

Aneks nr 1

do Regulaminu korzystania ze stołówki w szkole podstawowej

w Zespole Szkół im. Św. Jadwigi Śląskiej we Wleniu

Na podstawie art.106 ust.3 ustawy z dnia 14 grudnia 2019 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 900 ze zm.) do Regulaminu korzystania ze stołówki w szkole podstawowej w Zespole Szkół im. Św. Jadwigi Śląskiej we Wleniu wprowadza się następujące zmiany:

§ 1

1. W § 2 „Uprawnienia do korzystania ze stołówki”, dodaje się ust.2 o treści:

2. W zakresie zgłaszania nieobecności oraz wnoszenia opłat przez uprawnionych wymienionych w ust.1 pkt. 3 i 4, stosuje się przepisy §5, §6 i §8 odpowiednio.

2. Zmienia się treść § 5 „Zasady naliczania opłat za wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w szkole”, który otrzymuje brzmienie:

- 1. Opłaty za wyżywienie dziecka w szkole podstawowej naliczane są za faktyczne dni obecności dziecka w szkole.*
- 2. Nie nalicza się opłat za wyżywienie w dniach, w których dziecko było nieobecne, z zastrzeżeniem ust.3 - 9.*
- 3. Rodzic/opiekun prawny dziecka ma obowiązek zgłaszania nieobecności dziecka korzystającego z wyżywienia w szkole podstawowej najpóźniej do godziny 13:00 w dniu roboczym poprzedzającym nieobecność.*
- 4. Rodzic/opiekun prawny dziecka ma obowiązek zgłoszenia przewidywanego okresu nieobecności dziecka, nawet jeżeli będzie to wymagało codziennego zgłaszania.*
- 5. Przy zgłoszeniu dłuższych nieobecnościach rodzic/opiekun prawny jest obowiązany do powiadomienia o skróceniu nieobecności w wiadomości przez dziennik elektroniczny lub telefonicznie 75 7136 369 wew. 36 (skrócenie dłuższej nieobecności) najpóźniej w dniu roboczym poprzedzającym obecność w szkole.*
- 6. W przypadku jeśli rodzic/opiekun prawny nie zgłosił nieobecności dziecka zgodnie z obowiązującymi zasadami, w szczególności jeżeli zgłosił nieobecność po terminie o którym mowa w ust.3, opłata za wyżywienie w pierwszym dniu nieobecności zostanie naliczona i nie będzie podległa zwrotowi.*
- 7. W przypadku dłuższych nieobecności, jeżeli rodzic/opiekun prawny nie poda terminu nieobecności, opłaty za wyżywienie będą naliczane za każdy niezgłoszony dzień i nie będą podległy zwrotowi.*

8. Nieobecność należy zgłosić bezpośrednio pod numerem: **75 7136 369 wew. 36** lub poprzez aplikację VULCAN kafelek „NIEOBECNOŚCI NA POSILKU”.
9. W przypadku nieobecności pracownika odpowiedzialnego za obsługę finansową wyżywienia informacje o nieobecności należy zgłosić:
 - a) poprzez sekretariat główny: **tel. 75 7136 369**,
 - b) mailowo: **sekretariat@szkolawlen.pl**.
10. W sytuacjach wyjątkowych - losowych tj. w przypadku skrócenia czasu pobytu dziecka w szkole z przyczyn zdrowotnych (np. złe samopoczucie), istnieje możliwość wydania posiłku na zewnątrz w jednorazowym opakowaniu. Koszt opakowania jest doliczany do kosztu posiłku. Niedopuszczalne jest odbieranie posiłków w przypadku ciągłej nieobecności dziecka – w takim przypadku rodzic/opiekun prawny zgłasza nieobecność zgodnie z ust. 3 i 4.
11. W przypadku planowanego wyjścia, wycieczki klasy w porze wydawania obiadów, odwołanie obiadu zgłasza rodzic/opiekun prawny lub uczeń, wg zasad określonych w ust.3 i 4.

