#

# Załącznik Nr 1 Do Zarządzenia 18/2025

# Burmistrza Brzeska z 15.01.2025

# Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Dostępne i przyjazne szkoły– edukacja włączająca w brzeskich szkołach podstawowych”

## §1 Informacje o projekcie

1. Projekt pn. „Dostępne i przyjazne szkoły– edukacja włączająca w brzeskich szkołach podstawowych” nr FEMP.06.10-IP.01-0144/24 realizowany jest w ramach Priorytetu 6 Działania 10 Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Celem głównym projektu jest zapewnienie wysokiej jakości edukacji włączającej w brzeskich szkołach podstawowych dla 1 380 uczniów i uczennic, w tym wsparcie dla 719 uczniów i uczennic ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Zakłada się również rozwój kompetencji zawodowych 162 nauczycielek i nauczycieli oraz wsparcie 276 rodziców i opiekunów prawnych uczniów.
4. Projekt realizowany jest od 01.07.2024 r. do 30.09.2027 r.

## §2 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru uczestników oraz zasady uczestnictwa w projekcie „Dostępne i przyjazne szkoły– edukacja włączająca w brzeskich szkołach podstawowych”.
2. Rekrutacja obejmuje uczniów, rodziców/opiekunów oraz nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Brzesko.
3. Informacje o projekcie są dostępne na stronach internetowych brzeskich szkół podstawowych oraz na stronie Urząd Miejski w Brzesku, a także bezpośrednio w każdej szkole biorącej udział i w biurze projektu zlokalizowanym w Wydziale Edukacji Kultury i Sportu UM Brzesko, ul. Królowej Jadwigi 18, 32-800 Brzesko (pokój nr 6 – parter ZSP Brzesko)
4. Ilekroć w dokumencie jest mowa o:
	1. **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Dostępne i przyjazne szkoły– edukacja włączająca w brzeskich szkołach podstawowych”,
	2. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt, o którym mowa w §1 Regulaminu,
	3. **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć Gminę Brzesko,
	4. **Realizatorze Projektu** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Brzesku, Starostwo Powiatowe oraz następujące szkoły podstawowe działające na obszarze Gminy Brzesko:
		1. Szkoła Podstawowa nr 1 w Brzesku;
		2. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Brzesku;
		3. Szkoła Podstawowa nr 3 w Brzesku;
		4. Szkoła Podstawowa Nr 1 w Jadownikach;
		5. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Jadownikach;
		6. Szkoła Podstawowa w Jasieniu;
		7. Szkoła Podstawowa w Buczu;
		8. Szkoła Podstawowa w Mokrzyskach;
		9. Szkoła Podstawowa w Okocimiu;
		10. Szkoła Podstawowa w Porębie Spytkowskiej;
		11. Szkoła Podstawowa w Sterkowcu;
		12. Szkoła Podstawowa w Szczepanowie.
	5. **Biuro projektu** – należy przez to rozumieć Wydział Edukacji Kultury i Sportu UM Brzesko, ul. Królowej Jadwigi 18, 32-800 Brzesko, pok. nr 6, czynne w dni robocze w godzinach 8.00 – 15.00.
	6. **Biurach rekrutacyjnych** – należy przez to rozumieć siedziby Szkół będących Realizatorami Projektu, w których prowadzona jest rekrutacja uczniów/uczennic, a także rodziców i opiekunów prawnych oraz Biuro projektu, w którym prowadzona jest rekrutacja nauczycieli/nauczycielek.
	7. **Szkole** – należy przez to rozumieć jednostkę oświatową będącą Realizatorem projektu.
	8. **Uczniu/uczennicy** – należy przez to rozumieć osobę posiadającą status ucznia/uczennicy jednej ze szkół będących Realizatorem Projektu,
	9. **Kandydacie na uczestnika projektu** – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o udział w projekcie,
	10. **Uczestniku projektu** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie: ucznia/uczennicę/nauczyciela/nauczycielkę/rodzica lub opiekuna prawnego, bezpośrednio korzystającą z pomocy udzielonej w projekcie,
	11. **Komisji Rekrutacyjnej** – należy przez ro rozumieć Szkolne Komisje Rekrutacyjne oraz Gminną Komisję Rekrutacyjną.
	12. **Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej** (skrót - SKR) – należy przez to rozumieć komisje rekrutacyjne powołane w każdej Szkole w celu wyłonienia uczestników projektu z pośród uczniów i uczennic oraz rodziców lub opiekunów prawnych uczniów i uczennic.
	13. **Gminnej Komisji Rekrutacyjnej** (skrót GKR) - należy przez to rozumieć komisję rekrutacyjną powołaną w celu wyłonienia uczestników projektu z pośród nauczycieli i nauczycielek.
	14. **Koordynatorze Projektu** – należy przez to rozumieć Dyrektora Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu UM Brzesko wyznaczonego do koordynacji Projektem na poziomie Beneficjenta.

