

**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ SZKOŁY
PODSTAWOWEJ IM. WŁADYSŁAWA
RDZANOWSKIEGO W RADZIEJOWICACH**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest dostępna dla uczniów Szkoły Podstawowej im. Władysława Rdzanowskiego w Radziejowicach, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców (opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
2. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczym szkoły.
3. Zadania, o których mowa w pkt 2, realizowane są według rocznego planu pracy świetlicy opracowanego w oparciu o koncepcję pracy szkoły oraz zgodnie z ramowym rozkładem dnia.
4. Pracownikami świetlicy są: nauczyciele - wychowawcy świetlicy.
5. Nauczyciel zastępujący nauczyciela – wychowawcę świetlicy zobowiązany jest do realizacji zadań, wymienionych w pkt 2 i 3.
6. Świetlica dysponuje pomieszczeniami wyznaczonymi przez dyrektora szkoły.
7. Zajęcia świetlicowe odbywają się salach świetlicowych oraz w miarę potrzeb w innych miejscach niż sale świetlicowe (np. salach lekcyjnych, salach wyciszeń).
8. W świetlicy obowiązują ogólnoszkolne warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych zgodnie ze Statutem Szkoły.
9. Każdy wychowanek świetlicy, uczeń przebywający czasowo w świetlicy oraz uczestnik zajęć, imprez, konkursów świetlicowych jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu świetlicy.

§ 2

Cele i zadania

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie wychowankom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych/zajęciach pozalekcyjnych, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
2. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
 - a) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej,
 - b) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
 - c) organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań, uzdolnień,
 - d) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego,
 - e) upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
 - f) organizacja obiadu przywożonego przez firmę cateringową,
 - g) współpraca z rodzicami (opiekunami) i nauczycielami wychowanków, a także ze specjalistami zatrudnionymi w szkole.
3. Oprócz wymienionych zadań świetlica może organizować:
 - a) zajęcia dla dzieci niebędących wychowankami świetlicy,
 - b) imprezy szkolne (kulturalno-oświatowe, rozrywkowe i inne),
 - c) imprezy pozaszkolne (konkursy między-świetlicowe, zawody, turnieje, itp.).
4. Ponadto, świetlica może współpracować z placówkami oświatowymi, wychowawczymi, opiekuńczymi, kulturalnymi, profilaktyki i innymi wspomagającymi realizację zadań świetlicy.
5. Działania pozaszkolne wymienione wyżej są podejmowane za wiedzą i zgodą dyrektora szkoły, zgoda może być wyrażona ustnie.
6. Każda impreza świetlicowa musi być zgłoszona dyrektorowi szkoły, zgłoszenie może być ustne.

§ 3

Organizacja pracy świetlicy

1. Świetlica jest dostępna dla uczniów od godz. 7.00 do 17.00.
2. Świetlica jest czynna w dni, w których w szkole odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze, zgodnie z ustaleniami dyrektora szkoły.
3. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
4. Bezpośredni nadzór nad świetlicą szkolną sprawuje wicedyrektor. Za organizację pracy świetlicy, w porozumieniu z dyrektorem i wicedyrektorem szkoły odpowiada nauczyciel/wychowawca świetlicy upoważniony do tychże czynności przez dyrektora placówki.
5. Świetlica szkolna obejmuje opieką uczniów klas I-VIII.
6. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na dany rok szkolny na podstawie KARTY ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY składanej przez rodziców (opiekunów) corocznie (wzór karty zgłoszenia załącznik nr 1).
7. Zapisy do świetlicy odbywają się od pierwszego dnia roku szkolnego.
8. W miarę potrzeb rodziców (opiekunów) i możliwości szkoły zapisanie dziecka do świetlicy jest możliwe od września do czerwca danego roku szkolnego.
9. KARTY ZGŁOSZEŃ należy pobrać w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły i wypełnione złożyć w sekretariacie szkoły.
10. Do świetlicy w pierwszej kolejności przyjmuje się uczniów w szczególności:
 - a) dojeżdżających autobusem szkolnym,
 - b) dzieci, które muszą dłużej przebywać w szkole, ze względu na czas pracy swoich rodziców
 - c) dzieci z rodzin niepełnych, wielodzietnych, rodzin zastępczych,
11. Liczba miejsc jest ograniczona możliwościami kadrowymi, lokalowymi oraz przepisami prawa. Wnioski i prośby indywidualne rozpatruje dyrektor szkoły.
12. W przypadku dużej liczby zgłoszeń, podania będą rozpatrywane przez Komisję Rekrutacyjną, która może wnioskować do rodziców o dołączenie zaświadczenia z pracy o zatrudnieniu.
13. Rodzic wypełniając KARTĘ ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY oświadcza, że podaje dane zgodnie ze stanem faktycznym i akceptuje Regulamin Świetlicy.