3. Zmienia się treść § 6 „Wnoszenie opłat za wyżywienie ucznia szkoły podstawowej oraz inne osoby”, który otrzymuje brzmienie:

1. Zapisywanie uczniów szkoły podstawowej do stołówki następuje poprzez zgłoszenie dziecka na odpowiednim formularzu. Zgłoszenia dokonuje się na każdy rok szkolny. Odwołanie zgłoszenia można dokonać w trakcie roku szkolnego pisemnie z tygodniowym wyprzedzeniem.
2. Opłaty za wyżywienie ucznia w szkole podstawowej wnoszone są z dołu, **do 10-tego dnia** miesiąca następującego po miesiącu korzystania z posiłków.
3. Osoby wymienione w §2 ust.1 pkt. 3 i 4 wnoszą opłaty z góry, **do 10-tego danego** miesiąca, za który opłata jest wnoszona. W przypadku zakupu nadmiarowego posiłku zgodnie z §1 ust.10 pkt.2 Regulaminu, opłatę należy wnieść najpóźniej w następnym dniu roboczym.
4. Opłaty należy wnosić :
 - 1) na rachunek bankowy:

Zespół Szkół im. Św. Jadwigi Śląskiej we Wleniu
Nr konta 71 8384 1019 0200 1687 2002 0103
Tytuł wpłaty: Imię i nazwisko, opłata za wyżywienie miesiąc, rok
 - 2) w kasie szkoły od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-14.00.
5. Opłaty za więcej niż jedno dziecko winny być dokonywane oddzielnie.
6. Zespół Szkół informuje rodzica/opiekuna prawnego o aktualnej wysokości opłaty za wyżywienie dziecka poprzez aplikację VULCAN. Niekorzystanie przez rodzica/opiekuna prawnego z aplikacji VULCAN lub brak dostępu do Internetu nie zwalnia z obowiązku terminowego regulowania należności. Informację o aktualnej wysokości opłaty można uzyskać także pod nr: 75 7136 369 wew. 36. Na prośbę rodzica/opiekuna prawnego w/w informacja może być przesłana drogą elektroniczną poprzez e-dziennik.
7. Ewentualne nadpłaty:

- 1) w trakcie roku szkolnego zostaną zaliczone na poczet przyszłych okresów lub zwrócone na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego,
- 2) po zakończeniu roku szkolnego lub w przypadku odwołania (rezygnacji) z korzystania z wyżywienia lub zakończenia edukacji w ZS Wleń - na rachunek bankowy rodzica/opiekuna prawnego wskazany w zgłoszeniu.

4. Zmienia się treść § 8 „Postępowanie w przypadku braku terminowych wpłat za wyżywienie ucznia w szkole podstawowej”, który otrzymuje brzmienie:

1. W przypadku braku terminowej płatności za wyżywienie, pracownik odpowiedzialny za naliczanie opłat za wyżywienie przekaze rodzicowi/opiekunowi prawnemu informację przypominającą o konieczności zapłaty wraz z kwotą zaległości (pierwsze wezwanie do zapłaty) poprzez e-dziennik lub/i telefonicznie oraz poprzez pocztę.
2. Brak wpłaty, pomimo wezwania do uregulowania należności, skutkować będzie wszczęciem dochodzenia należności w trybie postępowania egzekucyjnego w administracji, którego procedura jest szczegółowo opisana w § 9.
3. Organ prowadzący szkołę lub upoważniony przez niego dyrektor szkoły, może zwolnić rodziców/opiekunów prawnych z całości lub części opłat za wyżywienie w przypadku:
 - 1) szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
 - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
4. Do wniosku, o którym mowa w ust.3, rodzic/opiekun prawny dołącza dokumentację niezbędną do ustalenia uprawnienia do częściowego lub całościowego zwolnienia z opłat.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rodzic/opiekun prawny może wystąpić z wnioskiem do Dyrektora Szkoły o wydłużenie terminu zapłaty należności.

5. Zmienia się treść § 9 „Postępowanie w przypadku zalegania z płatnościami za wyżywienie ucznia w szkole podstawowej”, który otrzymuje brzmienie:

1. Opłaty za wyżywienie uczniów mają charakter należności publicznoprawnych.
2. W przypadku nieterminowego regulowania należności będą naliczane odsetki za zwłokę.
3. Jeżeli rodzice/opiekunowie prawni uczniów korzystających z wyżywienia, pomimo pisemnego wezwania do zapłaty, nadal uchylają się od obowiązku uiszczenia opłaty za wyżywienie, dochodzenie należności następuje w trybie postępowania egzekucyjnego w administracji poprzez sporządzenie tytułu wykonawczego, a następnie przesyłanie do organu egzekucyjnego – naczelnika urzędu skarbowego, celem wyegzekwowania należności.
4. Dyrektor szkoły może odmówić dalszego korzystania ze stołówki szkolnej w przypadku zalegania z opłatami za wyżywienie przez co najmniej 2 miesiące.

6. Zmienia się treść załączników do Regulaminu, które otrzymują brzmienie, jak załączniki do niniejszego aneksu:

Załącznik nr 1 – karta zgłoszenia na stołówkę,

Załącznik nr 2 – karta odwołania ze stołówki,

Załącznik nr 3 – oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem.

