

Procedura ewakuacji uczniów i pracowników z budynków
Szkoły Podstawowej im. Wł. Rdzanowskiego w
Radziejowicach.

1. Podstawa prawna
2. Cel procedury
3. Przedmiot i zakres stosowania
4. Podstawy uruchomienia ewakuacji
5. Sposób ogłaszania alarmu – sposoby przekazania informacji o ewakuacji
6. Przydział obowiązków i organizacja działania
7. Ogólne zasady postępowania w czasie ewakuacji
8. Drogi i kierunki ewakuacji
9. Postanowienia końcowe

1. Podstawa prawna

- 2) Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2017 r. poz. 736)
- 3) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów i terenów (Dz.U. z 2010 r., nr 109, poz.719)
- 4) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2015 r. poz. 1422)
- 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.)

2. Cel procedury

Celem procedury jest zapewnienie sprawnego przygotowania i przeprowadzenia bezpiecznej ewakuacji uczniów, nauczycieli oraz pracowników Szkoły Podstawowej im. Wł. Rdzanowskiego w Radziejowicach.

3. Przedmiot i zakres stosowania

Określa tryb postępowania oraz uprawnienia i odpowiedzialności osób realizujących niezbędne działania począwszy od stwierdzenia (możliwości wystąpienia) symptomów wskazujących na konieczność podjęcia czynności związanych z ewakuacją uczniów i nauczycieli oraz pracowników szkoły.

4. Podstawy uruchomienia ewakuacji

- 1) Pożar (w przypadku, gdy nieskuteczna jest likwidacja pożaru podręcznymi środkami).
- 2) Zamach terrorystyczny lub otrzymanie informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego albo innego niebezpiecznego środka.
- 3) Zagrożenie skażeniem chemicznym.
- 4) Zagrożenie katastrofą budowlaną.
- 5) Zagrożenie wybuchem gazu.
- 6) Inne sytuacje zagrażające zdrowiu lub życiu.

5. Sposób ogłoszenia alarmu i przekazania informacji o ewakuacji

- 1) Alarmowanie o zagrożeniach w budynkach szkoły odbywa się w ramach wewnętrznego systemu alarmowania określonego w instrukcji przeciwpożarowej, a świadek niebezpiecznego zdarzenia zobowiązany jest natychmiast powiadomić sekretariat szkoły – tel. **46 857 71 26** lub **46 857 70 03** (Główna 2), **46 857 74 03** (Kubickiego 3a)
- 2) W każdym wypadku zagrożenia wymagającego ewakuacji stosowany jest sygnał dźwiękowy – **2 długie dzwonki** (trwające około 10 sekund).
- 3) W przypadku braku możliwości uruchomienia sygnału dźwiękowego obowiązuje głośny, słowny komunikat „Uwaga, uwaga! Ewakuacja”, przekazywany w każdym skrzydle szkoły przez dyrektora lub wyznaczonego przez niego pracownika bezpośrednio lub przez szkolny radiowęzeł.
- 4) Ewakuację należy przeprowadzić w sposób zorganizowany, kierując się ustaleniami procedury i zaistniałą sytuacją.
- 5) Z komunikatem o ewakuacji powinna być zapoznana każda osoba znajdująca się w budynku i na terenie szkoły.

6. Przydział obowiązków i organizacja działania

- 6) **Dyrektor szkoły**, a w razie jego nieobecności **wicedyrektor**:
 - a. ocenia sytuację i w razie potrzeby zarządza ewakuację, uwzględniając:
 - czy dotyczy ona całego budynku, czy tylko jego części,
 - którymi drogami ma się ona odbywać,
 - b. kieruje akcją ewakuacyjną do czasu przybycia służb ratowniczych,
 - c. nadzoruje przestrzeganie ustaleń zawartych w niniejszej procedurze,
 - d. nadzoruje powiadamianie specjalistycznych służb ratowniczych,
 - e. nadzoruje uruchamianie elementów zabezpieczenia procesu ewakuacji, w szczególności: transport, załadunek i ochrona dokumentacji szkoły, zabezpieczenie instalacji wodnej, gazowej i elektrycznej, otwarcie wyjść ewakuacyjnych,
 - f. określa miejsce deponowania ewakuowanego mienia,
 - g. zarządza zakaz wejścia i wyjścia osób postronnych na teren szkoły,
 - h. jeśli zajdzie taka potrzeba, zarządza ewakuację samochodów stojących na parkingu przed budynkiem szkoły,
 - i. współdziała ze specjalistycznymi służbami ratowniczymi: PSP, policją, pogotowiem ratunkowym, pogotowiem gazowym, innymi służbami – w zależności od rodzaju zagrożenia,
 - j. na miejscu zbiórki sporządza stan liczebny ewakuowanych klas oraz świetlicy szkolnej,
 - k. w zależności od rodzaju ogłoszonego alarmu powiadamia odpowiednie służby:
 - służbę dyżurną Policji tel. nr **997**
 - służbę dyżurną PSP tel. nr **998**
 - Pogotowie Ratunkowe tel. nr **999**
 - ogólnopolski numer alarmowy **112**.

