



REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. WŁ. RDZANOWSKIEGO
W RADZIEJOWICACH**



§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest zorganizowana dla uczniów Szkoły Podstawowej im. Wł. Rdzanowskiego w Radziejowicach, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców (opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
2. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczym szkoły.
3. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy świetlicy opracowanego w oparciu o koncepcję pracy szkoły oraz zgodnie z ramowym rozkładem dnia.
4. Pracownikami świetlicy są: kierownik świetlicy i nauczyciele-wychowawcy świetlicy.
5. Świetlica dysponuje pomieszczeniami wskazanymi przez dyrektora szkoły.
6. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innych miejscach niż sale świetlicowe.
7. W świetlicy obowiązują ogólnoszkolne warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych zgodnie ze Statutem Szkoły.
8. Każdy wychowanek świetlicy, uczeń przebywający czasowo w świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów świetlicowych jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu świetlicy.

§ 2

Cele i zadania

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie wychowankom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych/zajęciach pozalekcyjnych, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
2. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
 - a) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej,
 - b) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej
 - c) w pomieszczeniu i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
 - d) organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań,
 - e) zamiłowań, uzdolnień,
 - f) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej
 - g) rozrywki oraz kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego,
 - h) upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny
 - i) i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
 - j) organizacja obiadu przywożonego przez firmę cateringową,
 - k) współpraca z rodzicami (opiekunami) i nauczycielami wychowanków, a także ze specjalistami zatrudnionymi w szkole.



3. Oprócz wymienionych zadań świetlica może organizować:
 - a) zajęcia dla dzieci nie będących wychowankami świetlicy,
 - b) imprezy szkolne (kulturalno-oświatowe, rozrywkowe i inne),
 - c) imprezy pozaszkolne (konkursy międzyswieclicowe, zawody, turnieje, itp.).
4. Ponadto, świetlica może współpracować z placówkami oświatowymi, wychowawczymi, opiekuńczymi, kulturalnymi, profilaktyki i innymi wspomagającymi realizację zadań świetlicy.
5. Działania pozaszkolne wymienione wyżej są podejmowane za wiedzą i zgodą dyrektora szkoły, zgoda może być wyrażona ustnie.
6. Każda impreza świeclicowa musi być zgłoszona dyrektorowi szkoły, zgłoszenie może być ustne.

§ 3

Organizacja pracy świeclicy

1. Czas pracy świeclicy trwa od 7.00 do 16.15.
2. Świeclica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze w szkole zgodnie z ustaleniem dyrektora szkoły.
3. Nadzór pedagogiczny nad pracą świeclicy sprawuje dyrektor szkoły.
4. Całokształt pracy świeclicy szkolnej organizuje i ją bezpośrednio nadzoruje kierownik świeclicy szkolnej.
5. Do świeclicy przyjmowane są dzieci na dany rok szkolny na podstawie KARTY ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY składanej przez rodziców (opiekunów) corocznie (wzór karty zgłoszenia załącznik nr 1).
6. Zapisy do świeclicy odbywają się od pierwszego dnia roku szkolnego.
7. W miarę potrzeb rodziców (opiekunów) i możliwości szkoły zapisanie dziecka do świeclicy jest możliwe od września do czerwca danego roku szkolnego.
8. KARTY ZGŁOSZEŃ należy pobrać w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły i wypełnione złożyć w sekretariacie szkoły.
9. Do świeclicy w pierwszej kolejności przyjmuje się uczniów w szczególności:
 - dojeżdżających autobusem szkolnym,
 - dzieci rodziców pracujących,
 - dzieci z rodzin niepełnych, wielodzietnych, rodzin zastępczych,
10. Liczba miejsc jest ograniczona. Wnioski i prośby indywidualne rozpatruje dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcami świeclicy.
11. W przypadku dużej liczby zgłoszeń, podania będą rozpatrywane przez Komisję Rekrutacyjną, która może wnioskować do rodziców o dołączenie zaświadczenia z pracy o zatrudnieniu.
12. Rodzic wypełniając KARTĘ ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY oświadcza, że podaje dane zgodnie ze stanem faktycznym i akceptuje Regulamin Świeclicy.