14. W przypadku braku jakichkolwiek danych lub stwierdzenia niezgodności danych w KARCIE ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY ze stanem faktycznym, w tym danych o zatrudnienia rodziców (jeśli pracują), dziecko nie zostanie zakwalifikowane lub zostanie skreślone z listy dzieci uczęszczających do świetlicy. O skreśleniu ucznia z listy dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej decyduje dyrektor.
15. W przypadku rezygnacji ze świetlicy należy poinformować nauczyciela świetlicy i wykreślić dziecko z rejestru.
16. Opieką wychowawczą w świetlicy objęci są również uczniowie zwolnieni z uczęszczania na zajęcia edukacyjne np. wychowania fizycznego, religii, etyki.
17. Pomieszczenia świetlicowe są dostosowane do zapewnienia opieki uczniom niepełnosprawnym. Świetlica zlokalizowana jest w dostępnej dla nich kondygnacji budynku. Przestrzeń przy wejściu do pomieszczenia oraz w obrębie stref kluczowych takich jak: biurko, szafki z materiałami plastycznymi, grami, puzzlami czy miejscem pracy ucznia niepełnosprawnego ma wymiar 150 x 150 cm a szerokość drzwi i przejść między meblami nie jest mniejsza niż 90 cm.
18. Zajęcia wymagające ciszy, koniecznej do indywidualnej aktywności uczniów, realizowane są w odrębnej sali - pokoju wyciszeń - sąsiadującej z pomieszczeniem świetlicowym.
19. Zajęcia w świetlicy są prowadzone w grupach wychowawczych.
20. Liczba uczniów w grupie wychowawczej podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela nie może przekraczać 25 wychowanków.
21. W świetlicy mogą być prowadzone zajęcia plastyczne, techniczne, muzyczne, czytelnicze, teatralne, żywego słowa, ruchowe i rekreacyjne, dydaktyczne i inne.
22. Plan dnia jest określony w ramowym rozkładzie dnia.
23. Ramowy rozkład dnia jest zestawieniem alternatywnych działań podejmowanych przez wychowanków pod kierunkiem wychowawców świetlicy.
24. Wychowawca dostosowuje rodzaj aktywności i propozycje działań wychowanków zależnie m.in. od bieżących warunków organizacyjnych, liczebności grupy wychowawczej, pogody i dostępności pomieszczeń szkoły.
25. Realizacja działań opiekuńczo-wychowawczych w danym dniu odnotowywana jest w dzienniku zajęć świetlicy.
26. W trakcie zajęć opiekuńczych w dni wolne od zajęć dydaktycznych są wydawane posiłki w stołówce szkolnej – zgodnie ze zgłoszonymi potrzebami.