2) Wychowawcy, nauczyciele, inni pracownicy prowadzący zajęcia:

- a. ogłaszają alarm dla uczniów (w salach lekcyjnych, świetlicy, salach do nauki indywidualnej, pomieszczeniach do zajęć terapeutycznych, sali gimnastycznej, korytarzach, gabinecie lekarskim, bibliotece),
- b. ustalają liczebne stany zespołów klasowych,
- c. zabierają najważniejsze dokumenty klasowe (listy uczniów, ew. dzienniki),
- d. nakazują opuszczenie budynku szkoły,
- e. nadzorują przebieg ewakuacji uczniów,
- f. jeśli zajdzie taka potrzeba, pomagają niepełnosprawnym uczniom w możliwie szybkim opuszczeniu budynku,
- g. na miejscu zbiórki kontrolują obecność uczniów i przekazują informacje dyrektorowi.

3) Pracownicy obsługi szkoły:

- a. w godzinach pracy szkoły – treść otrzymanej informacji (komunikatu) o zagrożeniu przekazują do:
 - dyrektora szkoły ustnie lub telefonicznie,
 - pokoju nauczycielskiego,
- b. wstrzymują wejście na teren szkoły,
- c. otwierają drzwi ewakuacyjne w budynku szkoły,
- d. przeszukują najbliżiej zlokalizowane toalety, miejsca ustronne, szatnie oraz pomieszczenia gospodarcze w celu upewnienia się, czy nikt nie został wewnątrz budynku.

Ponadto:

- a. w miarę możliwości i potrzeby wyznaczony pracownik wyłącza, zachowując zasady bezpieczeństwa, media: energię elektryczną, gaz;
- b. na polecenie dyrektora udostępnia miejsca do działań dla służb ratowniczych poprzez założenie pachołków odgradzających, otwarcie bram wjazdowych na teren szkoły dla pojazdów ratowniczych.

4) Obowiązki pracowników administracji, w tym sekretariatu:

- a. zabezpieczają najważniejszą dokumentację szkoły,
- b. jeżeli zaistnieje sytuacja zagrożenia, ewakuują mienie szkoły, tak aby nie było narażone na zniszczenie lub uszkodzenie, zwłaszcza wyszczególnione poniżej:
 - pieczęcie,
 - arkusze ocen,
 - twardy dysk komputera/komputer przenośny,
 - inne dokumenty wskazane przez przełożonego.

