

# STATUT

**Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy  
w Gościejewicach**



Gościejewice 2017

## **SPIS TREŚCI**

<b>ROZDZIAŁ 1 .....</b>	<b>3</b>
INFORMACJE PODSTAWOWE.....	3
<b>ROZDZIAŁ 2 .....</b>	<b>4</b>
CELE I ZADANIA SZKOŁY .....	4
<b>ROZDZIAŁ 3 .....</b>	<b>10</b>
ORGANY SZKOŁY .....	10
<b>ROZDZIAŁ 4 .....</b>	<b>11</b>
ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY .....	11
<b>ROZDZIAŁ 5 .....</b>	<b>18</b>
ZADANIA NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY .....	18
<b>ROZDZIAŁ 6 .....</b>	<b>23</b>
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW .....	23
<b>ROZDZIAŁ 7 .....</b>	<b>27</b>
OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE UCZNIÓW .....	27
<b>ROZDZIAŁ 8 .....</b>	<b>42</b>
SZTANDAR I CEREMONIAŁ .....	42
<b>ROZDZIAŁ 9 .....</b>	<b>44</b>
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	44

## **ROZDZIAŁ 1**

### **INFORMACJE PODSTAWOWE**

#### **§ 1.**

1. Szkoła nosi nazwę: **Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Gościejewicach.**
2. Szkoła, o której mowa w ust. 1, zwana dalej Szkołą, jest ośmioletnią publiczną szkołą podstawową dla dzieci i młodzieży.
3. Szkoła ma siedzibę w Gościejewicach nr 31, 63-940 Bojanowo.
4. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Bojanowo z siedzibą w Bojanowie, ul. Rynek 12
5. Organem sprawującym nadzór nad Szkołą jest Wielkopolski Kurator Oświaty.

#### **§ 2.**

1. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.  
**SZKOŁA PODSTAWOWA**  
**im. Jana Brzechwy w Gościejewicach**  
**Gościejewice 31, 63-940 Bojanowo**  
**NIP 699-12-90-219 Regon 001118442**  
**www.sp-gosciejewice.pl**  
**tel. (0-65) 5456 276**
2. Na pieczęciach jest używany czytelny skrót nazwy.
3. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Tablica urzędowa Szkoły zawiera pełną nazwę Szkoły.
5. Szkoła jest placówką feryjną, która organizuje obowiązkowe zajęcia edukacyjne od poniedziałku do piątku.
6. Obwód szkoły obejmuje następujące miejscowości:
  - 1) Gościejewice
  - 2) Sowiny
  - 3) Wydartowo Pierwsze
  - 4) Potrzebowo.
7. Szkoła posiada znak graficzny:



**§ 3.**

1. W szkole mogą być realizowane eksperymenty pedagogiczne, zajęcia dodatkowe, autorskie koncepcje przedmiotowo – wychowawcze.
2. Szkoła organizuje naukę religii i/lub etyki na życzenie rodziców uczniów.

**§ 4.**

Ilekkroć w Statucie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 i 949),
- 2) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów Szkoły,
- 3) nauczycielach i innych pracownikach - należy przez to rozumieć personel szkolny,
- 4) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców i Samorządzie Uczniowskim - należy przez to rozumieć organy szkoły.

**§ 5.**

Statut określa:

- 1) Cele i zadania Szkoły
- 2) Organy Szkoły i ich szczegółowe zadania
- 3) Organizację pracy Szkoły
- 4) Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników
- 5) Prawa i obowiązki uczniów
- 6) Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów
- 7) Sztandar i ceremoniał.

## **ROZDZIAŁ 2**

### **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

**§ 6.**

1. Szkoła realizuje cele i zadania wymienione w art. 1 ustawy i w innych przepisach prawa, w zakresie odnoszącym się do kształcenia podstawowego, uwzględniając treści zawarte w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
2. Szkoła w szczególności stwarza optymalne warunki do spełniania przez uczniów obowiązku szkolnego.

## **§ 7.**

### **1. Celem Szkoły jest:**

- 1) zapewnienie uczniom warunków umożliwiających pełny rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami, możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej
- 2) wprowadzenie uczniów w świat kultury, sztuki i nauki wybranych dyscyplin na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie, zapewnienie uczniom warunków umożliwiających zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły oraz złożenia egzaminów końcowych
- 3) wyposażenie uczniów w wiedzę i umiejętności stosownie do ich rozwoju i zdolności
- 4) stworzenie uczniom warunków umożliwiających rozwój ich talentów i zainteresowań społecznych, artystycznych oraz sportowych
- 5) rozwijanie umiejętności społecznych, dążenie do umacniania w uczniach wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesów oraz dążenia do osiągania celów
- 6) rozwijanie wrażliwości moralnej i estetycznej uczniów, otwartości na poglądy i potrzeby innych ludzi
- 7) dążenie do umacniania w uczniach poczucia tożsamości narodowej, kulturowej, historycznej i etnicznej
- 8) rozwijanie w uczniach umiejętności poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego doświadczeniu ucznia
- 9) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych
- 10) rozbudzanie potrzeb korzystania z dzieł myśli ludzkiej i dóbr kultury, rozwijanie wrażliwości estetycznej oraz zdolności twórczego myślenia, zachęcanie uczniów do samokształcenia
- 11) ułatwianie rozumienia i poznawania samego siebie, znajdowania swego miejsca w społeczeństwie, przyjmowania odpowiedzialności za siebie i innych
- 12) kształtowanie racjonalnego podejścia do problemów życiowych i umiejętności ich rozwiązywania
- 13) kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak:
  - a) uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość
  - b) poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi
  - c) ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość
  - d) kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze
  - e) podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej

- f) postawy obywatelskiej, postawy poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji.

## **§ 8.**

### 1. Zadaniem Szkoły jest:

- 1) zapewnienie opieki i wspomaganie w rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku, w poczuciu więzi z rodziną
- 2) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans
- 3) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do psychofizycznych możliwości uczniów
- 4) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie
- 5) stwarzanie warunków do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci
- 6) stwarzanie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej
- 7) inspirowanie aktywności badawczej oraz wyrażania myśli i przeżyć
- 8) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych
- 9) upowszechnianie wśród młodzieży wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju
- 10) stworzenie uczniom warunków do nabywania i utrwalania wiedzy i umiejętności
- 11) kształtowanie patriotyzmu oraz postawy dociekliwości i refleksyjności
- 12) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym
- 13) systematyczne diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniami, przemocą, agresją i zapobieganie tym zjawiskom, podejmowanie działań z uczniami, u których zespół zjawisk psychicznych i oddziaływań środowiskowych stwarza wysokie prawdopodobieństwo powstania uzależnień; prowadzenie edukacji prozdrowotnej, promowanie zdrowia psychicznego; współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i poradniami zdrowia psychicznego lub innymi poradniami specjalistycznymi, także z policją i sądem
- 14) upowszechnianie wśród młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych
- 15) współdziałanie z rodzicami, rodziną i wspomaganie wychowawczej roli rodziny
- 16) realizacja zadań programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły
- 17) podejmowanie odpowiednich kroków w celu zapobieżenia wszelkiej dyskryminacji.

## **§ 9.**

1. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących w Szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:

- 1) zapewnia uczniom (oraz pracownikom) bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki w czasie pobytu w szkole, jak również podczas zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych organizowanych przez Szkołę poza jej terenem
- 2) organizuje zajęcia obowiązkowe, nieobowiązkowe, pozalekcyjne zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, za przestrzeganie których odpowiedzialny jest nauczyciel organizujący i przeprowadzający zajęcia
- 3) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności wpajanie zasad poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i Świata
- 4) zapewnia zgodnie z obowiązującymi przepisami opiekę nad uczniami w trakcie organizowanych przez Szkołę wycieczek, imprez sportowych, turystycznych i innych zajęć poza terenem placówki poprzez zobowiązanie nauczycieli lub innych organizatorów do przestrzegania stosownych przepisów oraz przedkładania dyrekcji szkoły na 7 dni przed planowanymi zajęciami poza miejscowością dokumentacji zawierającej: zgłoszenie i program imprezy, deklarację odpowiedzialności oraz listę uczestników, co jest niezbędne do uzyskania zgody na odbycie zajęć
- 5) organizuje dyżury nauczycieli w Szkole oraz na posesji szkolnej zgodnie z wewnętrznymi procedurami
- 6) umożliwia pełen rozwój osobowości uczniów poprzez czytelnictwo książek i czasopism w bibliotece szkolnej, udział w spektaklach teatralnych, seansach filmowych, a zainteresowań sportowych poprzez uczestnictwo w różnorodnych zajęciach sportowych prowadzonych w sali gimnastycznej lub innych obiektach sportowych
- 7) dba o bezpieczeństwo uczniów i chroni ich życie również poprzez:
  - a) zapoznanie uczniów z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy na zajęciach przedmiotowych, godzinach z wychowawcami oraz apelach
  - b) zawiadamianie rodziców i pracowników o problemach zdrowotnych dziecka zgodnie z wewnętrznymi procedurami
  - c) udzielanie pomocy uczniom w nagłych sytuacjach zgodnie z wewnętrznymi procedurami
  - d) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp
  - e) racjonalne planowanie zajęć dydaktyczno-wychowawczych
  - f) dostosowanie sprzętu szkolnego i warunków pracy uczniów do ich wzrostu i rodzaju pracy
  - g) w miarę możliwości opiekę pielęgniarską.

## **§ 10.**

1. Cele i zadania wskazane w § 7 i 8 Szkoła osiąga poprzez realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, zatwierdzony program wychowawczo – profilaktyczny Szkoły, przyjęte programy nauczania danych zajęć edukacyjnych, zestawy podręczników, i innych zadań oświatowych prawem przewidzianych. Cele i zadania Szkoła

wypełnia poprzez udział młodzieży szkolnej w zajęciach wyrównawczych, pozalekcyjnych, wycieczkach edukacyjnych, rajdach, seansach filmowych, spektaklach teatralnych, koncertach edukacyjnych oraz spotkaniach z różnymi ludźmi.

2. Szkoła, organizując edukację dzieci, uwzględnia zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania, optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.