13. W przypadku braku jakichkolwiek danych lub stwierdzenia niezgodności danych w KARCIE ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY ze stanem faktycznym w tym danych o zatrudnienia rodziców (jeśli pracują) - dziecko nie zostanie zakwalifikowane lub zostanie skreślone z listy dzieci uczęszczających do świetlicy.
14. O skreśleniu ucznia z listy dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej decyduje dyrektor.
15. W przypadku rezygnacji ze świetlicy należy poinformować nauczyciela świetlicy i wykreślić dziecko z rejestru.
16. Opieką wychowawczą w świetlicy są również objęci uczniowie zwolnieni z uczęszczania na zajęcia edukacyjne np. wychowania fizycznego, religii, etyki.
17. Zajęcia w świetlicy są prowadzone w grupach wychowawczych
18. Liczba uczniów w grupie wychowawczej podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela nie może przekraczać 25 wychowanków.
19. W świetlicy mogą być prowadzone zajęcia plastyczne, techniczne, muzyczne, czytelnicze, teatralne, żywego słowa, ruchowe i rekreacyjne, dydaktyczne i inne.
20. Plan dnia jest określony w ramowym rozkładzie dnia.
21. Ramowy rozkład dnia jest określeniem alternatywnych działań podejmowanych przez wychowanków pod kierunkiem wychowawców świetlicy w przybliżonych ramach czasowych.
22. Wychowawca dostosowuje rodzaj aktywności i propozycje działań wychowanków zależnie m.in. od bieżących warunków organizacyjnych, liczebności grupy wychowawczej, pogody i dostępności pomieszczeń szkoły.
23. Odzwierciedleniem zrealizowanych działań opiekuńczo-wychowawczych w danym dniu są zapisy w dzienniku zajęć świetlicy.

§ 4

Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy

1. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej (wychowanek świetlicy) ma prawo do:
 - a) opieki wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej,
 - b) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej,
 - c) zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych na terenie świetlicy i poza nią,
 - d) udziału w zajęciach, imprezach i wydarzeniach świetlicowych,
 - e) pomocy wychowawcy w sytuacjach trudnych i konfliktowych,
 - f) pomocy w nauce,
 - g) życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - h) otrzymywania pochwał, nagród, wyróżnień,
 - i) korzystania z udostępnionych pomocy dydaktycznych, książek, czasopism, gier,
 - j) zabawek, przyborów i sprzętu będącego na wyposażeniu świetlicy,



- k) poszanowania swojej własności,
 - l) higienicznych warunków przebywania w świetlicy,
 - m) korzystania z szatni oddziałowych również podczas pobytu w świetlicy.
2. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej (wychowanek świetlicy) zobowiązany jest do:
- a) przestrzegania ustaleń zawartych w dokumentach prawa wewnątrzszkolnego, w tym również w regulaminie świetlicy,
 - b) dbania o bezpieczeństwo swoje i innych;
 - c) przestrzegania zasad zachowania się uczniów w świetlicy i na zajęciach świetlicowych spisanych w załączniku nr 2 „Kodeks wychowanka świetlicy”,
 - d) respektowania poleceń nauczyciela,
 - e) dbania o to, aby rzeczy były odłożone na wyznaczone miejsce w świetlicy, plecaki.