## §3 Zakres wsparcia

1. Projekt zakłada następujące formy wsparcia:
	1. Typ A Zajęcia dodatkowe dla uczniów i uczennic w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
	2. Typ B Indywidualne wsparcie przez Asystenta Uczenia ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi lub pomoc nauczyciela,
	3. TYP C Zajęcia integracyjne dla uczniów i uczennic szkół podstawowych w celu promowania postaw niedyskryminacyjnych,
	4. TYP D Młodzieżowa Grupa Wsparcia,
	5. TYP E Szkolenia, warsztaty i studia podyplomowe dla nauczycieli, umożliwiające podnoszenie kwalifikacji,
	6. TYP F Szkolenia dla rodziców lub opiekunów prawnych uczniów i uczennic.
2. Przewidziane formy wsparcia dla uczestników projektu mają charakter nieodpłatny. Uczestniczki i uczestnicy nie pokrywają kosztów udziału w projekcie.
3. Uczestniczki i uczestnicy mogą brać udział w więcej niż jednej formie zajęć.
4. Przez 1 godzinę lekcyjną zajęć należy rozumieć 45 minut zegarowych.
	1. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 1) będą się odbywać na podstawie szczegółowego harmonogramu zajęć wywieszonego na tablicy ogłoszeń w szkole oraz na stronach internetowych poszczególnych szkół.

