Załącznik nr 7 do Zarządzenia 6/2025

Wójta Gminy Wiązownica z dnia 15.01.2025 r.

|  |  |
| --- | --- |
| Nr wniosku  |  |
| **Wypełnia szkoła podstawowa**  |
| Data złożenia |  |
| Godzina złożenia |  |

**Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Księdza Stanisława Sudoła w Wiązownicy**

(pełna nazwa szkoły)

**Wniosek o przyjęcie dziecka spoza obwodu do oddziału przedszkolnego**

**w Szkole Podstawowej im. Księdza Stanisława Sudoła w Wiązownicy**

**w roku szkolnym 2025/2026**

Kartę proszę wypełnić pismem drukowanym.

**I. DANE OSOBOWE KANDYDATA**

|  |
| --- |
| **Dane Dziecka** |
| Imiona |  |
| Nazwisko |  |
| PESEL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Data urodzenia |  |
| Miejsce urodzenia |  |
| **Adres zamieszkania** |
| Miejscowość/ kod pocztowy |  |
| Ulica, nr domu ,nr mieszkania |  |
| **Adres zameldowania** (jeżeli jest inny od zamieszkania ) |
| Miejscowość/kod pocztowy |  |
| Ulica, nr domu, nr mieszkania  |  |
| Szkoła obwodowa |  |

**II. DANE OSOBOWE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Matka/opiekun prawny** | **Ojciec/opiekun prawny** |
| Imię i nazwisko |  |  |
| **Adres zamieszkania** |  |  |
| Miejscowość/ kod pocztowy |  |  |
| Ulica, nr domu, nr mieszkania |  |  |
| **Numery telefonów kontaktowych, e-mail** |
| domowy |  |  |
| komórkowy |  |  |
| e-mail |  |  |

**III. INFORMACJA O ZŁOŻENIU WNIOSKU O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PUBLICZNEJ[[1]](#footnote-1)**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej( oddział przedszkolny) zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych[[2]](#footnote-2)

1. Pierwszy wybór ………………………………………………………………………………………………………….
2. Drugi wybór ………………………………………………………………………………………………………….
3. Trzeci wybór ……………………………………………………………………………………………………………

**IV. INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW REKRUTACYJNYCH**

\* zaznacz właściwą odpowiedź .

W przypadku zaznaczenia ODMAWIAM ODPOWIEDZI, kryterium, którego ta odpowiedź dotyczy, nie będzie brane pod uwagę przy kwalifikowaniu dziecka do oddziału przedszkolnego. Niektóre kryteria wymagają udokumentowania - w przypadku udzielenia odpowiedzi TAK dla takiego kryterium, należy razem z Wnioskiem złożyć odpowiednie dokumenty.

|  |
| --- |
| **Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (ustawowe)** |
| 1. | **Wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci)** (\*w przypadku odpowiedzi TAK kryterium należy udokumentować - oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata) | TAK\* / NIE / ODMAWIAM ODPOWIEDZI |
| 2. | **Niepełnosprawność kandydata** (\*w przypadku odpowiedzi TAK kryterium należy udokumentować - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności) | TAK\* / NIE / ODMAWIAM ODPOWIEDZI |
| 3. | **Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata**(\*w przypadku odpowiedzi TAK kryterium należy udokumentować - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r., poz.44, z późn. zm.) | TAK\* / NIE / ODMAWIAM ODPOWIEDZI |
| 4. | **Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata**(\*w przypadku odpowiedzi TAK kryterium należy udokumentować -orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. , poz.44, z późn. zm.) | TAK\* / NIE /ODMAWIAM ODPOWIEDZI |
| 5. | **Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata**(\*w przypadku odpowiedzi TAK kryterium należy udokumentować - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. , poz.44, z późn. zm.) | TAK\* / NIE /ODMAWIAM ODPOWIEDZI |
| 6. | **Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie** (\*w przypadku odpowiedzi TAK kryterium należy udokumentować - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem) | TAK\* / NIE /ODMAWIAM ODPOWIEDZI |
| 7. | **Objęcie kandydata pieczą zastępczą** (\*w przypadku odpowiedzi TAK kryterium należy udokumentować - dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9.06.2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz.177 z póżn zm.) | TAK\* / NIE /ODMAWIAM ODPOWIEDZI |
| **Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (gminne) uchwała Rady Gminy Wiązownica nr XXXII/228/2017 z dnia 31 marca 2017 roku.** |
| 1. | **Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego samego oddziału przedszkolnego lub do szkoły podstawowej, w której znajduje się ten oddział przedszkolny** Liczba punktów 20(\* w przypadku odpowiedzi TAK kryterium należy udokumentować – Pisemne oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o uczęszczaniu rodzeństwa do tego samego oddziału przedszkolnego lub szkoły podstawowej, w której znajduje się ten oddział przedszkolny) | TAK\* / NIE / ODMAWIAM ODPOWIEDZI |
| 2. | **Praca zarobkowa rodzica/ów, opiekuna/ów prawnych lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym** Liczba punktów 10(\* w przypadku odpowiedzi TAK kryterium należy udokumentować – pisemne oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zatrudnieniu, studiowaniu w systemie stacjonarnym bądź prowadzeniu działalności gospodarczej) | TAK\* / NIE / ODMAWIAM ODPOWIEDZI |
| 3. | **Kandydat zamieszkuje poza obwodem szkoły, ale na terenie Gminy Wiązownica** Liczba punktów 5(\* w przypadku odpowiedzi TAK kryterium należy udokumentować - pisemne oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zamieszkiwaniu na terenie gminy) | TAK / NIE / ODMAWIAM ODPOWIEDZI |
| 4. | **Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w tej szkole w roku szkolnym poprzedzającym rekrutację lub do niepublicznej innej formy** Liczba punktów 15(\* w przypadku odpowiedzi TAK kryterium należy udokumentować - pisemne oświadczenie rodzica/opiekuna prawnegoo uczęszczaniu do oddziału przedszkolnego w tej szkole w roku szkolnym poprzedzającym rekrutację lub do niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego.  | TAK / NIE / ODMAWIAM ODPOWIEDZI |

