****

**Regulamin półkolonii letnich w Gminie Radziejowice**

 **pt. "Harce dzikie,**

**co napiszą przyjaźni kronikę"**

**§1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru uczestników oraz zasady organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży w formie półkolonii letnich.
2. **Organizatorem półkolonii** jest "DZIKI SZAŁ" - animacje i warsztaty dla dzieci/ Sylwia Leśniewska z siedzibą przy ul. Głównej 82A, 96-325 Radziejowice, NIP: 838-187-82-40, (zwandalej „Organizatorem”).
3. Półkolonie organizowane są na zlecenie Gminnego Centrum Oświaty w Radziejowicach w ramach działań profilaktycznych Gminy Radziejowice.
4. Na półkolonie zostanie zakwalifikowanych maksymalnie 60 uczestników.
5. Udział w półkoloniach jest płatny. Koszt całkowity to **1000zł,** z czego 500zł są to koszty ponoszone przez rodziców/opiekunów prawnych i 500zł jest to dofinansowanie z Gminy Radziejowice.

**§2**

**CELE PÓŁKOLONII**

1. Celem głównym półkolonii jest aktywny wypoczynek dzieci. Wdrażanie działań profilaktycznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom od cyfryzacji, a także przekazanie wartości przyjaźni i koleżeństwa.
2. Cele szczegółowe:
	1. integracja dzieci;
	2. promowanie zdrowego stylu życia oraz aktywnych form wypoczynku;
	3. aktywny udział w atrakcjach, warsztatach czy zaplanowanych zajęciach;
	4. promowanie wartości koleżeństwa i przyjaźni;
	5. prowadzenie działań profilaktycznych za zakresu uzależnień od cyfryzacji.

**§3**

**CZAS, MIEJSCE I SPOSÓB REALIZACJI PÓŁKOLONII**

1. Półkolonie trwają 5dni, w terminie od **4.08.2025r. do 8.08.2025r.**
2. Adres: **Szkoła Podstawowa im. Władysława Rdzanowskiego w Radziejowicach, ul. Główna 2.**
3. **Kierownikiem** półkolonii jest Sylwia Leśniewska, tel. 600 - 830-124.
4. Uczestnicy półkolonii przebywają pod opieką wychowawców w godzinach 8.00 - 16.00.
5. Na półkoloniach obowiązuje program, udostępniony do wglądu rodziców/opiekunów prawnych na kilka dni przed ich rozpoczęciem.
6. Organizator półkolonii zastrzega sobie prawo do zmian w programie zajęć, m.in. ze względów bezpieczeństwa lub warunków atmosferycznych.

**§4**

**WARUNKI UCZESTNICTWA**

1. Uczestnikiem półkolonii może być dziecko, spełniające łącznie poniższe warunki:
	1. jest w wieku 6 - 12lat;
	2. zamieszkuje Gminę Radziejowice i/lub uczęszcza do szkoły/przedszkola/ oddziału przedszkolnego, dla którego Gmina Radziejowice jest organem prowadzącym;
	3. którego rodzic/opiekun prawny prześle uzupełniony formularz, dokona w ciągu 7dni roboczych płatności oraz złoży wypełnioną kartę kwalifikacyjną uczestnika do - Gminnego Centrum Oświaty w Radziejowicach ul. Słoneczna 2, 96-325 Radziejowice;
	4. którego rodzic/opiekun prawny zapozna się, zaakceptuje oraz podpisze Regulamin Półkolonii.

**§ 5**

**NABÓR**

1. Nabór na półkolonie rozpoczyna się w dniu **06.05.2025 r. od godz. 10.00** i trwa do wyczerpania wolnych miejsc (decyduje kolejność zgłoszeń oraz wpłaty). Płatności za półkolonie należy dokonać w terminie **7 dni roboczych od momentu zgłoszenia**, w przeciwnym razie Organizator zastrzega sobie możliwość skreślenia z listy uczestników. (ewentualne wydłużenia terminu opłaty po uzgodnieniu z Organizatorem telefonicznie 600-830-124 lub emailowo: dzikiszal.animacje.warsztaty@gmail.com).

**§6**

**ZADANIA WYCHOWAWCY PÓŁKOLONII**

1. Opiekunem półkolonii powinien być instruktor, nauczyciel albo w uzgodnieniu z Organizatorem - inna pełnoletnia osoba, pod warunkiem spełniania przez te osoby wymagań przewidzianych przepisami Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. oraz zmieniające rozporządzenie z dn. 22 lipca 2021r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży oraz warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz.U. 2016 poz. 452).
2. Do obowiązków opiekuna należy w szczególności:
	1. sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczestnikami w czasie trwania półkolonii,
	2. współdziałanie z kierownikiem w realizacji programu i harmonogramu półkolonii,
	3. sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
	4. nadzór nad wykonywaniem przez uczestników przydzielonych zadań,
	5. ponoszenie odpowiedzialności za zdrowie i życie uczestników półkolonii.