## §4 Ogólne zasady rekrutacji

1. Dyrektorzy szkół powołują Komisje Rekrutacyjne w danej Szkole (SKR), które odpowiadają za przeprowadzenie procesu rekrutacji uczniów i uczennic oraz rodziców lub opiekunów prawnych uczniów i uczennic.
2. Burmistrz Brzeska powołuje Komisję Rekrutacyjną na poziomie gminy (GKR), odpowiedzialną za przeprowadzenie procesu rekrutacji nauczycieli i nauczycielek.
3. Nadzór nad prawidłową rekrutacją uczniów i uczennic oraz rodziców lub opiekunów prawnych uczniów i uczennic sprawuje Dyrektor danej Szkoły.
4. Nadzór nad prawidłową rekrutacją nauczycieli i nauczycielek sprawuje Dyrektor Wydział Edukacji, Kultury i Sportu UM Brzesko.
5. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi co najmniej 3 członków lub członkiń, z zastrzeżeniem, że nauczyciele aplikujący do projektu nie mogą wchodzić w jej skład. Skład komisji rekrutacyjnych może ulec zmianom w trakcie trwania procesu rekrutacji.
6. Osoby prowadzące rekrutację przetwarzają dane osobowe kandydatek i kandydatów do udziału w projekcie z poszanowaniem przepisów obowiązującego prawa, procedur wewnętrznych Beneficjenta oraz zasad wynikających z treści umowy o dofinansowanie projektu.
7. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
	1. zgromadzenie dokumentów rekrutacyjnych,
	2. dokonanie weryfikacji dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez Kandydatów na uczestników projektu pod względem formalnym i merytorycznym,
	3. wezwanie do uzupełnień braków/uchybień (o ile dotyczy),
	4. dokonanie oceny poziomu spełnienia kryteriów rekrutacyjnych oraz sporządzenie listy osób zakwalifikowanych do poszczególnych form wsparcia w Projekcie zgodnie z kryteriami rekrutacyjnymi,
	5. stworzenie listy uczestników zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz listy rezerwowej w przypadku większej ilości kandydatów kwalifikujących się do udziału w projekcie w stosunku do ilości dostępnych miejsc,
	6. przedłożenie końcowego protokołu zawierającego listę uczestników zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz listę rezerwową (o ile dotyczy) Dyrektorowi danej Szkoły/ Dyrektor Wydział Edukacji, Kultury i Sportu UM Brzesko celem zatwierdzenia,
	7. poinformowanie Kandydatów na uczestników projektu, a w przypadku osób niepełnoletnich poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych o wynikach rekrutacji w sposób zwyczajowo przyjęty w danej szkole.
8. Informacje o rekrutacji, w tym niniejszy Regulamin, zostaną rozpowszechnione, co najmniej w następujący sposób:
	1. poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Beneficjenta oraz stronach internetowych Szkół,
	2. poprzez przekazanie informacji o możliwości udziału w projekcie: nauczycielom/nauczycielkom na radach pedagogicznych; uczniom/uczennicom na godzinach wychowawczych; rodzicom na spotkaniach rodzicielskich,
	3. rozmieszczenie plakatów i ulotek informacyjnych na terenie szkół oraz w Urzędzie Miejskim w Brzesku (w lokalizacji głównej oraz w siedzibie Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu UM Brzesko).
9. Rekrutacja uczniów i uczennic prowadzona jest odrębnie dla każdej szkoły.
10. Rekrutacja uwzględnia zasady równości płci oraz równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
11. Miejscem rekrutacji ucznia/uczennicy jest szkoła, do której kandydat na uczestnika projektu przynależy. Miejscem rekrutacji rodzica lub opiekuna prawnego ucznia/uczennicy jest szkoła, do której przynależy uczeń/uczennica. Miejscem rekrutacji nauczycieli i nauczycielek jest Wydział Edukacji, Kultury i Sportu UM Brzesko.
12. Uczniowie/uczennice niepełnoletni kwalifikowani są do udziału w projekcie w oparciu o zgodę opiekuna prawnego zawartą w formularzu zgłoszeniowym.
13. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację Regulaminu przez uczestników, a w przypadku osób niepełnoletnich również ich opiekunów prawnych.
14. Projekt zakłada możliwość kontynuacji zajęć przez uczestników, którzy brali udział w jednej z edycji, jak i zrekrutowania nowych uczestników.

