



Regulamin półkolonii w Gminie Radziejowice pt. "Zimowe przygody nie tylko Koziółka Matółka"

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru uczestników oraz zasady organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży w formie półkolonii zimowych.
2. **Organizatorem półkolonii** jest "DZIKI SZAL" - animacje i warsztaty dla dzieci/ Sylwia Leśniewska z siedzibą przy ul. Głównej 82A, 96-325 Radziejowice, NIP: 838-187-82-40, (zwandalej „Organizatorem”).
3. Półkolonie organizowane są na zlecenie Gminnego Centrum Oświaty w Radziejowicach w ramach działań profilaktycznych Gminy Radziejowice.
4. Na półkolonie zostanie zakwalifikowanych maksymalnie 45 uczestników.
5. Udział w półkoloniach jest płatny. Koszt całkowity to **1000zł**, z czego 500zł są to koszty ponoszone przez rodziców/opiekunów prawnych i 500zł jest to dofinansowanie z Gminy Radziejowice.

§2

CELE PÓLKOLONII

1. Celem głównym półkolonii jest aktywny wypoczynek dzieci. Wdrażanie działań profilaktycznych z zakresu komunikacji interpersonalnej: samoświadomość, zrozumienie i rozwiązywanie konfliktów, budowanie relacji.
2. Cele szczegółowe:
 - a. integracja dzieci;
 - b. promowanie zdrowego stylu życia oraz aktywnych form wypoczynku;
 - c. aktywny udział w atrakcjach, warsztatach czy zaplanowanych zajęciach;
 - d. zrozumienie mechanizmów komunikacji – mowy ciała i aktywnego słuchania,

- e. rozwój samoświadomości, szczególnie identyfikacja mocnych stron,
- f. rozumienie oraz rozwiązywanie konfliktów;
- g. budowanie relacji pozytywnych, trwałych, opartych na zaufaniu.

§3

CZAS, MIEJSCE I SPOSÓB REALIZACJI PÓŁKOLONII

1. Półkolonie trwają 5 dni, w terminie od **19.01.2026r. do 23.01.2026r.**
2. Adres: **Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Korytowie A, ul. Szkolna 3.**
3. **Kierownikiem** półkolonii jest Sylwia Leśniewska, tel. 600 - 830-124.
4. Uczestnicy półkolonii przebywają pod opieką wychowawców w godzinach 8.00 - 16.00.
5. Na półkoloniach obowiązuje program, udostępniony do wglądu rodziców/opiekunów prawnych na kilka dni przed ich rozpoczęciem.
6. Organizator półkolonii zastrzega sobie prawo do zmian w programie zajęć, m.in. ze względów bezpieczeństwa lub warunków atmosferycznych.

§4

WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Uczestnikiem półkolonii może być dziecko, spełniające łącznie poniższe warunki:
 - a. jest w wieku **6 – 12 lat**;
 - b. zamieszkuje **Gminę Radziejowice** i/lub uczęszcza do **szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego**, dla którego Gmina Radziejowice jest organem prowadzącym;
 - c. którego rodzic/opiekun prawny prześle uzupełniony **formularz**, dokona w ciągu 7dni roboczych **płatności** oraz złoży wypełnioną **kartę kwalifikacyjną** uczestnika wraz z **oświadczeniem odbioru** z półkolonii, do - Gminnego Centrum Oświaty w Radziejowicach ul. Słoneczna 2, 96-325 Radziejowice;
 - d. którego rodzic/opiekun prawny zapozna się, zaakceptuje oraz podpisze **Regulamin Półkolonii**.

§ 5

NABÓR

1. Nabór na półkolonie rozpoczyna się w dniu **25.11.2025r. od godz. 10.00** i trwa do wyczerpania wolnych miejsc (decyduje kolejność zgłoszeń).
Płatności za półkolonie należy dokonać w terminie **7 dni roboczych od momentu potwierdzenia przez Organizatora zakwalifikowania się na półkolonie,** w przeciwnym razie Organizator zastrzega sobie możliwość skreślenia z listy uczestników. (ewentualne wydłużenia terminu opłaty po uzgodnieniu z Organizatorem telefonicznie 600-830-124 lub emailowo: dzikisza.animacje.warsztaty@gmail.com).
2. W przypadku większej liczby zgłoszeń otwarta zostanie lista rezerwowa, o czym zostaną poinformowani zgłaszający dziecko (email).
3. Formularz zgłoszeniowy zostanie zamknięty po wyczerpaniu się miejsc.

§ 6

ZGŁOSZENIA

1. Zgłoszenia prosimy przysyłać za pomocą linku
<https://forms.gle/R6P2gNRsu1VkoqvS8>
2. Otrzymanie wiadomości zwrotnej (e-mail) (do 3 dni roboczych od zgłoszenia) oznacza zakwalifikowanie dziecka na półkolonie.
3. Po potwierdzeniu przez Organizatora kwalifikacji dziecka na półkolonie, prosimy w ciągu **7 dni roboczych** dokonać płatności. Dane do przelewu znajdują się na końcu regulaminu.

