

## **Procedury bezpieczeństwa dotyczące pobytu uczniów w Publicznej Szkole Podstawowej w Jasieniu w okresie trwania epidemii COVID-19**

### **I. Zasady ogólne**

1. Uczniowie Publicznej Szkoły Podstawowej w Jasieniu, zwani dalej uczniami, mogą brać w zajęciach opiekuńczo- wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych, konsultacjach i zajęciach rewalidacyjnych.
2. Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Jasieniu, zwanej dalej szkołą, zapewnia przebywającym w szkole dzieciom bezpieczne warunki i środki do nauki i zabawy.
3. Dyrektor szkoły, zwany dalej dyrektorem, zapoznaje rodziców/opiekunów prawnych dziecka oraz pracowników z procedurami bezpieczeństwa dotyczącą pobytu uczniów w szkole.
4. Dyrektor przeprowadza instruktażowe spotkania z pracownikami. Monitoruje prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych, sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, dezynfekcji powierzchni dotykowych ( klamek, poręczy, włączników, klawiatur, blatów itd.)
5. Organizując zajęcia dla uczniów klas I – III dyrektor przydziela do grupy nie więcej niż 12 dzieci, z uwzględnieniem minimalnej przestrzeni do nauki i zabawy nie mniejszej niż 4m<sup>2</sup> na osobę ( uczniowie i nauczyciel).
6. Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/pomieszczeń kuchni, jadalni, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno – sanitarnych, na korytarzu, - np. łazienek, ustępów).
7. Nie sumuje się powierzchni sal dla uczniów i przelicza łącznej jej powierzchni na limit miejsc.
8. Powierzchnię każdej sali w szkole wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów, które się w niej znajdują.
9. Przy określaniu liczby uczniów w grupie należy uwzględnić także rodzaj niepełnosprawności uczniów.
10. W miarę możliwości do grupy uczniów przyporządkowuje się tych samych nauczycieli i te same sale lekcyjne.
11. W sali, gdzie prowadzi się zajęcia i konsultacje, wydaje posiłki, odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m (1 uczeń – 1 stolik).
12. Do pracy mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
13. Boksy w szatni, gdzie uczniowie pozostawiają obuwie i okrycia wierzchnie, wyznacza się na stałe dla danej grupy uczniów.
14. Dyrektor szkoły zapewnia taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów np. różne godziny przerw czy też zajęć.
15. Do opieki nad dziećmi nie należy angażować osób powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka.
16. Przy wejściu głównym do szkoły w widocznym miejscu umieszcza się **numery telefonów** do organu prowadzącego, kuratora oświaty, sanepidu, służb medycznych – **załącznik nr 1** do niniejszej procedury.
17. Z uwagi na wprowadzony stan epidemiczny, niestosowanie się rodziców do niniejszych zasad oraz wytycznych MEN, MZ, GIS oraz podawanie nieprawdziwych danych, w tym dotyczących możliwości zakażenia wirusem, dziecko może nie zostać wpuszczone na teren szkoły.