## §5 Przebieg i kryteria rekrutacji

1. Proces rekrutacji uczniów i uczennic oraz rodziców lub opiekunów prawnych uczniów i uczennic prowadzony jest przez Szkolne Komisje Rekrutacyjne (SKR) pod nadzorem Dyrektora szkoły, a nauczycieli przez Gminną Komisję Rekrutacyjną (GKR) pod nadzorem Dyrektora Wydział Edukacji, Kultury i Sportu UM Brzesko.
2. Do rekrutacji mogą przystąpić uczniowie/uczennice, rodzice lub opiekunowie prawni oraz nauczyciele/ nauczycielki z następujących szkół:
	1. Szkoły Podstawowej nr 1 w Brzesku;
	2. Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Brzesku;
	3. Szkoły Podstawowej nr 3 w Brzesku;
	4. Szkoły Podstawowej Nr 1 w Jadownikach;
	5. Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jadownikach;
	6. Szkoły Podstawowej w Jasieniu;
	7. Szkoły Podstawowej w Buczu;
	8. Szkoły Podstawowej w Mokrzyskach;
	9. Szkoły Podstawowej w Okocimiu;
	10. Szkoły Podstawowej w Porębie Spytkowskiej;
	11. Szkoły Podstawowej w Sterkowcu;
	12. Szkoły Podstawowej w Szczepanowie
3. Rekrutacja uczestników projektu odbywa się w następujących terminach:
	1. W lutym 2025 roku dla roku szkolnego 2024/25 dla uczniów i nauczycieli,
	2. od lutego 2025 roku szkolnego 2024/25 dla rodziców – nabór ciągły do wyczerpania miejsc;
	3. we wrześniu 2025 roku dla roku szkolnego 2025/2026 dla uczniów i rodziców;
	4. od września 2025 roku szkolnego 2025/26 dla rodziców – nabór ciągły do wyczerpania miejsc;
	5. we wrześniu 2026 roku dla roku szkolnego 2026/2027 dla uczniów i rodziców;
	6. od września 2026 roku szkolnego 2026/27 dla rodziców – nabór ciągły do wyczerpania miejsc.
	7. W celu zakwalifikowania się do udziału w projekcie niezbędne jest dostarczenie do Biura rekrutacyjnego kompletu poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych. W przypadku, gdy kandydatem na uczestnika projektu jest osoba niepełnoletnia dokumenty rekrutacyjne podpisuje jego opiekun prawny. Dokumenty przedkłada się w: Szkole, w której kształci się Kandydat na uczestnika projektu (dotyczy uczniów/uczennic oraz rodziców lub opiekunów prawnych); w Biurze projektu mieszczącym się w siedzibie Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu UM Brzesko (dotyczy nauczycieli/nauczycielek).
4. Kandydaci zobowiązani są do uzupełnienia i złożenia następujących dokumentów, odrębnych dla każdego zakresu wsparcia:
	1. **Typ A** **Zajęcia dodatkowe dla uczniów i uczennic w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej:**
		1. Formularz rekrutacji dla uczniów/uczennic - **Załącznik nr 1a**,
		2. Kwestionariusz osobowy – **Załącznik nr 2**,
	2. **Typ B Indywidualne wsparcie przez Asystenta Uczenia ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi lub pomoc nauczyciela:**
		1. Formularz rekrutacji dla uczniów/uczennic - Załącznik nr 1a,
		2. Kwestionariusz osobowy – Załącznik nr 2,
	3. **Typ C Zajęcia integracyjne dla uczniów i uczennic szkół podstawowych w celu promowania postaw niedyskryminacyjnych:**
		1. Formularz rekrutacji dla uczniów/uczennic - Załącznik nr 1a,
		2. Kwestionariusz osobowy – Załącznik nr 2,
	4. **Typ D Młodzieżowa Grupa Wsparcia:**
		1. Formularz rekrutacji dla uczniów/uczennic - Załącznik nr 1a,
		2. Kwestionariusz osobowy – Załącznik nr 2,
	5. **Typ E Szkolenia, warsztaty i studia podyplomowe dla nauczycieli umożliwiające podnoszenie kwalifikacji:**
		1. Formularz rekrutacji Typ E - Załącznik nr 1b,
		2. Kwestionariusz osobowy – Załącznik nr 2,
	6. **Typ F Szkolenia dla rodziców lub opiekunów prawnych uczniów i uczennic:**
		1. Formularz rekrutacji Typ F - **Załącznik nr 1c**,
		2. Kwestionariusz osobowy – Załącznik nr 2.
5. Formularze rekrutacji oraz kwestionariusz osobowy można wypełniać w wersji elektronicznej przy pomocy formularza elektronicznego lub w formie papierowej.
6. Kryteria obligatoryjne i preferencyjne udziału w projekcie, odrębne dla każdego typu wsparcia tj.
	1. Typ A - Zajęcia dodatkowe dla uczniów i uczennic w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
		1. kryterium obligatoryjne – kwalifikowalność uczestniczki/ka - uczennica/uczeń szkoły, dla której organem prowadzącym jest Gmina Brzesko;
		2. kryterium obligatoryjne - konieczność objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
		3. kryterium preferencyjne – poziom wiedzy[[1]](#footnote-1) - ocena końcowa za poprzedni rok szkolny z przedmiotu, na który zapisuje się uczeń:
			* ocena 5 i powyżej: 0 pkt,
			* ocena do 4: 1 pkt,
			* ocena do 3: 2 pkt;
			* ocena do 2: 3 pkt;
			* ocena na poziomie 1: 4 pkt.