**POUCZENIE**

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO))

Informujemy, że:

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym,prowadzonym na podstawie ustawyz dnia14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737 z póżn.zm).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz w załącznikach do wniosku jest dyrektor Szkoły Podstawowej, do której został złożony wniosek o przyjęcie..
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz.737 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku
z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, który określa treść wniosku o przyjęcie do przedszkola/szkoły oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, 4 i 14, który określa sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160 ustawy Prawo oświatowe, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.

**OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY**

1. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia nieprawdy lub zatajenie prawdy i zapoznany z treścią art. 233 par. 1.Kodeksu Karnego, które brzmi: Art.233.§1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub winnym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnymzgodnie z wnioskiem oraz zgodnie
z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
3. Oświadczam, że zapoznałem/em się z przepisami obejmującymi zasady rekrutacji do szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wiązownica, wprowadzonymi przez Dyrektora Szkoły Podstawowej, do którego kierowany jest niniejszy wniosek. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.
4. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do Szkoły Podstawowej, do której jest składany wniosek , będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę przyjęcia do tejże szkoły w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego.
5. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w określonym terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w Szkoły Podstawowej, do której był składany wniosek.

……………………………………………. …………………………………………………

 ***(podpis matki/ opiekunki prawnej) (podpis ojca/opiekuna prawnego)***

*Wiązownica,…………………………….*

 *(miejscowość, data)*

**V. DODATKOWE WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU**, istotne w sprawowaniu opieki:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | ** TAK  NIE** | choroby przewlekłe /jakie ?/ |  |
| 2. | ** TAK  NIE** | wady rozwojowe /jakie ?/ |  |
| 3. | ** TAK  NIE** | alergie /jakie ?/ |  |
| 4. | inne uznane za ważne przez rodziców /jakie?/ |  |

**VI. INNA DOKUMENTACJA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | ** TAK  NIE** | Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności |
| 2. | ** TAK  NIE** | Opinia/ orzeczenie z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej |
| 3. | ** TAK  NIE** | Dokumentacja o objęciu dziecka opieką zastępczą w przypadku wyjazdu obojga rodziców |
| 4. | Inne, uznane przez rodziców za ważne /jakie?/ |

**VII. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYRAŻENIA ZGODY NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU DZIECKA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | ** TAK  NIE** | Wyrażam zgodę na wykorzystanie wizerunku dziecka (w publikacjach papierowych i elektronicznych, w tym internetowych, związanych z promocją i życiem oddziału przedszkola). |
| 2. | ** TAK  NIE** | Wyrażam zgodę na udział dziecka w wyjściach poza teren szkoły. |

**Informacja uzupełniająca:**

Rodzice, opiekunowie prawni dziecka winni są zawiadamiać dyrektora szkoły o każdej zmianie, która dotyczy dziecka, tj. zmianie imion, nazwisk, adresu zameldowania, adresu zamieszkania, zmianach w realizacji obowiązku szkolnego.

 …………………………………………. ……………………..…………….
 *(podpis matki/ opiekunki prawnej) miejscowość, data*

 *……………………………………………………
 (podpis ojca/opiekuna prawnego)*

1. Zgodnie z art. 156 pkt 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły, **może być złożony do nie więcej niż trzech** szkół. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art. 156 pkt 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać. [↑](#footnote-ref-2)