§ 4

Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy

1. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej (wychowanek świetlicy) ma prawo do:
 - a) opieki wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej,
 - b) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej,
 - c) zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych na terenie świetlicy i poza nią,
 - d) udziału w zajęciach, imprezach i wydarzeniach świetlicowych,
 - e) pomocy wychowawcy w sytuacjach trudnych i konfliktowych,
 - f) pomocy w nauce,
 - g) życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - h) otrzymywania pochwał, nagród, wyróżnień,
 - i) korzystania z udostępnionych pomocy dydaktycznych, książek, czasopism, gier, zabawek, przyborów i sprzętu będącego w wyposażeniu świetlicy,
 - j) poszanowania swojej własności,
 - k) higienicznych warunków przebywania w świetlicy,
 - l) korzystania z szatni oddziałowych również podczas pobytu w świetlicy.
2. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej (wychowanek świetlicy) zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania ustaleń zawartych w dokumentach prawa wewnątrzszkolnego, w tym również w regulaminie świetlicy,
 - b) dbania o bezpieczeństwo swoje i innych;
 - c) przestrzegania zasad zachowania się uczniów w świetlicy i na zajęciach świetlicowych spisanych w załączniku nr 2 „Kodeks wychowanka świetlicy”,
 - d) respektowania poleceń nauczyciela,
 - e) dbania o to, aby rzeczy były odłożone na wyznaczone miejsce w świetlicy.

§5

Prawa i obowiązki rodziców (opiekunów) dzieci uczęszczających do świetlicy

1. Rodzice (opiekunowie) uczniów Szkoły Podstawowej im. Wł. Rdzanowskiego mają prawo zapisać swoje dziecko do świetlicy, jeśli musi ono dłużej przebywać w szkole,

- ze względu na czas pracy swoich rodziców (opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
2. Rodzice (opiekunowie) mają prawo w dowolnym czasie roku szkolnego zrezygnować z opieki świetlicy informując o swojej decyzji wicedyrektora szkoły.
 3. Rodzice (opiekunowie) mają prawo do uzyskania informacji o pobycie i funkcjonowaniu dziecka w świetlicy.
 4. Współpraca wychowawców i kierownika świetlicy z rodzicami (opiekunami) realizowana jest w formie bezpośredniej rozmowy, rozmowy telefonicznej, pisemnej informacji, informacji przekazanej za pośrednictwem wychowawcy lub innej przewidzianej w Statucie Szkoły.
 5. W dni zebrań z rodzicami i dni otwartych wychowawcy świetlicy pełnią dyżur i są dostępni dla rodziców.
 6. W sprawach spornych rodzice (opiekunowie) mają prawo zgłosić się do wicedyrektora i dyrektora szkoły.
 7. Rodzice (opiekunowie) mają prawo otrzymywać podziękowania i listy gratulacyjne za działania na rzecz świetlicy.
 8. Rodzice (opiekunowie) mają prawo wydać pisemną zgodę na samodzielne opuszczenie przez dziecko świetlicy w określonym czasie lub pisemnie upoważnić inną osobę do odbioru dziecka ze świetlicy. Jednocześnie przejmując odpowiedzialność za dziecko po opuszczeniu świetlicy.
 9. Rodzice (opiekunowie) są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy. Przekazania swojego dziecka pod opiekę wychowawcy świetlicy od godz. 7.00 i/lub odbierania do godz. 17.00.
 10. Rodzice (opiekunowie) są zobowiązani do respektowania regulaminu świetlicy.

§ 6

Nagrody i kary

1. Każdy wychowanek świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów świetlicowych oraz osoba działająca na rzecz świetlicy może otrzymać nagrodę.
2. Nagrody przyznaje się za szczególne osiągnięcia, wzorowe zachowanie, aktywność prospołeczną, udział w konkursach, działania na rzecz społeczności świetlicowej, przestrzeganie regulaminu, kulturę osobistą i inne

postawy/zachowania/działania na forum świetlicy będące pozytywnym przykładem dla innych lub wspomagające realizację zadań świetlicy.

