**Regulamin funkcjonowania Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół im. Św. Jadwigi Śląskiej we Wleniu od 1 września 2020 r**

**w przypadku częściowego lub całkowitego ograniczenia działalności szkoły**

*na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r*

*zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (poz. 1394) z późniejszymi zmianami*

*oraz wytycznych sanitarnych MEN, MZ i GIS dla szkół od 1 września 2020r*

**§ 1 Działalność stacjonarna szkoły i jej organów**

1. W roku szkolnym 2020/2021 Szkoła Podstawowa prowadzi swoją statutowa działalność w formie stacjonarnej
2. Organy szkoły – Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców oraz Samorząd Uczniowski prowadzą swoją działalność statutową w roku szkolnym 2020/2021 w formie stacjonarnej
3. Dyrektor szkoły w zależności od panującej na terenie placówki sytuacji epidemicznej może przekształcić działalność stacjonarną szkoły oraz jej organów w działalność w formie hybrydowej lub zdalnej

**§ 2 Częściowe lub całkowite ograniczenie funkcjonowania szkoły**

1. Częściowe ograniczenie funkcjonowania szkoły oznacza kształcenie hybrydowe, natomiast całkowite ograniczenie funkcjonowania szkoły oznacza kształcenie zdalne
2. Warianty kształcenia hybrydowego - dyrektor może zdecydować o zawieszeniu:
3. Jednego lub kilku oddziałów lub klas
4. Całego etapu edukacyjnego
5. Niektórych zajęć (np. zajęć wychowania fizycznego, zajęć świetlicowych, zajęć rozwijających zainteresowania)
6. W obszarze dokonanego zawieszenia realizowane jest kształcenia zdalne, w pozostałym stacjonarne z uwzględnieniem wytycznych sanitarno-epidemiologicznych
7. Dyrektor może zdecydować o całkowitym zawieszeniu kształcenia stacjonarnego, wówczas w szkole nie odbywają się żadne zajęcia. Również działalność organów szkoły odbywa się zdalnie.

**§ 3 Procedura zawieszania zajęć**

1. Dyrektor stwierdza wystąpienie zagrożenia dla zdrowia uczniów ze względu na aktualną sytuację epidemiczną występującą na terenie szkoły lub w środowisku, w którym znajduje się szkoły.
2. Za zagrożenie uznaje się :
3. Zachorowanie na COVID-19 ucznia lub członka jego rodziny, z którym pozostaje on w styczności
4. Zachorowanie na COVID-19 pracownika lub członka jego rodziny, z którym pozostaje on w styczności
5. Występowanie dużego ogniska zachorowań na terenie gminy, w której znajduje się szkoła
6. O przypadku występowania zakażenia korona wirusem wśród uczniów lub pracowników szkoły informuje dyrektora szkoły inspektor sanitarny powiatowej stacji epidemiologicznej.
7. Dyrektor szkoły może otrzymać informację o zachorowaniu na COVID -19 od rodziców uczniów lub pracowników szkoły. Przekazuje ją wówczas bezzwłocznie do Powiatowego Państwowego Inspektora Sanitarnego, który następnie ją weryfikuje i przeprowadza dochodzenie epidemiologiczne
8. Dyrektor szkoły przekazuje do Powiatowego Państwowego Inspektora Sanitarnego dane niezbędne dla przeprowadzenia wywiadu epidemiologicznego – listę osób, które miały styczność z osobami zarażonymi, zwierającą imię i nazwisko, datę urodzenie, pesel, adres zamieszkania, numer telefonu kontaktowego oraz adres poczty elektronicznej lub inne środki komunikacji elektronicznej.
9. Następnie dyrektor szkoły zwraca się z zapytaniem do Powiatowego Państwowego Inspektora Sanitarnego o opinię w przedmiocie całkowitego lub częściowego zajęć.
10. Zapytanie może zostać złożone w formie pisemnej, ustnej ( w tym telefonicznej) oraz elektronicznej
11. W zapytaniu dyrektor szkoły opisuje zagrożenie, wskazuje formę kształcenia, na którą ma przejść szkoła, wskazuje okres, w którym realizowana będzie inna forma kształcenia
12. Opinia uzyskana w formie ustnej musi być potwierdzona w jak najszybszym czasie w formie pisemnej
13. Przejście na inną formę kształcenia możliwe jest jedynie w przypadku uzyskania pozytywnej opinii Sanepidu.
14. Następnie dyrektor szkoły zwraca się do organu prowadzącego o zgodę w przedmiocie częściowego lub całkowitego zawieszenia zajęć.
15. Zapytanie może zostać złożone w formie pisemnej, ustnej ( w tym telefonicznej) oraz elektronicznej
16. Organ prowadzący udziela zgody w/w formach, jednakże po ustnych lub telefonicznych ustalenia potwierdza je niezwłocznie w formie pisemnej.
17. Dyrektor podejmuje decyzję w formie zarządzenia
18. Następnie informuję o tym kuratora oświaty
19. Jeżeli po okresie stosowania hybrydowej lub zdalnej formy kształcenia dyrektor uzna, że pozostanie przy tej formie jest nadal konieczne przeprowadza całą procedurę od nowa.

