**Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej**

**w Zespole Szkół nr 1 we Władysławowie**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Stołówka szkolna w Zespole Szkół nr 1 we Władysławowie jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni szkolnej w postaci gorących obiadów jednodaniowych dla osób uprawnionych do korzystania z niej.
2. Posiłki są przygotowywane na miejscu przez pracowników szkoły, zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej oraz systemem HACCP.

**Uprawnieni do korzystania ze stołówki szkolnej**

**§ 2**

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

1. Uczniowie Szkoły Podstawowej we Władysławowie w tym wychowankowie oddziału przedszkolnego oraz uczniowie (technikum) wnoszący opłaty indywidualnie oraz których dożywianie refunduje upoważniony podmiot, zgodnie ze złożoną deklaracją korzystania z posiłków.
2. Nauczyciele oraz pracownicy Zespołu Szkół nr 1 we Władysławowie wnoszący opłaty indywidualnie, zgodnie ze złożoną deklaracją korzystania z posiłków.

**Wydawanie posiłków**

**§ 3**

1. Za wydawanie posiłków odpowiadają pracownicy stołówki szkolnej.
2. Posiłki wydawane są w dniach realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dyrektora Szkoły.
3. Obiady wydawane są w godzinach otwarcia stołówki, tj. w godz. 11:30 do godziny 13:40 w trakcie przerw pomiędzy zajęciami lekcyjnymi.
4. W przypadku skróconych lekcji godziny wydawania obiadów ulegają zmianie zgodnie z przekazaną wcześniej informacją do intendentki.
5. Jadłospis na dany tydzień jest wywieszany na tablicy informacyjnej przed wejściem do stołówki szkolnej.
6. Stołówka szkolna jest jedynym miejscem przeznaczonym do spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni.
7. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za wyniesiony we własnym naczyniu obiad przygotowany przez pracowników Stołówki szkolnej.

**Odpłatność za posiłki**

**§ 4**

1. Opłata dla uczniów Szkoły Podstawowej za korzystanie z posiłku wydawanego w stołówce szkolnej kalkulowana jest wyłącznie w oparciu o koszt jego przygotowania, natomiast dla uczniów Technikum, nauczycieli i pracowników szkoły kalkulowana jest dodatkowo z kosztem obsługi. Informacja o wysokości opłaty wywieszana jest na tablicy informacyjnej przed Stołówką szkolną.
2. W przypadku wzrostu cen produktów, koszt posiłku ulega zmianie, po uzgodnieniu z organem prowadzącym od następnego miesiąca po wydaniu zarządzenia dyrektora Zespołu Szkół nr 1 we Władysławowie.
3. Opłaty za obiady należy dokonywać „z góry” do 25-go dnia każdego miesiąca przelewem na konto wskazane w deklaracji korzystania z posiłków lub bezpośrednio z programu KinderCRM.
4. W przypadku planowanej nieobecności należy zgłosić ten fakt przynajmniej 1 dzień wcześniej do godziny 8.00, za pomocą programu KinderCRM lub wyjątkowo telefonicznie pod numerem telefonu: 58-674-54-62.
5. Za zgłoszone wcześniej nieobecności z zachowaniem powyższego terminu będą odliczane zwroty w postaci pomniejszenia kosztów za obiady w następnym miesiącu. Należna kwota zwrotu  obliczana jest jako iloczyn ceny jednostkowego posiłku i liczby dni nieobecności.
6. W przypadku nie korzystania z obiadów z powodu wyjazdu zorganizowanego (wycieczka klasowa) organizator zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu 3 dni przed planowanym wyjazdem.
7. Koszt niewykorzystanych obiadów odlicza się z należności za obiady w następnym miesiącu z wyjątkiem miesiąca kończącego rok szkolny. Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone w dniu nieobecności.
8. Uczniowie i pracownicy szkoły nieprzestrzegający terminowych opłat będą skreśleni z listy korzystających z obiadów szkolnych.
9. W przypadku rezygnacji z obiadów lub zmiany terminów korzystania z nich zgłaszamy to przed rozpoczęciem nowego okresu żywienia (do 25 dnia danego miesiąca). Wymagana jest forma pisemna. Należy wtedy całkowicie rozliczyć się za obiady wydane do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego rezygnację w terminie płatności za dany miesiąc.

**Zasady zachowania się w stołówce szkolnej**

**§ 5**

1. Uczeń po wejściu do stołówki szkolnej ustawia się w kolejce przy okienku podawczym po odbiór posiłku.
2. Po odebraniu posiłku z okienka każdy uczeń w bezpieczny sposób przenosi swój posiłek do stolika i spożywa go z zachowaniem zasad kultury.
3. W stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby uprawnione do korzystania z posiłków.
4. Po spożyciu posiłku uczniowie odnoszą naczynia w wyznaczone miejsce i niezwłocznie opuszczają stołówkę.
5. W sprawach porządkowych dotyczących korzystania z posiłków, uczniowie, nauczyciele i pracownicy zobowiązani są respektować polecenia nauczyciela dyżurującego lub innego upoważnionego pracownika szkoły.
6. **Osoby spożywające posiłek mają obowiązek:**
* zachowania czystości, a w szczególności powinny przed posiłkiem umyć ręce,
* kulturalnego spożywania posiłków,
* zachowania ciszy podczas spożywania posiłków,
* kulturalnego odnoszenia się do rówieśników i personelu stołówki,
* używania sztućców wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem.
1. **Zabrania się w stołówce szkolnej:**
* używania gumy do żucia,
* popychania, szarpania, biegania,
* niszczenia mienia stołówki,
* korzystania z urządzeń technicznych, tj. telefony, tablety, laptopy.

W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad powiadamia się wychowawcę klasy oraz rodziców lub prawnych opiekunów ucznia oraz Dyrektora Szkoły.

**Postanowienia końcowe**

**§ 6**

1. Druki Deklaracji oraz Rezygnacji z posiłków znajdują się w sekretariacie i u intendentki.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej, decyduje Dyrektor Szkoły.

**§ 7**

Regulamin obowiązuje od 1.09.2023 r.