## **§ 11.**

1. Szkoła organizuje i udziela uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Szkoła:
  - 1) na wniosek rodziców kieruje na badania psychologiczne i pedagogiczne uczniów:
    - a) z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi
    - b) przejawiającymi szczególne talenty i uzdolnienia
  - 2) wypełnia zalecenia zawarte w opiniach psychologicznych i pedagogicznych
  - 3) indywidualizuje pracę, ocenianie i wymagania wobec dzieci z dysleksją
  - 4) na podstawie orzeczeń poradni dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki oraz na nauczanie indywidualne – w miarę posiadanych środków finansowych
  - 5) nauczyciele, rodzice i uczniowie mogą korzystać z porad psychologów i pedagogów, uczestniczyć w zajęciach warsztatowych, terapeutycznych i reedukacyjnych organizowanych na terenie poradni.
3. Szkoła wspomaga rodzinę w miarę możliwości w sytuacjach trudnych i kryzysowych korzystając z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej:
  - 1) zgłasza rodziny wymagające pomocy finansowej i dożywiania dzieci
  - 2) zwraca się z prośbą o pomoc psychoprofilaktyczną dla rodzin
  - 3) sygnalizuje konieczność interwencji w sytuacjach kryzysowych
4. W sytuacjach, w których uczniowie lub ich rodziny wchodzą w konflikty z prawem Szkoła nawiązuje współpracę z:
  - 1) kuratorem sądowym
  - 2) Policijną Izbą Dziecka
  - 3) Pogotowiem Opiekuńczym
  - 4) Szkolnymi Ośrodkami Wychowawczymi, Zakładami Poprawczymi
  - 5) innymi instytucjami i placówkami w zależności od sytuacji.

## **§ 12.**

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega w szczególności na:
  - 1) diagnozowaniu środowiska ucznia



- 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokajania
  - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych
  - 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami kierunkowymi
  - 5) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej
  - 6) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu Wychowawczo – Profilaktycznego Szkoły oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie
  - 7) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców
  - 8) wspieraniu uczniów metodami aktywnymi w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie
  - 9) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia
  - 10) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom
  - 11) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych
  - 12) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli.
2. W ramach funkcjonowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej szkoła zapewnia uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością lub niedostosowaniem społecznym:
- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego
  - 2) właściwe warunki do nauki, oraz w miarę możliwości sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne
  - 3) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia
  - 4) zajęcia rewalidacyjne
  - 5) integrację uczniów niepełnosprawnych ze środowiskiem rówieńczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi
  - 6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
3. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formie:
- 1) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych
  - 2) nauczania indywidualnego
  - 3) zajęć rewalidacyjnych
  - 4) zajęć korekcyjno – kompensacyjnych
  - 5) zajęć terapeutycznych
  - 6) zajęć logopedycznych
  - 7) zajęć rozwijających uzdolnienia
- we współpracy z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi lub innymi organizacjami społecznymi działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.

4. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom przyjmuje formę porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
6. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.

## **ROZDZIAŁ 3**

### **ORGANY SZKOŁY**

#### **§ 13.**

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Rada Rodziców
- 4) Samorząd Uczniowski.

#### **§ 14.**

Organy wymienione w §13 działają w oparciu o własne regulaminy, które nie mogą być sprzeczne z Ustawą Prawo Oświatowe oraz niniejszym Statutem.

#### **§ 15.**

Dyrektor Szkoły wykonuje ustawowe obowiązki związane z zajmowanym stanowiskiem z poszanowaniem prawa, ale i słusznym interesem Szkoły, uczniów i pracowników Szkoły.

Dotyczy to w szczególności obowiązków związanych z :

- 1) kierowaniem Szkołą jako jednostką organizacyjną systemu oświaty publicznej
- 2) kierowaniem Szkołą jako samorządową jednostką organizacyjną Gminy Bojanowo funkcjonującą w prawno-finansowej formule jednostki budżetowej
- 3) podejmowaniem czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Szkoły.

#### **§ 16.**

1. Rada Pedagogiczna wykonuje kompetencje stanowiące i opiniodawcze przewidziane w ustawie.
2. Skład Rady Pedagogicznej określa ustawa.
3. Działalność Rady Pedagogicznej określa ustawa i wydany na jej podstawie regulamin.

**§ 17.**

1. Rada Rodziców wykonuje kompetencje przewidziane w ustawie.
2. Skład Rady Rodziców określa ustawa.
3. Działalność Rady Rodziców określa ustawa i wydany na jej podstawie regulamin.

**§ 18.**

1. Samorząd Uczniowski wykonuje uprawnienia przewidziane w ustawie.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony na podstawie ustawy.

**§ 19.**

1. Organy Szkoły są obowiązane do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu swoich zadań ilekroć przepisy prawa tak stanowią lub potrzeba współpracy jest uzasadniona merytorycznie.
2. Jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej, organ Szkoły zobowiązany do współpracy zajmuje stanowisko bez zbędnej zwłoki.
3. W ramach współpracy organy Szkoły wymieniają stosowne informacje o podejmowanych i planowanych zadaniach i mogą uczestniczyć na prawach osób zaproszonych w posiedzeniach organów kolegialnych oraz organizować posiedzenia wspólne.
4. Warunki organizacyjne współpracy pomiędzy organami Szkoły zapewnia Dyrektor.

**§ 20.**

1. Spory pomiędzy organami Szkoły są rozwiązywane polubownie.
2. Organy Szkoły podejmują w trybie roboczym wszelkie działania, w tym działania wspólne zmierzające do wyjaśnienia istoty sporu, wymiany argumentów i zakończenia sporu.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

**§ 21.**

Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i ferii letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

**§ 22.**

1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez dyrektora szkoły w terminie określonym w odrębnych przepisach.
2. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący, po uprzednim wyrażeniu opinii przez zakładowe organizacje związkowe oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad Szkołą.
3. Dyrektor Szkoły jeszcze przed rozpoczęciem zajęć dydaktyczno – wychowawczych, zapoznaje Radę Pedagogiczną na jej zebraniu ze szczegółowym kalendarzem organizacji roku szkolnego.
4. Przy aprobacie Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego Dyrektor Szkoły może ustalić w danym roku szkolnym dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych w wymiarze do 8 dni.
5. W czasie trwania dodatkowych dni wolnych, o których mowa w ust. 4 Szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć wychowawczo – opiekuńczych. Jest zobowiązana do poinformowania rodziców uczniów o możliwości udziału w tych zajęciach.

**§ 23.**

1. Struktura organizacyjna Szkoły obejmuje klasy I-VIII.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział. Oddział składa się z uczniów, którzy w kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych i nadobowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego lub autorskim wewnątrzszkolnym programem zgodnym z podstawami programowymi.
3. Oddziałem opiekuje się nauczyciel – wychowawca, którego formy spełniania zadań powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.
4. Liczba uczniów w oddziałach klas I-VIII wynosi nie więcej niż 25.
5. Nauczanie w klasach łączonych dopuszcza się jedynie w przypadkach określonych w odrębnych przepisach.
6. Szkoła organizuje realizację zadań statutowych w innych formach niż oddziały uczniów, ilekroć przepisy prawa tak stanowią.

**§ 24.**

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony i higieny pracy.

**§ 25.**

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone systemem klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna w szkole trwa 45 minut.
3. Prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut jest możliwe jedynie w uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem zachowania ogólnego tygodniowego czasu trwania zajęć.
4. Czas trwania zajęć innych niż przewidziane w ust. 2 i 3 określają przepisy odrębne.
5. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

**§ 26.**

1. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, w formach odpowiadającym potrzebom i oczekiwaniom uczniów i ich rodziców oraz możliwościom finansowym Szkoły.
2. Udział uczniów w zajęciach dodatkowych jest dobrowolny i bezpłatny.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 realizowane są w celu przezwyciężania niepowodzeń szkolnych, rozwijania uzdolnień i zainteresowań uczniów.
4. Zajęciami dodatkowymi w Szkole są:
  - 1) koła zainteresowań,
  - 2) zajęcia profilaktyczno – wychowawcze
  - 3) zajęcia przygotowujące do udziału uczniów w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych
  - 4) zajęcia przygotowujące uczniów do egzaminu ósmoklasisty
  - 5) inicjatywy podejmowane z ramienia wolontariatu
  - 6) wycieczki, rajdy, wyjazdy do kina, teatru itp.
  - 7) organizowane i przygotowywane uroczystości szkolne.

**§ 27.**

Diagnozę potrzeb i zainteresowań uczniów przeprowadza się na początku każdego roku szkolnego w formie ankiet i wywiadów z uczniami. Potrzeby i zainteresowania uczniów monitorowane są też przez Dyrektora Szkoły.

**§ 28.**

1. Realizując zadania statutowe Szkoła zapewnia społeczności szkolnej możliwość korzystania z:
  - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem (sale lekcyjne)
  - 2) biblioteki szkolnej

- 3) świetlicy
- 4) gabinetu pedagoga szkolnego.
2. Szkoła zapewnia korzystanie z gorącej herbaty podczas przerwy śniadaniowej.
3. Uczniowie korzystający z ciepłego napoju wnoszą określoną opłatę ustaloną z rodzicami na początku każdego roku szkolnego.
4. W Szkole uczniowie korzystają z obiadów przygotowanych i przywożonych przez firmę cateringową. Z posiłków korzystają zarówno dzieci objęte dofinansowaniem przez opiekę społeczną (OPS), jak i te, które uiszczą odpowiednią opłatę.
5. Do innych pomieszczeń i urządzeń Szkoły, z których korzysta społeczność szkolna należą: toalety, sala gimnastyczna i boisko szkolne.

#### **§ 29.**

1. Biblioteka jest integralną częścią szkoły.
2. Biblioteka służy realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej uczniów oraz doskonalenia nauczycieli.
3. Biblioteka w szczególności:
  - 1) gromadzi i udostępnia podręczniki, materiały ćwiczeniowe oraz inne materiały biblioteczne
  - 2) stwarza warunki do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno - komunikacyjnymi
  - 3) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania użytkowników oraz wyrabia i pogłębia nawyk czytania i uczenia się
  - 4) podejmuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturalną i społeczną użytkowników.

