

**Organizacja realizacji zadań
Publicznego Przedszkola w Księżomierzy
i Publicznej Szkole Podstawowej im. Józefa Twaroga w Księżomierzy
z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**

Organizacja realizacji zadań Publicznego Przedszkola w Księżomierzy i Publicznej Szkole Podstawowej im. Józefa Twaroga w Księżomierzy z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zwana dalej "Organizacją" wprowadzona zostaje w związku z czasowym zawieszeniem prowadzenia działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówek oświatowych spowodowanym zagrożeniem koronawirusem (Covid-19).

Organizacja została opracowana w oparciu o:

- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 roku w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (D.U.2020.493 z dnia 20.03.2020);
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2020.410 z dnia 2020.03.11);
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (D.U.2020.492 z dnia 20.03.2020);
- inne wytyczne Ministerstwa Edukacji Narodowej związane z sytuacją zagrożenia koronawirusem i realizacją zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

**I. Sposoby przekazywania i wymiany informacji.
Postanowienia ogólne**

1. Organizacja obowiązuje w okresie zawieszenia prowadzenia działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówek oświatowych tj. od dnia 25 marca 2020 roku do 10 kwietnia 2020 roku.
2. Organizacja obowiązuje także w przypadku przedłużenia okresu zawieszenia prowadzenia działalności placówek oświatowych, przez odpowiednie akty prawne wydane w związku z sytuacją epidemiczną.
3. Wszelkie ważne informacje dotyczące całej społeczności szkolnej są przekazywane na stronie internetowej szkoły: <http://zksksiezomierz.goscieradow.pl/> na stronie głównej w dziale "Wiadomości", a w szkole podstawowej także z pomocą dziennika elektronicznego w Modułach: "Wiadomości" i "Ogłoszenia".
4. Rodzice i uczniowie mają możliwość kontaktu i konsultacji z dyrektorem szkoły poprzez pocztę elektroniczną wykorzystując do kontaktu adresy e-mail szkoły tj. ksiezomierz@op.pl lub ksiezomierz@o2.pl.

**Wychowanie przedszkolne
(przedszkole i oddział przedszkolny przy szkole podstawowej tzw. klasa "0")**

5. Główną formą konsultacji pomiędzy rodzicami dzieci i nauczycielami/wychowawcami wychowania przedszkolnego są kontakty telefoniczne i SMS. Konsultacje te są prowadzone w godzinach pracy przedszkola i oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej (z okresu przed zawieszeniem zajęć) lub w wyjątkowych wypadkach (np. czas pracy rodziców) także w innych godzinach.
6. Innymi formami kontaktu pomiędzy rodzicami, a nauczycielami/wychowawcami wychowania przedszkolnego może być poczta elektroniczna i inne formy komunikacji elektronicznej.
7. Informację o postępach dziecka przekazywane są w sposób opisany w pkt.5 i 6.

Szkoła podstawowa

(klasy 1-3 szkoły podstawowej - edukacja wczesnoszkolna)

8. Główną formą konsultacji pomiędzy rodzicami uczniów i uczniami, a nauczycielami i wychowawcami jest dziennik elektroniczny i kontakty telefoniczne. Konsultacje w formie kontaktów telefonicznych są prowadzone w godzinach pracy danej klasy (z okresu przed zawieszeniem zajęć) lub w wyjątkowych wypadkach (np. czas pracy rodziców) także w innych godzinach.
9. Innymi formami kontaktu pomiędzy rodzicami i uczniami a nauczycielami i wychowawcami może być poczta elektroniczna i inne formy komunikacji elektronicznej.
10. Informację o postępach ucznia i ocenach przekazywane są w sposób opisany w pkt.8 i 9.

Szkoła podstawowa (klasy 4-8 szkoły podstawowej)

11. Główną formą konsultacji pomiędzy rodzicami uczniów i uczniami, a nauczycielami i wychowawcami jest dziennik elektroniczny.
12. Dodatkową formą konsultacji pomiędzy rodzicami uczniów i uczniami, a wychowawcami klas i nauczycielami mogą być kontakty telefoniczne. Konsultacje w formie kontaktów telefonicznych są prowadzone w godzinach pracy danej klasy (z okresu przed zawieszeniem zajęć) lub w wyjątkowych wypadkach (np. czas pracy rodziców) także w innych godzinach.
13. Innymi formami kontaktu pomiędzy rodzicami i uczniami a nauczycielami i wychowawcami może być poczta elektroniczna i inne formy komunikacji elektronicznej.
14. Informację o postępach ucznia i ocenach przekazywane są w sposób opisany w pkt.11-13.