## II. Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa związane z przebywaniem osób na terenie szkoły.

1. Wstęp do szkoły mają: kadra kierownicza szkoły, pracownicy oraz uczniowie, przy zachowaniu wszystkich obowiązujących zasad bezpieczeństwa i zaopatrzeniu w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki jednorazowe). Inne osoby (zdrowe) mają wstęp jedynie w przypadku niezbędnej konieczności.
2. Przy drzwiach wejściowych do szkoły oraz w każdej sali zajęć umieszcza się:
  - 1) płyn do dezynfekcji rąk;
  - 2) *instrukcję dezynfekcji rąk*, stanowiącą *załącznik nr 2* do niniejszej procedury,
  - 3) *instrukcję zakładania i zdejmowania maseczki*, stanowiącą *załącznik nr 3* do niniejszej procedury,
  - 4) *instrukcję zakładania i zdejmowania rękawiczek*, stanowiącą *załącznik nr 4* do niniejszej procedury.
3. Zobowiązuje się wszystkich, w tym uczniów klas IV- VIII, do korzystania z płynu dezynfekcyjnego ( z wyjątkiem dzieci klas I – III).
4. Uczniowie klas IV -VIII mogą samodzielnie uczęszczać do szkoły na zajęcia i konsultacje. Uczniowie korzystający z zajęć rewalidacyjnych oraz uczniowie klas– III są przyprawdzani przez rodziców lub upoważnione osoby.
5. Z zajęć, konsultacji dla uczniów, konsultacji z pedagogiem w szkole mogą korzystać wszyscy uczniowie, których rodzice wyrazili chęć udziału w zajęciach i konsultacjach. Oświadczenie o zamiarze korzystania dziecka z zajęć lub konsultacji w szkole w okresie epidemii stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia nr 25/2020 Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Jasieniu z dnia 18 maja 2020r.
6. Do pracy mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
7. Rodzice / opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły winni zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
8. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły ( korytarz) lub wyznaczonego przez dyrektora szkoły obszaru z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępnie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem. Jednocześnie wyznaczony pracownik dopilnowuje, aby rodzic/opiekun nie przekraczał obowiązujących stref przebywania.
9. Rodzice /opiekunowie prawni przyprowadzają dziecko zabezpieczeni maseczką osobistą.
10. Rodzic/opiekun po wprowadzeniu dziecka do budynku (korytarz szkolny) przekazuje, w razie potrzeby, istotne informacje o stanie zdrowia swojego dziecka i zostawia go pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia lub wyznaczonego pracownika. Wstęp do budynku mają jedynie rodzice/opiekunowie zdrowi.
11. W momencie przyprowadzenia dziecka nauczyciel lub wyznaczony pracownik szkoły mierzy temperaturę jego ciała termometrem bezdotykowym – rodzic wyraża pisemną zgodę na mierzenie temperatury dziecka.
12. Jeżeli temperatura ciała dziecka będzie podwyższona, tj. 37<sup>0</sup> C i więcej, wówczas dziecko nie może być wpuszczone na teren szkoły.
13. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury w trakcie zajęć szkolnych rodzic/opiekun prawny jest natychmiast informowany i zobowiązany do odbioru dziecka. W takim przypadku wdraża się działania, które określone są w części IX niniejszej procedury.
14. Termometr jest dezynfekowany po każdorazowym użyciu.
15. Celem ograniczenia bliskiego kontaktu pomiędzy uczniami w szatni, dyrektor wraz z nauczycielami i pracownikami ustala zasady korzystania przez uczniów z szatni. W tym celu

zostają przydzielone każdej z grup boksy oraz wyznaczone odległości między uczniami podczas przebierania się w szatni tak, by uniknąć grupowania się większej ilości dzieci.

16. Rodzic/opiekun odbierając dziecko ze szkoły oczekuje na nie przed wejściem. W tym czasie pracownik szkoły powiadamia nauczyciela, z którym dziecko ma zajęcia. Po przebraniu się w szatni, dziecko przekazane zostaje rodzicowi/opiekunowi.
17. Nad przestrzeganiem obowiązujących procedur podczas pobytu uczniów w szatni czuwa wyznaczony pracownik.
18. Kontakt z rodzicami/opiekunami dziecka odbywa się telefonicznie, mailowo, za pomocą komunikatorów społecznościowych lub w sposób bezpośredni podczas przyrowadzania lub odbierania dziecka ze szkoły, przy zachowaniu obowiązujących zasad bezpieczeństwa.
19. Nauczyciele i inni pracownicy powinni zachować dystans między sobą w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący minimum 1,5 m.
20. W szkole wyodrębnia się pomieszczenie na izolację dziecka/pracownika w przypadku wystąpienia objawów zakażenia koronawirusem.
21. Opiekunowie grup są zobowiązani korzystać z rękawiczek jednorazowych .
22. W trakcie trwania zajęć dzieci oraz nauczyciele nie są zobowiązani do zakrywania ust oraz nosa. Nie dotyczy to pracowników obsługi.
23. Z sal zajęć zostają usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować (pluszowe i szmaciane zabawki, wykładziny dywanowe, itp.). Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
24. Sale zajęć oraz pomieszczenie izolacji wyposażone są w: ręczniki jednorazowe, środki do dezynfekcji rąk dla osób dorosłych, rękawice jednorazowe, maseczki.

