

REGULAMIN

wypożyczania i korzystania przez uczniów z podręczników i materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych w Szkole Podstawowej Im. Wł. Rdzanowskiego w Radziejowicach.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

Przedmiot Regulaminu

1. Niniejszy Regulamin korzystania z darmowych podręczników i materiałów edukacyjnych, zwany dalej Regulaminem reguluje:
 - a) zasady związane z wypożyczaniem i zapewnieniem uczniom dostępu do podręczników lub materiałów edukacyjnych,
 - b) tryb przyjęcia podręczników na stan szkoły,
 - c) postępowanie w przypadku zagubienia lub zniszczenia podręcznika lub materiału edukacyjnego.
2. Każdy uczeń, rodzic/opiekun prawny powinien zaznajomić się z Regulaminem korzystania z darmowych podręczników i materiałów edukacyjnych.
3. Udostępnianie materiałów bibliotecznych podlega rejestracji.
4. Podręczniki wypożyczane do domu są zapisywane w wykazie wypożyczeń podręczników i materiałów edukacyjnych do danego przedmiotu, ich wypożyczenie potwierdza własnoręcznym podpisem rodzic. Dopuszcza się potwierdzenie wypożyczenia i otrzymania do użytkowania przez ucznia, o ile rodzic zapoznał się z niniejszym regulaminem i podpisał stosowne oświadczenie o przestrzeganiu jego zapisów.
5. Zwrot wypożyczonych podręczników bibliotekarz potwierdza w wykazie wymienionym w ust. 4.

Rozdział II

Zadania biblioteki w zakresie udostępniania podręczników i materiałów edukacyjnych

§2

1. Biblioteka gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.

2. Biblioteka nieodpłatnie:
 - a) wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową, lub
 - b) zapewnia uczniom dostęp do podręczników i materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną,
 - c) przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub je udostępnia.
3. Dołączona do podręcznika lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

Rozdział III

Przyjęcie podręczników na stan szkoły

§3

1. Podręczniki i materiały edukacyjne przekazane szkole w ramach dotacji zostają ujęte na stan biblioteki.
2. Podręczniki, materiały edukacyjne i inne materiały biblioteczne stanowią własność szkoły.
3. Podręczniki i materiały edukacyjne przeznaczone do trzyletniego okresu użytkowania są wpisywane do księgi inwentarzowej darmowych podręczników szkolnych.
4. Materiały ćwiczeniowe są przekazywane rodzicom uczniów lub uczniom za potwierdzeniem bez obowiązku zwrotu.

Rozdział IV

Udostępnianie zbiorów

§4

Użytkownicy biblioteki podręczników szkolnych

1. Do korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są uczniowie:
 - a) klas I-V szkoły podstawowej – w roku szkolnym 2016/2017.
 - b) począwszy od roku szkolnego 2017/2018 wszyscy uczniowie szkoły podstawowej.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne są wypożyczane rodzicom uczniów lub uczniom w uprzednio wyznaczonych dniach po podpisaniu przez rodziców / opiekunów oświadczenia o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem i zobowiązania o przestrzeganiu jego zapisów.

3. Ćwiczenia do podręczników przekazywane są rodzicom / uczniom za potwierdzeniem ich otrzymania bez konieczności zwrotu. Potwierdzenie dołączone jest do spisu wypożyczonych podręczników.
4. Podręczniki podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej w przypadku, gdy uczeń z różnych powodów zostaje wykreślony z książki ewidencyjnej uczniów szkoły.

§5

Okres trwania wypożyczenia

1. Podręczniki wypożyczane są na okres nauki w danym roku szkolnym.
2. Termin ich zwrotu ogłaszany jest każdorazowo i mija w czerwcu po zatwierdzeniu wyników klasyfikacji końcoworocznej.
3. Uczniowie przystępujący do egzaminu klasyfikacyjnego albo poprawkowego zwracają odpowiedni podręcznik lub materiał nie później niż do końca sierpnia danego roku szkolnego.
4. Rozliczenie się z wypożyczonych podręczników warunkuje wypożyczenie podręczników na następny rok szkolny.

§6

Procedura wypożyczania podręczników

1. Bibliotekarz przygotowuje odpowiednią ilość oświadczeń dla rodziców i listy wypożyczeń do każdego przedmiotu i każdej klasy.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne są wypożyczane uczniom na zajęciach edukacyjnych przez nauczycieli przedmiotów we współpracy z nauczycielem bibliotekarzem na początku roku szkolnego.
3. Przed wypożyczeniem rodzice zapoznają się z regulaminem wypożyczania podręczników i materiałów edukacyjnych i podpisują oświadczenie zobowiązujące do jego przestrzegania.
4. Wychowawca informuje rodziców, aby przy wypożyczeniu sprawdzili stan odbieranych materiałów, a ewentualne uszkodzenia zgłosili bibliotekarzowi, wychowawcy lub nauczycielowi przedmiotu.
5. Uczniowie zwracają podręczniki szkolne (całą grupą klasową) w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem bibliotekarzem a nauczycielem przedmiotu na ostatnich zajęciach edukacyjnych kończących rok szkolny.
6. W przypadku podręczników składających się z kilku części, zwrotu należy dokonywać podczas wypożyczenia kolejnej części.

7. Nadzór nad realizacją w/w zadań wykonuje nauczyciel przedmiotu oraz bibliotekarz biblioteki szkolnej.
8. Uczeń opuszczający szkołę zobowiązany jest do zwrotu wypożyczonych podręczników.
9. W przypadku niemożności zwrotu otrzymanego podręcznika lub materiału edukacyjnego zastosowanie ma rozdział V niniejszego Regulaminu.