III. Organizacja przez szkołę zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

Wychowanie przedszkolne (przedszkole i oddział przedszkolny przy szkole podstawowej tzw. klasa "0")

1. Głównym narzędziem przekazywania informacji rodzicom dzieci realizującym wychowanie przedszkolne jest strona internetowa szkoły: <http://zksieziemierz.goscieradow.pl/> na której na stronie głównej w MENU w zakładce "Zdalna nauka - wychowanie przedszkolne" przekazywane są informacje dla rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez dziecko w domu. Materiały te są przygotowywane przez nauczycieli wychowania przedszkolnego i przekazywane administratorom strony internetowej, celem ich umieszczenia na stronie.
2. Dodatkowym narzędziem przekazywania informacji rodzicom dzieci realizującym wychowanie przedszkolne, mogą być inne formy komunikacji elektronicznej, uzgodnione pomiędzy nauczycielami i rodzicami.

Szkoła podstawowa (klasy 1-3 szkoły podstawowej - edukacja wczesnoszkolna)

3. Zajęcia kształcenia na odległość w klasach 1-3 szkoły podstawowej realizowane są według tygodniowego rozkładu zajęć danej klasy, jaki obowiązywał w okresie przed zawieszeniem zajęć z wyjątkiem zajęć z pomocy psychologiczno - pedagogicznej i innych zajęć dodatkowych dla których zostaje ustalona inna organizacja.
4. Głównym narzędziem kształcenia na odległość oraz przekazywania informacji i materiałów do kształcenia na odległość rodzicom uczniów i uczniom realizującym edukację wczesnoszkolną jest dziennik elektroniczny.
5. Do kształcenia na odległość i przekazywania informacji i materiałów o których mowa w pkt.3 w dzienniku elektronicznym wykorzystywany jest:
 - a. moduł "Wiadomości";
 - b. moduł "Zadanie domowe"(widoczny także przez Rodzica);
 - c. tzw. "planer lekcji" zakładka "Organizacja"- zaplanowane lekcje (widoczny także przez Rodzica).

6. Dodatkowym narzędziem do kształcenia na odległość i przekazywania informacji i materiałów o których powyżej, rodzicom uczniów i uczniom, mogą być:
 - a. inne formy komunikacji elektronicznej, uzgodnione pomiędzy nauczycielami i rodzicami;

**Szkoła podstawowa
(klasy 4-8 szkoły podstawowej)**

7. Zajęcia kształcenia na odległość w klasach 4-8 szkoły podstawowej realizowane są według tygodniowego rozkładu zajęć danej klasy, jaki obowiązywał w okresie przed zawieszeniem zajęć z wyjątkiem zajęć z pomocy psychologiczno - pedagogicznej i innych zajęć dodatkowych dla których zostaje ustalona inna organizacja.
8. Głównym narzędziem kształcenia na odległość oraz przekazywania informacji i materiałów do kształcenia na odległość rodzicom uczniów i uczniom jest dziennik elektroniczny.
9. Do kształcenia na odległość i przekazywania informacji i materiałów o których mowa powyżej w dzienniku elektronicznym wykorzystywany jest:
 - a. tzw. "planer lekcji" zakładka "Organizacja"- zaplanowane lekcje (widoczny także przez Rodzica);
 - b. moduł "Wiadomości";
 - c. moduł "Zadanie domowe"(widoczny także przez Rodzica).
10. Dodatkowym narzędziem do kształcenia na odległość i przekazywania informacji i materiałów o których mowa powyżej, rodzicom uczniów i uczniom, mogą być:
 - a. lekcje prowadzone online (czat, grupa itp.);
 - b. inne formy komunikacji elektronicznej, uzgodnione pomiędzy nauczycielami i uczniami.