### **III. Organizacja zajęć opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych dla uczniów klas I – III**

1. Uczniowie korzystają z zajęć w szkole na podstawie oświadczenia rodziców oraz opracowanego harmonogramu stanowiącego załącznik nr 3 do zarządzenia nr 25/2020 Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Jasieniu z dnia 18 maja 2020r.
2. Harmonogram opracowuje dyrektor szkoły wraz z nauczycielami.
3. Zajęcia z uczniami prowadzą wyznaczeni nauczyciele, wychowawcy świetlicy oraz nauczyciel bibliotekarz.
4. Zajęcia odbywają się w odpowiednio przygotowanych, wyznaczonych i stałych dla każdej z grup salach lekcyjnych.
5. Rozpoczynając zajęcia nauczyciel informuje dzieci o obowiązujących w szkole zasadach bezpieczeństwa i uzasadnia ich wprowadzenie oraz przypomina uczniom o zakazie przynoszenia do szkoły zabawek czy innych niepotrzebnych przedmiotów.
6. Uczeń przychodząc do szkoły jest zobowiązany do posiadania własnych przyborów i podręczników, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze.
7. Uczniowie nie mogą wymieniać się podręcznikami, przyborami szkolnymi i materiałami między sobą.
8. Dla zapewnienia dzieciom odpowiednich warunków do pracy i zabawy nauczyciel mogą wykorzystać dostępny w szkole sprzęt sportowy jak: maty, materace do ćwiczeń, piłki. Sprzęt ten powinien być zgromadzony w poszczególnych salach zajęć. Sprzętu nie należy prznosić do innych sal.
9. Nauczyciele prowadzący zajęcia zobowiązani są do opracowania tygodniowego planu pracy dla prowadzonej grupy. Tygodniowy plan pracy stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia nr 25/2020 Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Jasieniu z dnia 18 maja 2020r.

10. Dla zapewnienia odpowiedniej higieny nauczyciel wietrzy salę co najmniej raz na godzinę, na przerwach lub w czasie zajęć. W przypadku odpowiedniej temperatury zewnętrznej okna mogą być otwarte cały czas podczas zajęć.
11. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela w korytarzu szkolnym, boisku szkolnym lub w sali zajęć.
12. Przerwy dla poszczególnych grup odbywają się rotacyjnie, tzn. w tym samym czasie na korytarzu może przebywać jednocześnie 1 grupa.
13. Po przyjeździe do szkoły, przed posiłkiem, po pobycie w toalecie, na świeżym powietrzu, na przerwach lub w razie potrzeby uczniowie wychodzą do łazienki, aby umyć dokładnie ręce wodą z mydłem wg **instrukcji mycia rąk** zamieszczonej w każdej łazience, stanowiącej **załącznik nr 5** do niniejszej procedury.
14. Podczas trwania zajęć nauczyciel czuwa nad zachowaniem bezpiecznych odległości i bezpiecznych zachowań dzieci.
15. Planując zajęcia nauczyciel nie organizuje wyjść poza teren szkoły.
16. Nauczyciel zorganizuje wyście z uczniami na plac przyszkolny lub boisko szkolne przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy grupami.
17. Znajdujący się na boisku sprzęt wykorzystywany podczas zajęć pracownicy szkoły regularnie czyszczą z użyciem detergentu lub dezynfekują. Jeżeli nie ma takiej możliwości należy sprzęt zabezpieczyć przed użyciem go przez uczniów.
18. Podczas zajęć na boisku mogą przebywać dwie grupy uczniów przy zachowaniu między grupami odpowiedniego dystansu.
19. Nauczyciel ogranicza aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
20. Dyrektor ustala zajęcia opiekuńczo – wychowawcze z elementami zajęć dydaktycznych dla uczniów klas I – III w godz. 8.00 – 11.30 w każdy dzień tygodnia.
21. Dyrektor szkoły organizuje zajęcia opiekuńczo – wychowawcze w świetlicy szkolnej w godz. 7.00 – 8.00 oraz 11.30 – 16.00.