3. Nagrody są przyznawane przez wychowawców, wicedyrektora i dyrektora szkoły z inicjatywy własnej lub innych członków społeczności szkolnej.
4. Poniższy katalog nagród może być stosowany łącznie i w dowolnej kolejności.
5. Nagrody:
 - a) wyróżnienie - pochwała wobec grupy,
 - b) pochwała na forum zespołu klasowego i w obecności wychowawcy klasy,
 - c) pochwała przekazana rodzicom (opiekunom),
 - d) zaznaczenie pochwały w dzienniku,
 - e) pochwała pisemna (w dzienniczku ucznia, dzienniku zajęć świetlicy lub osobnym wyróżnieniu),
 - f) dyplom,
 - g) podziękowanie w formie dyplomu pamiątkowego,
 - h) list gratulacyjny,
 - i) nagroda rzeczowa czy drobny upominek,
 - j) wyróżnienie na apelu lub uroczystości szkolnej,
 - k) pochwała lub podziękowanie dyrektora szkoły.
6. Za nieprzestrzeganie ustaleń zawartych w dokumentach prawa wewnątrzszkolnego, w tym również regulaminu świetlicy, „Kodeksu wychowanka świetlicy” i zasad dobrego wychowania, a szczególności za łamanie zasad bezpieczeństwa przewiduje się kary.
7. Wychowawca lub kierownik świetlicy może zastosować kary wobec wychowanków świetlicy, uczniów czasowo przebywających w świetlicy oraz uczestników zajęć, imprez, konkursów świetlicowych.
8. Przy stosowaniu kar w świetlicy może mieć zastosowanie zapis Statutu Szkoły.
9. Poniższy katalog kar może być stosowany łącznie (np. uwaga pisemna i upomnienie ustne) i w dowolnej kolejności.
10. Kary:
 - a) upomnienie ustne na forum grupy,
 - b) upomnienie ustne na forum zespołu klasowego i w obecności wychowawcy klasy,
 - c) poinformowanie ustne lub pisemne rodziców (opiekunów),

- d) zaznaczenie w dzienniku/ dzienniku elektronicznym niewłaściwego zachowania czy postawy,
- e) uwaga pisemna w dzienniczku ucznia,
- f) uwaga pisemna w dzienniku zajęć świetlicy,
- g) upomnienia lub nagana pisemna udzielona przez wychowawcę klasy,
- h) upomnienia lub nagana udzielona przez dyrektora szkoły.

§ 7

Zadania nauczyciela/wychowawcy świetlicy upoważnionego przez dyrektora placówki do czynności związanych z organizacją pracy świetlicy szkolnej.

- a) organizacja pracy świetlicy w danym roku szkolnym,
- b) opracowanie we współpracy z wychowawcami świetlicy i wicedyrektorem szkoły wewnętrznych dokumentów związanych z działalnością świetlicy, takich jak roczny plan pracy świetlicy, ramowy rozkład dnia, regulamin świetlicy, sprawozdanie z działalności świetlicy,
- c) koordynowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej nauczycieli - wychowawców świetlicy szkolnej,
- d) zapisywanie uczniów do świetlicy, skreślanie uczniów z listy wychowanków świetlicy,
- e) nadzorowanie przydziału dzieci do poszczególnych grup świetlicowych,
- f) zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu dzieci w świetlicy szkolnej,
- g) prowadzenie zajęć z dziećmi w ramach ustalonego wymiaru i ustalonych godzin,
- h) realizacja planu nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły w zakresie dotyczącym świetlicy,
- i) współpraca z wychowawcami klas, rodzicami (opiekunami) wychowanków, dyrekcją szkoły i środowiskiem lokalnym w celu zapewnienia właściwej realizacji funkcji świetlicy,
- j) czuwanie nad właściwym prowadzeniem dokumentacji szkolnej związanej z pracą świetlicy,
- k) wykonywanie czynności biurowo-administracyjnych,
- l) dysponowanie powierzonym mieniem szkolnym,
- m) udział w dysponowaniu funduszami przeznaczonymi na funkcjonowanie świetlicy szkolnej,

- n) dbałość o systematyczne uzupełnianie wyposażenia i sprzętu,
- o) reprezentowanie interesów szkoły na zewnątrz w sprawach dotyczących świetlicy,
- p) dbanie o dobre imię i o promocję świetlicy w środowisku lokalnym,
- q) realizowanie poleceń i zadań zleconych przez dyrektora szkoły.