Nabór uczniów w klasach I-III: opinia wychowawcy, który na podstawie oceny opisowej przydzieli adekwatną punktację od 1 do 5 pkt (Załącznik nr 3). W przypadku zajęć rozwijających im wyższa ocena, tym większa liczba punktów.

* + 1. kryterium preferencji – konieczność objęcia działaniami wspomagającym w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
			- orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej: 4 pkt,
			- opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej: 3 pkt,
			- opinia nauczyciela/wychowawcy/dyrektora (**Załącznik nr 4**): 2 pkt;
			- chęć samodzielnie wyrażona przez dziecko i potwierdzona deklaracją rodzica/opiekuna prawnego: 1 pkt.
	1. Typ B - Indywidualne wsparcie przez Asystenta Uczenia ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi lub pomoc nauczyciela
		1. kryterium obligatoryjne – kwalifikowalność uczestniczki/ka - uczennica/uczeń szkoły, dla której organem prowadzącym jest Gmina Brzesko;
		2. kryterium obligatoryjne: uczennica/uczeń posiada orzeczenie o niepełnosprawności;
		3. kryterium preferencji – konieczność objęcia działaniami wspomagającym w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
			+ orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej: 4 pkt,
			+ opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej: 3 pkt,
			+ opinia nauczyciela/wychowawcy/dyrektora (**Załącznik nr 4**): 2 pkt;
			+ chęć samodzielnie wyrażona przez dziecko i potwierdzona deklaracją rodzica/opiekuna prawnego: 1 pkt.
	2. Typ C Zajęcia integracyjne dla uczniów i uczennic szkół podstawowych w celu promowania postaw niedyskryminacyjnych:
		1. kryterium obligatoryjne – kwalifikowalność uczestniczki/ka - uczennica/uczeń szkoły, dla których organem prowadzącym jest Gmina Brzesko;
		2. kryterium obligatoryjne: chęć udziału w zajęciach;
		3. kryterium preferencji – poziom zaangażowania ucznia/nicy:
			+ udział w jakiejkolwiek formie zajęć pozalekcyjnych: 1 punkt
			+ udział w wolontariacie: 1 p.,
			+ udział w zajęciach prowadzonych przez inną instytucję/placówkę: 1 punkt.
		4. kryterium preferencji – konieczność objęcia działaniami wspomagającym w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
			+ orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej: 4 pkt,
			+ opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej: 3 pkt,
			+ opinia nauczyciela/wychowawcy/dyrektora (Załącznik nr 4): 2 pkt;
			+ chęć samodzielnie wyrażona przez dziecko i potwierdzona deklaracją rodzica/opiekuna prawnego: 1 pkt.
	3. Typ D Młodzieżowa Grupa Wsparcia:
		1. kryterium obligatoryjne – kwalifikowalność uczestniczki/ka - uczennica/uczeń szkoły, dla których organem prowadzącym jest Gmina Brzesko;
		2. kryterium obligatoryjne: chęć udziału w zajęciach;
		3. kryterium preferencji – poziom zaangażowania ucznia/nicy:
			+ udział w jakiejkolwiek formie zajęć pozalekcyjnych: 1 punkt
			+ udział w wolontariacie: 1 p.,
			+ udział w zajęciach prowadzonych przez inną instytucję/placówkę: 1 punkt.
		4. kryterium preferencji – konieczność objęcia działaniami wspomagającym w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
			+ orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej: 4 pkt,
			+ opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej: 3 pkt,
			+ opinia nauczyciela/wychowawcy/dyrektora (Załącznik nr 4): 2 pkt;
			+ chęć samodzielnie wyrażona przez dziecko i potwierdzona deklaracją rodzica/opiekuna prawnego: 1 pkt.