§5

Prawa i obowiązki rodziców (opiekunów) dzieci uczęszczających do świetlicy

1. Rodzice (opiekunowie) uczniów Szkoły Podstawowej im. Wł. Rdzanowskiego mają prawo zapisać swoje dziecko do świetlicy jeśli musi ono dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców (opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
2. Rodzice (opiekunowie) mają prawo w dowolnym czasie roku szkolnego zrezygnować z opieki świetlicy informując o swojej decyzji kierownika świetlicy.
3. Rodzice (opiekunowie) mają prawo do uzyskania informacji o pobycie i funkcjonowaniu dziecka w świetlicy.
4. Współpraca wychowawców i kierownika świetlicy z rodzicami (opiekunami) realizowana jest w formie bezpośredniej rozmowy, rozmowy telefonicznej, pisemnej informacji, informacji przekazanej za pośrednictwem wychowawcy lub innej przewidzianej w Statucie Szkoły.
5. W dni zebrań z rodzicami i dni otwartych kierownik i wychowawcy świetlicy pełnią dyżur dla rodziców.
6. W sprawach spornych rodzice (opiekunowie) mają prawo zgłosić się do kierownika świetlicy i dyrektora szkoły.
7. Rodzice (opiekunowie) mają prawo otrzymywać podziękowania i listy gratulacyjne za działania na rzecz świetlicy.
8. Rodzice (opiekunowie) mają prawo wydać pisemną zgodę na samodzielne opuszczenie przez dziecko świetlicy w określonym czasie lub pisemnie upoważnić inną osobę do odbioru dziecka ze świetlicy. Jednocześnie przejmując odpowiedzialność za dziecko po opuszczeniu świetlicy.
9. Rodzice (opiekunowie) są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy. Przekazania swojego dziecka pod opiekę wychowawcy świetlicy od godz. 7.00 i/lub odbierania do godz. 16.15.



10. Rodzice (opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność materialną za ewentualne szkody wyrządzone przez dziecko.
11. Rodzice (opiekunowie) są zobowiązani do respektowania regulaminu świetlicy.

§ 6

Nagrody i kary

1. Każdy wychowanek świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów świetlicowych oraz osoba działająca na rzecz świetlicy może otrzymać nagrodę.
2. Nagrody przyznaje się za szczególne osiągnięcia, wzorowe zachowanie, aktywność prospołeczną, udział w konkursach, działania na rzecz społeczności świetlicowej, przestrzeganie regulaminu, kulturę osobistą i inne postawy/zachowania/działania na forum świetlicy będące pozytywnym przykładem dla innych lub wspomagające realizację zadań świetlicy.
3. Nagrody są przyznawane przez wychowawców i kierownika świetlicy z inicjatywy własnej lub innych członków społeczności szkolnej.
4. Poniższy katalog nagród może być stosowany łącznie i w dowolnej kolejności.
5. **Nagrody:**
 - a) wyróżnienie - pochwała wobec grupy,
 - b) pochwała na forum zespołu klasowego i w obecności wychowawcy klasy,
 - c) pochwała przekazana rodzicom (opiekunom),
 - d) zaznaczenie pochwały w dzienniku,
 - e) pochwała pisemna (w dzienniczku ucznia, dzienniku zajęć świetlicy lub osobnym wyróżnieniu),
 - f) dyplom,
 - g) podziękowanie w formie dyplomu pamiątkowego,
 - h) list gratulacyjny,
 - i) nagroda rzeczowa czy drobny upominek,
 - j) wyróżnienie na apelu lub uroczystości szkolnej,
 - k) pochwała lub podziękowanie dyrektora szkoły.
6. Za nieprzestrzeganie ustaleń zawartych w dokumentach prawa wewnątrzszkolnego, w tym również regulaminu świetlicy, „Kodeksu wychowanka świetlicy” i zasad dobrego wychowania, a szczególności za łamanie zasad bezpieczeństwa przewiduje się kary.
7. Wychowawca lub kierownik świetlicy może zastosować kary wobec wychowanków świetlicy, uczniów czasowo przebywających w świetlicy oraz uczestników zajęć, imprez, konkursów świetlicowych.
8. Przy stosowaniu kar w świetlicy może mieć zastosowanie zapis Statutu Szkoły.
9. Poniższy katalog kar może być stosowany łącznie (np. uwaga pisemna i upomnienie ustne) i w dowolnej kolejności.



