WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO

 PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W SIERAKOWIE ŚLĄSKIM

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do Przedszkola w Sierakowie Śląskim, Wędzinie ( właściwe podkreślić) od dnia 01.09.2023r. na rok szkolny 2024/2025.

1. **Dane osobowe dziecka i Rodziców – na potrzeby rekrutacji i prowadzenia dokumentacji przedszkolnej.**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwisko dziecka |  |
| Imię / imiona dziecka |  |
| Data i miejsce urodzenia |  |
| PESEL DZIECKA |  |
| Adres zamieszkania dziecka | Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  |
| Ulica |  |
| Nr domu/numer mieszkania |  |
| Gmina |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4. | Imię/Imiona i nazwiska rodziców kandydata | Matki |  |
| Ojca |  |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata3 | Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  |
| Ulica  |  |
| Numer domu /numer mieszkania |  |
| 6. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata. | Matki | Telefon do kontaktuAdres poczty elektronicznej |  |
| Ojca | Telefon do kontaktuAdres poczty elektronicznej |  |
| 7. | Zatrudnienie | MatkiOjca | Miejsce pracy |  |
| Miejsce pracy |  |

**II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne.**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkoli w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych[5](#sdfootnote5sym)

1. Pierwszy wybór

…………………………………………………………………………………………

*nazwa przedszkola adres przedszkola*

1. Drugi wybór

………………………………………………………………………………………

*nazwa przedszkola adres przedszkola*

1. Trzeci wybór

…………………………………………………………………………………………

*nazwa przedszkola adres przedszkola*

**III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie.**

\*), Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** | **Zgłoszenie kryterium do oceny Tak\*)** |
| **1.** | Wielodzietność rodziny kandydata | **Oświadczenie**[**7**](#sdfootnote7sym) o wielodzietności rodziny kandydata |  |
| **2.** | Niepełnosprawność kandydata | **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |
| **3.** | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |
| **4.** | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | **Orzeczenia** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |
| **5.** | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata  | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica* |  |
| **6.** | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie [8](#sdfootnote8sym) | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu **oraz oświadczenie**[**9**](#sdfootnote9sym) o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona„za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |
| **7.** | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | **Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866)*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie ………........

**IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący.**

\*), Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Zgłoszenie kryterium do oceny Tak\*)** |
| 1. | Obydwoje rodzice lub opiekunowie prawni kandydata pracują, uczą się lub studiują w trybie stacjonarnym (15pkt.) |  |
| 2. | Samotny rodzic lub opiekun prawny kandydata pracuje, uczy się lub studiuje w trybie stacjonarnym (15 pkt.) |  |
| 3. | Rodzeństwo dziecka kontynuującego edukację w przedszkolu (15pkt.) |  |
| 4. | Rodzinie kandydata udzielana jest pomoc Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, za wyjątkiem świadczeń jednorazowych (15 pkt.) |  |
| 5. | Rodzina kandydata objęta jest nadzorem kuratorskim ( 15pkt.) |  |

Spełnianie przez kandydata kryteriów jest potwierdzane oświadczeniami. Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie …………

**V. Informacja o pobycie dziecka w przedszkolu.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dziecko będzie korzystało z bezpłatnej podstawy programowej realizowanej w godzinach: | od |  | do |  |
| Dziecko będzie korzystało ze świadczeń wykraczających poza podstawę programową w godzinach: | od |  | do |  |
| od |  | do |  |
| Razem liczba godzin płatnej opieki |  |  |
| Obiad | Tak | Nie |

 **VI. Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w przedszkolu: (stałe choroby, wady rozwojowe, alergie, dieta, rozwój psychofizyczny)**

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

**na co w przedszkolu trzeba zwrócić uwagę** ………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

**Oświadczenia wnioskodawcy**

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

…………………………………  **……………………………………………**

 *Data Czytelny podpis rodzica / prawnego opiekuna*

**VII. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej**

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu ………………………………………………………………….

1. Zakwalifikowała dziecko ……………………………………………………………………………….

 ( imię i nazwisko)

od dnia ………………… do Przedszkola Samorządowego w Sierakowie Śląskim, Wędzinie (właściwe podkreślić).

 2. Nie zakwalifikowała dziecka……………………………………………………………………………..

 ( imię i nazwisko)

 z powodu: …………………………………………………………………………………………………..

**Podpis Przewodniczącego Komisji: Podpisy Członków Komisji:**

………………………………………… …………………………………………… ……………………………………………

 ……………………………………………

**VI. Potwierdzenie woli przyjęcia dziecka.**

Potwierdzam  wolę przyjęcia mojego  dziecka na rok szkolny 2023/2024, do Przedszkola Samorządowego w Sierakowie Śl. , do którego zostało zakwalifikowane.

…………………………………  **……………………………………………**

 *Data Czytelny podpis rodzica / prawnego opiekuna*

**Klauzula informacyjna**

 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno – Przedszkolny w Sierakowie w Sierakowie Śląskim, położony przy ul. Szkolnej 4, reprezentowany przez Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Sierakowie Śląskim.

 2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym pełni Pani Dagmara Witczak. Kontakt z Inspektorem możliwy jest pisemnie na adres skrzynki elektronicznej: dw\_iod@onet.pl.

3. Posiadane przez Zespół Szkolno – Przedszkolny w Sierakowie Śl. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka to dane osobowe: wymienione w art. 150 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz w Zarządzeniu nr RSO.SE.0050.9.2021 Wójta Gminy Ciasna z dnia 29.01.2021 w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym.

4. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO – przetwarzanie danych wynika z obowiązku ciążącego na administratorze. Pani/Pana dane osobowe zawarte w punkcie nr 3 przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

5. Źródłem pochodzenia danych osobowych jest wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola.

6. Przedszkole co do zasady nie udostępnia danych osobowych innym odbiorcom, poza ustawowo uprawnionym lub właściwym do rozpatrzenia wnoszonych spraw.

7. W związku z przetwarzaniem danych, o których mowa w pkt 3 odbiorcami Państwa danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz osoby posiadające dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz 1764 z późn. zm.)

8. Posiada Pani/Pan prawo:

1) dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania;

2) usunięcia danych osobowych(nie dotyczy przypadków określonych w art. 17 ust. 3 RODO);

3) ograniczenia przetwarzania;

4) prawo wniesienia sprzeciwu;

5) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

6) wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają profilowaniu.

11. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania nauki przedszkolnej dziecka w naszej placówce.

12. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych wymienionych w pkt 3 jest obowiązkiem ustawowym, wynikającym z art. 150 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

MATKA/OPIEKUN PRAWNY

................................................................................ …………………….................................................

 Nazwisko i imię czytelny podpis

OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY

………………………………………………………………. ……………………………………………………..

 Nazwisko i imię czytelny podpis

Data: ……………………………….