§ 8

Zadania nauczyciela - wychowawcy świetlicy

1. Wychowawca w świetlicy szkolnej:

- a) prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy,
- b) odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci,
- c) dzieciom będącym pod jego opieką zapewnia pomoc w odrabianiu lekcji, możliwość udziału w zajęciach tematycznych i kołach zainteresowań,
- d) przestrzega ustaleń zawartych w dokumentach prawa wewnątrzszkolnego, w tym również regulaminu świetlicy,
- e) bierze udział w opracowaniu: rocznego plan pracy świetlicy, regulaminu świetlicy, sprawozdań z działalności świetlicy,
- f) realizuje roczny plan pracy świetlicy, z uwzględnieniem ramowego rozkładu dnia, prowadzi zajęcia z dziećmi,
- g) dba o aktualny i atrakcyjny wygląd świetlicy,
- h) systematycznie prowadzi dziennik zajęć świetlicy,
- i) przestrzega dyscypliny pracy,
- j) sumiennie wypełniania obowiązków,
- k) wykonuje prace zlecone przez nauczyciela upoważnionego do czynności związanych z organizacją pracy świetlicy szkolnej, wicedyrektora, dyrektora szkoły,
- l) zapoznaje uczniów z regulaminem świetlicy i zasadami zachowania oraz monitoruje ich przestrzeganie,
- m) uzgadnia z przełożonymi potrzeby materialne świetlicy,
- n) dba o dobre imię i o promocję świetlicy w środowisku lokalnym.

2. Wychowawca świetlicy ma prawo do korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej nauczyciela upoważnionego, wicedyrektora, dyrektora szkoły, oraz właściwych placówek i instytucji oświatowych.

3. Wychowawca świetlicy współpracuje z rodzicami (opiekunami) i Radą Pedagogiczną.

§ 9

Powierzanie opiece i odbieranie

1. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały powierzone jego opiece czyli przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach pozalekcyjnych.
2. Po przyjściu do świetlicy dziecko zgłasza swoje przybycie, podaje imię i nazwisko oraz klasę. Tak samo postępuje w przypadku odbioru przez rodziców lub osoby upoważnionej oraz kiedy wychodzi samodzielnie ze świetlicy.
3. O formie odbioru dziecka ze świetlicy decydują rodzice odnotowując to w KARCIE ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY.
4. Każdorazowo, gdy rodzice/opiekunowie osobiście odbierają dziecko zapisane do świetlicy zgłaszają ten fakt do wychowawców świetlicy i potwierdzają własnoręcznym podpisem.
5. Każda zmiana dotycząca pobytu dziecka w świetlicy, lub zmiana osób upoważnionych do odbioru ucznia, musi być na bieżąco przekazywana wychowawcy świetlicy (w formie pisemnej – na kartce, która pozostaje w dokumentacji świetlicy).
6. Jeżeli rodzic (opiekun prawny) decyduje o wcześniejszym odbiorze dziecka po skończonych zajęciach, a jest ono zapisane do świetlicy szkolnej – musi o tym fakcie poinformować wychowawcę świetlicy. Niedopuszczalne jest zwalnianie ucznia z zajęć na prośbę rodzica przekazaną telefonicznie.
7. Dziecko wychodzi ze świetlicy wyłącznie za wiedzą i zgodą wychowawcy.
8. Dziecko, które wyjątkowo w danym dniu samo wraca do domu ze świetlicy musi mieć pisemną zgodę rodziców (opiekunów). Jeśli jest to informacja w dzienniczku, to wychowawca ma obowiązek ją skserować i przechować w dokumentacji świetlicy.
9. Za dziecko, które za pisemną zgodą rodzica (opiekuna) samo wraca do domu lub jest odbierane przez osobę upoważnioną odpowiada rodzic (opiekun) czyli osoba wydająca zgodę.
10. W przypadku odbioru dziecka przez osoby inne niż rodzice (opiekunowie), wymagane jest pisemne upoważnienie.