	4. Typ E Szkolenia, warsztaty i studia podyplomowe dla nauczycieli umożliwiające podnoszenie kwalifikacji:
		1. kryterium obligatoryjne – kwalifikowalność uczestniczki/ka – nauczyciel/ka zatrudniony w szkole podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Brzesko;
		2. kryterium preferencji – stopień awansu zawodowego:
			+ nauczyciel początkujący: 3 pkt;
			+ nauczyciel mianowany: 2 pkt;
			+ nauczyciel dyplomowany: 1 pkt.
		3. kryterium preferencji – opinia dyrektora szkoły (Załącznik nr 5):
			+ wysoka zasadność udziału w projekcie w tym korelacja tematyki szkolenia z potrzebą wzrostu kompetencji w danej dziedzinie wiedzy: 3 pkt;
			+ średnia zasadność: 2 pkt,
			+ niska zasadność: 1 pkt.
		4. kryterium preferencji –udział w szkoleniach i studiach dofinansowanych ze środków publicznych:
			+ brak udziału w ciągu ostatnich 3 lat – 3 pkt;
			+ brak udziału w ciągu ostatnich 2 lat – 2 pkt;
			+ brak udziału w ciągu ostatniego roku – 1 pkt.
		5. kryterium preferencji – deklarowana gotowość przekazywania zdobytej wiedzy pozostałym nauczycielom :
			+ deklaracja chęci przekazywania zdobytej wiedzy pozostałym nauczycielom w ramach gminnej grupy wsparcia i wewnętrznych sieci współpracy i dokształcania – 2 pkt;
			+ brak deklaracji chęci przekazywania zdobytej wiedzy pozostałym nauczycielom w ramach gminnej grupy wsparcia i wewnętrznych sieci współpracy i dokształcania – 0 pkt.
	5. Typ F Szkolenia dla rodziców lub opiekunów prawnych uczniów i uczennic:
		1. kryterium obligatoryjne – kwalifikowalność uczestniczki/ka – rodzic lub opiekun prawny uczennicy/ucznia szkoły, dla której organem prowadzącym jest Gmina Brzesko;
		2. nabór wg kolejności zgłoszeń, do wyczerpania się miejsc.
1. Dla uczniów, którzy uzyskają niższą ocenę punktową utworzona zostanie lista rezerwowa, z której dobierani będą uczniowie w przypadku odstąpienia od udziału w projekcie któregoś z uczniów/uczennic z wyższą punktacją.
2. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez uczestników znajdujących się na ostatnim miejscu decydować będzie kolejność zgłoszeń.
3. Efektem przeprowadzonej rekrutacji będzie sporządzenie list uczestników/uczestniczek zakwalifikowanych do udziału z wyszczególnieniem liczby osób z niepełnosprawnością oraz określeniem rodzaju niepełnosprawności w celu dostosowania warunków zajęć do niepełnosprawności uczestnika.
4. W przypadku większej ilości chętnych do udziału w Projekcie Komisja Rekrutacyjna sporządza listę rezerwową, z której – w przypadku zwolnienia się miejsca będą „dobierani” kolejni uczestnicy.
5. W przypadku rezygnacji uczestnika projektu, do udziału w projekcie zostanie zaproszony pierwszy uczeń z listy rezerwowej.
6. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem Protokołu z rekrutacji, który podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora danej Szkoły, w przypadku rekrutacji uczniów i uczennic oraz rodziców lub przez Dyrektora Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu UM Brzesko, w przypadku rekrutacji nauczycieli i nauczycielek.
7. O wynikach rekrutacji kandydaci/kandydatki zostaną poinformowani w sposób zwyczajowo przyjęty w danej szkole.
8. Wzory protokołów z rekrutacji z podziałem na typ projektu stanowią Załączniki nr 6 a – 6 f.
9. Przystąpienie Kandydata do Projektu następuje poprzez złożenie do Koordynatora szkolnego:
	1. Deklaracji uczestnictwa w Projekcie - Załącznik nr 7 a – 7 c;
	2. Oświadczeniu uczestnika o przetwarzaniu danych osobowych - Załącznik nr 8,
	3. Oświadczenie w sprawie wizerunku – Załącznik nr 9.

