

INSTRUKCJA dla UCZNIA / RODZICA

nauczanie zdalne

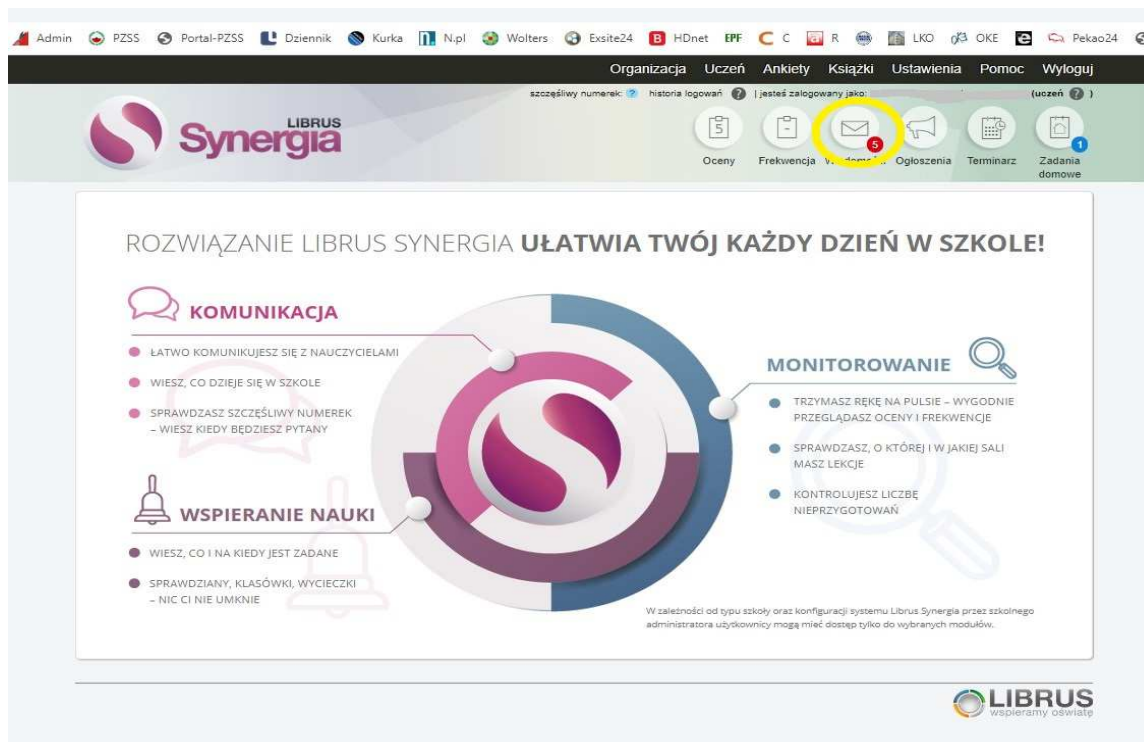
1. Krok pierwszy - potwierdzenie obecności na lekcji zdalnej:

Uczeń po zalogowaniu się do dziennika elektronicznego:

na początku każdej rozpoczynającej się lekcji uczeń otwiera **MODUŁ - WIADOMOŚCI** i otwiera wiadomość od nauczyciela który prowadzi aktualną lekcję. Przy obecnych w Module wiadomościach wyświetla się tam czerwone kółko z cyfrą wskazującą ilością wiadomości.

Otwarcie WIADOMOŚCI od nauczyciela prowadzącego daną lekcję jest potwierdzeniem dla nauczyciela waszej obecności na danej lekcji. W przypadku awarii systemu lub Internetu, lub gdy lekcja odbywała się poza dziennikiem elektronicznym obowiązkiem ucznia jest zawsze otworzenie WIADOMOŚCI i tym samym odznaczenie swojej obecności - do końca tego samego dnia.

Ponadto dyrektor szkoły i wyznaczeni przez niego administratorzy monitorują także Waszą obecność na lekcji poprzez system w którym widzą, czy uczeń jest zalogowany czy niezalogowany.



