

**STANDARDOWA PROCEDURA EWAKUACJI UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW
Z BUDYNKU SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 WE WŁADYSŁAWOWIE**

1. Przedmiot i zakres stosowania procedury

Cel procedury:

Zapewnić sprawne przygotowanie i przeprowadzenie bezpiecznej ewakuacji. Opracowanie określa tryb postępowania oraz uprawnienia i odpowiedzialność osób realizujących niezbędne działania do przeprowadzenia bezpiecznej ewakuacji z budynku szkoły.

2. Podstawy uruchomienia procedury

- 1) Pożar (gdy nieskuteczna jest likwidacja pożaru podręcznymi środkami).
- 2) Zamach terrorystyczny – otrzymanie informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego lub innego środka niebezpiecznego.
- 3) Zagrożenie chemiczne (toksyczne środki), jeżeli czas dojścia skażonego obłoku powietrza jest większy niż 15 minut.
- 4) Zagrożenie katastrofą budowlaną.
- 5) Zagrożenie wybuchem gazu spowodowane awarią instalacji gazowej.
- 6) Inne.

3. Sposoby prowadzenia ewakuacji

W przypadku powstania pożaru w którymkolwiek pomieszczeniu, osoby znajdujące się w zagrożonym miejscu, nie czekając na sygnał alarmu ewakuacyjnego, opuszczają natychmiast pomieszczenie objęte pożarem i ewakuują się na zewnątrz budynku. W pomieszczeniu tym mogą pozostać jedynie osoby biorące udział w akcji gaśniczej lub ratowniczej.

4. Sposób ogłoszenia alarmu – sygnały alarmowe

- 1) Informowanie o zagrożeniach odbywa się w ramach wewnętrznego systemu alarmowania.
- 2) W każdym wypadku zagrożenia wymagającego ewakuacji kilkakrotnie powtarzamy (trzy krótkie sygnały dzwonka gdy odcięte jest zasilanie: syrena i komunikat słowny – „ewakuacja”).

- 3) Świadek zdarzenia przekazuje komunikat o zagrożeniu do sekretariatu szkoły, na tej podstawie ogłasza się alarm i przystępuje do natychmiastowej ewakuacji.
- 4) Ewakuację należy prowadzić w sposób zorganizowany kierując się ustaleniami procedury i aktualnie zaistniałą sytuacją.
- 5) Komunikat o ewakuacji powinien być doprowadzony do wszystkich osób znajdujących się na terenie szkoły. W przypadku braku zasilania kolejno: Lucyna Czajka, Adam Bieliński, pani sprzątaczką, informują słownie wszystkie przebywające w szkole osoby słowami:
" alarm- ewakuacja budynku szkoły".

Świadek niebezpiecznego zdarzenia (odbiorca informacji) zobowiązany jest natychmiast powiadomić sekretariat szkoły tel. 58-674-09-42.

5. Przydział obowiązków i organizacja działania

- 1) Szatniarz/Szatniarka lub inny świadek zdarzenia:
 - a) W godzinach pracy szkoły – treść otrzymanej informacji (komunikatu) o zagrożeniu przekazuje słownie lub telefonicznie do:
 - obecnego dyrektora szkoły lub wicedyrektora;
 - sekretariatu (kierownik adm. **Katarzyna Miler**, sekretarz **Joanna Ryś**);
 - b) Pozostali pracownicy kolejno:
 - sprzątaczkę oraz obecni pracownicy administracyjni wstrzymują wejście uczniów i innych osób postronnych na teren szkoły zabezpieczają furtki i bramę od strony ul. 1000-lecia i wejścia do budynku nr 1 i 2
 - c) Kolejno: **Iza Piuro**, **Anna Rambiert** po wyprowadzeniu uczniów na miejsce zbiórki zabezpiecza przed wejściem na teren szkoły furtkę od strony parkingu przy ścieżce rowerowej.
 - d) Kolejno: **Lucyna Sirak**, **Beata Kowalczyk** po wyprowadzeniu uczniów na miejsce zbiórki zabezpiecza przed wejściem na teren szkoły furtki i bramę od ulicy Polnej.
 - e) Po godzinach pracy szkoły – w pierwszej kolejności powiadamia specjalistyczne służby ratownicze – stosownie do zagrożenia ,a następnie informuje o zaistniałym zdarzeniu kierownictwo szkoły: kolejno (**szatniarz, stróż w godzinach nocnych**).
- 2) Sekretariat szkoły
W kolejności pracownicy: **Katarzyna Miler**, **Joanna Ryś**, dyrektor lub wicedyrektorzy informują służby ratownicze dzwoniąc pod numer 112 lub (997, 998, 999). Nadzorują zabezpieczenie (ewakuację) ważnego mienia, dokumentów, urządzeń, pieczęci itp.