**§7**

**PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PÓŁKOLONII**

1. **Uczestnik półkolonii ma prawo do:**
	1. radosnego i bezpiecznego wypoczynku,
	2. udziału we wszystkich zajęciach i wycieczkach programowych,
	3. zwracania się ze wszystkimi problemami do opiekunów.
2. **Uczestnik półkolonii ma obowiązek:**
	1. uczestnictwa we wszystkich zajęciach i wycieczkach programowych, o ile nie zostanie na piśmie zwolniony przez rodzica,
	2. punktualnego stawiania się na zajęciach i aktywnego uczestniczenia w nich,
	3. dbałości o czystość i porządek oraz powierzone mienie w miejscu pobytu,
	4. nie oddalania się od grupy bez wiedzy opiekuna,
	5. zachowywania się z szacunkiem wobec opiekunów oraz kolegów i koleżanek,
	6. przestrzegania zasad bezpieczeństwa, a w razie zauważenia zagrożenia dla życia lub zdrowia, natychmiastowego poinformowania o tym opiekuna,
	7. stosowania się do poleceń opiekuna półkolonii.
3. **Na półkoloniach obowiązuje całkowity:**
	* + zakaz palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków;
		+ **zakaz używania telefonów komórkowych oraz zegarków typu Smartwatch**.
4. **Nieprzestrzeganie regulaminu skutkuje w zależności od rodzaju zachowania:**
	* + upomnieniem;
		+ powiadomieniem rodziców;
		+ wydaleniem z półkolonii. Rodzice/ opiekunowie są zobowiązani do odebrania dziecka po otrzymaniu informacji od kierownika o zaistniałej sytuacji. Organizator nie zwraca kosztów za niewykorzystane dni wypoczynku.

**§8**

**OBOWIĄZKI RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW**

1. Rodzice/opiekunowie są proszeni o punktualne przyprowadzanie i odbieranie dzieci

z półkolonii.

1. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka z półkolonii do domu rodzice lub opiekunowie są zobowiązani wypełnić i podpisać stosowne oświadczenie zawarte w karcie kwalifikacyjnej uczestnika.
2. Rodzice/prawni opiekunowie udostępniają organizatorowi i kierownikowi wypoczynku aktualny numer telefonu lub inny kontakt zapewniający szybką komunikację.
3. Rodzice/opiekunowie zobowiązują się do niezwłocznego odbioru dziecka z wypoczynku w przypadku wystąpienia u ich dziecka niepokojących objawów choroby (m.in.: podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności, biegunka, wymioty lub wysypka).
4. Jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, rodzic/prawny opiekun ma obowiązek poinformować organizatora o tym fakcie, na etapie zgłaszania udziału w wypoczynku, w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku.
5. Za szkody wyrządzone przez dziecko - uczestnika półkolonii odpowiadają rodzice lub opiekunowie.

**§9**

**BEZPIECZEŃSTWO UCZESTNIKÓW PÓŁKOLONII**

1. Uczestnik półkolonii powinien mieć przy sobie w każdym czasie ważną legitymację szkolną.
2. Należy realizować wszystkie polecenia opiekunów półkolonii.
3. Bez wiedzy opiekunów półkolonii nie wolno oddalać się od grupy pod żadnym pozorem, nawet w celu załatwienia potrzeb osobistych.
4. Za bezpieczną drogę dziecka do i z placówki, w której odbywają się półkolonie odpowiedzialność ponoszą rodzice/opiekunowie.
5. Należy ściśle przestrzegać zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym (przechodzenia przez jezdnię i poruszania się pieszo po drodze publicznej).
6. Zabrania się posiadania zapałek, zapalniczek oraz niebezpiecznych narzędzi.
7. W razie złego samopoczucia, należy fakt zgłosić opiekunowi grupy.
8. Organizator zapewnia ubezpieczenie od następstw niebezpiecznych wypadków (NNW) na czas trwania półkolonii.

**§ 10**

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA W NIEPRZEWIDZIANYCH SYTUACJACJACH**

1. **Postępowanie w przypadku nagłej choroby.**

W przypadku nagłej choroby, należy skontaktować się z rodzicami, którzy mogą udzielić niezbędnych informacji o sposobie postępowania. W przypadku nie ustępowania objawów choroby trzeba niezwłocznie wezwać pogotowie ratunkowe, stosować się do wskazań lekarza oraz powiadomić, o tym rodziców.