UWAGA:

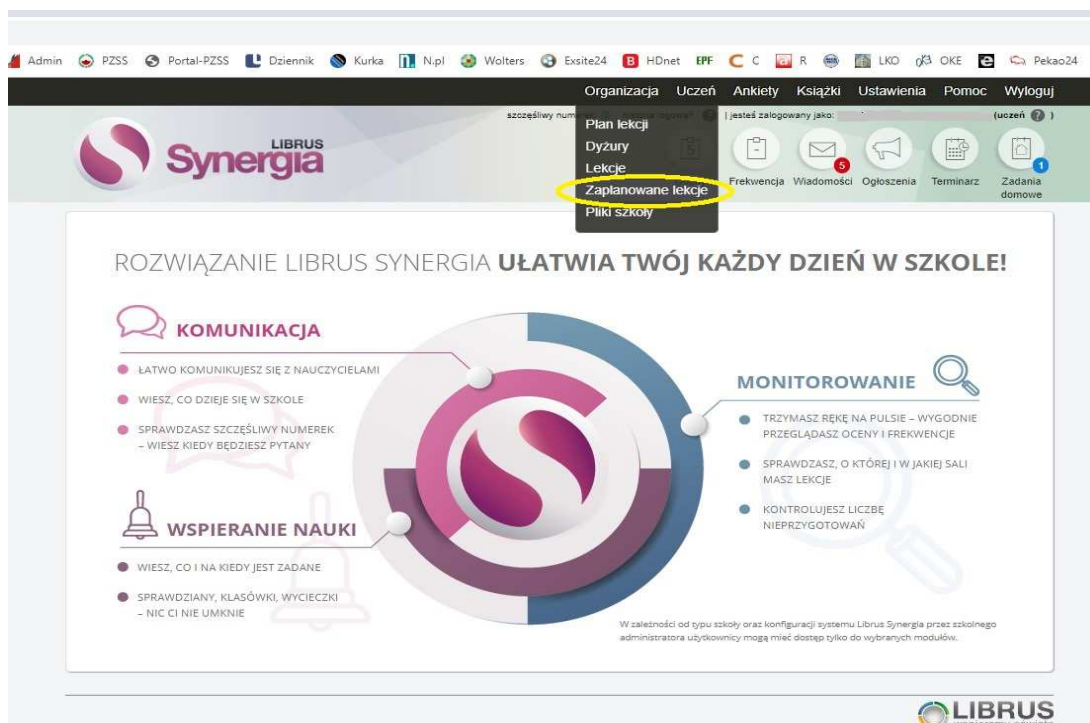
W wiadomości umieszczony zostaje także cały przebieg lekcji (PLAN LEKCJI) na wypadek gdyby wystąpiły problemy z dalszą realizacją lekcji w: "planerze lekcji", lub gdyby taka forma była bardziej wygodna dla rodziców w klasach 1-3 SP.

W Wiadomości tej pod nazwą **"PLAN LEKCJI - SMARTFON"** nauczyciel także w formie tekstowej przekazuje polecenia / zadania dla uczniów, którzy mają utrudniony dostęp do dziennika elektronicznego np. nie posiadają komputera. Ci uczniowie przystępują teraz do pracy i nie wykonują kroku drugiego i trzeciego.

Po otwarciu wiadomości od nauczyciela (sprawdzenie obecności) uczeń przechodzi do treści lekcji - krok drugi.

2. Krok drugi - przebieg lekcji:

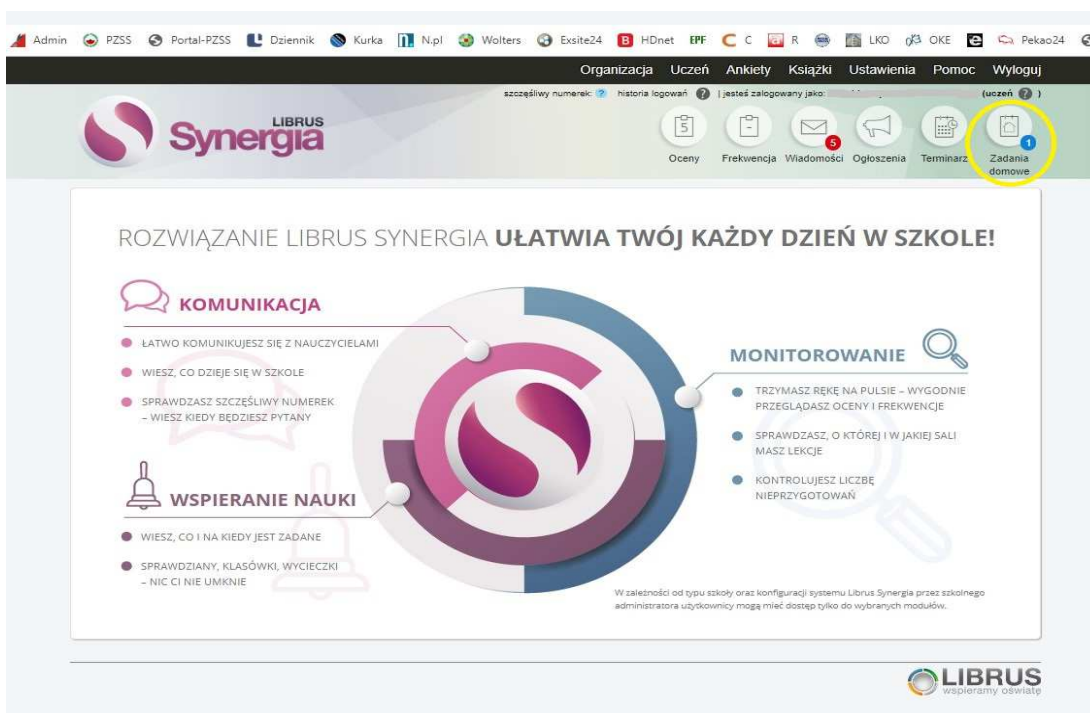
Uczeń otwiera zakładkę "**Organizacja**" - **zaplanowane lekcje** (na górze po lewej stronie). W ostatniej kolumnie po prawej stronie - kolumna "Z" (Zasoby) w PLAN LEKCJI uczeń znajdzie polecenia i wytyczne nauczyciela do pracy na tej lekcji. W pozostałych linkach w kolumnie "Z" uczeń znajdzie materiały do tej lekcji dodane przez nauczyciela np. linki do stron, linki do filmów, inne pliki dodane przez nauczyciela np. Karty Pracy, testy itp.