**VI. Zadania dzieci, uczniów i rodziców w kształceniu z wykorzystaniem
metod i technik kształcenia na odległość**

**Wychowanie przedszkolne
(przedszkole i oddział przedszkolny przy szkole podstawowej tzw. klasa "0")**

1. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola i oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej ze strony internetowej szkoły: <http://zkskieszomierz.goscieradow.pl/> - strona główna MENU - zakładka "Zdalna nauka - wychowanie przedszkolne" pobierają materiały i zadania przygotowane przez nauczycieli do realizacji przez ich dzieci w domu.
2. Materiały i zadania te są realizowane przez dzieci przy pomocy rodziców. Ze względu na wiek dzieci konieczne jest udzielenie wsparcia (technicznego i merytorycznego) dzieciom przez ich rodziców.

**Szkoła podstawowa
(klasy 1-3 szkoły podstawowej - edukacja wczesnoszkolna)**

3. Uczniowie uczęszczający do klas 1-3 przy pomocy rodziców w godzinach trwania poszczególnych zajęć lekcyjnych wynikających z tygodniowego planu zajęć otrzymują od nauczycieli za pomocą dziennika elektronicznego lub w innej uzgodnionej pomiędzy nauczycielami a rodzicami formie, materiały i zadania do realizacji w domu.
4. Uczniowie w czasie rzeczywistym trwania poszczególnych lekcji przystępują do realizacji zadań i materiałów otrzymanych przez nauczycieli. W trakcie trwania poszczególnych lekcji uczniowie i ich rodzice kontaktują się za pomocą dziennika elektronicznego lub innych środków porozumiewania się na odległość z nauczycielem.
5. Przyjmuje się zasadę, że w przypadkach szczególnych jak np. problemy techniczne, nieobecność rodzica (dziecko może nie potrafić odebrać materiałów) i inne nieprzewidziane okoliczności, materiały i zadania przekazane przez nauczyciela powinny być zrealizowane przez ucznia tego samego dnia w innym czasie (np. później), o ile nauczyciel nie określił innego terminu realizacji.
6. Rodzice uczniów powinni dopilnować, aby uczniowie przystępowali do realizacji materiałów i zadań przekazanych przez nauczyciela w godzinach trwania tych zajęć, a więc w czasie rzeczywistym, uświadamiając swoim dzieciom, że obecnie kształcenie odbywa się na odległość, a nie jest to czas dodatkowych dni wolnych od nauki (lub czas np. na dłuższy sen). Rola rodziców jest niezwykle istotna i to na rodzicach w związku z zaistniałą sytuacją spoczywa obowiązek dopilnowania swojego dziecka.

Szkoła podstawowa
(klasy 4-8 szkoły podstawowej)

7. Uczniowie uczęszczający do klas 4-8 w godzinach trwania poszczególnych zajęć lekcyjnych wynikających z tygodniowego planu zajęć otrzymują od nauczycieli za pomocą dziennika elektronicznego lub w innej uzgodnionej pomiędzy nauczycielami a uczniami formie, materiały i zadania do realizacji w domu.
8. Uczniowie w czasie rzeczywistym trwania poszczególnych lekcji przystępują do realizacji zadań i materiałów otrzymanych przez nauczycieli. W trakcie trwania poszczególnych lekcji uczniowie kontaktują się za pomocą dziennika elektronicznego lub innych środków porozumiewania się na odległość z nauczycielem.
9. Przyjmuje się zasadę, że w przypadkach szczególnych jak np. problemy techniczne i inne nieprzewidziane okoliczności, materiały i zadania przekazane przez nauczyciela powinny być zrealizowane przez ucznia tego samego dnia w innym czasie (np. później), o ile nauczyciel nie określił innego terminu realizacji.
10. Uczniowie muszą być świadomi, że ich logowania lub brak logowania do dziennika elektronicznego są monitorowane i są podstawą do uznania uczestnictwa ucznia w zajęciach kształcenia na odległość.
11. Rodzice uczniów powinni dopilnować, aby uczniowie przystępowali do realizacji materiałów i zadań przekazanych przez nauczyciela w godzinach trwania tych zajęć, a więc w czasie rzeczywistym, uświadamiając swoim dzieciom, że obecnie kształcenie odbywa się na odległość, a nie jest to czas dodatkowych dni wolnych od nauki (lub czas np. na dłuższy sen). Rola rodziców jest niezwykle istotna i to na rodzicach w związku z zaistniałą sytuacją spoczywa obowiązek dopilnowania swojego dziecka.