10. Kary:

- a) upomnienie ustne na forum grupy,
- b) upomnienie ustne na forum zespołu klasowego i w obecności wychowawcy klasy,
- c) poinformowanie ustne lub pisemne rodziców (opiekunów),
- d) zaznaczenie w dzienniku / dzienniku elektronicznym niewłaściwego zachowania czy postawy,
- e) uwaga pisemna w dzienniczku ucznia,
- f) uwaga pisemna w dzienniku zajęć świetlicy,
- g) upomnienia lub nagana pisemna udzielona przez Wychowawcę klasy,
- h) upomnienia lub nagana udzielona przez Dyrektora Szkoły.

§ 7

Zadania kierownika świetlicy

1. Do szczegółowych zadań kierownika świetlicy należy:
 - a) organizacja pracy świetlicy w danym roku szkolnym,
 - b) opracowanie we współpracy z wychowawcami świetlicy wewnątrzszkolnych dokumentów związanych z działalnością świetlicy, takich jak roczny plan pracy świetlicy, ramowy rozkład dnia, regulamin świetlicy, sprawozdanie z działalności świetlicy,
 - c) kierowanie pracą dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą nauczycieli - wychowawców świetlicy szkolnej,
 - d) zapisywanie uczniów do świetlicy, skreślanie uczniów z listy wychowanków świetlicy,
 - e) nadzorowanie przydziału dzieci do poszczególnych grup świetlicowych,
 - f) podejmowanie decyzji związanych z godzinami pracy świetlicy i wychowawców,
 - g) zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu dzieci w świetlicy szkolnej,
 - h) prowadzenie zajęć z dziećmi w ramach ustalonego wymiaru i ustalonych godzin,
 - i) realizacja planu nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły w zakresie dotyczącym świetlicy,
 - j) współpraca z wychowawcami klas, rodzicami (opiekunami) wychowanków, dyrekcją szkoły i środowiskiem lokalnym w celu zapewnienia właściwej realizacji funkcji świetlicy,
 - k) rozstrzyganie spraw spornych związanych z pracą świetlicy oraz wniosków i skarg zgłaszanych przez rodziców (opiekunów) dzieci będących wychowankami świetlicy, dotyczących świetlicy,
 - l) czuwanie nad właściwym prowadzeniem dokumentacji szkolnej związanej z pracą świetlicy,
 - m) wykonywanie czynności biurowo-administracyjnych,
 - n) dysponowanie powierzonym mieniem szkolnym,



- o) udział w dysponowaniu funduszami przeznaczonymi na funkcjonowanie świetlicy szkolnej,
 - p) dbałość o systematyczne uzupełnianie wyposażenia i sprzętu,
 - q) reprezentowanie interesów szkoły na zewnątrz w sprawach dotyczących świetlicy,
 - r) dbanie o dobre imię i o promocję świetlicy w środowisku lokalnym,
 - s) realizowanie poleceń i zadań zleconych przez dyrektora szkoły.
2. Kierownik świetlicy ma prawo do korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej dyrektora szkoły oraz właściwych placówek i instytucji oświatowych.

§ 8

Zadania nauczyciela - wychowawcy świetlicy

1. Wychowawca w świetlicy szkolnej:
- a) prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy,
 - b) odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci,
 - c) dzieciom będącym pod jego opieką zapewnia pomoc w odrabianiu lekcji, możliwość udziału w zajęciach tematycznych i kołach zainteresowań,
 - d) przestrzega ustaleń zawartych w dokumentach prawa wewnątrzszkolnego, w tym również regulaminu świetlicy,
 - e) bierze udział w opracowaniu: rocznego planu pracy świetlicy, regulaminu świetlicy, sprawozdań z działalności świetlicy,
 - f) realizuje roczny plan pracy świetlicy, z uwzględnieniem ramowego rozkładu dnia, prowadzi zajęcia z dziećmi,
 - g) dba o aktualny i atrakcyjny wygląd świetlicy,
 - h) systematycznie prowadzi dziennik zajęć świetlicy,
 - i) przestrzega dyscypliny pracy,
 - j) sumiennie wypełniania obowiązków,
 - k) wykonuje prace zlecone przez kierownika świetlicy, dyrektora.
 - l) 12) zapoznaje uczniów z regulaminem świetlicy i zasadami zachowania oraz monitoruje ich przestrzeganie,
 - m) uzgadnia z przełożonymi potrzeby materialne świetlicy,
 - n) dba o dobre imię i o promocję świetlicy w środowisku lokalnym.
2. Wychowawca świetlicy ma prawo do korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej dyrektora szkoły, kierownika świetlicy oraz właściwych placówek i instytucji oświatowych.
3. Wychowawca świetlicy wchodzi w skład Rady Pedagogicznej szkoły i składa śródroczne i roczne sprawozdania ze swojej działalności.
4. Wychowawca świetlicy współpracuje z rodzicami (opiekunami), pielęgniarką szkolną i Radą Pedagogiczną.