#### **§ 30.**

1. Z zasobów i usług biblioteki korzystają bezpłatnie uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
2. Biblioteka prowadzi rejestr użytkowników i wypożyczanych przez nich materiałów bibliotecznych.

#### **§ 31.**

1. Biblioteka składa się z wypożyczalni.
2. Wypożyczalnia jest czynna w dniach, w których w Szkole odbywają się zajęcia szkolne, w godzinach ustalonych przez nauczyciela bibliotekarza.

**§ 32.**

W bibliotece zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz, odpowiedzialny za jej funkcjonowanie, zgodnie z zakresem swoich obowiązków.

**§ 33.**

1. W Szkole działa świetlica.
2. Przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców dziecka – Karty zgłoszenia do świetlicy szkolnej.
3. Karta zgłoszenia, o której mowa w ust. 2 zawiera w szczególności:
  - 1) informację o czasie pobytu dziecka w świetlicy
  - 2) wskazanie osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy
  - 3) sposób kontaktowania się z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka.
4. Świetlica prowadzona przez Szkołę jest przeznaczona wyłącznie dla uczniów tej Szkoły.
5. Zajęcia świetlicowe uwzględniają potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe uczniów, a także ich możliwości psychofizyczne.
6. Do zajęć, o których mowa w ust. 2 należą w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny uczniów oraz odrabianie lekcji.

**§ 34.**

1. Czas pracy świetlicy jest corocznie dostosowany do potrzeb uczniów, oczekiwań rodziców i możliwości kadrowo-finansowych Szkoły.
2. Świetlica jest zorganizowana w jednej sali lekcyjnej, w której w czasie pracy nie odbywają się inne zajęcia.
3. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych liczących nie więcej niż 25 uczniów.

**§ 35.**

1. Grupą wychowawczą w świetlicy opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
  - 1) organizowanie pomocy uczniom w nauce, tworzeniu warsztatów do samodzielnej pracy umysłowej uczniów
  - 2) organizowanie gier i zadań ruchowych oraz innych form kultury fizycznej
  - 3) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczniów korzystających z opieki świetlicowej w przezwyciężaniu trudności wychowawczych uczniów
  - 4) prowadzenie dokumentacji potwierdzającej realizację zajęć oraz udział uczniów w zajęciach.

**§ 36.**

1. W Szkole działa Szkolne Koło Wolontariatu. Wspiera funkcję dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły, a w szczególności:
  - 1) zwiększa aktywność społeczną uczniów
  - 2) umożliwia podejmowanie działań przez uczniów na rzecz innych osób potrzebujących pomocy
  - 3) daje uczniom możliwość zdobycia nowych doświadczeń, wiedzy, umiejętności
  - 4) poszerza zasób wiedzy z zakresu problematyki wykluczenia społecznego niepełnosprawności, bezdomności itp.
  - 5) przyczynia się do kształtowania postaw prospołecznych uczniów, stałej gotowości niesienia pomocy innym w różnych sytuacjach
  - 6) uczy postawy szacunku i tolerancji wobec drugiego człowieka
  - 7) rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów.
2. Sposób organizacji:
  - 1) uczestnictwo ucznia w Szkolnym Kole Wolontariatu jest dobrowolne, trwa cały rok szkolny, spotkania odbywają się po zajęciach lekcyjnych według potrzeb
  - 2) realizuje działania poprzez zbiórki, opiekę nad pomnikiem, pamięć o osobach samotnych i starszych w społeczności lokalnej
  - 3) udziela pomocy w nauce tym kolegom i koleżankom, którzy jej potrzebują.

**§ 37.**

1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, w trybie roboczym i poprzez zawieranie ewentualnych porozumień określających organizację tego współdziałania.

**§ 38.**

1. Szkoła współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów, zapewniając bezpośredni kontakt rodzicom z Dyrektorem Szkoły, wychowawcą oddziału i poszczególnymi nauczycielami.
2. Szkoła przekazuje rodzicom uczniów wszelkie informacje związane z realizacją zadań statutowych Szkoły i indywidualną sytuacją dziecka, z poszanowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.
3. Kontakty rodziców ze Szkołą i nauczycielami następują w formie:
  - 1) zebrań okresowych ogółu rodziców uczniów danego oddziału z wychowawcą oddziału, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego,
  - 2) nadzwyczajnych zebrań rodziców uczniów danego oddziału z Dyrektorem Szkoły, wychowawcą oddziału bądź nauczycielami, zwoływanych z inicjatywy Dyrektora lub na wniosek rady oddziałowej lub wychowawcy oddziału, zaakceptowany przez Dyrektora,



- 3) spotkań indywidualnych z wychowawcą oddziału lub innymi nauczycielami, niekolidujących z rozkładem zajęć lekcyjnych,
- 4) przedkładaniu przez rodziców uczniów opinii i wniosków dotyczących pracy Szkoły.

### **§ 39.**

Wszelkie zajęcia organizowane przez Szkołę muszą zapewnić ich uczestnikom wymagane prawem warunki bezpieczeństwa i higieny.

### **§ 40.**

1. W Szkole istnieje system doradztwa zawodowego.
2. Celem systemu, o którym mowa w ust. 1 jest:
  - 1) przygotowanie młodzieży do trafnego wyboru zawodu i drogi dalszego kształcenia
  - 2) wsparcie w procesie podejmowania decyzji edukacyjno – zawodowych
  - 3) opracowanie indywidualnego planu kariery edukacyjnej i zawodowej
  - 4) udzielanie uczniom pomocy w wyborze i selekcji informacji dotyczących edukacji i rynku pracy, zgodnie z planowanym przez nich kierunkiem rozwoju zawodowego
  - 5) przygotowanie ucznia do roli pracownika
  - 6) przygotowanie ucznia do radzenia sobie w sytuacjach trudnych, np. bezrobocie, problemy zdrowotne itp.
  - 7) doradzanie w wyborze ścieżki edukacyjno – zawodowej uczniom niepełnosprawnym lub niedostosowanym społecznie
  - 8) przygotowanie rodziców do efektywnego wspierania dzieci w podejmowaniu przez nie decyzji edukacyjnych i zawodowych.
3. Szkoła realizuje doradztwo edukacyjno – zawodowe w sposób zaplanowany. W tym celu stworzony został Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego.

### **§ 41.**

1. Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego określa zakres działań podejmowanych w Szkole, którego celem jest przygotowanie uczniów do wyboru zawodu, specjalności zawodowej i kierunku dalszego kształcenia.
2. Zakres Wewnętrznego Systemu Doradztwa Zawodowego obejmuje:
  - 1) cele i zadania – plan pracy na dany rok szkolny
  - 2) formy pracy zawodoznawczej
  - 3) metody i narzędzia pracy
  - 4) oczekiwane efekty
  - 5) ewaluację
  - 6) sposób organizacji współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi
  - 7) instytucje współpracujące z Wewnętrznym Systemem Doradztwa Zawodowego.

3. Przed utworzeniem Wewnętrznszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego dokonywana jest diagnoza potrzeb uczniów, nauczycieli i rodziców.

#### **§ 42.**

1. Za właściwą i zgodną z potrzebami i wymogami organizację doradztwa zawodowego odpowiedzialny jest Dyrektor Szkoły. Zleca on planowanie i koordynację doradztwa nauczycielowi zatrudnionemu w Szkole na stanowisku doradcy zawodowego.
2. Oprócz planowania i koordynowania doradca zawodowy odpowiada za:
  - 1) koordynowanie działalności informacyjno – doradczej prowadzonej przez Szkołę
  - 2) szeroko zakrojoną współpracę z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno – zawodowego
  - 3) prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej.
3. Doradca zawodowy dokumentuje swoją pracę zgodnie z wymogami Szkoły.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **ZADANIA NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY**

#### **§ 43.**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Wszyscy pracownicy Szkoły wykonują swoje obowiązki ogólne, wynikające z przepisów powszechnego prawa pracy, obowiązki szczególne, wynikające z przepisów branżowych i zakładowych i obowiązki indywidualne, związane z rodzajem wykonywanej pracy.
3. Niezależnie od obowiązków, o których mowa w ust. 1, pracownicy Szkoły podejmują wszelkie potrzebne działania i stosują wszelkie środki zapobiegające wypadkom uczniów i usuwające zagrożenia bezpieczeństwa uczniów.
4. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków opieki nad uczniami w szkole prowadzony jest elektroniczny monitoring wizyjny:
  - 1) kamery monitoringu wizyjnego mogą być umieszczone na zewnątrz
  - 2) i wewnątrz budynku szkolnego
  - 3) monitoring prowadzony jest nieprzerwanie przez całą dobę
  - 4) zapis ze wszystkich kamer przechowywany jest na twardym dysku rejestratora przez 30 dni
  - 5) odczytu zapisu rejestratora dokonuje dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona
  - 6) nagrania zapisane w rejestratorze mogą być użyte wyłącznie w celu wyjaśnienia wykroczeń przeciwko uczniom, pracownikom, lub innym osobom przebywającym na terenie szkoły lub mieniu szkolnemu.

**§ 44.**

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniami nie może opuszczać miejsca zajęć, chyba że Dyrektor szkoły wyrazi na to zgodę, a opiekę nad uczniami przejmie inny pracownik Szkoły.
2. Doraźne zastępstwa za nauczycieli nieobecnych w pracy i z tego powodu nieodbywających obowiązkowych zajęć dydaktycznych, opiekuńczych lub wychowawczych pełnią nauczyciele Szkoły, wyznaczeni przez dyrektora.

**§ 45.**

1. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły zawiadamiają Dyrektora o obecności na terenie Szkoły osób postronnych oraz o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona wykroczenia lub przestępstwa albo stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów.
2. Nauczyciele kontrolują obecność uczniów na zajęciach obowiązkowych i zawiadamiają wychowawcę oddziału o przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia w Szkole.

