

REGULAMIN

Rady Rodziców

Szkoły Podstawowej im. Władysława Rdzanowskiego w Radziejowicach

Załącznik do Uchwały nr 1

Rozdział I

Cele i zadania Rady Rodziców

§ 1.

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Władysława Rdzanowskiego w Radziejowicach.
2. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły.
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły .
4. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły .
5. Radzie Klasowej – należy przez to rozumieć trzyosobowy organ rady wybierany przez rodziców uczniów poszczególnych oddziałów szkolnych.
6. Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio osoby pełniące te funkcje w Radzie.
7. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady.
8. Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisja Rewizyjna Rady.
9. Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin.
10. Głosowaniu jawnym – należy przez to rozumieć głosowanie polegające na podniesieniu ręki.
11. Głosowaniu tajnym – należy przez to rozumieć głosowanie na kartach do głosowania.
12. Zwyczajnej większości głosów – należy przez to rozumieć ilość głosów „za” przewyższającą o jeden ilość głosów „przeciw”.
13. Bezwzględnej większości głosów – należy przez to rozumieć ilość głosów „za” przewyższającą o jeden łączną ilość głosów „przeciw” i „wstrzymujących się”.

§ 2.

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, uchwały Rady, wniosków Rodziców i uczniów, Szkoły, Statutu Szkoły oraz niniejszego Regulaminu.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności:
 - a) pobudzenie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
 - b) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażenie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły stanowiska w sprawach związanych z działalnością Szkoły,

- c) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu,
- d) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
- e) organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu poprawienia jakości jej pracy.

Rozdział II

Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 3.

1. W skład Rady wchodzi członkowie Rad Klasowych wszystkich oddziałów szkolnych wybranych przez zebranie rodziców uczniów tych oddziałów. Wybór Rad Klasowych odbywa się w formie głosowania jawnego o ile rodzice nie zdecydują o zmianie formy głosowania na głosowanie tajne. Decyzje o wyborze zapadają zwykłą większością głosów ogółu rodziców uczniów obecnych na zebraniu o ile liczba rodziców uczniów obecnych na zebraniu stanowi co najmniej 1/3 ogólnej liczby rodziców danego oddziału szkolnego.
2. Członkowie Rad Klasowych mogą zostać odwołani ze swojej funkcji w czasie każdego zebrania rodziców uczniów swojego oddziału szkolnego, na zasadach określonych w ustępie poprzednim. W przypadku odwołania członka Rady Klasowej, wybór jego następcy musi odbyć się na tym samym lub najbliższym zebraniu rodziców uczniów, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia odwołania.
3. Odwołanie członka Rady Klasowej jest równoznaczne z automatycznym odwołaniem go z członkostwa w Radzie i decyzja ta nie wymaga dodatkowego głosowania Rady.
4. Niezależnie od zapisu ust. 2 członek rady może zostać odwołany z członkostwa w Radzie bezwzględną większością głosów na każdym zebraniu Rady. W przypadku odwołania członka Rady w tym trybie, Prezydium zobowiązane jest powiadomić o tym fakcie rodziców uczniów oddziału szkolnego, z którego odwołany członek wszedł do Rady. Członek Rady, odwołany w tym trybie, może pozostać członkiem Rady Klasowej.
5. Każdy Członek Rady może zrezygnować z członkostwa w Radzie lub Radzie Klasowej bez podawania przyczyny. Decyzje tą powinien zgłosić pisemnie do Prezydium albo ustnie na zebraniu Rady lub zebraniu rodziców uczniów swojego oddziału szkolnego.
6. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające.
7. Jeśli do wygaśnięcia mandatu członka Rady doszło w trybie określonym w ust. 2, 4 lub 5, pierwszeństwo w wyborze nowego członka Rady mają rodzice uczniów oddziału szkolnego, który utracił swojego przedstawiciela w Radzie. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w ust. 4, nowym członkiem Rady nie może być osoba odwołana z rady.
8. Kadencja Rady trwa jeden rok szkolny. Ostatnie zebranie Rady w jej kadencji, podsumowujące działalność obejmującą raport o stanie finansów, powinno odbyć się w pierwszym miesiącu nowego roku szkolnego .

§4.

1. Rada wybiera ze swojego składu, w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów Prezydium Rady:
 - a) Przewodniczącego
 - b) Wiceprzewodniczącego
 - c) Skarbnika

Oraz trzy-osobowa Komisję Rewizyjną.

2. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić w skład Prezydium Rady.
3. Odwołanie całego składu Prezydium lub Komisji Rewizyjnej albo poszczególnych jej członków odbywa się w formie głosowania jawnego na zebraniu Rady na wniosek dowolnego członka Rady. Decyzje w tej sprawie zapadają bezwzględną większością głosów.
4. W przypadku odwołania członka Rady w trybie określonym w §3 ust. 2, 4 lub 5 następuje automatyczne odwołanie go z pełnionej funkcji w Prezydium lub Komisji Rewizyjnej.
5. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium lub Komisji Rewizyjnej Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.
6. Kadencja Prezydium i Komisji Rewizyjnej trwa jeden rok szkolny.