Rozdział V

Odpowiedzialność za udostępniane podręczniki

§7

Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem

1. Przez cały okres użytkowania podręczników uczeń dba o obłożenie książki i utrzymanie jej w czystości.
2. Uczeń na bieżąco dokonuje drobnych napraw (podklejanie)
3. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek długopisem, flamastrem itp.
4. Pod koniec roku szkolnego uczeń (wraz z rodzicem) powinien uporządkować podręczniki, podkleić, a następnie przygotować do zwrotu w wyznaczonym terminie wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (płyty, mapy, plansze itp.).

§8

Uszkodzenie albo zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego

1. Uczeń zobowiązany jest do szanowania podręczników, będących własnością szkoły. Podręcznik należy podpisać w celu jego szybkiej identyfikacji numerując kolejność użytkownika:
 1. Nazwisko i imię pierwszego użytkownika,
 2. Nazwisko i imię drugiego użytkownika,
 3. Nazwisko i imię trzeciego użytkownika.
2. W podręczniku nie wolno pisać, zaznaczać, należy go obłożyć i chronić przed uszkodzeniem, zniszczeniem i zagubieniem.
3. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika uczeń lub jego rodzic zobowiązany jest poinformować o tym fakcie wychowawcę, nauczyciela przedmiotu lub nauczyciela bibliotekarza.
4. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się niewielkie zabrudzenie, poplamienie, pogniecenie lub rozerwanie umożliwiające jednak dalsze jego wykorzystywanie.

5. Przez zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się umyślne albo spowodowane przez zaniedbanie użytkownika poplamienie, trwale zabrudzenie, porysowanie, popisanie, połamanie, rozerwanie, wyrwanie i zagubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które pomniejszają jego wartość użytkową i uniemożliwiają pełne z niego korzystanie. W powyższym przypadku użytkownik jest zobowiązany do zakupu nowego podręcznika lub materiału edukacyjnego.

§9

Zakres odpowiedzialności

1. Uczeń/rodzic ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia czy zniszczenia wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych nieujawnionych w chwili wypożyczenia.
2. W przypadku zagubienia podręcznika (klasy I-III), bądź jego zniszczenia rodzice są zobowiązani do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika. Wpłaty dokonuje rodzic ucznia na rachunek dochodów Ministerstwa Edukacji Narodowej obsługiwany przez Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie, numer rachunku: 59 1010 1010 0031 2822 3100 0000.
W treści przelewu należy wpisać : „zwrot za podręcznik część...” podając numer jednej z czterech części. Jako dowód rozliczenia się z budżetem państwa za utracony, uszkodzony podręcznik rodzic przedstawia dowód przelania środków na ww. rachunek dochodów nauczycielowi bibliotekarzowi.
3. Wartość uszkodzonych bądź zniszczonych podręczników w każdym roku szkolnym określa MEN. Kwota ta stanowi dochód budżetu państwa.
4. W sytuacji zniszczenia lub zagubienia podręcznika lub materiału edukacyjnego lub ćwiczeniowego (klasy IV-VI) rodzice zobowiązani są do jego odkupienia lub zwrotu jego kosztu (cenę danego podręcznika podaje bibliotekarz – wg otrzymanych faktur).
5. Dołączona do podręcznika lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręcznika lub materiałów edukacyjnych i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.
6. W celu uzyskania od rodziców kosztu uszkodzonych lub zniszczonych podręczników szkoła, stosownie do treści niniejszego regulaminu wysyła do rodziców wezwanie do zapłaty.
7. W przypadku braku zapłaty za uszkodzone bądź zniszczone podręczniki szkoła może skierować sprawę na drogę postępowania sądowego.

*Zmiany w Regulaminie zatwierdzono
na posiedzeniu Rady Pedagogicznej 25.08.2016 r.*

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z postanowieniami **Regulaminu wypożyczania i korzystania przez uczniów z podręczników i materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych** w Szkole Podstawowej im. Wł. Rdzanowskiego w Radziejowicach i jestem świadomy(a) odpowiedzialności za ich uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie przez cały okres nauki dziecka.

Ponoszę odpowiedzialność finansową z tego tytułu zgodnie z art. 22ak. ust. 3 Ustawy o Systemie Oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156).

Klasa

rok szkolny

LP	Nazwisko i imię dziecka	Data	Podpis rodzica

Radziejowice, r.

(pieczęć szkoły)

.....
.....
.....
(imię i nazwisko, adres Rodzica/Opiekuna)

Wezwanie do zapłaty

Szanowni Państwo!

Uprzejmie informujemy, że do dnia dzisiejszego nie otrzymaliśmy zwrotu podręczników, zwrotu kosztów / uszkodzonych / zniszczonych / zdekompletowanych podręczników¹ według załączonego spisu. Podręczniki były wypożyczone dla Państwa dziecka – ucznia/uczennicy klasy..... na rok szkolny Termin zwrotu minął dnia czerwca 20.... r.

W związku z tym prosimy o niezwłoczny zwrot podręcznika lub uregulowanie w terminie 7 dni od otrzymania niniejszego pisma łącznej kwoty w wysokościzł, słownie..... złotych stanowiącej wartość wypożyczonych podręczników.

LP	Autor – Tytuł podręcznika	Nr inw.	Cena
Razem			

.....
Podstawa prawna: Art. 22ak ust. 2, 3 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156)

¹ niepotrzebne skreślić