**§ 46.**

1. Do obowiązków nauczycieli prowadzących zajęcia przewidziane w planie nauczania należy w szczególności:
  - 1) zaznajamianie uczniów o sposobie korzystania z urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach szkolnych, zwłaszcza w pracowniach przedmiotowych i sali gimnastycznej
  - 2) przestrzeganie obowiązujących w Szkole godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych
  - 3) respektowanie prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych
  - 4) sprawdzanie warunków prowadzenia zajęć (wywietrzenie, odświeżenie i temperatura w pomieszczeniu)
  - 5) dopilnowanie porządku i ładu w czasie trwania zajęć
  - 6) odbywanie przydzielonych dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych.

**§ 47.**

1. Wychowawcą oddziału klasowego może być jedynie nauczyciel przedmiotu nauczanego w Szkole.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skutecznością wychowawca opiekuje się przydzielonym mu oddziałem przez cały okres jednego etapu edukacyjnego, chyba że zmiana wychowawcy uzasadniona jest szczególnymi okolicznościami.

3. Zadaniem wychowawcy jest wspomaganie rozwoju powierzonych mu uczniów, procesu uczenia się i przygotowanie uczniów do życia społecznego, w tym w zakresie rozwijania umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez ucznia.
4. Obowiązki wychowawcy obejmują w szczególności:
  - 1) podejmowanie działań na rzecz integracji uczniów o oddziale
  - 2) organizowanie we współpracy z rodzicami uczniów życia oddziału
  - 3) organizowanie uczestnictwa oddziału w życiu Szkoły
  - 4) informowanie uczniów i ich rodziców o zasadach oceniania zachowania uczniów i postępów w nauce
  - 5) Powiadamianie o przewidywanej dla ucznia śródrocznej/rocznej ocenie niedostatecznej na 30 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej
  - 6) rozpoznawanie potrzeb i trudności uczniów oraz – w miarę możliwości Szkoły – zaspokajanie tych potrzeb i usuwanie trudności
  - 7) współpracę z pedagogiem, logopedą w rozpoznawaniu różnorodnych potrzeb uczniów
  - 8) zapoznanie uczniów z prawami człowieka i obywatela
  - 9) kształtowanie w uczniach potrzeby szanowania prawa i zasad współżycia społecznego
  - 10) kształtowanie w uczniach umiejętności radzenia sobie w sytuacjach przemocy, demoralizacji oraz zagrożeń uzależnieniami
  - 11) przyczynianie się do organizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej
  - 12) wnioskowanie o nagradzanie lub ukaranie uczniów.
5. Wychowawca klasy jest zobowiązany zapoznać uczniów z:
  - 1) zasadami zachowania w razie wypadku
  - 2) zasadami postępowania w razie zauważenia ognia
  - 3) sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia
  - 4) oznakowaniem dróg ewakuacji
  - 5) zasadami zachowania w sytuacji zagrożenia

#### **§ 48.**

1. Wychowawca klasy ma obowiązek prowadzenia dokumentacji klasy, ustalonej w Szkole:
  - 1) dokonuje wpisów do e-dziennika,
  - 2) stale kontroluje wpisy dokonywane przez innych nauczycieli (tematy lekcyjne, oceny częściowe, oceny końcowe)
  - 3) przygotowuje śródroczne, miesięczne, roczne i wynikające z pomiaru jakości pracy szkoły zestawienia i obliczenia statystyczne
  - 4) wpisuje oceny do arkusza ocen
  - 5) wypełnia dokumentację związaną z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów
  - 6) wypisuje świadectwa na koniec roku szkolnego, prowadzi korespondencję z rodzicami związaną z bieżącymi potrzebami i wydarzeniami
  - 7) dokumentuje działania wychowawcze i współpracę z rodzicami.

2. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy Dyrektora Szkoły, pedagoga, Rady Pedagogicznej i innych specjalistycznych placówek i instytucji oświatowych.
3. Wychowawca planuje treści na godziny z wychowawcą, które są spójne z Programem Wychowawczo – Profilaktycznym Szkoły.
4. Wychowawca ustala uczniowi ocenę zachowania w oparciu o obowiązujące w Szkole zasady oceniania uczniów.

#### **§ 49.**

1. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
  - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych i trudności wychowawczych
  - 2) opracowywanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej
  - 3) rozpoznawanie sposobów spędzania czasu wolnego przez młodzież szkolną
  - 4) udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze
  - 5) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno – pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb
  - 6) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli, w tym prowadzenie lub organizowanie prelekcji i dyskusji na ważne i interesujące tematy
  - 7) podejmowanie i wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych wynikających z Programu Wychowawczo – Profilaktycznego Szkoły w stosunku do uczniów, rodziców i nauczycieli
  - 8) występowanie do Dyrektora Szkoły, po uprzednim uzgodnieniu z wychowawcą oddziału, nauczycielami, poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz rodzicami o objęcie pomocą psychologiczno – pedagogiczną uczniów, którzy takiej pomocy wymagają
  - 9) czuwanie nad kompletowaniem odpowiedniej dokumentacji uczniów do badań pedagogiczno – psychologicznych
  - 10) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów
  - 11) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów
  - 12) utrzymywanie stałych kontaktów z poradnią psychologiczno – pedagogiczną w zakresie poradnictwa zawodowego i przekazywanie informacji z tej placówki
  - 13) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży

- 14) organizowanie różnych form terapii zajęciowej uczniom z objawami niedostosowania społecznego
  - 15) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów
  - 16) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych
  - 17) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów
  - 18) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

## **§ 50.**

1. Dyrektor Szkoły powołuje spośród nauczycieli zespoły nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale, wychowawcze lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.
2. Nauczyciele tworzą zespoły:
  - 1) zespół samokształceniowy nauczycieli I etapu edukacyjnego
  - 2) zespół samokształceniowy nauczycieli II etapu edukacyjnego
  - 3) zespół ds. ewaluacji wewnętrznej szkoły
  - 4) zespół ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
3. W szkole mogą także działać inne zespoły wynikające z organizacji pracy w danym roku szkolnym bądź wynikające z konieczności wykonania określonych na dany rok zadań tzw. zespoły problemowo-zdaniowe powoływane w razie potrzeby przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.
4. Pracę zespołów kierują przewodniczący powoływani przez Dyrektora Szkoły.
5. Zadania zespołów samokształceniowych oraz ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej:
  - 1) planowanie pracy zespołu w danym roku szkolnym
  - 2) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału
  - 3) bieżąca analiza i ocena procesu nauczania i wychowania w danym oddziale
  - 4) realizacja ustalonych indywidualnych programów pracy z uczniami wymagającymi pomocy, analiza ich skuteczności oraz ewentualna modyfikacja
  - 5) uzgadnianie sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych
  - 6) opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania, przygotowywanie narzędzi do tych badań
  - 7) współdziałanie w organizowaniu pracowni
  - 8) planowanie i organizacja wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli, w tym dla początkujących nauczycieli

- 9) przygotowanie propozycji zadań do przeprowadzenia próbnego egzaminu uczniów klasy ósmej.
6. Spotkania zespołów odbywają się w miarę potrzeb.
7. Zebrania zespołów są protokołowane.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW**

#### **§ 51.**

1. Rekrutacja do Szkoły odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.

#### **§ 52.**

1. Określa się zakres praw ucznia Szkoły:

**do podstawowych praw ucznia Szkoły należy:**

- 1) prawo do dostępu do statutu, regulaminów i procedur obowiązujących w Szkole
- 2) prawo do dostępu do innych informacji, w tym prawo do zapoznawania się z programem nauczania, ocenami postępu w nauce, kopiami sprawdzianów i innymi uczniowskimi pracami pisemnymi
- 3) prawo do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, w tym prawo do pełnej przerwy międzylekcyjnej
- 4) prawo do opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności
- 5) prawo do życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym
- 6) prawo do rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów
- 7) prawo do uzyskania informacji o terminach prac klasowych co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem
- 8) prawo do sprawiedliwych, obiektywnych i jawnych ocen oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce
- 9) prawo do uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce
- 10) prawo do korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego
- 11) prawo do korzystania pod opieką nauczycieli z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych
- 12) prawo do korzystania z opieki pielęgniarstwa
- 13) prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych

- 14) prawo do wglądu na terenie Szkoły, w obecności nauczyciela do swoich sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych
- 15) prawo do równego traktowania, bez względu na sytuację materialną, religię, światopogląd, odmienność kulturową, językową i etniczną czy inne podobne cechy
- 16) prawo do uzyskania wyjaśnień w sytuacjach konfliktów z pracownikami Szkoły i współkolegami oraz prawo do odwołania się od decyzji, kar i postanowień z konfliktami związanymi
- 17) prawo do wolności wyrażania opinii w sprawach związanych z funkcjonowaniem Szkoły, w tym na temat treści i metod oraz organizacji nauczania, jak i pracy personelu Szkoły
- 18) prawo do wolności zrzeszania się i działalności w Samorządzie Uczniowskim oraz organizacjach działających w Szkole, poza partiami i stronnictwami politycznymi
- 19) prawo do wypoczynku i czasu wolnego oraz uczestnictwa w szkolnych imprezach rekreacyjnych, sportowych i kulturalnych.

### **§ 53.**

W każdym wypadku łamania praw ucznia bądź wymuszania zachowań wykraczających poza obowiązki ucznia rodzice ucznia mają prawo przedłożyć dyrektorowi zażalenie, które Dyrektor rozpatruje w ciągu 14 dni.