7. Pozostałe zapisy Regulaminu nie zmieniają się.

§ 2

Niniejszy aneks wchodzi w życie z dniem 01 września 2024r.

Z-CA DYREKTORA
Zespołu Szkół im. Św. Jadwigi Śląskiej
we Wleń
mgr Magdalena Borkowska
.....
(dyrektor jednostki)

Uzgodniono z organem prowadzącym:

21. 08. 2024
Wleń, dnia,
BURMISTRZ
MIASTA I GMINY WLEŃ
Artur Zych
(podpis)

Załącznik nr 1

**Karta zgłoszenia na posiłki
w Zespole Szkół im. Św. Jadwigi Śląskiej we Wleniu
w roku szkolnym**

Imię i nazwisko ucznia/ pracownika/ byłego pracownika* :

.....

klasa..... (jeżeli dotyczy)*

Miejsce zamieszkania:

Imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych (jeżeli dotyczy)* :

1. Tel.

2. Tel.

Nr rachunku bankowego do zwrotu nadpłat.....

Dodatkowe informacje: choroby stałe, dieta, uczulenia, itp.

.....

Zgłoszenie na posiłki:

obiad dwudaniowy *

zupa *

drugie danie *

od dniado dnia.....

Wyrażam zgodę na gromadzenie w/w zakresie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. (Dz. U. Nr 101, poz. 926 z 2002 r. z póź. zmianami)

Wleń, dnia

.....
(podpis czytelny rodziców/opiekunów)

*niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 2

**Karta odwołania z korzystania z posiłków
w Zespole Szkół im. Św. Jadwigi Śląskiej we Wleniu
w roku szkolnym**

Imię i nazwisko ucznia/ pracownika/ byłego pracownika*:

.....

klasa (jeżeli dotyczy) *

Miejsce zamieszkania:

Odwołuję zgłoszenie korzystania z posiłków od dnia

Wyrażam zgodę na gromadzenie w/w zakresie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. (Dz.U.Nr 101, poz. 926 z 2002 r. z późn. Zmianami)

Wleń, dnia

.....
(podpis czytelny rodziców/opiekunów)

* niepotrzebne skreślić

ok

Oświadczenie

**o zapoznaniu się z „Regulaminem korzystania ze stołówki w szkole podstawowej
w Zespole Szkół im. Św. Jadwigi Śląskiej we Wleniu”**

Jako rodzic/opiekun prawny dziecka

- 1) oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem korzystania ze stołówki w szkole podstawowej w Zespole Szkół im. Św. Jadwigi Śląskiej we Wleniu,
- 2) zobowiązuję się do terminowego regulowania należności (do 10-go następnego miesiąca),
- 3) zobowiązuję się do terminowego zgłaszania nieobecności dziecka tj. najpóźniej do godziny 13:00 w dniu roboczym poprzedzającym nieobecność, z podaniem przewidywanego okresu nieobecności dziecka, również w przypadku planowanych wyjść lub wycieczek klasowych w trakcie wydawania posiłków,
- 4) przy dłuższych nieobecnościach zobowiązuję się do poinformowania o skróceniu nieobecności w wiadomości przez dziennik elektroniczny lub telefonicznie 75 7136 369 wew. 36 (skrócenie dłuższej nieobecności), najpóźniej w dniu roboczym poprzedzającym obecność,
- 5) jestem świadomy, że :
 - w przypadku braku zgłoszenia nieobecności lub zgłoszenia niezgodnie z postanowieniami obowiązującymi w szkole regulaminu, opłata za wyżywienie w pierwszym dniu nieobecności zostanie naliczona i nie będzie podległa zwrotowi,
 - w przypadku nie zgłoszenia terminu dłuższych nieobecności, opłaty za wyżywienie będą naliczane za każdy niezgłoszony dzień i nie będą podległy zwrotowi,
 - wydanie posiłku na zewnątrz w jednorazowym opakowaniu, może być dokonane sporadycznie w wyjątkowych losowych sytuacjach, tj. w przypadku skrócenia czasu pobytu dziecka w szkole z przyczyn zdrowotnych (np. złe samopoczucie) i zobowiązuję się do wniesienia opłaty za opakowanie,
 - brak dostępu do internetu czy aplikacji VULCAN lub niekorzystanie z aplikacji, nie zwalnia z obowiązku terminowego regulowania należności,
- 6) przyjmuję pełną odpowiedzialność za niewłaściwe zachowanie się mojego dziecka na stołówce oraz zobowiązuję się do pokrycia wszelkich szkód wyrządzonych przez moje dziecko.

Wleń, dnia

.....

(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