## §6 Uczestnictwo w projekcie

1. Zajęcia dodatkowe przewidziane do przeprowadzenia odbywać się będą w szkołach, do których uczęszczają uczennice i uczniowie.
2. Spotkania Młodzieżowej Grupy Wsparcia będą odbywać się w placówce partnera projektu.
3. Szkolenia dla nauczycieli będą odbywać się w placówce partnera projektu.
4. Dyrektor szkoły ogłasza informacje o szczegółowym harmonogramie realizacji poszczególnych rodzajów zajęć dla poszczególnych grup zajęciowych poprzez zamieszczenie informacji na szkolonej tablicy ogłoszeń.
5. Po zakwalifikowaniu do projektu uczestnicy mają obowiązek regularnego uczestnictwa w dodatkowych zajęciach pozalekcyjnych. Obecność jest obowiązkowa na co najmniej 80% zajęć.
6. Obecność na zajęciach sprawdzana będzie każdorazowo przez prowadzącego zajęcia na podstawie listy obecności.
7. Nieobecność na zajęciach należy pisemnie usprawiedliwić u prowadzącego zajęcia.
8. Pisemne usprawiedliwienie podpisane przez opiekuna prawnego ucznia/uczennicy dołącza się do dokumentacji projektowej.
9. Rezygnacja z uczestnictwa w danej formie wsparcia dopuszczalna jest w uzasadnionych przypadkach zdarzeń losowych niezależnych od uczestnika.
10. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w trakcie trwania zajęć, uczestnik lub w przypadku osób niepełnoletnich - opiekun prawny uczestnika projektu, zobowiązany jest niezwłocznie do złożenia pisemnego oświadczenia o tym fakcie wraz z podaniem przyczyny rezygnacji (**Załącznik nr 10**).
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 uczestnik projektu zostaje wykreślony przez Dyrektora szkoły ze szkolnej listy uczestników projektu niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od dnia dostarczenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.

## §7 Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:
	1. bezpłatnego udziału w zajęciach organizowanych w ramach projektu,
	2. korzystania z pomocy dydaktycznych udostępnianych w trakcie zajęć.
2. Uczestnik zobowiązany jest do:
	1. przestrzegania regulaminu i harmonogramu zajęć,
	2. regularnego uczestnictwa w zajęciach,
	3. przedstawienia pisemnego usprawiedliwienia w przypadku nieobecności,
	4. w przypadku konieczności rezygnacji z uczestnictwa w projekcie złożenia pisemnego oświadczenia o tym fakcie wraz z podaniem przyczyny rezygnacji zgodnie z Załącznikiem nr 10 (w imieniu osoby małoletniej podpisuje opiekun prawny).

## §8 Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu.
2. Wszelkie sprawy związane z interpretacją Regulaminu, a także sprawy nieuregulowane przez Regulamin rozstrzygane są przez Gminnego Koordynatora Projektu.
3. Treść regulaminu podlega udostepnieniu na stronach internetowych Realizatorów Projektu.
1. Weryfikację kryterium dokonuje się na podstawie „Arkuszy ocen” dostępnych w każdej szkole. [↑](#footnote-ref-1)