3. Krok trzeci - zadanie domowe:

Aby odczytać i zrealizować zadanie domowe z danej lekcji uczeń:

Otwiera **MODUŁ - ZADANIE DOMOWE** (na górze po lewej stronie) - jeżeli jest praca domowa wyświetla się tam niebieskie kółko z cyfrą wskazującą na ilość prac domowych do wykonania.



W Zadaniu domowym w ostatniej kolumnie po prawej stronie - kolumna "Opcje" możecie mieć do wyboru: "Podgląd", "Pobierz zadanie", "Wyślij rozwiązanie"

"**Podgląd**" - służy do przeczytania zdania domowego i pobrania ewentualnie tam zamieszczonych załączników

"**Pobierz zadanie**" - służy do pobrania zdania domowego i zapisania go na dysk komputera

"**Wyślij rozwiązanie**" - to opcja przez którą wysyłacie rozwiązane zadanie domowe - pobierając je z dysku waszego komputera. Ta opcja wystąpi jedynie wtedy, gdy nauczyciel zadając zadanie domowe zażąda od Was odesłania mu odpowiedzi. Czy wysłane przez Was rozwiązane zadanie domowe zostało wysłane prawidłowo, poinformuje was komunikat w przedostatniej kolumnie "Status przesyłania rozwiązania" - będzie wtedy komunikat "Nie przesłano" lub "Przesłano"/"Przesłano prawidłowo"

Zadania domowe

Data: 2020-03-23 - 2020-03-29
Przedmiot: Wszystkie
Filtruj

Przedmiot	Nauczyciel	Temat	Kategoria	Data zadania	Termin wykonania	Status przesyłania rozwiązania	Opcje	
Historia		Praca dla uczniów w okresie zawieszenia zajęć	praca pisemna	2020-03-23	pon.	2020-03-24	wt.	Nie przesłano Podgląd Wyślij rozwiązanie Pobierz zadanie
Plastyka		Rzeźba - tabela	brak	2020-03-25	śr.	2020-03-25	śr.	- Podgląd Wyślij rozwiązanie Pobierz zadanie

Wykres zadań domowych

	03-23 pon.	03-24 wt.	03-25 śr.	03-26 czw.	03-27 pt.	03-28 sob.	03-29 nied.
Historia	Praca d.						
Plastyka			Rzeźb.				

UWAGA:

Uczeń i rodzic mają pełny wgląd w: zaplanowane lekcje i pracę domową, ale **tylko uczeń może ze swojego konta przesłać odpowiedź na zadanie domowe, więc tej formy zadań domowych nie stosują nauczyciele w klasach 1-3 SP.**

UWAGA:

W przypadku zdalnych lekcji realizowanych poza dziennikiem elektronicznym np. **czat, messenger lub tym podobne, uczeń zawsze ma obowiązek zalogowania się do dziennika elektronicznego i otworzenia Wiadomości z każdej przeprowadzonej lekcji, aby odznaczyć swoją obecność na tej lekcji / lekcjach.**

UWAGA:

Jeżeli z powodów technicznych lub innych przyczyn obiektywnych - uczeń/rodzic nie jest w stanie odebrać wiadomości, otworzyć dziennika elektronicznego w rzeczywistym czasie trwania lekcji itp. NALEŻY TO ZROBIĆ PÓŹNIEJ - DO KOŃCA DANEGO DNIA.