#### **IV. Organizacja zajęć rewalidacyjnych**

1. Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego korzystają z zajęć rewalidacyjnych w szkole na podstawie oświadczenia rodziców oraz opracowanego harmonogramu, w godz. 8.00 – 13.00
2. Harmonogram zajęć rewalidacyjnych dla danego ucznia opracowuje wychowawca z nauczycielem prowadzącym zajęcia specjalistyczne.
3. Nauczyciel prowadzi zajęcia z uczniem w oparciu o opracowany dla niego IPET na rok szkolny 2019/2020.
4. Nauczyciel prowadzi zajęcia rewalidacyjne tylko z jednym uczniem.
5. Uczeń korzysta z wyznaczonego boksu w szatni.
6. Każdy uczeń przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
7. Nauczyciel specjalista odbiera ucznia przy wejściu do szkoły, mierzy temperaturę, sprawuje opiekę nad uczniem podczas pobytu w szkole oraz przekazuje go opiekunowi po zakończonych zajęciach przy wejściu do szkoły.
8. Uczeń posiada własne przybory i materiały konieczne do prowadzenia zajęć i umieszcza je na stoliku szkolnym lub w tornistrze. Uczeń nie powinien przynosić do szkoły niepotrzebnych przedmiotów, zabawek.
9. Nauczyciel po każdych zajęciach organizuje przerwę, przy czym uczeń w tym czasie pozostaje pod jego nadzorem.
10. Nauczyciel jest zobowiązany zapoznać uczniów z niniejszymi procedurami i dopilnować ich przestrzegania.
11. Pobyt na świeżym powietrzu odbywa się przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości, również w szatni.
12. Nauczyciel nie organizuje z uczniami żadnych wyjść poza teren szkoły.
13. Dopuszcza się korzystanie z sali gimnastycznej.

**V. Organizacja konsultacji indywidualnych i grupowych  
z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne,  
w szczególności z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty  
dla uczniów klas VIII i uczniów klas IV – VII .**

1. W szkole prowadzone są konsultacje indywidualne i grupowe z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, w szczególności z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty oraz z pedagogiem szkolnym.
2. Konsultacje dla uczniów klasy VIII w zakresie przedmiotów: język polski, języka angielski, matematyka rozpoczynają się od 25 maja, a od 1 czerwca - w zakresie wszystkich przedmiotów obowiązkowych, ujętych w szkolnym planie nauczania.
3. Konsultacje dla uczniów klas IV – VII ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych, ujętych w szkolnym planie nauczania rozpoczynają się od 1 czerwca .
4. O rodzaju konsultacji i uczniach biorących w nich udział decyduje nauczyciel prowadzący te konsultacje.
5. Rozpoczynając zajęcia nauczyciel informuje uczniów o obowiązujących w szkole zasadach bezpieczeństwa i uzasadnia ich wprowadzenie. Przypomina m. in. o zakazie przynoszenia do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
6. Uczniowie korzystają z konsultacji na podstawie oświadczenia rodziców stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia nr 25/2020 Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Jasieniu z dnia 18 maja 2020r.
7. Wychowawca klasy z nauczycielami uczącymi w danym oddziale opracowuje harmonogram konsultacji i przedkłada go dyrektorowi szkoły.
8. Opracowany harmonogram wychowawca oddziału przedstawia rodzicom przez umieszczenie go na stronie internetowej szkoły.
9. Rodzice deklarują udział dziecka bezpośrednio u nauczyciela prowadzącego konsultacje, z którym ustalają godzinę spotkania za pośrednictwem maila lub komunikatora społecznościowego. Nauczyciel opracowuje indywidualny harmonogram konsultacji z uczniami stanowiący załącznik nr 5 do do zarządzenia nr 25/2020 Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Jasieniu z dnia 18 maja 2020r.
10. Pedagog szkolny prowadzi konsultacje w wymiarze trzech dni w tygodniu w godzinach od 8.00 do 13.00.
11. Rodzice deklarują udział dziecka w konsultacjach bezpośrednio u pedagoga, z którym ustalają godzinę spotkania, za pośrednictwem maila lub telefonu.
12. Nauczyciel prowadzi konsultacje w jednej sali. Uczniowie przychodzą w wyznaczonym przez nauczyciela terminie. Nie dopuszcza się grupowania uczniów na terenie szkoły.
13. Przed i po konsultacjach uczeń korzysta z wyznaczonego boks w szatni.
14. Uczeń nie przynosi do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
15. Uczeń posiada własne przybory i materiały, jeżeli są one konieczne do prowadzenia konsultacji.
16. Nauczyciel prowadzi z uczniem konsultacje w uzgodnionym czasie. Po każdych konsultacjach prowadzący organizuje przerwę, podczas której wietrzy salę.
17. Nauczyciel jest zobowiązany zapoznać uczniów z niniejszymi procedurami i dopilnować ich przestrzegania.
18. Po zakończeniu konsultacji pedagog przedkłada dyrektorowi szkoły informację o konsultacjach.