3) Dyrektor szkoły:

- a) Podejmuje decyzję o zakresie ewakuacji (pełnej lub częściowej).
- b) Nadzoruje przestrzeganie ustaleń zawartych w niniejszej procedurze.
- c) Nakazuje powiadomienie specjalistycznych służb ratowniczych.
- d) Nadzoruje uruchomienie elementów zabezpieczenia procesu ewakuacji w szczególności:
 - transport, załadunek, i ochrona dokumentacji szkoły, zabezpieczenie instalacji gazowej wodnej i elektrycznej, otwarcie wyjść ewakuacyjnych.
- e) Wprowadza zakaz wejścia i wjazdu na teren szkoły osób postronnych.
- f) Organizuje akcję ratowniczą – pomoc na miejscu ewakuacji, zewnętrzna strona ogrodu „Orlików” - **Jolanta Kurys , Michał Korzeniewski**
- g) Określa miejsce deponowania ewakuowanego mienia.
- h) Współdziała ze specjalistycznymi służbami ratowniczymi.

4) **Wychowawcy klas – nauczyciele w przypadku alarmu ogłoszonego :**

W czasie prowadzenia lekcji :

- a) Ogłaszają alarm dla uczniów (klas) – słowami „ewakuacja”.
- b) Ustawiają, przeliczają stan klasy, wypełniają kartę ewakuacyjną (załącznik 1) znajdującą się w kopercie w każdej klasie na ścianie przy drzwiach
- c) Zamykają okna jeżeli są otwarte. Wyłączają zasilanie: komputery i inne sprzęty elektroniczne.
- d) Po wypełnieniu powyższych czynności, pozostawiając klucz w drzwiach, ewakuują dzieci zgodnie z instrukcją (załącznik 2) . W przypadku braku możliwości wyjścia wskazaną drogą ewakuacyjną udają się do najbliższego bezpiecznego wyjścia ewakuacyjnego. Kierują grupę we wskazane miejsca (zgodnie ze schematem zał.3) na miejsce zbiórki - zewnętrzna strona ogrodu „Orlików” i przekazują kartę ewakuacji prowadzącemu akcję ewakuacyjną. W razie nieobecności ucznia zgłaszają natychmiast ten fakt strażakom. Podporządkowują się poleceniom prowadzących akcją.
- e) Szczególną troską podczas działań ewakuacyjnych należy otoczyć osoby niepełnosprawne przebywające w obiekcie. W celu zapewnienia im bezpiecznego wyjścia na zewnątrz należy postępować wg wskazówek:
- f) „Właściwi” opiekunowie, którzy w zakresie swych obowiązków mają powierzoną opiekę nad niepełnosprawnymi w sytuacji ewakuacji przy pomocy swojej osoby pomagają w wyjściu z budynku osobie, którą się opiekują.

W czasie trwania przerwy lekcyjnej w okresie jesienno-zimowym lub kiedy drzwi - wyjście nr 3 na boisko są zamknięte w okresie wiosenno-letnim akcją ewakuacyjną kierują nauczyciele pełniący dyżury na poszczególnych piętrach:

- Uczniowie przebywający na II piętrze kierowani są zejściem schodami od strony toalet do wyjścia ewakuacyjnego numer 2.
- Uczniowie przebywający na I piętrze kierowani są schodami w nowej części budynku do wyjścia ewakuacyjnego numer 3.
- Uczniowie przebywający na parterze kierowani są do wyjścia ewakuacyjnego numer 4
- Uczniowie przebywający w salach 41,42,43,44,45 lub na półpiętrze między świetlicą a biblioteką wychodzą wyjściem numer 6 (klasy 0 pod nadzorem nauczycieli opiekunów),
- Uczniowie przebywający na świetlicy lub bibliotece kierują się do wyjścia numer 8.

