

Instrukcja postępowania w przypadku otrzymania informacji o podłożeniu lub znalezieniu ładunku wybuchowego w szkole.

Zespół Szkół im. Józefa Twaroga w Księżomierzy

POWIADAMIANIE

1. Osoby, które przyjęły informację o podłożeniu ładunku wybuchowego lub zauważyły na terenie szkoły obiekt niewiadomego pochodzenia mogący być ładunkiem wybuchowym, zobowiązane są natychmiast zawiadomić o tym:
 1. w godzinach pracy:
 - Dyrektora szkoły, tel. 015 838-1350
 - Policję, tel. 997, tel. komórkowy 112
 2. po godzinach pracy:
 - Policję, tel. 997, tel. komórkowy 112
 - Dyrektora szkoły, tel. komórkowy 501 070 711
2. Zawiadamiając Policję, należy podać:
 - treść rozmowy z informującym o podłożeniu ładunku wybuchowego,
 - miejsce i opis przedmiotu, który może być ładunkiem wybuchowym,
 - swoje nazwisko, numer telefonu, z którego przekazywana jest informacja oraz dokładny czas rozmowy,
 - uzyskać od Policji potwierdzenie przyjęcia zawiadomienia (nazwisko i funkcję osoby przyjmującej zawiadomienie).

Dyrektor (Zastępca) w godzinach pracy:

- wzywa pracowników obsługi i administracji.

Siłami pracowników obsługi organizuje izolowanie zagrożonych obiektów i rejonów lub terenu całej szkoły przed dostępem osób trzecich i środków transportu oraz regulację ruchu w przypadku zarządzenia ewakuacji.

WSTĘPNA AKCJA POSZUKIWAWCZA

1. Do czasu przybycia Policji akcją kieruje:
 1. w godzinach pracy:

Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona (pracownik Sekretariatu Szkoły);
 2. po godzinach pracy:

pracownik zgłaszający ładunek wybuchowy do czasu przybycia Dyrektora.
2. Kierujący akcją zarządza, aby użytkownicy pomieszczeń sprawdzili czy w pomieszczeniach nie stwierdza się:
 - obecności przedmiotów, rzeczy, urządzeń, paczek itp., których tam wcześniej nie było i nie wnieśli ich użytkownicy pomieszczeń,
 - śladów przemieszczania elementów wyposażenia i zmian w ich wyglądzie,
 - emisji sygnałów dźwiękowych, świeących elementów elektronicznych itp.

Pomieszczenia ogólnodostępne takie jak: korytarze, klatki schodowe, toalety, piwnice, strychy itp. oraz najbliższe otoczenie zewnętrzne obiektów zagrożonych

sprawdzają pracownicy obsługi administracyjnej obiektów.

UWAGA: przedmiotów, rzeczy czy urządzeń, co do których zachodzi podejrzenie, że mogą to być /mogą w nich być/ podłożone ładunki wybuchowe nie wolno dotykać, należy także uniemożliwić dostęp do nich osobom trzecim - o ich zlokalizowaniu należy natychmiast powiadomić kierującego akcją.

W przypadku stwierdzenia obecności przedmiotów, rzeczy i urządzeń, których przedtem nie było, stwierdzenia zmian w usytuowaniu przedmiotów i wyposażenia oraz występowania nowych obcych sygnałów i zjawisk, należy domniemywać, że mogło to nastąpić w wyniku działania sprawcy podłożenia ładunku wybuchowego.

W tej sytuacji kierujący akcją może podjąć decyzję ewakuacji osób z zagrożonego obiektu lub rejonu przed przybyciem Policji.

Ewakuacją osób z zagrożonych obiektów /rejonów/ kierują osoby odpowiedzialne za ewakuację zgodnie z "Planem ewakuacji", zachowując spokój, rozwagę i opanowanie aby nie dopuścić do wystąpienia paniki.

AKCJA ROZPOZNAWCZO – NEUTRALIZACYJNA

1. Po przybyciu do szkoły policyjnej grupy interwencyjnej, kierujący akcją powinien przekazać jej dowódcy wszelkie informacje dotyczące zdarzenia oraz wskazać punkty newralgiczne obiektu i lokalizację przedmiotów, rzeczy i urządzeń obcego pochodzenia.
2. Dowódca policyjnej grupy interwencyjnej przejmuje kierowanie akcją, a osoba dotychczas kierująca udziela mu w tym wszechstronnej pomocy. Administratorzy obiektów zobowiązani są do udostępnienia przeszukującym policjantom planów obiektów i wejść do wszystkich punktów newralgicznych i pomieszczeń.
3. Na wniosek kierującego akcją dowódcy grupy policyjnej Dyrektor lub osoba działająca w jego imieniu podejmuje decyzję o ewakuacji użytkowników i innych osób z zagrożonych obiektów /rejonów/.
4. Dalszym przeszukiwaniem, identyfikacją i rozpoznawaniem zlokalizowanych przedmiotów, rzeczy i urządzeń oraz neutralizowaniem podłożonych ładunków wybuchowych zajmują się uprawnione i wyspecjalizowane ogniwa organizacyjne Policji z wykorzystaniem specjalistycznych środków technicznych.
5. Po zakończeniu działań, policjant kierujący akcją przekazuje protokolarnie obiekt administratorowi danego obiektu, który następnie pisemną notatką zawiadamia o przebiegu zdarzenia Dyrektora.

*Opracowano na podstawie materiałów projektu
„Bezpieczna szkoła – Bezpieczna przyszłość”*

*p.o. dyrektor szkoły
Krzysztof Wronka*