11. Rodzice (opiekunowie), których dzieci odbierane są przez starsze rodzeństwo lub inne osoby wyrażają zgodę oraz oświadczenie na piśmie o odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci w drodze ze szkoły do domu.
12. Jednorazowe upoważnienie na odbiór dziecka ze świetlicy wystawia rodzic (opiekun) i musi ono zawierać: imię, nazwisko osoby odbierającej dziecko oraz czytelny podpis rodzica (opiekuna) i datę.
13. O korzystaniu przez dziecko z dowozu i odwozu autobusem szkolnym rodzice informują wychowawców na piśmie (adnotacja w karcie zgłoszenia).
14. Wychowawcy o wyznaczonych porach odprowadzają dzieci do szatni i/lub na miejsce oczekiwania na autobus szkolny i przekazują pod opiekę opiekunowi przewozów.
15. Za bezpieczeństwo dzieci podczas przejazdu autobusem szkolnym odpowiada przewoźnik. Wychowawca w świetlicy przejmuje odpowiedzialność za dziecko od momentu pojawienia się ucznia w sali świetlicy do czasu odbioru przez rodziców/opiekunów.
16. Szczegółowe zapisy dotyczące powierzania opiece i odbierania dzieci ze świetlicy zawiera PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIORU DZIECI ZE SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. Władysława Rdzanowskiego w Radziejowicach.

§10

W sytuacjach wyjątkowych, zagrażających bezpieczeństwu dzieci i opiekunów obowiązują procedury ustalone przez dyrektora szkoły i określone w zarządzeniu dyrektora.

§ 11

Dokumentacja świetlicy, to:

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Dzienniki zajęć świetlicy.
5. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
6. Śródroczne i roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

§ 12

Wypożyczenie świetlicy

1. Pomieszczenia świetlicy zapewniają warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Świetlica szkolna jest wyposażona w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne.
3. Sprzęt i wyposażenie świetlicy służy zarówno pracownikom jak i dzieciom.
4. Pracownicy organizują przestrzeń i ustalają miejsca przechowywania wyposażenia świetlicy jak i przedmiotów należących do osób korzystających ze świetlicy, np. odpowiednie miejsce na plecaki dzieci, właściwe miejsce na dokumentację czy sprzęt audiowizualny.
5. Dzieci mają prawo do korzystania z udostępnionego wyposażenia świetlicy.
6. Wszyscy korzystający z pomieszczeń i wyposażenia świetlicy są zobowiązani do dbałości o mienie szkolne.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany opracowuje nauczyciel upoważniony do czynności związanych z organizacją pracy świetlicy szkolnej we współpracy z wychowawcami świetlicy i przedkłada do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej.
2. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany uchwała Rada Pedagogiczna.
3. Obowiązujący regulamin świetlicy jest dostępny w świetlicy, bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce Dokumenty szkolne. Jest jedynym obowiązującym regulaminem świetlicy.
4. Wszelkie wcześniejsze regulaminy tracą moc z dniem obowiązywania niniejszego regulaminu.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają inne dokumenty wewnątrzszkolne, a w szczególności Statut Szkoły.
6. W pozostałych sprawach decyzję podejmuje wicedyrektor w ramach swoich kompetencji lub dyrektor szkoły.

§ 14

Wersja uaktualniona Regulaminu świetlicy wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 r.

Załącznik nr 1
do Regulaminu Świetlicy Szkoły Podstawowej
im. Wł. Rdzanowskiego w Radziejowicach
z dnia

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Rok szkolny

NAZWISKO i imię ucznia Klasa

Adres ZAMIESZKANIA

Nazwisko i imię MATKI (opiekunki):

Praca zawodowa: TAK / NIE

Telefony:

Nazwisko i imię OJCA (opiekuna):

Praca zawodowa: TAK / NIE

Telefony:

Oświadczam, że moje dziecko wymaga zapewnienia opieki w świetlicy, ze względu na:

(właściwe zaznaczyć X):

- czas pracy swoich rodziców (opiekunów);
- organizację dojazdu do szkoły;
- inne okoliczności(jakie?)

.....

.....