**§ 4 Zasady prowadzenia działalności – edukacyjno-wychowawczej szkoły w okresie częściowego lub całkowitego zawieszenia zajęć**

1. Przed częściowym lub całkowitym zawieszeniem zajęć dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielami i rodzicami ustalił dostęp nauczycieli i uczniów do infrastruktury informatycznej, internetu poprzez ankiety i imienne oświadczenia rodziców
2. W porozumieniu z nauczycielami oraz rodzicami uczniów dyrektor szkoły ustalił następujące technologie informacyjno-komunikacyjne, które będą wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć.
3. W klasach I-III – platformy edukacyjne e-kreda, e-dzwonek, edunect; do konsultacji on-line z rodzicami i uczniami MS Office 365; do bieżącego przekazywania wiadomości z opisem zadań do wykonania dziennik elektroniczny Vulcan
4. W klasach IV-VII – program MS Office 365 do prowadzenia bezpośrednich lekcji on-line, przeprowadzania sprawdzianów, przesyłania zadań domowych i wiadomości do uczniów; pomocniczo do prowadzenia lekcji platformy edukacyjne edunect, e-kreda, e-dzwonek; do przekazywania wiadomości dla rodziców uczniów dziennik elektroniczny VULCAN
5. Ochrona danych osobowych przy korzystaniu z w/w technologii informacyjnych:
6. Dostęp uczniów do e-dziennika Vulcan, MS Office 365 oraz platform edukacyjnych **jest chroniony loginem i hasłem indywidualnym dla każdego ucznia i nauczyciela.**
7. Zewnętrzni operatorzy danych – Vulcan oraz powiązany z nim MS Office 365 a także firma Edunect podpisała z Zespołem Szkół we Wleniu stosowną umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych i ich ochronie
8. Platformy e-kreda i e-dzwonek są wewnętrznymi platformami edukacyjnymi Zespołu Szkół we Wleniu.
9. Rodzice uczniów, którzy nie posiadają dostępu do Internetu ustalili z porozumieniu z wychowawcą klasy drogę przekazywania materiałów edukacyjnych dla ucznia.
10. Nie dozwolona jest jakakolwiek korespondencja z uczniem, a w szczególności przekazywanie informacji o jego sytuacji edukacyjno-wychowawczej (np. oceny) poprzez media społecznościowe typu facebook lub inne, w których zachodzi wysokie prawdopodobieństwo ujawnienia ich (przeczytania) osobom nieuprawnionym do ich uzyskiwania .
11. W przypadku ujawnienia takich informacji w mediach społecznościowych będzie traktowane to jako złamanie przepisów RODO i będzie podlegało zgłoszeniu do IODO.
12. Dyrektor szkoły nie zezwala na przekazywanie informacji o ocenach i osiągnięciach ucznia inaczej niż poprzez wpisanie ich w e-dziennik, w system wiadomości MS Office 365 lub poprzez bezpośrednią lub telefoniczną rozmowę z rodzicem ucznia względnie z samym uczniem.
13. **Katalog źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć.**
14. Podręcznik, ćwiczenia i zeszyt przedmiotowy ucznia
15. Platformy edukacyjne wymienione w punktach powyżej.
16. **Modyfikacja zestawu programów**