7. Ogólne zasady ewakuacji

- 1) Za ewakuację dzieci i młodzieży poza strefę zagrożenia odpowiada dyrektor szkoły, ale do nadzoru nad uczniami podczas ewakuacji zobowiązana jest cała kadra pedagogiczna oraz wszyscy pracownicy szkoły.
- 2) W każdym przypadku wymagającym ewakuacji należy postępować zgodnie z planem (oznaczeniem dróg ewakuacyjnych).
- 3) W przypadku zagrożenia lub wystąpienia skażenia chemicznego, w zależności od zaistniałej sytuacji, postępować zgodnie z zaleceniami (pozostać na miejscu lub ewakuować się).
- 4) Ścisłe stosować się do przekazywanych zaleceń przełożonych.
- 5) Zakończyć pracę sprzętu komputerowego oraz zabezpieczyć dane informatyczne także przed dostępem osób niepowołanych.
- 6) Wyłączyć i zabezpieczyć wszystkie urządzenia elektryczne i gazowe.
- 7) **Nauczyciele** informują uczniów o sprawnym opuszczeniu klas i przypominają im o:
 - **zachowaniu spokoju** podczas opuszczania szkoły,
 - **poruszaniu się zgodnie z kierunkiem ewakuacji** i podążaniem za liderem grupy prowadzącej,
 - **niezabieraniu plecaków** w przypadku ogłoszenia alarmu przeciwpożarowego (w sytuacji, gdy powodem ewakuacji jest informacja o podłożeniu ładunku wybuchowego, uczniowie powinni zabrać ze sobą plecaki/torby),
- 8) Pozamykać okna (wyłącznie w przypadku ogłoszenia alarmu pożarowego).
- 9) Nie zamykać pomieszczeń na klucz, tylko na klamkę.
- 10) Nauczyciele w miejscu docelowym ewakuacji sprawdzają obecność uczniów, przekazują informację do dyrektora szkoły lub jego zastępcy, udzielają pierwszej pomocy przedmedycznej.
- 11) Na miejscu ewakuacji (boisko szkolne, trawnik przed szkołą) nauczyciele i uczniowie przebywają do czasu otrzymania informacji co do powrotu i kontynuowania nauki lub jej zakończenia.
- 12) W pierwszej kolejności ewakuacji podlegają pomieszczenia zagrożone pożarem.
- 13) W przypadku silnego zadymienia dróg ewakuacyjnych należy poruszać się w pozycji pochylonej bądź na czworakach.

8. Drogi i kierunki ewakuacji

Po usłyszeniu alarmu:

- 1) Dyrektor, wicedyrektor, pracownicy administracji oraz obsługi szkoły przystępują do niezwłocznego wykonania ww. czynności zgodnie z zawartymi wcześniej obowiązkami.
- 2) Nauczyciel prowadzący zajęcia po otrzymaniu potwierdzenia o konieczności ewakuacji przekazują uczniom komunikat o przygotowaniu się do opuszczenia sali lekcyjnej. Wyznaczają lidera grupy:
 - a. w klasach I-III nauczyciel kieruje grupę do wyjścia ewakuacyjnego. Zwarty szyk uczniów zamyka drugi nauczyciel (np. wspomagający lub pracownik obsługi szkoły).
 - b. w klasach IV-VIII i oddziałach gimnazjalnych liderem jest przewodniczący klasy lub inna osoba wyznaczona przez wychowawcę.
- 3) Przed opuszczeniem sali lekcyjnej nauczyciel zamyka okna i drzwi w celu niedopuszczenia do rozprzestrzeniania się pożaru, zabiera najważniejsze dokumenty, jeśli to możliwe – wyłącza urządzenia elektryczne.
- 4) W przypadku konieczności opuszczenia terenu szkoły wszystkie ewakuowane grupy udają się w wyznaczone miejsce przed budynkiem szkoły (boisko szkolne przy ul. Głównej 2, trawnik przed budynkiem szkoły przy ul. Kubickiego 3a)
- 5) W przypadku konieczności opuszczenia terenu szkoły (np. podczas zagrożenia wybuchem, skażenia chemicznego) wszystkie ewakuowane grupy oraz pracownicy szkoły:
 - z budynku przy ul. Kubickiego 3a udają się na teren Parafii św. Kazimierza Królewicza w Radziejowicach ul. Kubickiego 3,
 - z budynku przy ul. Głównej 2 na teren parku DPT w Radziejowicach.
- 6) Decyzję o takiej ewakuacji podejmuje dyrektor bądź odpowiednie służby. Dyrektor przekazuje rodzicom informacje o konieczności ewakuacji uczniów poprzez dziennik elektroniczny.
- 7) Jeśli alarm ewakuacyjny zostanie ogłoszony w czasie przerwy międzylekcyjnej:
 - a. uczniowie: **ustawiają się pod salą**, w której mają mieć lekcje po przerwie, i oczekują na przyjscie nauczyciela;
 - b. nauczyciele: udają się pod sale lekcyjne, w których mają mieć lekcje po przerwie, po czym wyprowadzają uczniów poza budynek szkoły.