## VI. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. W szkole uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej.
2. Nauczyciel bibliotekarz prowadzi dyżur w bibliotece w godzinach od 8.00 do 14.00, zgodnie z opracowanym harmonogramem.
3. Uczniowie i nauczyciele chcący skorzystać z biblioteki szkolnej powinni zapoznać się z nowymi, obowiązującymi w niej z zasadami i bezwzględnie ich przestrzegać.
4. W bibliotece jednocześnie mogą przebywać maksymalnie (poza bibliotekarzem) 2 osoby (w pomieszczeniu czytelnicy) z uwzględnieniem wymaganego dystansu społecznego (minimum 2 metry).
5. Użytkownikom nie wolno przekraczać wyznaczonych linii bezpieczeństwa (oznakowanie na podłodze).
6. Przy stanowisku wypożyczeń / zwrotów może przebywać tylko jedna osoba. Pozostałe osoby muszą oczekiwać w kolejce z zachowaniem bezpiecznej odległości od siebie (2 metry).
7. Po każdym zwrocie książek, materiałów dokonywana będzie dezynfekcja blatu i rękawic bibliotekarza.
8. Wypożyczanie zbiorów odbywać się będzie bez wolnego dostępu do półek. Książki udostępnia bibliotekarz uwzględniając wszelkie środki ostrożności.
9. W celu zminimalizowania czasu przebywania w bibliotece zaleca się dokonywać wcześniejszej rezerwacji książek i czasopism drogą mailową ([biblioteka.jasien@op.pl](mailto:biblioteka.jasien@op.pl)) lub telefoniczną (607809488).
10. Zwrocone materiały biblioteczne będą pozostawać w kwarantannie w wyznaczonym miejscu z informacją zawierającą datę ich zwrotu do biblioteki. Po 3. dniach będzie można je na nowo wypożyczać.
11. Usługi czasowo niedostępne w bibliotece to: korzystanie z komputerów, ksero, wykonywania wydruków.

## VII. Zasady funkcjonowania żywienia

1. W czasie pobytu w szkole uczniowie mogą, na wniosek rodziców, korzystać z posiłków dostarczonych w formie cateringu za ustaloną odpłatnością.
2. Uruchomienie cateringu może nastąpić przy minimalnej ilości 10. uczniów.
3. Personel kuchenny odbiera dostarczone obiady od dotychczasowych dostawców z zachowaniem szczególnych środków ostrożności.
4. Nie dopuszcza się możliwości bezpośredniego kontaktu pracownika kuchni z dostawcą.
5. Pracownik kuchni otrzymuje płyny dezynfekujące, utrzymuje wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowiska pracy.
6. Pracownik zachowuje odległość stanowisk pracy, stosuje środki ochrony osobistej (m.in. fartuchy z długim rękawem, rękawiczki jednorazowe i in.).
7. Przygotowane posiłki wydawane są uczniom z zachowaniem szczególnych zasad higieny.
8. Dyrektor monitoruje codzienne prace porządkowe, pracownicy wypełniają codziennie karty kontroli dezynfekcji, która stanowi *załącznik nr 5* do zarządzenia nr 25/2020 Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Jasieniu z dnia 18 maja 2020r.
9. Każdy uczeń podczas pobytu w szkole może posiadać własne śniadanie i wodę do picia.
10. Przyniesionym jedzeniem i piciem uczeń nie dzieli się z innymi.
11. Przygotowane śniadanie uczeń spożywa z zachowaniem szczególnych zasad higieny (dezynfekcja stolika, mycie rąk wg instrukcji).

