**PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA**

**w okresie zdalnego nauczania**

**FIZYKA**

**1. PRZEDMIOT, CELE I ZADANIA OCENIANIA**

**1) Przedmiotem zdalnego oceniania z fizyki są:**

a) wiadomości i umiejętności określone programem nauczania,

b) aktywność w nauczaniu zdalnym (obecność, czynny udział w zajęciach),

c) wywiązywanie się z obowiązków ucznia w zakresie zdalnego nauczania z przedmiotu fizyka.

**2) Cele oceniania:**

a) rozpoznanie przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań programowych,

b) informowanie ucznia i jego rodziców /opiekunów o poziomie osiągnięć edukacyjnych i postępach ucznia.

**3) Zadania w zakresie oceniania:**

a) pomoc uczniowi w samodzielnym kształceniu w zakresie fizyki, w szczególności z wykorzystaniem informacji z dostępnych źródeł,

b) motywowanie ucznia do pracy,

c) przekazanie rodzicom lub opiekunom informacji o postępach dziecka,

d) dostarczenie nauczycielowi informacji zwrotnej na temat efektywności jego nauczania, prawidłowości doboru metod i technik pracy z uczniem.

**2. FORMY AKTYWNOŚCI UCZNIA PODLEGAJĄCE OCENIE**

**1) Formy ustne - wypowiedzi ustne ucznia podczas zajęć on- line** (z wykorzystaniem platformy Office 365).

**2) Formy pisemne:**

**a) sprawdziany** po zakończeniu rozdziału,

**b) zadania** w zeszycie przedmiotowym,

**c) projekty** (prezentacje, projekty doświadczeń, opracowania zagadnień dodatkowych, itp.)

**d)** **karty pracy** (zadania: rachunkowe, doświadczalne, teoretyczne).

**3. ZASADY PRZEKAZYWANIA FORM PISEMNYCH PRZEZ NAUCZYCIELA ORAZ UCZNIA (RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW).**

**1) Nauczyciel może przekazywać uczniowi**  informacje, zadania i polecenia z zakresu form pisemnych poprzez jedną lub wybrane z poniższych form przekazu:

a) stronę szkoły pspjasien.pl,

b) konto Teams (w postaci pliku WORD lub zdjęcia w formacie \*jpg),

c) dziennik elektroniczny Vulcan.

**2) Uczeń (rodzice lub opiekunowie) przesyłają nauczycielowi materiały** (pliki word, pdf, jpg lub inne) na konto nauczyciela, z którego uczeń otrzymuje materiały. Prace pisane przez ucznia odręcznie powinny być czytelne.

**4. SPOSÓB OCENIANIA**

**1) Oceny formułowane są zgodnie ze skalą ocen, opisaną w statucie szkoły.**

**2) Kryteria oceny prac pisemnych zdalnych:**

a) poziom merytoryczny pracy,

b) przejrzystość, rozplanowanie pracy, odpowiedni sposób przedstawienia zadania, zgodny z poleceniem,

c) pomysłowość, oryginalność ( w zakresie prac doświadczalnych, prezentacji),

d) terminowość (ustalona przez nauczyciela).

 **3) Częstotliwość oceniania:**

 a) sprawdziany po zakończeniu rozdziału – zgodnie z planem dydaktycznym nauczyciela, który

 informuje ucznia o terminie sprawdzianu co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem,

 b) zadania w zeszycie przedmiotowym - co najmniej 1 ocena w miesiącu,

 c) projekty (prezentacje, projekty doświadczeń, opracowania zagadnień dodatkowych, itp. -

 ocena dodatkowa), nie częściej niż 1 raz w miesiącu,

 d) karty pracy (zadania: rachunkowe, doświadczalne, teoretyczne – co najmniej 1 ocena w ciągu

 2 tygodni).

  **4) Uzyskiwanie przez ucznia ocen wyższych niż otrzymane w ocenianiu bieżącym.**

 a) Uczeń może wnioskować o uzyskanie wyższej niż otrzymana oceny, jeśli ze sprawdzianu

 otrzymał stopień dostateczny lub niższy.

 b) Uczeń otrzymuje od nauczyciela sprawdzian, który pisze w terminie i na zasadach ustalonych

 z nauczycielem.

**5. SPOSOBY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW**

1) Oceny cząstkowe, oparte o opracowane kryteria, .są jawne dla ucznia i rodziców (opiekunów).

2) Uzyskane przez ucznia oceny są przekazywane przez dziennik elektroniczny.

3) Uczeń i jego rodzic(opiekun) mogą uzyskać od nauczyciela dodatkowe informacje na temat oceny prac pisemnych poprzez formy określone w p.3.

4) Prace ucznia są przechowywane w dokumentacji elektronicznej nauczyciela.

Opracowanie: Urszula Brachuc