

## **REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANINY WIERCHOWSKIEJ W LIŚNIKU DUŻYM**

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Korzystanie z posiłków jest dobrowolne i odpłatne.
2. Stołówka szkolna jest miejscem spożywania posiłków, funkcjonuje w dni nauki szkolnej począwszy od następnego dnia po inauguracji roku szkolnego, a kończy ostatniego dnia przed zakończeniem roku szkolnego.
3. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w godzinach Przedszkole: śniadanie 8:30, obiad 10:00, podwieczorek 12:30.
1. Obiad: klasa I-III 10:35, klasa IV-VI 11:35, klasa VI-VII 11:50
4. Postanowienia niniejszego regulaminu, informacja o aktualnej wysokości opłaty dziennej za korzystanie przez uczniów z jednego gorącego posiłku w stołówce szkolnej wywieszone są na tablicy informacyjnej w Szkole Podstawowej w Liśniku Dużym oraz przekazane rodzicom/opiekunom prawnym za pośrednictwem dziennika elektronicznego, aktualny jadłospis jest wywieszany w stołówce na tablicy, w przedszkolu na tablicy informacyjnej oraz udostępniany na stronie szkoły a także na prośbę rodzica.

### **§ 2. Uprawnienia do korzystania ze stołówki**

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są uczniowie szkoły, w tym uczniowie, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji przez Ośrodki Pomocy Społecznej (OPS).
2. Podstawą korzystania z posiłków w stołówce szkolnej przez ucznia jest „Karta zgłoszenia dziecka na obiady” obowiązująca na cały okres nauki w szkole podpisana przez rodzica /opiekuna prawnego.
3. Kartę zgłoszenia na obiady składa się w sekretariacie szkoły.
4. W stołówce szkolnej z posiłków finansowanych przez OPS można korzystać po przedstawieniu decyzji administracyjnej o przyznaniu świadczenia w formie posiłku/otrzymaniu wykazu OPS o zakwalifikowaniu ucznia do dofinansowania posiłku.

### **§ 3. Ustalanie wysokości opłat za posiłki**

1. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalane są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku tzw. „wsad do kotła”.
2. Wysokość miesięcznej opłaty za posiłki stanowi iloczyn ceny za jeden obiad i ilości dni żywieniowych w miesiącu.

### **§ 4. Wnoszenie opłat za posiłki**

1. Miesięczną opłatę za posiłki należy wносить w terminie do 10 dnia następnego miesiąca, za który nalicza się opłatę, wyłącznie przelewem bankowym.

### **§5 Zwolnienie z opłat za posiłki**

1. Dyrektor szkoły, może zwolnić rodziców/opiekunów prawnych ucznia z całości lub z części opłat za korzystanie z posiłków, na wniosek rodziców/opiekunów prawnych lub ucznia w następujących sytuacjach:
  - a. w szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
  - b. w szczególnych przypadkach losowych.

2. Zwolnienia mogą zostać udzielone w sytuacji, gdy nie jest możliwe uzyskanie dofinansowania posiłków ze środków pomocy społecznej.
3. Wnioski w sprawie zwolnienia z opłaty należy składać do dyrektora szkoły.
4. Oceny sytuacji materialnej i losowej dokonuje zespół pod przewodnictwem dyrektora szkoły, w skład którego wchodzi wychowawca klasy i pedagog szkolny.

#### § 6. Zwroty za niewykorzystane obiady i rezygnacja

1. Nieobecność ucznia korzystającego ze stołówki szkolnej należy zgłosić, najpóźniej do godz. 13.00 w dniu roboczym poprzedzającym dzień nieobecności ucznia. Obowiązek zgłoszenia nieobecności ucznia korzystającego z posiłków w szkole przebywających na wycieczce szkolnej lub innym zorganizowanym przez szkołę wyjeździe spoczywa na rodzicu/ opiece ucznia.
2. W przypadku niezgłoszenia lub niezachowania terminu, o których mowa w ust. 1 posiłek będzie liczony jako wydany.
3. Zgłoszenia o nieobecności dziecka należy dokonać telefonicznie pod numerem telefonu 15 838 31 03.
4. Rezygnacji z posiłków należy dokonać w formie pisemnej lub ustnej w sekretariacie szkoły.
5. Rezygnację z obiadów należy złożyć najpóźniej do dnia 25 miesiąca poprzedzającego miesiąc rezygnacji z posiłków.

#### § 7. Zasady zachowania na stołówce szkolnej

1. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów bhp oraz stosować przyjęte w szkole procedury sanitarne.
2. W stołówce obowiązuje cisza.
3. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
4. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
5. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.
6. Uczniowie szkoły po wejściu do stołówki szkolnej obsługiwani są przez pracowników szkoły.
7. Po spożyciu gorącego posiłku uczniowie odnoszą naczynia w wyznaczone miejsce i niezwłocznie opuszczają stołówkę szkolną.
8. W sprawach porządkowych dotyczących korzystania z gorącego posiłku uczniowie, nauczyciele i pracownicy zobowiązani są respektować polecenia nauczyciela dyżurującego lub innego upoważnionego pracownika szkoły.
9. W stołówce zabrania się: biegania, przepychania oraz utrudniania innym uczniom spożywania posiłku. Przemoc słowna i fizyczna stanowią podstawą do wyproszenia ucznia ze stołówki szkolnej.

#### § 8. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej, decyduje dyrektor szkoły.

DYREKTOR SZKOŁY  
*mgr Marzena Długosz*