### **VIII. Procedura postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID – 19 pracownika szkoły.**

1. Dyrektor przeprowadza z pracownikami spotkanie instruktażowe i zapoznaje z procedurami dotyczącymi zakażenia lub zachorowania na COVID – 19.
2. Dyrektor informuje pracowników, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy – powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z sanepidem, oddziałem zakaźnym. W razie pogorszenia się stanu zdrowia pracownik winien zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, dyrektor szkoły natychmiast odsuwa pracownika od pracy i wstrzymuje zajęcia z dziećmi. Jednocześnie powiadamia właściwą stację sanitarno – epidemiologiczną. Stosuje się ściśle do jej zaleceń, instrukcji oraz poleceń.
4. Miejsca, w których poruszał się i przebywał pracownik ( min. korytarze, sale lekcyjne, toalety) z podejrzeniem zakażenia są poddawane gruntownemu sprzątnięciu, dezynfekcji powierzchni dotykowych (klamki, uchwyty, poręcze itp.) zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami.
5. Dyrektor szkoły pozostaje w stałym kontakcie z powiatowym inspektorem sanitarnym i w razie potrzeby wdraża dodatkowe procedury zgodnie z jego zaleceniami.
6. W razie potrzeby dyrektor szkoły sporządza listę osób, które miały kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie i zobowiązuje je do stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl) odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

### **IX. Postępowanie w przypadku zauważenia objawów zakażenia koronawirusem u dziecka.**

1. Nauczyciel lub pracownik szkoły, po zauważeniu u dziecka objawów chorobowych lub, w przypadku zgłoszenia przez dziecko złego samopoczucia, dokonuje pomiaru temperatury dziecka. Jeśli temperatura wskazuje na stan podgorączkowy (między 37°C a 38°C) o fakcie złego samopoczucia i podwyższonej temperaturze dziecka pracownik informuje dyrektora szkoły lub inną osobę decyzyjną.
2. Dyrektor lub inna osoba decyzyjna poleca wóźnej przeprowadzenie dziecka do wyznaczonego miejsca izolacji (wyposażonego w środki ochrony i płyn dezynfekujący) oraz niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów dziecka.
3. Opiekę nad dzieckiem w miejscu izolacji sprawuje osoba wyznaczona przez dyrektora, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, tzn. wyposażona w maseczkę ochronną lub przyłbicę, rękawice jednorazowe oraz fartuch ochronny. Osoba ta przekazuje dziecko rodzicowi/opiekunowi, po jego przybyciu.
4. Po wyjściu dziecka sprzęty w pomieszczeniu izolacyjnym podlegają dezynfekcji.
5. W przypadku uzyskania od rodziców dziecka, które przebywało w miejscu izolacji, informacji o wykryciu o dziecka wirusa Covid -19, dyrektor szkoły lub inna osoba decyzyjna natychmiastowo powiadamia SANEPiD w Brzesku. Dalsze postępowanie uzależnione jest od decyzji SANEPiD-u.

## **X. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń.**

1. Dezynfekcja toalet odbywa się co godzinę. Dokonujący dezynfekcji pracownik odnotowuje potwierdzenie wykonania czynności w odpowiednim formularzu.
2. Wykorzystywane w czasie zajęć przybory sportowe, pomoce dydaktyczne, zabawki podlegają codziennej dezynfekcji po skończonych zajęciach. Dokonujący dezynfekcji pracownik odnotowuje potwierdzenie wykonania czynności w odpowiednim formularzu.
3. Pracownicy dokonujący dezynfekcji są zobowiązani do przestrzegania zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
4. Pracownicy ściśle przestrzegają czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie wdychały oparów środków przeznaczonych do dezynfekcji.
5. Personel opiekujący się dziećmi oraz pozostali pracownicy posiadają środki ochrony osobistej, w tym fartuchy z długim rękawem, w razie konieczności prowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka.

### Załączniki:

1. Spis telefonów do służb i instytucji
2. Instrukcja dezynfekcji rąk
3. Instrukcja zakładania i zdejmowania maseczki
4. Instrukcja zakładania i zdejmowania rękawiczek
6. Instrukcja mycia rąk