Nauczyciele przejmują opiekę nad klasami w miejscu ewakuacji z ,którymi będą mieli lekcje w planie po przerwie ,na której ogłoszono alarm. Schodzą wraz z klasami drogami ewakuacyjnymi im najbliższymi, pobierają w punkcie kontrolnym (miejsce między małym, a dużym „Orlikiem”) od osoby pełniącej w danym czasie dyżur w portierni, karty ewakuacyjne , wypełniają je i przekazują bezpośrednio osobie koordynującej akcją ewakuacyjną.

W przypadku ogłoszenia akcji ewakuacyjnej w okresie wiosenno-letnim w czasie przerwy kiedy drzwi - (wyjście nr 3) są otwarte:

Opiekę w pierwszej kolejności przejmują nauczyciele dyżurujący na boiskach. Ustawiają przebywających uczniów w wyznaczonych miejscach zgodnie z załącznikiem nr 3. Nauczyciele pełniący dyżur w szkole na poszczególnych piętrach po ogłoszeniu alarmu sprawdzają czy nie pozostali uczniowie w toaletach, bibliotece, szatni i stołówce i kierują ich do właściwego najbliższego wyjścia z zagrożonego terenu. Pozostali nauczyciele niezwłocznie opuszczają teren szkoły ,wychodząc pobierają kartę ewakuacji od dyżurującego w punkcie kontrolnym ,udają się do klasy , z którą będą mieli kolejną lekcję, wypisują kartę i przekazują do osób kierujących ewakuacją.

5) Pracownicy zatrudnieni w szkole.

W każdym z przypadków wymagającym ewakuacji należy postępować zgodnie z planem ewakuacji szkoły oraz ewakuować się drogami określonymi w procedurze. W przypadku braku możliwości wyjścia wskazaną drogą ewakuacyjną – udają się na miejsce zbiórki najbliższym bezpiecznym wyjściem.

6. Ogólne zasady ewakuacji

- 1) Ścisłe stosować się do przekazywanych zaleceń.
- 2) Wyłączyć i zabezpieczyć wszystkie urządzenia elektryczne i gazowe.
- 3) Zakończyć pracę sprzętu komputerowego oraz zabezpieczyć dane informatyczne przed dostępem osób niepowołanych.
- 4) Przygotować do ewakuacji (zabezpieczyć) ważne wytypowane mienie, dokumenty, pieczęcie, środki finansowe itp.
- 5) Pozamykać okna.
- 6) Wytypowane osoby do działań zabezpieczających ewakuację winny przystąpić do wykonywania przypisanych zadań.
- 7) Nie zamykać pomieszczeń, klucze pozostawić w drzwiach, kartki przy wejściach.
- 8) Poinformować nauczyciela kierującego zbiórką kolejno: **Jolanta Kurys, Michał Korzeniewski** o potrzebie udzielenia pomocy zagrożonym osobom.
- 9) Nauczyciel dyżurny kolejno: **Jolanta Kurys, Michał Korzeniewski** na miejscu zbiórki sprawdza obecność i przekazuje informacje do dowodzącego akcją.
- 10) Na miejscu ewakuacji nauczyciel i uczniowie przebywają do czasu otrzymania stosownej informacji, co do powrotu i kontynuacji nauki lub jej zakończenia.

7. Zajęcia prowadzone poza terenem szkoły

Grupy wracające do szkoły w trakcie akcji ewakuacyjnej (np. wyjścia, wycieczki, grupy basenowe) pozostają poza terenem szkoły do jej zakończenia.

8. Osoby mogących przebywać w budynku.

Informacja o wszystkich osobach mogących przebywać w budynku, co do których nie mamy pewności czy zostały ewakuowane powinna trafić niezwłocznie do dowódcy akcji, Dyrektora Szkoły lub osoby odpowiedzialnej za zbiórkę

9. Struktura decyzyjna kierowania ewakuacją zgodna z załącznikiem 5 . Wykaz osób wyznaczonych do prowadzenia akcji ewakuacyjnej w roku szkolnym 2018/2019.

Zarządzający – Dyrektor Szkoły – odpowiada za stan bezpieczeństwa w obiekcie. W pierwszej kolejności decyzja należy do niego.

Osoba zastępująca dyrektora – w przypadku nieobecności zarządzającego podejmuje decyzję o ewakuacji.

Osoba wyznaczona – zastępuje ww. w przypadku nieobecności. Organizuje akcję ratowniczo-gaśniczo – ewakuacyjną.

Opracowanie: Jolanta Kurys, Grzegorz Janczak.

Załącznik 1:

1. Wzór karty ewakuacyjnej :

Sala nr....., klasa....., obecni.....,
nieobecni.....