Dyrektor szkoły wraz z Radą Pedagogiczną nie stwierdza potrzeby modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania. W przypadku częstego lub długotrwałego zawieszania kształcenia stacjonarnego dyrektor szkoły rekomenduje ograniczenie treści nauczania w każdym przedmiocie do treści niezbędnych wynikających z podstawy programowej.

1. **Modyfikacja programu wychowawczo-profilaktycznego**

W przypadku braku możliwości realizacji niektórych obszarów programu wychowawczo-profilaktycznego podczas nauczania zdalnego dyrektor szkoły wraz z Radą Pedagogiczną ustalają zmiany w realizacji powyższego polegające na przeniesieniu tychże obszarów na czas, w którym będzie odbywało się kształcenie stacjonarne. Również wychowawcy klas modyfikują w razie potrzeby układ planu pracy wychowawczej w klasach dostosowując go do bieżących potrzeb oraz możliwości.

1. **Tygodniowy zakres treści nauczania zajęć wynikających z ramowych planów nauczania**
2. Nauczanie zdalne odbywa się zgodnie z obowiązującym planem lekcji zajęć obowiązkowych
3. Nauczanie zdalne odbywa się zgodnie z obowiązującym planem zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych
4. W klasach I-III czas trwania lekcji ustala się na 30 minut – nauczyciel planując zajęcia powinien tak ustalić zakres zadań do wykonania, aby nie przekroczyły one 30 minut na każdą jednostkę lekcyjną.
5. W klasach IV-V- czas trwania lekcji ustala się **na 30 minut**, w tym lekcji on-line. – nauczyciel planując zajęcia powinien tak ustalić zakres zadań do wykonania, aby nie przekroczyły one 30 minut na każdą jednostkę lekcyjną.
6. W klasach VI-VIII czas trwania lekcji ustala się na od 30 do 45 minut – w zależności do potrzeb – nauczyciel planując zajęcia powinien tak ustalić zakres zadań do wykonania, aby nie przekroczyły one 45 minut na każdą jednostkę lekcyjną. **Maksymalny czas trwania lekcji on-line (wideokonferencji) – 35 minut.**
7. Czas trwania zajęć rewalidacyjnych oraz specjalistycznych ustala się na 30 minut. W miarę możliwości uczniów związanym z dostępem do Internetu dyrektor szkoły rekomenduje prowadzenie zajęć rewalidacyjnych oraz specjalistycznych on-line lub z wykorzystaniem platformy MS Office 365 lub innych platform szkolnych (edunect, e-kreda, e-dzwonek)
8. Zadania domowe – na czas nauczania zdalnego zawieszone jest zadawanie zadań domowych w postaci ćwiczeń, zadań do rozwiązania, pisania wypowiedzi pisemnych. Możliwe pozostaje zlecanie czytania lektur, przygotowania się do sprawdzianu, kartkówki, testu.
9. W przypadku przedłużenia zdalnego nauczania z 10 do 20 dni, lub częstego zawieszania zajęć stacjonarnych możliwe będzie zadawanie zadań domowych z następujących przedmiotów: język polski, język angielski, matematyka, z uwagi na to, że są to przedmioty egzaminacyjne.
10. Liczba zadań domowych z w/w przedmiotów wynosi jedno zadanie na każdą jednostkę lekcyjną, w tym możliwe są zadania z kilkoma podpunktami np. z matematyki oraz wypowiedzi pisemne tzw wypracowania.
11. **Bezpieczeństwo i higiena pracy uczniów przy użyciu monitorów komputerowych**
12. Zgodnie z zaleceniami MEN nie jest wskazane aby każda lekcja zdalna była lekcją związaną z bezpośrednim użyciem monitorów komputerowych.
13. Lekcje zdalne będą realizowane w następujący sposób:
14. lekcje on-line (wideokonferencje) oraz z użyciem platform edukacyjnych będą przeprowadzane co drugą godzinę lekcyjną danego przedmiotu ( np. matematyka w poniedziałek – on-line, we wtorek samodzielna praca ucznia z ćwiczeniami w domu)
15. pomiędzy lekcjami on-line (wideokonferencjami ) wprowadza się dłuższe przerwy niż wynika to z planu zajęć – nawet do 30 minut.
16. **Ustalenie sposobu potwierdzania obecności ucznia na zajęciach oraz terminu usprawiedliwiania nieobecności.**