Ponadto:

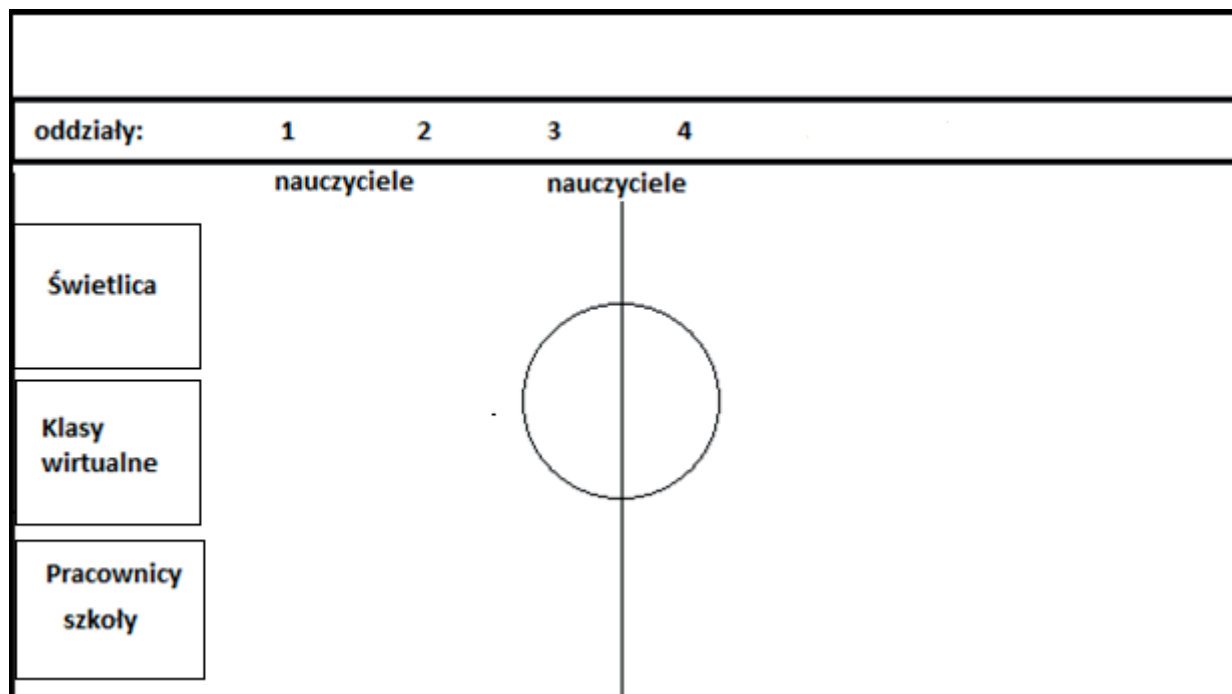
- 1) **Pracownicy szkoły powinni pamiętać o konieczności wyniesienia do miejsca zbiórki wszystkich dokumentów niezbędnych do sprawdzenia i zweryfikowania listy obecności** (w tym również list obecności pracowników administracji). Informację o stanie liczebności klasy należy przekazać osobie odpowiedzialnej za sporządzanie raportu (dyrektorowi szkoły lub osobie przez niego wyznaczonej).
- 2) Pracownicy (woźna / konserwator) powinni wyłączyć wszystkie zawory gazowe i urządzenia znajdujące się pod napięciem i ewakuować na miejsce zbiórki.

Kierunki ewakuacji – zgodnie z oznaczeniem kierunków i dróg ewakuacyjnych z poszczególnych pomieszczeń i części szkoły w wyznaczone miejsca zbiórki.

