

**Procedura wydawania mLegitymacji szkolnej
w Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Gościejewicach**

1. Uczeń przyjęty do szkoły ma możliwość otrzymania mLegitymacji szkolnej na wniosek rodzica/opiekuna prawnego (załącznik nr 1 do niniejszej procedury). Do wniosku należy dołączyć zeskanowane zdjęcie legitymacyjne, przesyłając zdjęcie dziennik elektroniczny UONET+, na adres mailowy: sekretariat@spgosciejewice.pl lub w przypadku braku możliwości zeskanowania bezpośrednio dostarczyć do sekretariatu szkoły (aktualne zdjęcie spełniające wymogi zdjęcia dokumentowego w formacie JPG lub JPEG o rozmiarze max. 5MB i wymiarach minimum 500x600 px.). [Więcej informacji o zasadach prawidłowego zdjęcia do dokumentów.](#)
2. mLegitymacja wydawana jest nieodpłatnie, stanowi dokument elektroniczny przechowywany i prezentowany przy użyciu oprogramowania przeznaczonego dla urządzeń mobilnych (mObywatel).
3. mLegitymacja szkolna jest ważna do 30 września kolejnego roku szkolnego, do momentu ukończenia szkoły i corocznie potwierdzana przez Sekretarza Szkoły.
4. W celu unieważnienia dokumentu (utrata telefonu, niepoprawne działanie, utrata tożsamości, rezygnacja z usługi itp.) należy niezwłocznie powiadomić Sekretarza Szkoły.
5. Procedura wydawania mLegitymacji szkolnej jest dostępna na stronie internetowej szkoły, tj. www.sp-gosciejewice.pl oraz w sekretariacie szkoły.
6. Wymagania bezpiecznego użytkownika systemu dostępne są w sekretariacie szkoły.

.....
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(miejsowość, data)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon kontaktowy)

Dyrektor

Szkoły Podstawowej

im. Jana Brzechwy w Gościejewicach

Wniosek o wydanie mlegitymacji

Ja niżej podpisany/a deklaruję chęć otrzymania mLegitymacji szkolnej syna/córki:

Imię (imiona) i nazwisko ucznia	
Klasa	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL	
Adres zamieszkania	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka w celu wydania mLegitymacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych.

Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o przysługujących mi prawach w zakresie przetwarzania moich danych osobowych, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

KLAUZULA INFORMACYJNA

1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych oraz danych osobowych Pana/Pani dziecka jest Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Gościejewicach z siedzibą w Gościejewicach 31. Może się Pan/Pani z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail sekretariat@spgosciejewice.pl lub telefonicznie pod numerem 65 5456276 lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.

2) W sprawach związanych z Pana/Pani danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail iod@comp-net.pl

3) Pana/Pani dane osobowe oraz dane osobowe Pana/Pani dziecka będą przetwarzane w związku ze spełnianiem obowiązku szkolnego Pana/Pani dziecka w Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Gościejewicach na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

4) W niektórych sytuacjach Pana/Pani dane osobowe oraz dane osobowe Pana/Pani dziecka mogą być udostępniane, jeśli będzie to konieczne do wykonywania ustawowych zadań szkoły. Będziemy przekazywać dane wyłącznie:

- podmiotom przetwarzającym, którym zlecimy przetwarzanie Pana/Pani danych.

5) Pana/Pani dane osobowe oraz dane osobowe Pana/Pani dziecka nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6) Pana/Pani dane osobowe oraz dane osobowe Pana/Pani dziecka będą przechowywane przez czas określony dla danej kategorii archiwalnej wskazanej w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Gościejewicach.

7) Ma Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych oraz danych swojego dziecka, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

8) Ma Pan/Pani prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

9) Ma Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Skorzystanie z prawa do cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.

10) Ma Pan/Pani także prawo do przenoszenia danych.

11) Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, gdy stwierdzi Pan/Pani naruszenie przetwarzania danych osobowych Pana/Pani dotyczących.

12) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

Jest Pan/Pani zobowiązany/a do ich podania.

13) Pana/Pani dane oraz dane Pana/Pani dziecka nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Oświadczenie

Potwierdzam, że zapoznałem /am się z klauzulą informacyjną.

.....
(data i podpisy rodziców/opiekunów)