Czas pobytu dziecka w świetlicy: od godz. do godz.

(nie dłużej niż godziny pracy świetlicy)

Forma odbioru dziecka ze świetlicy: *będzie odbierane, **powrót samodzielny, powrót autobusem szkolnym *(właściwe podkreślić)*

kierunek

odjazdu.....

*Jeżeli dziecko będą ODBIERAŁY OSOBY INNE niż rodzice/prawni opiekunowie, należy wypełnić poniższe upoważnienie.

UPOWAŻNIENIE Radziejowice, dnia Ja, niżej podpisany/a upoważniam do odbioru ze świetlicy szkolnej mojego dziecka następujące osoby: 1. / / Tel. 2. / / Tel. 3. / / Tel. 4. / / Tel. 5. / / Tel. 6. / / Tel. 7. / / Tel. 8. / / Tel. (nazwiska i imiona osób upoważnionych do odbioru dziecka/stopień pokrewieństwa/nr telefonów) <i>Podpis rodziców/opiekunów prawnych:</i>

**Jeżeli dziecko będzie o wskazanej godzinie samodzielnie wracać do domu, należy wypełnić poniższe oświadczenie.

OŚWIADCZENIE

Radziejowice, dnia

Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka ze świetlicy szkolnej (podać kiedy i po ilu lekcjach)

Przyjmuję na siebie całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas powrotu do domu.

Podpis rodziców/opiekunów prawnych:

.....
.....

Wszelkie zmiany w sposobie odbioru lub powrotu dziecka do domu należy zgłaszać w formie pisemnej bezpośrednio do nauczycieli świetlicy opatrzone datą i podpisem rodziców/opiekunów prawnych.

Informacje o dziecku, które powinien wiedzieć wychowawca świetlicy.

.....

Oświadczam, że wszystkie powyższe podane przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem Świetlicy i akceptuję jego postanowienia.

Data i Podpis rodziców/opiekunów prawnych:

.....

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Wł. Rdzanowskiego w Radziejowicach. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji udzielonego przez przedstawiciela ustawowego dziecka upoważnienia i na podstawie art. 6 ust. 1 lit. A) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE.

Załącznik nr 2
do Regulaminu Świetlicy Szkoły Podstawowej
im. Wł. Rdzanowskiego w Radziejowicach
z dnia

KODEKS WYCHOWANKA ŚWIETLICY

1. Przychodzę do świetlicy zaraz po przybyciu do szkoły lub po skończonych zajęciach.
2. Wchodząc do świetlicy zgłaszam wychowawcy swoje przybycie.
3. Nie wychodzę ze świetlicy szkolnej bez zgody wychowawcy.
4. Nie oddalam się od wychowawcy podczas wyjść poza salę świetlicową.
5. Bawię się i pracuję w sposób bezpieczny dla siebie i innych.
6. Szanuję innych, nikomu nie dokuczam.
7. Biorę aktywny udział w zajęciach.
8. Staram się cicho pracować i bawić.
9. Słucham uważnie próśb i poleceń nauczyciela - staram się je jak najlepiej wykonać.
10. Nie przeszkadzam nauczycielom w prowadzeniu zajęć.
11. Nie przeszkadzam innym dzieciom w pracy i zabawie.
12. Dbam o porządek w sali.
13. Po skończonej zabawie i po zajęciach zawsze porządkuję swoje otoczenie.
14. Szanuję sprzęty i przedmioty będące na wyposażeniu świetlicy.
15. Szanuję cudzą i swoją własność.
16. Bez zgody właściciela nie ruszam cudzych rzeczy.
17. Dbam o higienę osobistą.
18. Myję ręce przed i po każdym posiłku, gdy skorzystam z toalety, po powrocie z boiska.
19. Gdy w świetlicy spożywam posiłki i napoje, siadam przy stoliku.
20. Zmieniam obuwie i pozostawiam w szatni ubranie wierzchnie.
21. Dbam o bezpieczeństwo swoje i moich kolegów, koleżanek, nauczycieli oraz pracowników szkoły.