§ 9

Powierzanie opiece i odbieranie

1. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały powierzone jego opiece czyli przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach pozalekcyjnych.
2. Po przyjściu do świetlicy dziecko zgłasza swoje przybycie, mówi imię i nazwisko oraz klasę. Tak samo postępuje w przypadku odbioru przez rodziców lub osoby upoważnione oraz kiedy wychodzi samodzielnie ze świetlicy.
3. O formie odbioru dziecka ze świetlicy decydują rodzice odnotowując to w KARCIE ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY
4. Każdorazowo, gdy rodzice/opiekunowie osobiście odbierają dziecko zapisane do świetlicy zgłaszają ten fakt do wychowawców świetlicy i potwierdzają własnoręcznym podpisem.
5. Każda zmiana dotycząca pobytu dziecka w świetlicy, lub zmiana osób upoważnionych do odbioru ucznia, musi być na bieżąco przekazywana wychowawcy świetlicy (w formie pisemnej – na kartce, która pozostaje w dokumentacji świetlicy).
6. Jeżeli rodzic (opiekun prawny) zdecyduje o wcześniejszym odbiorze dziecka po skończonych zajęciach, a jest ono zapisane do świetlicy szkolnej – musi o tym fakcie poinformować wychowawcę świetlicy. Niedopuszczalne jest zwalnianie ucznia z zajęć na prośbę rodzica przekazaną telefonicznie.
7. Dziecko wychodzi ze świetlicy wyłącznie za wiedzą i zgodą wychowawcy.
8. Dziecko, które wyjątkowo w danym dniu samo wraca do domu ze świetlicy musi mieć pisemną zgodę rodziców (opiekunów). Jeśli jest to informacja w dzienniczku, to wychowawca ma obowiązek ją skserować i przechować w dokumentacji świetlicy.
9. Za dziecko, które za pisemną zgodą rodzica (opiekuna) samo wraca do domu lub jest odbierane przez osobę upoważnioną odpowiada rodzic (opiekun) czyli osoba wydająca zgodę.
10. W przypadku odbioru dziecka przez osoby inne niż rodzice (opiekunowie), wymagane jest pisemne upoważnienie.
11. Rodzice (opiekunowie), których dzieci odbierane są przez starsze rodzeństwo lub inne osoby wyrażają zgodę oraz oświadczenie na piśmie o odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci w drodze ze szkoły do domu.
12. Jednorazowe upoważnienie na odbiór dziecka ze świetlicy wystawia rodzic (opiekun) i musi ono zawierać: imię, nazwisko osoby odbierającej dziecko oraz czytelny podpis rodzica (opiekuna) i datę.
13. O korzystaniu przez dziecko z **dowozu i odwozu autobusem szkolnym** rodzice informują wychowawców na piśmie (adnotacja w karcie zgłoszenia).
14. Wychowawcy o wyznaczonych porach odprowadzają dzieci do szatni i/lub na miejsce oczekiwania na autobus szkolny i przekazują pod opiekę opiekunowi przewozów.