§7

ZADANIA WYCHOWAWCY PÓŁKOLONII

1. Opiekunem półkolonii powinien być instruktor, nauczyciel albo w uzgodnieniu z Organizatorem - inna pełnoletnia osoba, pod warunkiem spełniania przez te osoby wymagań przewidzianych przepisami Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. oraz zmieniające rozporządzenie z dn. 22 lipca 2021r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży oraz warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i

nadzorowania (Dz.U. 2016 poz. 452).

2. Do obowiązków opiekuna należy w szczególności:

- a. sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczestnikami w czasie trwania półkolonii,
- b. współdziałanie z kierownikiem w realizacji programu i harmonogramu półkolonii,
- c. sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
- d. nadzór nad wykonywaniem przez uczestników przydzielonych zadań,
- e. ponoszenie odpowiedzialności za zdrowie i życie uczestników półkolonii.

§8

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PÓLKOLONII

1. Uczestnik półkolonii ma prawo do:

- a. radosnego i bezpiecznego wypoczynku,
- b. udziału we wszystkich zajęciach i wycieczkach programowych,
- c. zwracania się ze wszystkimi problemami do opiekunów.

2. Uczestnik półkolonii ma obowiązek:

- a. uczestnictwa we wszystkich zajęciach i wycieczkach programowych, o ile nie zostanie na piśmie zwolniony przez rodzica,
- b. punktualnego stawiania się na zajęciach i aktywnego uczestniczenia w nich,
- c. dbałości o czystość i porządek oraz powierzone mienie w miejscu pobytu,
- d. nie oddalania się od grupy bez wiedzy opiekuna,
- e. zachowywania się z szacunkiem wobec opiekunów oraz kolegów i koleżanek,
- f. przestrzegania zasad bezpieczeństwa, a w razie zauważenia zagrożenia dla życia lub zdrowia, natychmiastowego poinformowania o tym opiekuna,
- g. stosowania się do poleceń opiekuna półkolonii.

3. Na półkoloniach obowiązuje całkowity:

- zakaz palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków;
- **zakaz używania telefonów komórkowych oraz zegarków typu Smartwatch.**

4. Nieprzestrzeganie regulaminu skutkuje w zależności od rodzaju zachowania:

- upomnieniem;
- powiadomieniem rodziców;
- wydaleniem z półkolonii. Rodzice/ opiekunowie są zobowiązani do odebrania dziecka po otrzymaniu informacji od kierownika o zaistniałej sytuacji. Organizator nie zwraca kosztów za niewykorzystane dni wypoczynku.

§9

OBOWIĄZKI RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

1. Rodzice/opiekunowie są proszeni o punktualne przyprowadzanie i odbieranie dzieci z półkolonii.
2. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka z półkolonii do domu rodzice lub opiekunowie są zobowiązani wypełnić i podpisać stosowne oświadczenie.
3. Rodzice/prawni opiekunowie udostępniają organizatorowi i kierownikowi wypoczynku aktualny numer telefonu lub inny kontakt zapewniający szybką komunikację.
4. Rodzice/opiekunowie zobowiązują się do niezwłocznego odbioru dziecka z wypoczynku w przypadku wystąpienia u ich dziecka niepokojących objawów choroby (m.in.: podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności, biegunka, wymioty lub wysypka).
5. Jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, rodzic/prawny opiekun ma obowiązek poinformować organizatora o tym fakcie, na etapie zgłaszania udziału w wypoczynku, w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku.
6. Za szkody wyrządzone przez dziecko - uczestnika półkolonii odpowiadają rodzice lub opiekunowie.

§10

BEZPIECZEŃSTWO UCZESTNIKÓW PÓLKOLONII

1. Uczestnik półkolonii powinien mieć przy sobie w każdym czasie ważną legitymację szkolną.
2. Należy realizować wszystkie polecenia opiekunów półkolonii.
3. Bez wiedzy opiekunów półkolonii nie wolno oddalać się od grupy pod żadnym pozorem, nawet w celu załatwienia potrzeb osobistych.

4. Za bezpieczną drogę dziecka do i z placówki, w której odbywają się półkolonie odpowiedzialność ponoszą rodzice/opiekunowie.
5. Należy ściśle przestrzegać zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym (przechodzenia przez jezdnię i poruszania się pieszo po drodze publicznej).
6. Zabrania się posiadania zapalek, zapalniczek oraz niebezpiecznych narzędzi.
7. W razie złego samopoczucia, należy fakt zgłosić opiekunowi grupy.
8. Organizator zapewnia ubezpieczenie od następstw niebezpiecznych wypadków (NNW) na czas trwania półkolonii.