Liczba ewakuowanych..... Pomoc lekarska: potrzebna/ niepotrzebna
(niepotrzebne skreślić).

Sugerowane miejsce pobytu.....

podpis nauczyciela

Załącznik 2. Instrukcja dróg ewakuacyjnych.

2. Sygnały alarmowe:

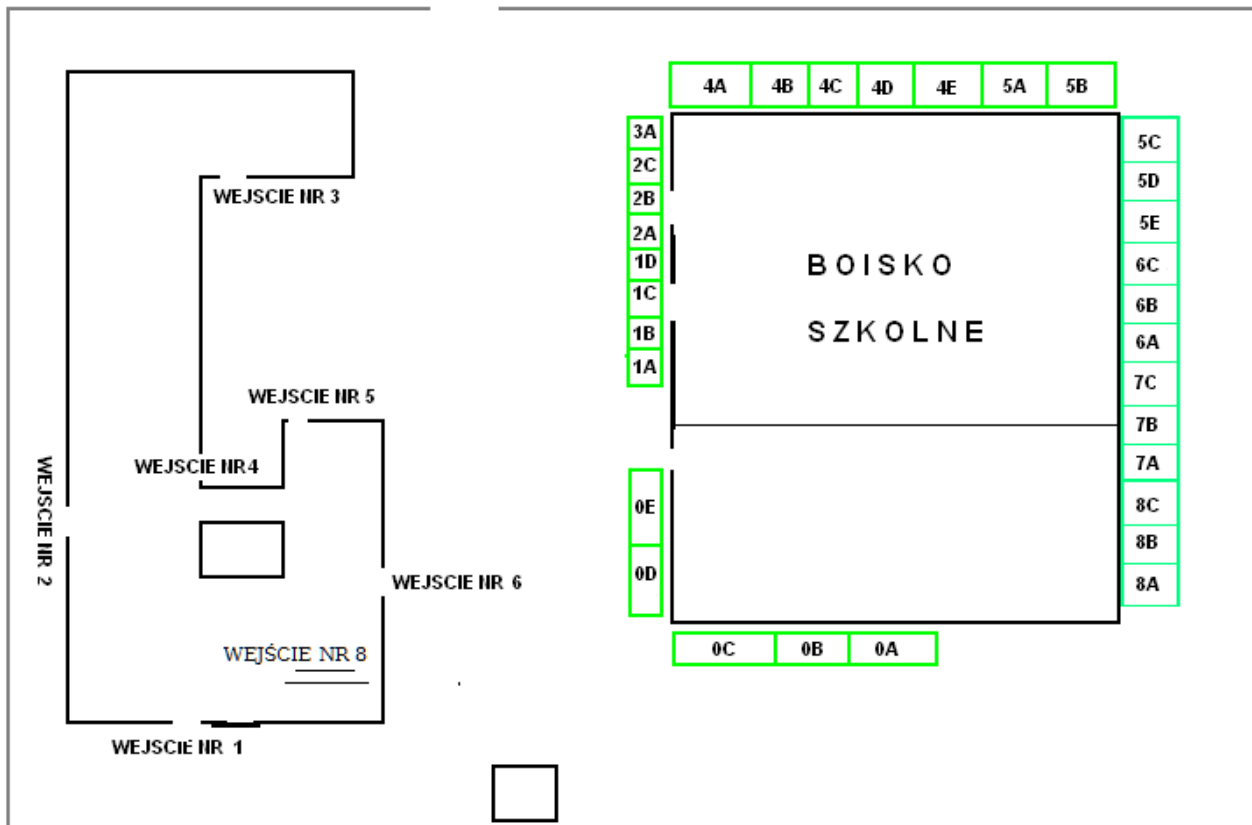
1. Trzy krótkie dzwonki lub syrena
2. Głos – ewakuacja

3. Drogi ewakuacyjne:

1. Dzieci przebywające w salach: 41, bibliotece, świetlicy, wychodzą wyjściem **NR 8**
2. Dzieci uczące się w salach 42, 43, 44, 45, 46, gab. psychologa, sali zajęć indywidualnych wychodzą wyjściem **NR 6**
3. Dzieci z sali gimnastycznej wychodzą wyjściem **NR 5**
4. Dzieci uczące się w salach 8, 9, 10, 11, 25, 26, 27, gab. logopedy i pedagoga wychodzą wyjściem **NR 4**
5. Dzieci przebywające w sali korekcyjnej, 01, 03, 04 oraz 20, 21, 22, 23, 28, 29, 30, 31 wychodzą wyjściem **NR 3**
6. Dzieci uczące się w salach 17, 18, 19, wychodzą wyjściem **NR 2**
7. Osoby przebywające w szatniach i sekretariacie wychodzą wyjściem **NR 1**

Załącznik 3. Schemat zbiórki ewakuowanych poszczególnych oddziałów.

