa rodzicielskie do opieki nad dzieckiem, należy niezwłocznie dostarczyć dokumenty do sekretariatu szkoły.