Potwierdzeniem obecności ucznia na zajęciach jest:

1. Udział w zajęciach on-line (MS Office 365) – wyświetla się lista obecności uczniów uczestniczących w bezpośredniej transmisji zajęć
2. Potwierdzenia odtworzenia nagranych zajęć on-line w późniejszym terminie – dla uczniów, którzy z usprawiedliwionych przyczyn nie mogli uczestniczyć w lekcji on-line symultanicznie
3. Zalogowanie się i wykonanie przynajmniej części zajęć na plaformach edukacyjnych
4. wykonanego zadania (karty pracy) poprzez MS Office 365
5. Odbiór zleconych przez nauczyciela zadań i dostarczenie ich w wyznaczonym terminie i w ustalony sposób nauczycielowi do sprawdzenia – rozwiązanie dedykowane uczniom bez dostępu do

Termin i sposób usprawiedliwiania nieobecności na lekcjach zdalnych:

1. Termin usprawiedliwienia nieobecności na lekcjach zdalnych wynosi 3 dni
2. W przypadku zachorowania dziecka lub złego samopoczucia rodzic niezwłocznie tj. w dniu, w którym powstało zdarzenie lub najpóźniej drugiego dnia rano, informuje o tym fakcie sekretariat szkoły lub wychowawcę drogą telefoniczną lub mailową.
3. W przypadku awarii sieci internetowej lub sprzętu komputerowego rodzic niezwłocznie ( tj w dniu, w którym powstało zdarzenie lub najpóźniej drugiego dnia rano) informuje o tym fakcie sekretariat szkoły lub wychowawcę drogą telefoniczną lub mailową
4. Jeśli rodzice w imiennym oświadczeniu stwierdził, że uczeń ma dostęp do Internetu i nie zgłosił braku (awarii) sieci internetowej lub sprzętu wszelkie usprawiedliwienia nieobecności powołujące się na w/w okoliczności uznaje się za bezzasadne.
5. **Konsultacje dla uczniów i rodziców**

Dyrektor szkoły zapewnia możliwość konsultacji z nauczycielami dla uczniów i rodziców. Sposób realizowania konsultacji będzie uzależniony od sytuacji epidemicznej na terenie szkoły. Zbezpośrednich konsultacjibudynku szkoły nie mogą korzystać uczniowie, rodzice objęci kwarantanną, jak również konsultacji bezpośrednich nie mogą przeprowadzać nauczyciele objęci kwarantanną na mocy decyzji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. W związku z powyższym ustalone zostaną następujące formy konsultacji podczas zawieszenia lekcji stacjonarnych:

1. Konsultacje on-line poprzez MS Office 365 w wyznaczonym przez nauczyciela terminie
2. Konsultacje telefoniczne z nauczycielem (jeśli wyrazi zgodę na udostępnienie prywatnego telefonu)
3. Konsultacje mailowe poprzez e-dziennik – jest to czas, w którym nauczyciel odpowiada mailowo na zadane pytania przez uczniów i rodziców

Wybór sposobu konsultacji należy do każdego nauczyciela i informuje o tym rodziców na początku okresu zdalnego nauczania

1. **Sposób monitorowania postępów w nauce uczniów**

**Monitorowanie postępów w nauce uczniów będzie odbywało się poprzez:**

1. Wykonywanie zadań na platformach edukacyjnych – edunet, e-dzwonek, e-kreda
2. Udział w lekcjach on-line
3. Wykonywanie zadań (kart pracy), zadań domowych na platformie MS Office 365
4. Sprawdziany wykonywane na platformie MS Office 365
5. Odbiór zleconych przez nauczyciela zadań i dostarczenie ich w wyznaczonym terminie i w ustalony sposób nauczycielowi do sprawdzenia – rozwiązanie dedykowane uczniom bez dostępu do Internetu
6. **Warunki przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego, sprawdzianu wiedzy i umiejętności**
7. Egzamin klasyfikacyjny, poprawkowy oraz sprawdzian wiedzy i umiejętności będą odbywały się w miarę możliwości w budynku szkoły z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego (maseczki, rękawiczki jednorazowe, dystansowanie społeczne, dezynfekcja)
8. W przypadku braku możliwości uczestniczenia ucznia w którymś z w/w egzaminów z powodu choroby lub kwarantanny wyznacza się inny dodatkowy termin egzaminu.
9. W przypadku braku możliwości uczestniczenia nauczycieli w pracy komisji egzaminacyjnej na w/w egzaminach, a którzy powinni uczestniczyć obowiązkowo możliwe są następujące rozwiązania:
10. Nauczyciel przedmiotu przekaże arkusz egzaminacyjny innemu nauczycielowi powołanemu w jego zastępstwie
11. Wyznaczony zostanie inny termin egzaminu
12. Po konsultacjach z uczniem i jego rodzicami odnośnie możliwości sprzętowo-internetowych zostanie przeprowadzony egzamin on-line
13. Jeżeli termin egzaminu z powodu kwarantanny ucznia lub nauczycieli wypadnie poza termin zebrania rady pedagogicznej zatwierdzającej wyniki klasyfikacji, wyniki egzaminu zostaną zatwierdzone na kolejnej radzie pedagogicznej zwołanej w możliwie najszybszym terminie.

**§ 5 Zasady świadczenia pracy przez nauczycieli podczas kwarantanny na mocy decyzji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego**

1. Nauczyciel przebywający na kwarantannie nie może świadczyć pracy w formie stacjonarnej.
2. Nauczyciel przebywający na kwarantannie może świadczyć pracę zdalnie, jest to jego wybór.
3. Świadczenie pracy zdalne przez nauczyciela przebywającego na kwarantannie odbywa się na pomocy porozumienia z dyrektorem szkoły w formie oświadczenia pracownika.
4. Nauczyciel przebywający na kwarantannie bez świadczenia pracy zdalnej otrzymuje wynagrodzenie na zasadach zasiłku chorobowego (80% wynagrodzenia)
5. Nauczyciel przebywający na kwarantannie świadczący pracę zdalną zachowuje prawo do pełnego wynagrodzenia oraz dodatków, w tym za zrealizowane godziny ponadwymiarowe oraz godziny zastępstw doraźnych.

**§6 Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 14. 09.2020 r. zarządzeniem Dyrektora nr 5/2020/2021 .
2. Dyrektor szkoły ma prawo do zmiany treści regulaminu wynikającej z potrzeby dostosowania go do warunków kształcenia na odległość lub do potrzeb i możliwości uczniów i nauczycieli.