### **§ 54.**

1. Podstawowym obowiązkiem ucznia jest przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie oraz ustaleń władz szkolnych, a także zasad współżycia międzyludzkiego.
2. **Do podstawowych obowiązków ucznia w Szkole należy:**
  - 1) systematyczny i aktywny udział w zajęciach edukacyjnych, w życiu oddziału klasowego i Szkoły
  - 2) właściwie, zgodne z obowiązującymi normami społecznymi zachowanie podczas zajęć edukacyjnych, na terenie Szkoły i poza nią
  - 3) usprawiedliwienie nieobecności w formie pisemnej, telefonicznej lub za pomocą e-dziennika, najpóźniej 7 dni po ustaniu nieobecności
  - 4) przestrzeganie obowiązujących w szkole warunków wnoszenia i korzystania na terenie Szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, pod karą odebrania urządzenia i przekazania go do sekretariatu, skąd może odebrać je rodzic, a w szczególności:
    - a) zakazu używania w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych telefonów komórkowych, odtwarzaczy i innego sprzętu elektronicznego bez wyraźnego polecenia nauczyciela
    - b) zakazu używania telefonów i innych urządzeń elektronicznych w sposób niezgodny z ogólnie przyjętymi normami społecznymi; w tym nagrywania innych osób bez ich zgody



- 5) przestrzeganie zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
    - a) okazywanie należytego szacunku dorosłym i kolegom
    - b) właściwe reagowanie na wszelkie przejawy brutalności, agresji i wulgarności
    - c) szanowanie poglądów i przekonań innych ludzi
    - d) szanowanie godności i wolności osobistej drugiego człowieka
    - e) naprawianie umyślnie wyrządzonej szkody
  - 6) przestrzeganie Statutu Szkoły, regulaminów i zarządzeń organów Szkoły
  - 7) dbanie o mienie Szkoły, wspólne dobro, ład i porządek
  - 8) zaniechanie postaw i zachowań noszących znamion patologii społecznej, w tym zaniechania używania alkoholu, środków odurzających i innych używek grożących zdrowiu
  - 9) dbanie o honor i tradycje Szkoły i poszanowanie symboli narodowych, międzynarodowych i szkolnych
  - 10) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa oraz stosowanie się do zaleceń nauczycieli i innych pracowników Szkoły
  - 11) dbanie o poprawność mowy ojczystej
  - 12) pozostawianie w szatni i/lub w szafkach uczniowskich wierzchniej odzieży
  - 13) przestrzeganie zasad higieny osobistej, estetycznego wyglądu oraz zasad ubierania się na terenie Szkoły
  - 14) przestrzeganie zasad sanitarno – higienicznych w pomieszczeniach Szkoły oraz zasad bezpieczeństwa i higieny, w tym bezpieczeństwa przeciwpożarowego określonych w odrębnych regulaminach.
3. W Szkole obowiązuje strój szkolny: na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i pozalekcyjnych obowiązuje wszystkich uczniów strój czysty, schludny, pozbawiony elementów prowokacji, tj. głębokich dekolców, odkrytego brzucha, na zajęciach sportowych obowiązuje strój: dres, biała koszulka, ciemne spodenki gimnastyczne, miękkie obuwie sportowe (tenisówki, trampki, itp.); zakazuje się noszenia biżuterii na zajęciach wychowania fizycznego; długie włosy winny być spięte razem.
4. Strój galowy dla dziewcząt to biała bluzka, ciemna spódnica, a dla chłopców ciemne, długie spodnie, biała koszula.
5. Strój galowy obowiązuje na uroczystościach szkolnych i państwowych.
6. Prawną odpowiedzialność za wszelkie zniszczenia mienia szkolnego wyrządzone przez dzieci określają ogólne normy postępowania cywilnego. Za szkody wyrządzone przez dzieci do 13 roku życia w czasie pobytu dziecka w szkole ponosi personel szkoły, zobowiązany do nadzoru nad uczniem. Zgodnie z artykułem 426 ustawy z 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.) Oczywiście, jeżeli rodzice poczuwają się do odpowiedzialności i chcą naprawić szkodę, mogą to uczynić i nie ma przeszkód, aby szkoła przyjęła z ich strony odpowiednie świadczenie.

**§ 55.**

1. Uczniowie Szkoły mogą uzyskiwać nagrody i wyróżnienia za:
  - 1) wyjątkową i godną naśladowania postawę, w tym dzielność i odwagę w przeciwstawianiu się przejawom przemocy i agresji oraz wrażliwość na krzywdę i pomoc potrzebującym
  - 2) podejmowanie z własnej inicjatywy działań na rzecz Szkoły, uczniów Szkoły lub środowiska, w tym lokalnego
  - 3) szczególne osiągnięcia w konkursach i zawodach sportowych na szczeblu co najmniej powiatowym
  - 4) bardzo dobre wyniki w nauce i minimum bardzo dobre zachowanie
  - 5) wysokie osiągnięcia w nauce i zachowaniu
  - 6) roczną 100% frekwencją lub wieloletnią na zajęciach szkolnych
  - 7) uzyskanie maksymalnej liczby punktów ze sprawdzianu ósmoklasisty.
2. Rodzaje nagród:
  - 1) pochwała wychowawcy na forum klasy
  - 2) pochwała Dyrektora Szkoły wobec całej społeczności szkolnej
  - 3) pochwała wychowawcy wobec rodziców
  - 4) pochwała Dyrektora wobec rodziców
  - 5) nagroda książkowa za bardzo dobre wyniki w nauce i co najmniej bardzo dobre zachowanie
  - 6) nagroda książkowa Burmistrza Bojanowa dla absolwentów, którzy osiągnęli średnią ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych pow. 5,0 i wzorowe zachowanie
  - 7) list pochwalny dla uczniów i rodziców uczniów kończących szkołę podstawową
  - 8) dyplom za 100% roczną frekwencją
  - 9) nagrodę książkową za 100% co najmniej dwuletnią frekwencją.

**§ 56.**

1. Wobec uczniów naruszających swoje obowiązki określone w § 54 mogą być stosowane następujące kary:
  - 1) upomnienie ustne ze strony wychowawcy oddziału klasowego
  - 2) upomnienie ustne ze strony Dyrektora Szkoły
  - 3) pisemne powiadomienie rodziców o naruszeniu obowiązków przez ich dziecko, wystosowane przez Dyrektora Szkoły
  - 4) zawieszenie prawa do udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych
  - 5) zawieszenie prawa do reprezentowania Szkoły na zewnątrz
  - 6) nagana pisemna udzielona przez Dyrektora Szkoły.
2. Uczeń, który swoim nagannym postępowaniem wyrządził krzywdę innym członkom społeczności szkolnej, jest zobowiązany do wyrażenia ubolewania i przeproszenia pokrzywdzonych osób, niezależnie od innych prawem przewidzianych form odpowiedzialności.
3. O nałożonej karze informuje się rodziców ucznia.
4. W przypadku rażących wykroczeń ze strony ucznia informuje się odpowiednie służby.

**§ 57.**

1. Podmiot uprawniony do nałożenia kary stosuje ją po wyjaśnieniu wszystkich istotnych okoliczności towarzyszących naruszeniu obowiązków uczniowskich, w tym po wysłuchaniu ucznia.
2. Od kary nałożonej przez wychowawcę oddziału klasowego uczniowi przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły, zaś od kary nałożonej przez Dyrektora - do Rady Pedagogicznej.
3. Termin na odwołanie się wynosi 7 dni.
4. Odwołanie jest rozpatrywane po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, w terminie do 14 dni.
5. Po upływie 6 miesięcy karę uważa się za niebyłą.

**§ 58.**

1. Dyrektor Szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku poważnego naruszenia przez ucznia obowiązków, uniemożliwiającego dalsze funkcjonowanie ucznia w kolektywie szkolnym.
2. Powodem wnioskowania o przeniesienie ucznia do innej szkoły może być w szczególności
  - 1) picie alkoholu i przebywanie pod jego wpływem na terenie Szkoły oraz na zajęciach, imprezach i wycieczkach organizowanych przez Szkołę poza jej terenem
  - 2) posiadanie, rozprowadzanie lub używanie substancji psychoaktywnych
  - 3) stwarzanie zagrożenia bezpieczeństwa dla siebie i innych osób
  - 4) stosowanie przez ucznia agresji i przemocy w stosunku do innych uczniów i pracowników Szkoły.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE UCZNIÓW**

**§ 59.**

Statut określa szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów, z uwzględnieniem powszechnie obowiązujących przepisów o celach i zakresie tego oceniania.

**§ 60.**

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań

edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w Szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.

3. Ocenia się również aktywność ucznia na zajęciach oraz przygotowanie do zajęć.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm społecznych i etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w niniejszym Statucie.

#### **§ 61.**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych i zachowania ma na celu:
  - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu
  - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej
  - 6) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze, (co zrobił źle, jak ma to poprawić) i jak dalej powinien się uczyć
  - 7) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy.

#### **§ 62.**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia i zachowania obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
  - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania; informowanie o nich uczniów i rodziców na początku roku szkolnego

- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia
- 8) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

### **§ 63.**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania
  - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
  - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. W Szkole stosuje się następujące formy przekazywania informacji wynikających z **§ 61 i § 62**:
  - 1) uczniowie są informowani na pierwszych lekcjach organizacyjnych przez nauczyciela przedmiotu
  - 2) uczniowie mogą uzyskać dodatkową informację bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy indywidualnie
  - 3) rodzice są informowani przez wychowawcę na pierwszym zebraniu
  - 4) rodzice mogą uzyskać dodatkowe informacje u nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy indywidualnie lub w czasie innych zebrań z rodzicami.
4. Niniejszy Statut oraz szkolne regulaminy oceniania przedmiotowego i zachowania dostępne są w bibliotece szkolnej oraz publikowane na stronach internetowych Szkoły.

### **§ 64.**

1. Skalę ocen bieżących i śródrocznych z zajęć edukacyjnych ustala Rada Pedagogiczna.
2. Oceny bieżące w klasach I-III są ocenami punktowymi.
  - 1) w klasie I i II uczeń osiąga wyniki:

bardzo wysokie	- 6 pkt.
wysokie	- 5 pkt.
średnie	- 4 pkt.
wystarczające	- 3 pkt.

niskie - 2 pkt.

bardzo niskie - 1 pkt.

2) w klasie III według skali stopniowej:

6 – celujący

5 – bardzo dobry

4 – dobry

3 – dostateczny

2 – dopuszczający

1 – niedostateczny.

3. Skala stopniowa w bieżącym ocenianiu ma przyzwycząić ucznia klasy III do oceniania w dalszym etapie edukacji (klasy IV-VIII).

4. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

5. Począwszy od klasy IV oceny bieżące i śródroczne, oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali, używając następujących skrótów literowych:

1) stopień celujący 6 cel

2) stopień bardzo dobry 5 bdb

3) stopień dobry 4 db

4) stopień dostateczny 3 dst

5) stopień dopuszczający 2 dop

6) stopień niedostateczny 1 ndst.