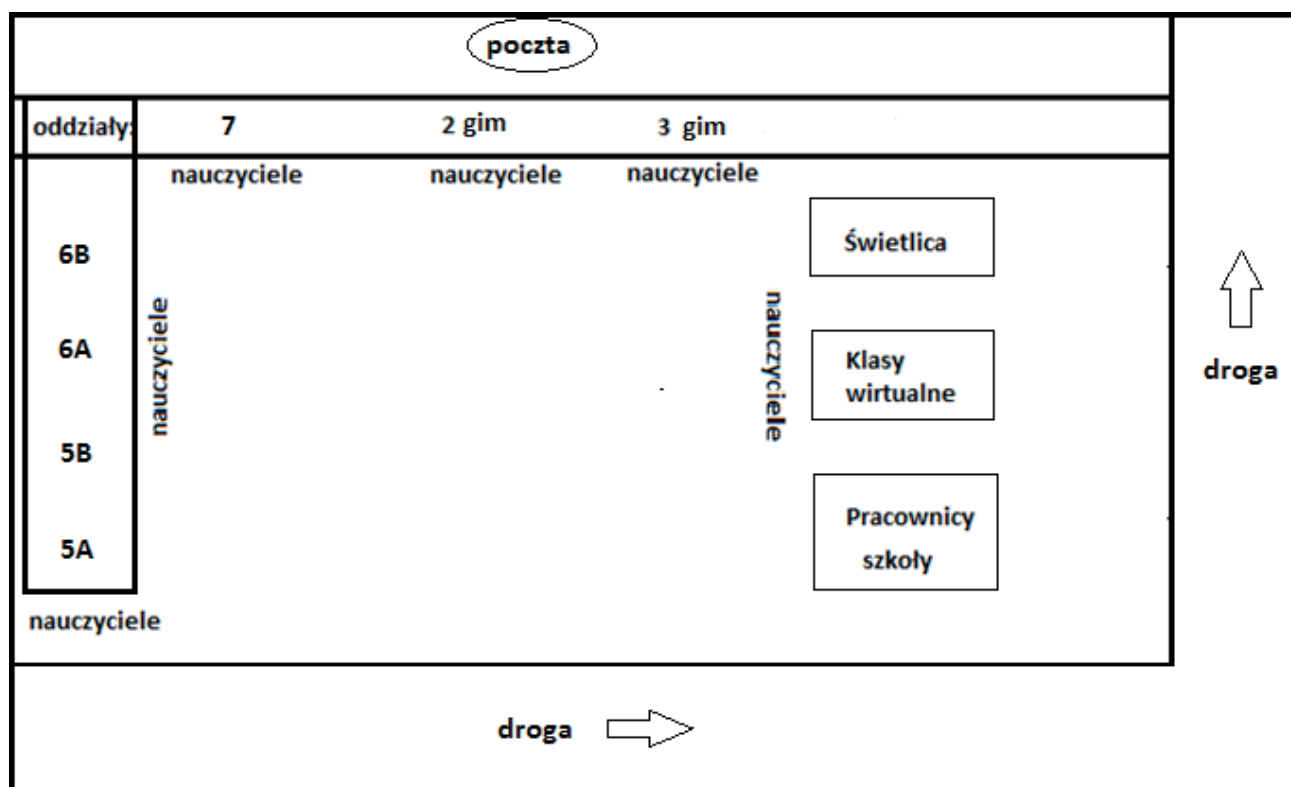
Uwaga:

Należy zapoznać uczniów z planem ewakuacji i znakami ewakuacyjnymi, wszystkie ewakuowane grupy (klasy) i osoby ustawiają się w wyznaczonych miejscach wg podanego poniżej przydziału miejsc, jeśli nie będzie to kolidowało z koniecznością wjechania na teren szkoły pojazdów ratowniczych.

Rys. 1 **Orientacyjny plan rozlokowania oddziałów klasowych i pracowników szkoły w budynku przy ul. Głównej 2** (boisko szkolne)



Rys. 2 Orientacyjny plan rozlokowania oddziałów klasowych i pracowników szkoły w budynku przy ul. Kubickiego 3a (trawnik przed szkołą)



Klasy wirtualne: grupy dzielone, zajęcia ze specjalistami, zajęcia dodatkowe.

9. Postanowienia końcowe

- 1) Egzemplarze niniejszej procedury ewakuacji powinny być dostępne w pokojach nauczycielskich, bibliotece, w sekretariatach.
- 2) Z treścią niniejszej procedury ewakuacji dyrektor szkoły lub jego zastępca powinien zapoznać nauczycieli i pracowników szkoły – zarządzenie dyrektora.
- 3) Na podstawie niniejszej procedury uczniowie, nauczyciele oraz pracownicy szkoły zobowiązani są do wzięcia udziału w próbnej ewakuacji przynajmniej raz w roku szkolnym.
- 4) Próbną ewakuację zarządza dyrektor placówki we współpracy z osobą odpowiedzialną za ewakuację najpóźniej do 30 listopada każdego roku, dokonują analizy, a następnie przedstawiają radzie pedagogicznej raport z jej przebiegu.