15. Za bezpieczeństwo dzieci podczas przejazdu autobusem szkolnym odpowiada przewoźnik.
16. Wychowawca w świetlicy przejmuje odpowiedzialność za dziecko od momentu pojawienia się ucznia w sali świetlicy do czasu odbioru przez rodziców/opiekunów

§10

Sytuacje wyjątkowe

1. W sytuacji gdy dziecko zgłasza złe samopoczucie wychowawca świetlicy zgłasza ten fakt pielęgniarce szkolnej (o ile jest w tym czasie obecna w szkole) i przekazuje telefoniczną informację rodzicowi (opiekunowi) dziecka.
2. Wychowawca zapewnia natychmiastową pomoc dziecku, które uległo wypadkowi.
3. W przypadku **nie odebrania dziecka** do godziny 16.15 wychowawca podejmuje następujące działania:
 - a) zapewnia bezpieczeństwo i opiekę dziecku,
 - b) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami (opiekunami), osobami upoważnionymi do odbioru dziecka,
 - c) po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami (opiekunami lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka) zawiadamia policję;
 - d) sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.
4. Gdy dziecko jest odebrane przez rodzica (opiekuna) lub osobę upoważnioną po godzinie 16.15 fakt ten zostaje odnotowany w dzienniku oraz potwierdzony podpisem osoby odbierającej i wychowawcy (data, godzina odbioru dziecka, podpis osoby odbierającej, podpis wychowawcy).
5. W przypadku **uzasadnionego podejrzenia**, że rodzic (opiekun lub osoba upoważniona) zgłosił się po dziecko **w stanie wskazującym na nietrzeźwość** lub odurzenie, należy:
 - a) niezwłocznie powiadomić kierownika świetlicy lub dyrektora szkoły;
 - b) nakazać osobie nietrzeźwej lub odurzonej opuszczenie terenu szkoły;
 - c) w przypadku odmowy powiadomić policję,
 - d) wezwać do szkoły drugiego rodzica lub innego opiekuna dziecka, osobę upoważnioną;
 - e) jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, należy powiadomić policję
 - f) wychowawca świetlicy sporządza notatkę na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.



§ 11

Dokumentacja świetlicy

Dokumentacja świetlicy, to:

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Dzienniki zajęć świetlicy.
5. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
6. Śródroczne i roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

§ 12

Wypożyczenie świetlicy

1. Pomieszczenia świetlicy zapewniają warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Świetlica szkolna jest wyposażona w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne.
3. Sprzęt i wyposażenie świetlicy służy zarówno pracownikom jak i dzieciom.
4. Pracownicy organizują przestrzeń i ustalają miejsca przechowywania zarówno własności świetlicy jak i przedmiotów należących do osób korzystających ze świetlicy, np. odpowiednie miejsce na plecaki dzieci, właściwe miejsce na dokumentację czy sprzęt audiowizualny.
5. Dzieci mają prawo do korzystania z udostępnionego wyposażenia świetlicy.
6. Wszyscy korzystający z pomieszczeń i wyposażenia świetlicy są zobowiązani do dbałości o mienie szkolne.
7. Rodzice (opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność materialną za ewentualne szkody wyrządzone przez dziecko.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany opracowuje kierownik świetlicy we współpracy z wychowawcami świetlicy i przedkłada do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej.
2. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany uchwała Rada Pedagogiczna.
3. Obowiązujący regulamin świetlicy jest dostępny w świetlicy, bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce *Dokumenty szkolne*. Jest jedynym obowiązującym regulaminem świetlicy.
4. Wszelkie wcześniejsze regulaminy tracą moc z dniem obowiązywania niniejszego regulaminu.
5. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają inne dokumenty wewnętrzne, a w szczególności Statut Szkoły.
6. W pozostałych sprawach decyzję podejmuje kierownik świetlicy w ramach swoich kompetencji lub dyrektor szkoły.

§ 14

Regulamin świetlicy wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 r.