6. Oceny bieżące odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym klasy w formie cyfrowej. Oceny klasyfikacyjne w rubrykach przeznaczonych na ich wpis, a także w arkuszach ocen i protokołach egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych, sprawdzających – słownie w pełnym brzmieniu.

## **§ 65.**

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy na podstawie opinii własnej, po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

2. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne w klasach I-III Szkoły ustala się w następujący sposób:

1) ocenianie bieżące polega na odnotowywaniu wyników prowadzonej obserwacji pracy ucznia w dzienniku lekcyjnym zgodnie z ustaloną skalą punktową w klasach I i II, i skalą stopniową w klasie III (§ 64 ust. 2.1, 2.2)

2) dopuszcza się stosowanie progów procentowych obowiązujących w klasach IV-VIII przy ustalaniu ocen ze sprawdzianów, testów

- 3) ocenianie klasyfikacyjne śródroczne w klasach I –III polega na przygotowaniu oceny opisowej osiągnięć dla każdego ucznia, wpisaniu do dziennika lekcyjnego oraz przekazaniu jej uczniowi/rodzicowi
  - 4) ocenianie klasyfikacyjne roczne w klasach I –III polega na sporządzeniu dla każdego ucznia indywidualnej oceny opisowej w dzienniku lekcyjnym oraz wypełnieniu świadectwa szkolnego, które wręczane jest w dniu zakończenia roku szkolnego
  - 5) nauczyciele stosują też różnorodne formy ustnych ocen bieżących, np. pochwały, komentarza, gratulacji.
3. Przedmiotem oceny w klasach I – III jest zakres opanowanych wiadomości z mówienia, umiejętności czytania, pisania, liczenia, logicznego myślenia, aktywności artystycznej i ruchowej oraz harmonijnego rozwoju emocjonalno – społecznego.
4. Ze sprawdzianów, testów, prac klasowych w klasach IV – VIII Szkoły ustala się następujące progi procentowe i oceny dla uczniów:
- 1) 0% - 29%            stopień niedostateczny
  - 2) 30% - 49%        stopień dopuszczający
  - 3) 50% - 74%        stopień dostateczny
  - 4) 75% - 89%        stopień dobry
  - 5) 90% - 96%        stopień bardzo dobry
  - 6) 97% - 100%       stopień celujący.
5. Przedmiotem oceny w klasach IV – VIII jest: zakres opanowania wiadomości, rozumienie materiału naukowego, umiejętność stosowania wiedzy oraz kultura przekazywania wiadomości.
6. Ocena bieżąca zostaje ustalona przy wykorzystaniu następujących elementów:
- 1) odpowiedź ustna
  - 2) sprawdzian pisemny
  - 3) test, w tym sprawności fizycznej
  - 4) praca klasowa
  - 5) wypracowanie
  - 6) projekty edukacyjne
  - 7) praca w grupach
  - 8) praca samodzielna
  - 9) obserwacja ucznia
  - 10) aktywność na zajęciach i poza.
7. Oceny dzielą się na:
- 1) bieżące (częstkowe)
  - 2) klasyfikacyjne śródroczne
  - 3) klasyfikacyjne roczne.

**§ 66.**

1. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego mają za zadanie zapewnić uczniowi:
  - 1) bieżące, śródroczne, roczne rozpoznanie i określenie poziomu opanowania kompetencji przewidzianych programem nauczania
  - 2) systematyczne dokumentowanie postępów uczenia się
  - 3) wyrabianie nawyku systematycznej pracy, samokontroli i samooceny
  - 4) uświadamianie sukcesów i braków w zakresie opanowania umiejętności i kompetencji określonych programem oraz potrzeb w zakresie wyrównywania braków
  - 5) ukierunkowanie samodzielnej pracy oraz doskonalenie metod uczenia się
  - 6) aktywne uczestnictwo w procesie szkolnego oceniania oraz możliwości poprawy swoich osiągnięć.
2. Zasady oceniania zapewniają nauczycielowi i szkole:
  - 1) ocenę poziomu nauczania
  - 2) korygowanie organizacji i doskonalenie metod nauczania i wychowania
  - 3) współpracę z uczniami w osiąganiu celów programu
  - 4) modyfikację celów i programów kształcenia.
3. Zasady oceniania mają zapewnić rodzicom:
  - 1) znajomość wymagań stawianych ich dzieciom przez szkołę
  - 2) szeroką i bieżącą informację o osiągnięciach i postępach uczniów (indywidualną i zbiorową)
  - 3) pełną informację o różnych formach aktywności poznawczej ucznia oraz o rozwoju jego osobowości – trudnościach i specjalnych uzdolnieniach.

**§ 67.**

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Sprawdzone i ocenione prace ucznia przekazuje się uczniowi do wglądu w czasie zajęć edukacyjnych, które mają na celu ogólne omówienie sprawdzonych i ocenionych prac z odwołaniem do zakresu treści, które obejmowała praca, ze wskazaniem pozytywnych rozwiązań oraz trudności, na które napotkali uczniowie oraz udzieleniu wskazówek w jaki sposób poprawić swoją pracę i w jaki sposób należy dalej się uczyć, aby pokonać trudności.
3. Informacja zwrotna odnosi się do kryteriów oceniania podanych uczniom przed jej wykonaniem.
4. Sposób formułowania komunikatów oceniających dostosowuje się do wieku i potencjału ucznia.
5. Informacja zwrotna, która jest oceną kształtującą, nie występuje razem z oceną sumującą (wyrażoną stopniem).



§ 68.

2. Ustala się następujące kryteria oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w klasyfikacji śródrocznej i rocznej:

1) poziomy wymagań w II etapie edukacyjnym (klasy IV-VIII):

- a) **na ocenę niedostateczną**: nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej, nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi rozwiązać prostych zadań o elementarnym stopniu trudności
- b) **na ocenę dopuszczającą**: wiadomości i umiejętności łatwe dla ucznia, niezbędne w dalszej edukacji i potrafi rozwiązać proste, typowe zadanie przy pomocy nauczyciela. Wskazują na pewne braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej
- c) **na ocenę dostateczną**: stosuje się do umiejętności łatwych, możliwych do opanowania przez ucznia przeciętnie zdolnego, a zarazem przydatnych na wyższych etapach kształcenia oraz znajdujących zastosowanie w życiu pozaszkolnym; sprawności te stanowią rdzeń umiejętności do opanowania na danym poziomie edukacji; nie przekraczają wymagań zawartych w podstawie programowej, a jednocześnie rozwijają zainteresowania
- d) **na ocenę dobrą**: wiadomości i umiejętności nieco trudniejsze, złożone i mniej typowe, przydatne, ale nie niezbędne w dalszej edukacji
- e) **na ocenę bardzo dobrą**: pełny zakres wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej
- f) **na ocenę celującą**: opanowanie podstawy programowej, wiadomości i umiejętności są złożone i umożliwiają rozwiązywanie problemów pośrednio użytecznych w życiu, wymagają korzystania z różnych źródeł wiedzy.

2) Poziomy wymagań w I etapie edukacyjnym (klasy I-III):

- a) **bardzo niski** – opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności poniżej wymagań określonych w podstawie programowej
- b) **niski** – opanowanie wiadomości i umiejętności koniecznych i łatwych dla ucznia, wskazuje na braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej
- c) **wystarczający** – opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności nie przekraczających podstawy programowej, ale niezbędnych w toku dalszej nauki;
- d) **średni** – opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności umożliwiających rozwiązywanie problemów użytecznych w życiu
- e) **wysoki** – opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności obejmujących pełny zakres określony w podstawie programowej
- f) **bardzo wysoki** – opanowanie wiadomości i umiejętności zawierających treści obowiązujące w podstawie programowej, umożliwiających rozwiązywanie problemów pośrednio użytecznych w życiu, wymagających korzystania z różnych

źródeł wiedzy i ułatwiających opanowanie treści edukacyjnych w drugim etapie edukacyjnym.

3. Szczegółowe kryteria wymagań edukacyjnych określają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.

#### **§ 69.**

1. Ocena zachowania ucznia jest opisem jego postawy jako człowieka w stosunku do innych ludzi oraz otaczającej przyrody.
2. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Ocena zachowania nie uwzględnia poglądów i postaw politycznych i światopoglądowych ucznia, zgodnie ze stosowaną w szkole zasadą tolerancji.
4. Ocena zachowania ucznia nie ma wpływu na jego oceny z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym również poradni specjalistycznej.

#### **§ 70.**

1. Ustala się następującą skalę ocen śródrocznych i rocznych zachowania:
  - 1) w klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi. Ocena opisowa zachowania uwzględnia kulturę osobistą, aktywność społeczną i stosunek ucznia do obowiązków szkolnych
  - 2) w II etapie edukacyjnym (klasy IV-VIII) – ocena według następującej skali:

a) wzorowe	200 punktów i więcej
b) bardzo dobre	199 – 151
c) dobre	150 – 100
d) poprawne	99–50
e) nieodpowiednie	49–1
f) naganne	poniżej 0 punktów.

2. W drugim etapie edukacyjnym ocenę z zachowania ustala się na podstawie uzyskanych przez ucznia punktów z zastrzeżeniem ust. 7:

- 1) 200 punktów i więcej - ocena wzorowa
- 2) Od 151 do 199 punktów - ocena bardzo dobra
- 3) Od 100 punktów do 150 punktów - ocena dobra;
- 4) Od 50 do 99 punktów - ocena poprawna;
- 5) Od 1 do 49 punktów - ocena nieodpowiednia;
- 6) Poniżej 0 punktów - ocena naganna.