PLAN ROZMIESZCZENIA KLAS PO OGŁOSZENIU ALARMU PPOŻ.



Załącznik 5.

**Imienny wykaz osób wyznaczonych do prowadzenia akcji ewakuacyjnej
w roku szkolnym 2018/2019**

1. Całością akcji ewakuacyjnej kieruje dyrektor szkoły – **Lidia Koss.**

Koordinator kierownik gospodarczy – **Katarzyna Miler.** Pomoc w przeprowadzeniu akcji ewakuacyjnej (działania w miejscu ewakuacji) kolejno – **Jolanta Kurys, Michał Korzeniewski.**

2. Podczas nieobecności dyrektora szkoły – za przeprowadzenie akcji ewakuacyjnej odpowiednio odpowiedzialni w kolejności są: **Jolanta Cieciora, Alicja Gralak**

3. Za drukowanie listy obecności uczniów w danym dniu z dziennika elektronicznego Librus i przekazanie jej kolejno **Jolancie Kurys, Michałowi Korzeniewskiemu** odpowiedzialny jest **administrator szkoły : Marta Lesner** ,bądź osoba wskazana przez dyrektora w przypadku nieobecności administratora.

4. Za organizację akcji ewakuacyjnej na niskim parterze odpowiedzialni w kolejności są: **Mirosława Mielewczyk, Wiesława Wendicka, Ewa Radtke, Katarzyna Kuc, Beata Wittbrodt, Wioleta Zielke, Małgorzata Budzisz, Iwona Kupis, Hanna Cieślak, Karolina Kolp.**

5. Za organizację akcji ewakuacyjnej na I piętrze w kolejności odpowiedzialni są:
Alicja Krzebietke, Grażyna Wasilewska-Stodolna, Lucyna Miłosz, Agnieszka Łuczak, Sylwia Szczypiorowska

6. Za organizację akcji ewakuacyjnej na II piętrze w kolejności odpowiedzialni są:
Irena Kochna, Wioleta Machniak, Dorota Gryszko, Elżbieta Humanowska, Joanna Necel.

7. Za organizację akcji ewakuacyjnej na wysokim parterze w kolejności odpowiedzialni są:
Katarzyna Jasina, Lucyna Tomaszewska- Sirak, Paulina Turska i Marta Tarnowska- Muza

8. Za organizację akcji ewakuacyjnej na I piętrze nad wysokim parterem odpowiedzialni w kolejności są: **Jolanta Pik, Beata Struck, Monika Hebel, Agnieszka Kužel.**

9. Za organizację akcji ewakuacyjnej w sali gimnastycznej odpowiedzialni w kolejności są: **Jolanta Kurys, Michał Korzeniewski.**

10. Za organizację akcji ewakuacyjnej w sali gimnastyki korekcyjnej odpowiedzialni w kolejności są: **Urszula Lider, Błażej Boniecki**

11. Za zapoznanie rady z zasadami bezpieczeństwa p-poż i regulaminem ewakuacji oraz przeprowadzenie próbnych akcji ewakuacyjnych (co najmniej raz w roku kalendarzowym) odpowiada **Jolanta Kurys.**

Imienny wykaz osób wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i do działań związanych ze zwalczaniem pożarów i ewakuacji pracowników w roku szkolnym 2018/2019

1. Pracownicy wyznaczeni do udzielania pierwszej pomocy w szkole:

- a) **Hanna Madaj (higienistka szkolna) – sala nr 7**
- b) **Wiesława Wendicka (nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej)**
- c) **Beata Wittbrodt (nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej)**
- d) **Jolanta Kurys (nauczyciel wf)**

2. Pracownicy wyznaczeni do działań związanych ze zwalczaniem pożarów i ewakuacji pracowników:

- a) **Katarzyna Miler (kierownik gospodarczy)**
- b) **Jolanta Kurys (nauczyciel wf),**
- c) **Urszula Lieder (nauczyciel wf)**

Przedstawiono i zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej dnia 30.05.2019 r.