Załącznik nr 1

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
rok szkolny

Nazwisko i imię ucznia Klasa

Rodzeństwo (ilość) Adres zamieszkania

Imię i nazwisko matki (opiekunki): Pracuje zawodowo: TAK / NIE

Telefony: [] [] []

Imię i nazwisko ojca (opiekuna): Pracuje zawodowo: TAK / NIE

Telefony: [] [] []

Oświadczam, że moje dziecko wymaga zapewnienia opieki w świetlicy, ponieważ musi dłużej przebywać w szkole ze względu na (właściwe zaznaczyć X):

☐ czas pracy swoich rodziców (opiekunów).

☐ organizację dojazdu do szkoły.

☐ inne okoliczności (jakie?).....

Czas pobytu dziecka w świetlicy* od..... do

Wyrażam zgodę na zamieszczenie zdjęć dziecka w gazetce świetlicy/kronice oraz na stronie internetowej szkoły. **TAK / NIE**

Oświadczam, że wpisane przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Oświadczam, że zapoznałem/tam się z Regulaminem Świetlicy i akceptuję jego postanowienia.

podpis rodzica/opiekuna:

Forma odbioru dziecka ze świetlicy: **wraca samodzielnie** **odjeżdża autobusem szkolnym** **jest odbierane**

*Jeżeli dziecko będą odbierały inne osoby niż rodzice (opiekunowie prawni) należy wypełnić poniższe upoważnienie.

UPOWAŻNIENIE

Radziejowice,

(data wypełnienia upoważnienia)

Ja, niżej podpisany/a upoważniam do odbioru ze świetlicy szkolnej mojego dziecka

..... ucz. kl. następujące osoby:

1. []
2. []
3. []

(imiona i nazwiska osób upoważnionych do odbioru dziecka, stopień pokrewieństwa, nr telefonów)

podpis rodzica/opiekuna:

*Jeżeli dziecko ma samodzielnie wracać do domu o wskazanej godzinie należy wypełnić poniższe oświadczenie.

OŚWIADCZENIE

Radziejowice,

(data wypełnienia oświadczenia)

Oświadczam, że **wyrażam zgodę na samodzielny powrót** mojego dziecka

..... **ze świetlicy szkolnej** o godzinie / po skończonych zajęciach.

Przyjmuję na siebie całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas powrotu do domu.

podpis rodzica/opiekuna:

Informacje o dziecku, o których powinien wiedzieć wychowawca świetlicy:

.....
.....
.....



Załącznik nr 2

KODEKS WYCHOWANKA ŚWIETLICY

1. Przychodzę do świetlicy zaraz po przybyciu do szkoły lub po skończonych zajęciach.
2. Wchodząc do świetlicy zgłaszam wychowawcy swoje przybycie.
3. Nie wychodzę ze świetlicy szkolnej bez zgody wychowawcy.
4. Nie oddalam się od wychowawcy podczas wyjść poza salę świetlicową.
5. Bawię się i pracuję w sposób bezpieczny dla siebie i innych.
6. Szanuję innych, nikomu nie dokuczam.
7. Biorę aktywny udział w zajęciach.
8. Staram się cicho pracować i bawić.
9. Słucham uważnie próśb i poleceń nauczyciela - staram się je jak najlepiej wykonać.
10. Nie przeszkadzam nauczycielom w prowadzeniu zajęć.
11. Nie przeszkadzam innym dzieciom w pracy i zabawie.
12. Dbam o porządek w sali.
13. Po skończonej zabawie i po zajęciach zawsze porządkuję swoje otoczenie.
14. Szanuję sprzęty i przedmioty będące na wyposażeniu świetlicy.
15. Szanuję cudzą i swoją własność.
16. Bez zgody właściciela nie ruszam cudzych rzeczy.
17. Dbam o higienę osobistą.
18. Myję ręce przed posiłkiem, gdy skorzystam z toalety, po powrocie z boiska,
19. Gdy w świetlicy spożywam posiłki i napoje siadam przy stoliku.
20. Zmieniam obuwie i pozostawiam w szatni ubranie wierzchnie.