3. Wyróżnia się punkty dodatnie i punkty ujemne.

4. Punkty dodatnie uczeń może otrzymać za:

- 1) udział w konkursach przedmiotowych:
  - a) etap szkolny - każdorazowo 2 – 10 punktów
  - b) etap gminny - każdorazowo 10 – 15 punktów
  - c) powiatowy - każdorazowo 15 – 20 punktów
  - d) rejonowy - każdorazowo 20 – 30 punktów
  - e) etap okręgowy, wojewódzki, ogólnopolski - każdorazowo 30 - 50 punktów
- 2) udział w różnych konkursach szkolnych - każdorazowo 2 - 10 punktów
- 3) pełnienie funkcji w klasie - 5 - 10 punktów w semestrze
- 4) pełnienie funkcji w szkole - 10 – 20 punktów w semestrze
- 5) udział w zawodach sportowych:
  - a) etap gminny - każdorazowo 10 punktów
  - b) etap powiatowy - każdorazowo 15 punktów
  - c) etap rejonowy, wojewódzki - każdorazowo 20 punktów
- 6) aktywna i twórcza pomoc w imprezach klasowych - każdorazowo 5 – 10 punktów
- 7) aktywna i twórcza pomoc w imprezach szkolnych - każdorazowo 10-15 punktów
- 8) praca na rzecz Szkoły (po zajęciach lub w czasie zajęć świetlicowych) - każdorazowo 5-10 punktów
- 9) pomoc koleżeńska w nauce - każdorazowo 2 punkty
- 10) kultura osobista - 10 punktów w półroczu
- 11) godzina pracy społecznej - 10 punktów
- 12) systematyczny i aktywny udział w kołach zainteresowań i organizacjach działających w Szkole, w tym Wolontariatu - 1 – 10 punktów w semestrze
- 13) do dyspozycji wychowawcy:
  - a) prace porządkowe w klasie - każdorazowo 2 punkty
  - b) sprzątanie przystanków autobusowych - każdorazowo 10 punktów
  - c) przygotowanie imprez klasowych - każdorazowo 5 punktów
  - d) wykonanie gazetki ściennej - 5 – 10 punktów
  - e) zbiórka puszek - 2 punkty za 5 puszek
  - f) zbiórka baterii - 1 punkt za 1 baterię.

5. Punkty ujemne uczeń otrzymuje za:

- 1) przeszkadzanie na lekcji (rozmowy, ciągłe kręcenie się w ławce, żucie gumy,

- |   |                               |
|---|-------------------------------|
| chodzenie po klasie   | - każdorazowo 3 – 10 punktów  |
| 2) niewłaściwe zachowanie w szkole i poza jej terenem                                 | - każdorazowo 5-10 punktów    |
| 3) niewykonywanie poleceń pracowników szkoły  | - każdorazowo 5 punktów       |
| 4) aroganckie zachowanie wobec pracowników szkoły                                     | - każdorazowo 10 punktów      |
| 5) niewłaściwe pełnienie dyżurów w klasie   | - 2 punkty dziennie           |
| 6) ubliżanie innym osobom   | - każdorazowo 10 punktów      |
| 7) zaczepki słowne, bójki i agresja fizyczna  |                               |
| a) wywołanie bójki  | - każdorazowo 10 – 50 punktów |
| b) czynne uczestnictwo (podburzenie, dopingowanie)                                    | - każdorazowo 5 – 30 punktów  |
| 8) wulgarnie słownictwo   | - każdorazowo 10 punktów      |
| 9) niszczenie mienia szkolnego i innych<br>zwrot kosztów naprawy i/lub zakupu sprzętu | - każdorazowo 5-30 punktów +  |
| 10) spóźnienia na lekcje  | - każdorazowo 1 punkt         |
| 11) niewykonywanie zobowiązań   | - każdorazowo 10 punktów      |
| 12) zaśmiecanie otoczenia   | - każdorazowo 3 punkty        |
| 13) systematyczne wnoszenie kurtek do klasy   | - każdorazowo 2 punkty        |
| 14) niewłaściwe zachowanie na apelach i uroczystościach                               | - każdorazowo 5 punktów       |
| 15) brak stroju galowego w dniu uroczystości szkolnej                                 | - każdorazowo 5 punktów       |
| 16) niewłaściwe zachowanie podczas posiłku, brak serwetki                             | - każdorazowo 3 punkty        |
| 17) opuszczanie terenu Szkoły bez wiedzy nauczyciela                                  | - każdorazowo 10 punktów      |
| 18) Przebywanie na terenie Szkoły przez ucznia w miejscach dla niego niedozwolonych   | - każdorazowo 5 punktów       |
| 19) opuszczanie zajęć bez usprawiedliwień<br>lekcyjną                                 | - 2 punkty za każdą godzinę   |
| 20) wyłudzenie pieniędzy, kradzież  | - każdorazowo 50 punktów      |
| 21) palenie tytoniu, picie alkoholu   | - każdorazowo 50 punktów      |
| 22) korzystanie z urządzeń elektronicznych bez zezwolenia                             | - każdorazowo 10 punk         |
| 23) niestosowne ubranie, niewystarczająca higiena osobista                            | - każdorazowo 5 punktów       |
| 24) fałszowanie dokumentów, podrabianie podpisów                                      | - każdorazowo 30 punktów      |
| 25) ucieczka z lekcji   | - każdorazowo 10 punktów      |
| 26) brak zadania domowego   | - każdorazowo 2 punkty.       |
6. Na początku każdego półrocza każdy uczeń otrzymuje 'kredyt' w postaci 100 punktów dodatnich.
7. Uczeń, który otrzymał:
- 1) ponad 20 punktów ujemnych nie może uzyskać w danym półroczu wzorowej oceny z zachowania
  - 2) ponad 30 punktów ujemnych nie może uzyskać w danym półroczu bardzo dobrej oceny z zachowania
  - 3) ponad 40 punktów ujemnych nie może uzyskać w danym półroczu dobrej oceny z zachowania.

8. Uwagi i pochwały wraz z wartością punktową odnotowuje się w e- dzienniku w zakładce 'Uwagi'.
9. Wpisów w e-dzienniku może dokonać każdy nauczyciel.
10. Wychowawca systematycznie analizuje wpisy i punktacje z uczniami, oraz indywidualnie z rodzicami i pozostałymi nauczycielami, dając prawo uczniowi do naprawy błędów w zachowaniu.
11. Ocena zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
12. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu Szkoły przez ucznia, któremu w danej Szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

#### **§ 71.**

1. W ocenianiu zachowania ucznia obowiązują następujące zasady:
  - 1) Ocenę okresową i roczną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy i samego ocenianego ucznia,
  - 2) Wychowawca ma obowiązek na początku roku szkolnego poinformować uczniów i rodziców o zasadach oceniania,
  - 3) Oceny zachowania ucznia wychowawca dokonuje na ostatniej godzinie z wychowawcą danego okresu.

#### **§ 72.**

1. Oprócz formułowania wymagań edukacyjnych i informowaniu o nich uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów do zadań i obowiązków nauczyciela w zakresie oceniania należy jeszcze:
  - 1) informowanie o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 2) informowanie o warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 3) stwarzanie uczniowi szansy uzupełniania braków
  - 4) systematyczne i rytmiczne ocenianie uczniów
  - 5) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia
  - 6) informowanie ucznia na 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej o przewidywanej ocenie śródrocznej/rocznej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej/rocznej ocenie zachowania
  - 7) informowanie uczniów i rodziców/prawnych opiekunów o stopniu opanowania materiału, dostarczanie rodzicom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia
  - 8) uzasadnianie ustalonej oceny na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów
  - 9) udostępnianie sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia.

2. Dokumentacja udostępniana jest do wglądu w godzinach pracy szkoły u nauczyciela poszczególnych zajęć edukacyjnych w ustalonym terminie.

### **§ 73.**

1. Do zadań i obowiązków ucznia w zakresie oceniania należy:
  - 1) systematyczne przygotowywanie się do zajęć edukacyjnych
  - 2) wnioskowanie o usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach
  - 3) regularne odrabianie prac domowych
  - 4) prowadzenie zeszytu przedmiotowego, notatek, zeszytów ćwiczeń oraz innych wymaganych przez nauczyciela
  - 5) pisanie każdej pracy kontrolnej
  - 6) aktywne uczestnictwo w zajęciach
  - 7) na miarę swoich możliwości wkładanie wysiłku w wywiązywanie się z obowiązków na wychowaniu fizycznym, technice, plastyce i muzyce.

### **§ 74.**

1. Ustala się następujące warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - 1) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) w terminie 2 dni od dnia powiadomienia przez wychowawcę o przewidywanej ocenie rocznej zachowania składają w sekretariacie szkoły pisemny wniosek o chęci uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
  - 2) wychowawca jest zobowiązany do końca analizy zasadności wniosku, o którym mowa w ust. 1
  - 3) wychowawca dokonuje analizy wniosku w oparciu o udokumentowane realizowanie obowiązków określonych w **§ 69, § 70 ust.1.2**
  - 4) wychowawca może przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej dokonać analizy wniosku ucznia w zespole, w skład którego wchodzi pedagog Szkoły, przedstawiciel samorządu klasowego, do której uczęszcza uczeń
  - 5) ustalona w ten sposób ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania.

### **§ 75.**

1. Ustala się następujące warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z wybranych zajęć edukacyjnych:
  - 1) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) w terminie 2 dni od dnia powiadomienia przez nauczyciela o przewidywanej ocenie rocznej składają w sekretariacie szkoły pisemny wniosek o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jest zobowiązany dokonać analizy zasadności wniosku, o którym mowa w ust. 1

- 3) nauczyciel dokonuje analizy wniosku w oparciu o udokumentowane realizowanie zadań i obowiązków przewidzianych dla danych zajęć edukacyjnych. W oparciu o tę analizę może ocenę podwyższyć lub utrzymać
- 4) nauczyciel może przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady pedagogicznej dokonać sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia, w formach stosowanych przez nauczyciela, w obszarze uznanym przez nauczyciela za konieczne
- 5) ustalona w ten sposób ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania.

#### **§ 76.**

1. Klasyfikacja śródroczna jest przeprowadzana w Szkole raz w ciągu roku szkolnego, w terminie do 31 stycznia.
2. Szkoła informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla ucznia śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i z zachowania, najpóźniej 7 dni przed terminem poprzedzającym śródroczne klasyfikacyjne zebranie Rady Pedagogicznej.