§ 11

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W NIEPRZEWIDZIANYCH SYTUACJACH

1. **Postępowanie w przypadku nagłej choroby.**

W przypadku nagłej choroby, należy skontaktować się z rodzicami, którzy mogą udzielić niezbędnych informacji o sposobie postępowania. W przypadku nie ustępowania objawów choroby trzeba niezwłocznie wezwać pogotowie ratunkowe, stosować się do wskazań lekarza oraz powiadomić, o tym rodziców.

Wychowawcy nie mają prawa podawać leków (wyjątek stanowi pisemna zgoda rodziców), ich zadaniem jest przypominanie dziecku o konieczności ich przyjęcia. Wychowawca ma dostęp do karty kwalifikacyjnej i na jej podstawie przypomina dziecku o zaplanowanych dawkach leków. Dzięki temu rodzice mają pewność, że nawet bez osobistego nadzoru dziecko będzie pamiętać o przyjęciu leków zgodnie z zaleceniami.

2. **Bezpieczeństwo uczestników.**

Uczestnicy nie mogą w żadnym przypadku pozostać bez opieki osoby dorosłej (kierownika lub opiekuna). Należy kierować się zasadą: albo wszyscy udają się w określone miejsce (np. zakup pamiątek, słodczy, napojów, itp.), albo udaje się część (grupa osób), ale zawsze pod opieką, przy czym pozostałej części również powinna zostać zapewniona stała opieka.

3. **Postępowanie w przypadku awarii, pożaru, wypadku lub innych zagrożeń**

- a. w przypadku awarii pojazdu, kolizji, wypadku, powstania pożaru, należy ewakuować wszystkich uczestników półkolonii w bezpieczne miejsce, z wykorzystaniem wyjść bezpieczeństwa, jeżeli zajdzie taka potrzeba,

- b. w razie potrzeby udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej,
 - c. w razie konieczności należy zaangażować służby ratunkowe, korzystając z międzynarodowego numeru telefonu komórkowego - 112.
4. **Postępowanie w sytuacji zaginięcia uczestnika półkolonii.**
- W przypadku zaginięcia uczestnika (lub uczestników) półkolonii jeden z opiekunów poszukuje go w ostatnio zwiedzonym obiekcie, reszta grupy czeka z drugim opiekunem w ustalonym miejscu.

§12

ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PÓŁKOLONIACH

1. Rodzice mają prawo do rezygnacji uczestnika z półkolonii.
2. Po dokonaniu wpłaty w razie rezygnacji, opłata nie będzie zwracana.
3. Rodzic/opiekun prawny dziecka jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji bez podania powodu przynajmniej na 3 dni przed rozpoczęciem turnusu.
4. Na wolne miejsce może zostać zapisany uczestnik z listy rezerwowej.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszyscy wychowawcy, uczestnicy półkolonii oraz ich rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są zapoznać się oraz zaakceptować regulamin półkolonii.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie zastosowanie mają przepisy rozporządzenia, o którym mowa w § 6 oraz inne właściwe przepisy prawa.

KONTAKT DO ORGANIZATORA

Sylwia Leśniewska

Tel: 600-830-124

Email: dzikisza.animacje.warsztaty@gmail.com

DANE DO PRZELEWU

"Dziki szal" - animacje i warsztaty dla dzieci,

Sylwia Leśniewska

Numer konta: 15 1020 1055 0000 9302 0563 1660

NIP: 838-187-82-40

Dziki szal – animacje i warsztaty dla dzieci
Tel: 600-830-124

Sylwia Leśniewska
dzikisza.animacje.warsztaty@gmail.com

Adres: ul. Główna 82A, 96-325 Radziejowice

Tytułem: Półkolonie Gmina Radziejowice – imię i nazwisko DZIECKA

KOSZT PÓLKOLONII

500zł od osoby za 5 dni zajęć (poniedziałek-piątek) płatne przelewem na konto bankowe podane wyżej, tytułem: Półkolonie Gmina Radziejowice – imię i nazwisko DZIECKA.

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych podanych w związku z organizacją półkolonii jest:
 - a. "Dziki szal" - animacje i warsztaty dla dzieci/Sylwia Leśniewska;
 - b. Gminne Centrum Oświaty w Radziejowicach ul. Słoneczna 2, 96-325 Radziejowice.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy dotyczącej organizacji półkolonii dla dzieci, a także w celach związanych z bezpieczeństwem uczestników, rozliczeniami i ewentualnym dochodzeniem roszczeń.
3. Przetwarzanie danych odbywa się na podstawie:
 - a.art. 6 ust. 1 lit. b RODO (niezbędność do wykonania umowy),
 - b.art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze),
 - c.art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes administratora – zapewnienie bezpieczeństwa, rozliczalność, kontakt z opiekunami).
4. Odbiorcami danych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz administratorów, w tym dostawcy usług IT, a także inne podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, a następnie przez okres wynikający z obowiązujących przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji oraz przedawnienia roszczeń.
6. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo:
 - a.dostępu do swoich danych,

- b.ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- c.wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- d.a także prawo do przenoszenia danych.

7. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. **Podanie danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie może uniemożliwić udział dziecka w pólkoloniach.**