Rozdział III

Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych.

§ 5.

1. Rada działa poprzez organy wewnętrzne zgodnie z ich kompetencjami.
2. Pracami Rady kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
3. Członkowie Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej wykonują swoją pracę społecznie.
4. Zebrania zwyczajne Rady odbywają się przed zebraniem oddziałów szkolnych. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne.
5. O wszystkich zebraniach Rady członkowie rady muszą zostać skutecznie poinformowani najpóźniej 3 dni robocze przed terminem zebrania. Sprawy indywidualnych powiadomień dla członków Rady przekazuje sekretariat szkoły.
6. Uchwały Rady, Prezydium lub Komisji Rewizyjnej, o ile regulamin nie przewiduje inaczej podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów obecnych członków.
7. W każdym zebraniu Rady musi uczestniczyć Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący albo osoby pisemnie przez nich upoważnione.
8. W zebraniach Rady, Prezydium lub Komisji Rewizyjnej mogą brać udział z głosem doradczym Dyrektor oraz inne zaproszone osoby.
9. Rada, Prezydium i Komisja Rewizyjna dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu. Protokoły sporządzane zaś powinny być przez Sekretarza Rady i złożone w sekretariacie szkoły.
10. Protokół podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.

§ 6.

1. Kompetencje Rady określają przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych do tych ustaw oraz Statut Szkoły.
2. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
 - a) występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły
 - b) wybór przedstawicieli ogółu rodziców do Rady Szkoły, Komisji oraz innych gremiów, w których przepisy oświatowe przewidują udział przedstawicieli, rodziców, uczniów szkoły.
 - c) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczycieli i Dyrektora
 - d) uzupełnianie składu Prezydium i Komisji Rewizyjnej
 - e) uchwalanie corocznego preliminarza Rady lub jego zmian
 - f) zatwierdzenie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie
 - g) uchwalenie propozycji wysokości składek wpłacanych dobrowolnie Radzie przez rodziców uczniów szkoły. Składka roczna na pierwsze dziecko – 50 zł, na drugie – 25 zł, każde następne – 0 zł.
 - h) powoływanie stałych lub doraźnych komisji Rady dla wykonania określonych zadań

§ 7.

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem, z wyłączeniem spraw wymienionych w § 6, ust. 2, pkt a, d, e, f.
2. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
 - a) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarka finansowa Rady,
 - b) realizacja preliminarza,
 - c) wykonywanie uchwał Rady,
 - d) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu z uwzględnieniem opinii Rad Klasowych,
 - e) nadzór nad pracami komisji powoływanymi przez Radę,
 - f) zatrudnianie osób /zlecanie usług/ niezbędnych dla realizacji zadań Rady,
3. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły na zewnątrz.

§ 8.

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - a) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
 - b) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę,
 - c) przedstawienie radzie informacji i wniosków z ww. kontroli,
 - d) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady.

Rozdział IV

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszu Rady

§ 9.

1. Źródłem funduszy Rady są dobrowolne składki rodziców Szkoły, darowizny od innych osób fizycznych oraz osób prawnych.
2. Z ww. Rada finansuje działania mające na celu podniesienie atrakcyjności oferty edukacyjnej i poza edukacyjnej Szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem integracyjnych, motywacyjnych, wychowawczych i prospołecznych aspektów tych działań dla uczniów Szkoły.
3. Fundusze, o których mowa w pkt 1. mogą być wydatkowane również na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu nauczani, wychowania i opieki nad uczniami Szkoły.
4. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
 - a) Dyrektor
 - b) Rady Klasowe
 - c) Samorząd Uczniowski

§ 10.

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.
3. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują zawsze dwaj członkowie Prezydium: Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący i Skarbnik.
4. Wszystkie wypłaty powinny być dokonywane w oparciu o prawidłowo wystawione faktury VAT lub rachunki a w przypadku kwot 50,- zł również paragony fiskalne.
5. W szczególnych przypadkach dopuszcza się udokumentowanie płatności na podstawie pisemnego oświadczenia lub umowy zaakceptowanej przez Skarbnika i podpisanej przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego i osobę/podmiot otrzymujący zapłatę.
6. Wszystkie dokumenty potwierdzające wydanie pieniędzy powinny zostać opisane przez Skarbnika.

Rozdział V

Zmiany regulaminu i przepisy końcowe.

§ 11.

Zmiana regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

§ 12.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 19 października 2011 r.

*Zatwierdzono na posiedzeniu Rady Rodziców
19.10.2011 r.*