**Wychowawcy nie mają prawa podawać leków** (wyjątek stanowi pisemna zgoda rodziców), ich zadaniem jest przypominanie dziecku o konieczności ich przyjęcia. Wychowawca ma dostęp do karty kwalifikacyjnej i na jej podstawie przypomina dziecku o zaplanowanych dawkach leków. Dzięki temu rodzice mają pewność, że nawet bez osobistego nadzoru dziecko będzie pamiętać o przyjęciu leków zgodnie z zaleceniami.

1. **Bezpieczeństwo uczestników.**

Uczestnicy nie mogą w żadnym przypadku pozostać bez opieki osoby dorosłej (kierownika lub opiekuna). Należy kierować się zasadą: albo wszyscy udają się w określone miejsce (np. zakup pamiątek, słodyczy, napojów, itp.), albo udaje się część (grupa osób), ale zawsze pod opieką, przy czym pozostałej części również powinna zostać zapewniona stała opieka.

1. **Postępowanie w przypadku awarii, pożaru, wypadku lub innych zagrożeń**
	1. w przypadku awarii pojazdu, kolizji, wypadku, powstania pożaru, należy ewakuować wszystkich uczestników półkolonii w bezpieczne miejsce, z wykorzystaniem wyjść bezpieczeństwa, jeżeli zajdzie taka potrzeba,
	2. w razie potrzeby udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej,
	3. w razie konieczności należy zaangażować służby ratunkowe, korzystając z międzynarodowego numeru telefonu komórkowego - 112.
2. **Postępowanie w sytuacji zaginięcia uczestnika półkolonii.**

W przypadku zaginięcia uczestnika (lub uczestników) półkolonii jeden z opiekunów poszukuje go w ostatnio zwiedzanym obiekcie, reszta grupy czeka z drugim opiekunem w ustalonym miejscu.

**§11**

**ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PÓŁKOLONIACH**

1. Rodzice mają prawo do rezygnacji uczestnika z półkolonii.
2. Po dokonaniu wpłaty w razie rezygnacji, opłata nie będzie zwracana.
3. Rodzic/opiekun prawny dziecka jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji bez podania powodu przynajmniej na 3 dni przed rozpoczęciem turnusu.
4. Na wolne miejsce może zostać zapisany uczestnik z listy rezerwowej.

**§ 12**

**ZGŁOSZENIA**

1. Zgłoszenia prosimy przesyłać za pomocą linku **https://forms.gle/NF4Za2Zwx3dEedJg8**
2. Otrzymanie wiadomości zwrotnej (e-mail) oznacza zakwalifikowanie dziecka na półkolonie.
3. Po zgłoszeniu dziecka prosimy w ciągu **7 dni roboczych** wykonać płatność za półkolonie.

**§ 13**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszyscy wychowawcy, uczestnicy półkolonii oraz ich rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są zapoznać się oraz zaakceptować regulamin półkolonii.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie zastosowanie mają przepisy rozporządzenia, o którym mowa w § 6 oraz inne właściwe przepisy prawa.

**KONTAKT DO ORGANIZATORA**

Sylwia Leśniewska

Tel: 600-830-124

Email: dzikiszal.animacje.warsztaty@gmail.com

**DANE DO PRZELEWU**

"Dziki szał" - animacje i warsztaty dla dzieci,

Sylwia Leśniewska

Numer konta: 15 1020 1055 0000 9302 0563 1660

NIP: 838-187-82-40

Adres: ul. Główna 82A, 96-325 Radziejowice

**Tytułem: Półkolonie Gmina Radziejowice – imię i nazwisko DZIECKA**

**KOSZT PÓŁKOLONII**

**500zł** od osoby za 5 dni zajęć (poniedziałek-piątek) płatne przelewem na konto bankowe podane wyżej, tytułem: Półkolonie Gmina Radziejowice – imię i nazwisko DZIECKA.

**Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych podanych w związku z organizacją półkolonii jest:
	* 1. "Dziki szał" - animacje i warsztaty dla dzieci/Sylwia Leśniewska;
		2. Gminne Centrum Oświaty w Radziejowicach ul. Słoneczna 2, 96-325 Radziejowice.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy dotyczącej organizacji półkolonii dla dzieci, a także w celach związanych z bezpieczeństwem uczestników, rozliczeniami i ewentualnym dochodzeniem roszczeń.
3. Przetwarzanie danych odbywa się na podstawie:
	* 1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO (niezbędność do wykonania umowy),
		2. art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze),
		3. art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes administratora – zapewnienie bezpieczeństwa, rozliczalność, kontakt z opiekunami).
4. Odbiorcami danych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz administratorów, w tym dostawcy usług IT, a także inne podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, a następnie przez okres wynikający z obowiązujących przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji oraz przedawnienia roszczeń.
6. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo:
	* 1. dostępu do swoich danych,
		2. ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
		3. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
		4. a także prawo do przenoszenia danych.
7. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. **Podanie danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie może uniemożliwić udział dziecka w półkoloniach.**