#### **§ 77.**

1. Szkoła informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i z zachowania, najpóźniej 7 dni przed terminem poprzedzającym roczne klasyfikacyjne zebranie Rady Pedagogicznej.
2. Informację, o której mowa w ust. 1 przekazują odpowiednio nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału.
3. Informacja przekazywana jest uczniom ustnie, zaś rodzicom uczniów poprzez informację elektroniczną w e-dzienniku.
4. W przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej bądź ewentualnego braku możliwości dokonania klasyfikacji ucznia – informacje przekazuje się na 30 dni przed terminem zebrania Rady Pedagogicznej zatwierdzającego wyniki klasyfikacji.
5. O przewidywanej ocenie niedostatecznej bądź ewentualnym braku możliwości dokonania klasyfikacji ucznia stosuje się jedną z następujących form powiadamiania rodziców:
  - 1) wysyłanie pisma z zachowaniem drogi urzędowej pocztą z sekretariatu Szkoły
  - 2) przekazanie rodzicowi informacji pisemnej (w uzasadnionych przypadkach ze zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia wiadomości potwierdzonej podpisem rodzica)
  - 3) wysłanie wiadomości do rodzica za pośrednictwem e-dziennika.
6. W okresie od powiadomienia, o którym mowa w ust. 4, do zebrania Rady Pedagogicznej zatwierdzającego wyniki klasyfikacji, przewidywana ocena śródroczna lub roczna może ulec zmianie na zasadach określonych przez nauczyciela przedmiotu – w wyniku sprawdzianu pisemnego, odpowiedzi ustnej odbywającego się bez konieczności powoływania komisji.
7. Ocena ustalona w sposób opisany w ust. 6 tym trybie postępowania jest ostateczna.

**§ 78.**

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, lub na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
4. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza odpowiednio klasę.
5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

**§ 79.**

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę.
5. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

**§ 80.**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzona jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.



4. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w art. 44k ust. 2 i 3, a także w art. 37 ust. 4, art. 115 ust. 3 i art. 164 ust. 3 i 4 ustawy -Prawo oświatowe, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym z godnie z ust. 5, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

#### **§ 81.**

1. Prace klasowe i inne sprawdziany pisemne obejmujące większą część materiału nauczania nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych mają obowiązek zapowiedzieć ustnie i zapisać w e-dzienniku w zakładce Sprawdziany, co najmniej na tydzień przed terminem ich pisania. Nie dotyczy to bieżącej kontroli wiadomości i umiejętności uczniów.
2. Uczniowie w poszczególnych klasach mogą pisać w danym dniu nauki jedną pracę klasową lub pracę pisemną (test) obejmującą większą partię materiału. Nie dotyczy to przypadku, gdy uczniowie w porozumieniu z nauczycielem przekładają wcześniej ustalony termin.
3. Uczeń, którego numer kolejny w dzienniku lekcyjnym zostanie przed zajęciami edukacyjnymi w danym dniu wylosowany przez system e-dziennika, ma prawo do zwolnienia ze wszystkich form sprawdzania jego wiadomości i umiejętności w tym dniu nauki, z wyjątkiem zapowiedzianych prac klasowych, sprawdzianów i testów.
4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
5. Nauczyciel danych zajęć edukacyjnych przechowuje wszystkie prace pisemne do końca roku szkolnego.
6. Nauczyciel wychowania fizycznego bieżące oceny osiągnięć uczniów zapisuje w prowadzonym przez siebie zeszyte, jednak ma obowiązek wpisania ich do e-dziennika w ciągu tygodnia.
7. Na życzenie ucznia nauczyciel ma obowiązek wpisać ocenę do dzienniczka ucznia.
8. Uczeń ma obowiązek zaliczania prac klasowych i innych prac pisemnych, na których był nieobecny z przyczyn usprawiedliwionych w ciągu dwóch tygodni od daty pisania.
9. Uczeń, który nie pisał wymienionych w ust. 8 prac z przyczyn nieusprawiedliwionych, ma obowiązek ich zaliczenia na najbliższych zajęciach edukacyjnych.
10. Uczeń ma obowiązek poprawienia ocen niedostatecznych otrzymanych z prac klasowych, nauczyciel ma obowiązek uwzględnienia tej prośby w ustalonym z uczniem terminie, jednak nie później niż w ciągu dwóch tygodni od daty otrzymania oceny, jednak ocena poprawiona dopisywana jest do oceny otrzymanej za pierwszym razem.
11. W wypadkach dłuższych usprawiedliwionych nieobecności (np. pobyt w szpitalu, sanatorium, przewlekła choroba, itp.) zasady zaliczenia ustala uczeń z nauczycielami poszczególnych zajęć edukacyjnych.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **SZTANDAR I CEREMONIAŁ**

#### **§ 82.**

##### **1. Szkoła posiada własny Sztandar:**

- 1) sztandar jest złożony z dwóch różniących się od siebie płatów materiału:
  - a) awers: płat czerwony z wyhaftowanym popiersiem Jana Brzechwy i napisami Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Gościejewicach
  - b) rewers: płat biało – czerwony, na białym płacie wyhaftowane godło państwowe; płaty zszyte, lamowane złotą frędzlą są zamocowywane na drzewcu. Drzewiec zakończony jest grotem w kształcie orła
- 2) sztandar przechowywany jest w gablocie na holu szkoły
- 3) skład osobowy pocztu sztandarowego:
  - a) chorąży
  - b) asysta
- 4) uczestnictwo w poczcie sztandarowym to najbardziej honorowa funkcja w szkole, w jego składzie wchodzi uczniowie o nienagannej postawie i godni takiego zaszczytu
- 5) kandydatury składu są przedstawione przez zainteresowane samorządy i wychowawców klas na czerwcowej radzie pedagogicznej i przez nią zatwierdzone
- 6) wybierane są dwa składy pocztu podstawowy i rezerwowy
- 7) kadencja pocztu trwa jeden rok
- 8) opiekę nad ceremoniałem szkolnym i dbałość o właściwą celebrację sztandaru sprawuje powołany przez Radę Pedagogiczną nauczyciel
- 9) o wyborze uczniów do pocztu sztandarowego są powiadomieni rodzice specjalnym okolicznościowym listem
- 10) uczniom wchodzącym w skład pocztu sztandarowego po zakończeniu kadencji publicznie wręczone są pamiątkowe dyplomy
- 11) do obowiązków pocztu sztandarowego należy:
  - a) godne reprezentowanie szkoły
  - b) dbałość o powierzony sztandar i insygnia
- 12) decyzją Rady Pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu sztandarowego za nie wywiązywanie się z powierzonych im obowiązków
- 13) uroczystości z udziałem pocztu sztandarowego:
  - a) rozpoczęcie roku szkolnego
  - b) DEN - pasowanie pierwszoklasistów na ucznia i czytelnika
  - c) Święto Niepodległości,
  - d) Święto Patrona Szkoły

- e) Rocznica Konstytucji 3 Maja
- f) zakończenie roku szkolnego
- g) uroczystości patriotyczne w środowisku lokalnym.

2. Szkoła hołduje tradycyjnym ceremoniałom, obejmującym:

- 1) uroczystość rozpoczęcia roku szkolnego
- 2) Dzień Edukacji Narodowej, uroczystość pasowania na ucznia
- 3) Święto Niepodległości
- 4) Święto Patrona Szkoły (24 listopada)
- 5) Rocznica Konstytucji 3 Maja
- 6) uroczystość zakończenia roku szkolnego
- 7) uroczystości patriotyczne w środowisku lokalnym.

3. Szkoła posiada hymn szkoły:

- 1) Hymnem Szkoły jest utwór muzyczny
- 2) Słowa:

**Witajcie w naszej bajce, słoń zagra na fujarce,  
Pinokio nam zaśpiewa, zatańczą wkoło drzewa,  
Tu wszystko jest możliwe, zwierzęta są szczęśliwe,  
A dzieci wiem coś o tym latają samolotem.**

**Ref.:**

**Nikt tutaj nie zna głodu, nikt tu nie czuje chłodu  
I nawet ja nie kłamię, nikt się nie skarży mamie.**

**Witajcie w naszej bajce, słoń zagra na fujarce,  
Pinokio nam zaśpiewa, zatańczą wkoło drzewa,  
Bo z nami jest weselej, ruszemy razem w knieje,  
A w kniejach i dąbrowach przygoda już się chowa.**

**Ref.:**

**My ją znajdziemy sami, my chłopcy z dziewczętami,  
A wtedy daję słowo, że będzie kolorowo.**

3) Ślubowanie klas pierwszych odbywa się w Dniu Edukacji Narodowej.

Tekst roty ślubowania:

- a) uczniów klas I:

**„Ja, uczeń Szkoły Podstawowej  
im. Jana Brzechwy  
w Gościejewicach  
ślubuję:  
uczyć się i poznawać świat,**

**wzorowo zachowywać,  
być koleżeńskim,  
być dobrym Polakiem,  
Ślubuję:  
pomagać innym w potrzebie,  
Okazywać szacunek starszym,  
dbać o dobre imię swej klasy i szkoły.**

b) absolwentów:

**My, Absolwenci Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Gościejewicach  
naszej Ojczyźnie i Tobie Szkoło  
Ślubujemy:**

- **zdołątą wiedzę, umiejętności i sprawności jak najlepiej wykorzystać w dalszym swym życiu,**
- **zawsze pracować sumiennie i uczciwie, czynnie współuczestniczyć w życiu społecznym, kulturalnym i gospodarczym kraju,**
- **w dalszym życiu wysoko nieść zaszczytne miano wychowanka Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Gościejewicach.**

## **ROZDZIAŁ 9**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 83.**

1. Organem uprawnionym do uchwalania zmiany Statutu Szkoły jest Rada Pedagogiczna.
2. Przyczyną zmiany Statutu Szkoły mogą być zmiany w prawie zewnętrznym lub chęć wprowadzenia rozwiązań usprawniających pracę Szkoły.
3. Po dokonaniu zmiany Statutu, Dyrektor Szkoły opracowuje ujednolicony tekst Statutu Szkoły.
4. Dyrektor Szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem Szkoły wszystkim członkom społeczności szkolnej.
5. Wyciąg z treści Statutu w zakresie praw, obowiązków, nagradzania, karania uczniów zamieszcza się na tablicy Samorządu Uczniowskiego.
6. Statut wchodzi w życie z dniem 30 listopada 2017r.