VII. Sposób monitorowania postępów uczniów
i weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów.
Ocena uczniów.

Wychowanie przedszkolne
(przedszkole i oddział przedszkolny przy szkole podstawowej tzw. klasa "0")

1. Monitorowanie postępów dzieci w wychowaniu przedszkolnym polegać będzie głównie na wymianie informacji pomiędzy nauczycielami i rodzicami, udzielaniu wskazówek i pomocy rodzicom w pracy z dzieckiem w domu.

Szkoła podstawowa
(klasy 1-3 szkoły podstawowej - edukacja wczesnoszkolna)

2. Monitorowanie postępów i weryfikacja postępów wiedzy uczniów oraz ich ocena będzie się odbywać w różnych formach takich na przykład jak (nie wszystkie muszą być stosowane):
 - a. sprawdzanie prac pisemnych i innych wytworów prac uczniów (rysunki, prace graficzne itp.) - rodzice będą je przekazywać np. w formie elektronicznej za pomocą Internetu lub zdjęcia wykonanej pracy które będzie wysyłane nauczycielowi;
 - b. sprawdzanie i ocenianie prac pisemnych i innych wytworów prac uczniów (rysunki, prace graficzne itp.) - rodzice będą je przekazywać np. w formie elektronicznej za pomocą Internetu lub zdjęcia wykonanej pracy które będzie wysyłane nauczycielowi;
 - c. sprawdzanie postępów wypowiedzi ustnych uczniów - rodzice będą je przekazywać jako plik audio który będzie wysyłany nauczycielowi;
 - d. sprawdzanie i ocenianie postępów wypowiedzi ustnych uczniów - rodzice będą je przekazywać jako plik audio który będzie wysyłany nauczycielowi.
3. Wyżej wymienione formy monitorowania i weryfikacji postępów wiedzy uczniów oraz ich oceny, zostaną uzgodnione przez nauczycieli z rodzicami.

Szkoła podstawowa
(klasy 4-8 szkoły podstawowej)

4. Monitorowanie postępów i weryfikacja postępów wiedzy uczniów oraz ich ocena będzie się odbywać w różnych formach takich na przykład jak (nie wszystkie muszą być stosowane):

- a. sprawdzanie logowań uczniów w dzienniku elektronicznym;
 - b. sprawdzanie prac pisemnych i innych wytworów prac uczniów (rysunki, prace graficzne, prezentacje, karty pracy itp.) - uczniowie będą je przekazywać w różnej formie elektronicznej (załączniki elektroniczne, zdjęcia itp.);
 - c. sprawdzanie i ocenianie prac pisemnych i innych wytworów prac uczniów (rysunki, prace graficzne, prezentacje, karty pracy itp.) - uczniowie będą je przekazywać w różnej formie elektronicznej (załączniki elektroniczne, zdjęcia itp.);
 - d. sprawdzanie postępów wypowiedzi ustnych uczniów - uczniowie będą je przekazywać jako plik audio, który będzie wysyłany nauczycielowi;
 - e. sprawdzanie i ocena postępów wypowiedzi ustnych uczniów - uczniowie będą je przekazywać jako plik audio, który będzie wysyłany nauczycielowi;
 - f. sprawdzanie postępów prac uczniów podczas pracy online (czat, grupa itp.);
 - g. sprawdzanie i ocena postępów prac uczniów podczas pracy online (czat, grupa itp.);
5. Wyżej wymienione formy monitorowania i weryfikacji postępów wiedzy uczniów oraz ich oceny, zostaną uzgodnione przez nauczycieli z uczniami.
6. W związku ze szczególną sytuacją związaną ze zdalnym nauczaniem liczba ocen jakie uczeń powinien otrzymać w trakcie trwania semestru zgodnie z §50 ust 1 statutu szkoły podstawowej może być niższa, niż opisana w statucie "tygodniowa liczba godzin przeznaczonych do realizacji danych zajęć edukacyjnych zwiększona o dwa".

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Organizacja będzie podlegać ewaluacji w miarę nabywania doświadczeń i nowych sytuacji jakie wynikną w trakcie realizacji kształcenia na odległość.
2. Organizacja zostanie uzupełniona o inne treści wynikające z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 roku w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (D.U.2020.493 z dnia 20.03.2020), których ze względu na małą ilość czasu nie udało się jeszcze przygotować.

*dyrektor szkoły
Krzysztof Wronka*