**Regulamin Bezpieczeństwa oraz Zachowania Odpowiednich warunków Sanitarnych**

**w Szkole Podstawowej w Zespole Szkół im. Św. Jadwigi Śląskiej we Wleniu**

**w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19**

**od 1 września 2020 r**

na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r

zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (poz. 1394)

oraz wytycznych sanitarnych MEN, MZ i GIS dla szkół od 1 września 2020r

1. **Zapewnienie środków bezpieczeństwa i higieny na terenie szkoły**
	1. W szkole Podstawowej w Zespole Szkół im. Św. Jadwigi Śląskiej we Wleniu zapewnione są płyny do dezynfekcji rąk wraz w dozownikami przy każdym wejściu oraz na każdym piętrze w ogólnie dostępnym i widocznym miejscu wraz z instrukcją użytkowania.
	2. Szkoła zapewnia mydła w płynie oraz ręczniki jednorazowe w każdej toalecie oraz w każdej pomieszczeniu lekcyjnym
	3. W każdym pomieszczeniu lekcyjnym znajduje się płyn do dezynfekcji.
	4. Szkoła dysponuje bezdotykowymi termometrami do pomiaru temperatury ciała
	5. W Szkole wyznaczone jest Izolatorium – jest to gabinet higienistki szkolnej
	6. Wejście osób postronnych ograniczone jest poprzez zamknięte drzwi wejściowe. Aby wejść do szkoły należy zadzwonić domofonem lub dzwonkiem do sekretariatu.
	7. Wszyscy pracownicy szkoły posiadające klucze do drzwi zewnętrznych i uprawnienie do ich otwierania zobowiązani są do ich zamykania i przestrzegania regulaminu wejścia osób postronnych na teren szkoły.
	8. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w salach lekcyjnych, których nie można skutecznie zdezynfekować zostały usunięte (dywany, pluszaki)
	9. Uczniowie proszeni są o częste mycie rąk a w ograniczonym zakresie używanie płynów do dezynfekcji rąk (tylko przy wejściu na teren szkoły)
	10. Szkoła zapewnia codzienny monitoring (dokumentację) prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości sal, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, powierzchni płaskich (blaty,stoliki), klawiatur, włączników.
2. **Transport uczniów do i ze szkoły**
	1. Firma świadcząca usługi dowozu uczniów do i z szkoły podpisała ze szkołą porozumienie dotyczące zapewnienia bezpiecznych i sanitarnych warunków uczniów w trakcie podróży.
	2. Firma świadcząca usługi dowozu zapewnia ozonowanie wszystkich autobusów każdego dnia po wykonaniu usługi, płyn do dezynfekcji dłoni.
* **Uczniowie korzystający z transportu autobusowego zobowiązani są do zasłaniania ust i nosa maseczkami lub przyłbicami zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów (** Rozporządzenie Rady Ministrów z 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r., poz. 1356 ze zm.) - § 23, § 24.)
1. **Wejście uczniów na teren szkoły**
	1. **Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych (kaszel, katar, gorączka, ból gardła,) oraz gdy domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji**
	2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
	3. Przy wejściu do szkoły może być dokonywany pomiar temperatury ciała przez oddelegowane do tego zadania pracownika szkoły.
	4. Pomiar temperatury może być również dokonany przez pracownika szkoły u dziecka, u którego występują niepokojące objawy infekcji górnych dróg oddechowych lub grypopodobnych. Na pomiar temperatury rodzic wyraża zgodę pisemnie na w ciągu pierwszego tygodnia nauki w szkole.
2. **Wejście osób postronnych w tym rodziców na teren szkoły**
	1. **w szkole wyznacza się tzw przestrzeń wspólną (strefa rodzica) jest to:**
* **przedsionek przy obu głównych wejściach do budynku szkoły, w których rodzice mogą oczekiwać na odbiór dziecka ze świetlicy/zajęć lekcyjnych**
* **strefa administracyjna –sekretariat, gabinet dyrektora, kasa**
	1. Osoba postronna chcąca załatwić sprawę administracyjną zobowiązana jest do zakrycia ust i nosa maseczką oraz zdezynfekowania dłoni.
	2. Sprawy administracyjne załatwiane są pojedynczo, z zachowaniem odpowiedniego dystansu min 1,5 m, jedna osoba w pomieszczeniu. Aby załatwić sprawę w strefie administracji należy zadzwonić domofonem przy wejściu B (wejście od dziedzińca szkoły) lub dzwonkiem bezpośrednio do sekretariatu przy wejściu A ( pierwsze wejście od strony ul. Dworcowej)
	3. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły zachowując zasady: odstępu min.1,5 oraz konieczności zasłaniania ust i nosa, dezynfekcji rąk. Przyjmuje się również zasadę: jedno dziecko-jeden rodzic
	4. **Zawiesza się aż do odwołania tzw czas adaptacyjny dla uczniów klasy I, podczas którego rodzice mogli odprowadzać dzieci aż do sali lekcyjnej. Rodzice ani żadne inne osoby postronne nie mogą samowolnie przekraczać tzw strefy wspólnej i poruszać się po terenie szkoły.**
	5. Osoby i organizacje, w tym kluby sportowe korzystające z hali sportowej, zgodę na wejście na teren szkoły otrzymują od zarządzającego obiektem – dyrektora szkoły zgodnie z ustalonym harmonogramem. Wejście w/w podmiotów następuje po zakończeniu zajęć lekcyjnych przez uczniów, z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego.
1. **Zasady higieny podczas lekcji**
	1. Stoliki i ławki są (w miarę możliwości) w każdej klasie umieszczone w odległości pozwalającej zachować bezpieczny dystans min, 1.5 m.
	2. Zaleca się, aby w miarę możliwości w tzw podwójnych ławkach zasiadał jeden uczeń
	3. Po każdych zajęciach należy zaprosić uczniów do spędzenia przerwy poza klasą (na korytarzu lub najlepiej na zewnątrz) i przewietrzyć pomieszczenie. Uczniowie nie mogą spędzać przerw w klasie.
	4. W przypadku zaobserwowania u ucznia objawów infekcji (kaszel, gorączka, katar, kichanie) należy po opuszczeniu przez niego klasy zdezynfekować stolik oraz krzesło płynem do dezynfekcji.
	5. Należy przypominać uczniom podczas zajęć o podstawowych zasadach higieny i zachowanie dystansu społecznego (szczególnie przy zadaniach zespołowych, grupowych)
	6. Nauczyciel ma prawo poprosić uczniów podczas lekcji o chwilowe zasłonięcie maseczką ust i nosa w przypadku:
		1. Kiedy zadanie wymaga pracy grupowej lub w parach i nie ma możliwości zachowania dystansu min. 1,5 m między uczniami
		2. Kiedy zachodzi potrzeba aby nauczyciel podszedł bliżej do ucznia (np. przy wspomaganiu wykonania zadania) ze złamaniem zasady bezpiecznego dystansu, **wówczas zarówno nauczyciel jak i uczeń zobowiązani są do założenia maseczki względnie przyłbicy.**
	7. Uczniowie nie pożyczają sobie przyborów szkolnych, używają swoich własnych.
	8. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
2. **Zasady bezpieczeństwa i higieny podczas przerw**
	1. Nauczyciele dyżurujący zwracają uwagę na to, aby uczniowie nie gromadzili się i zachowywali dystans.
	2. **Podczas przerw uczniowie klas IV-VIII zasłaniają usta i nos maseczką lub używają przyłbic. Jest to zalecenie dyrektora szkoły. Osoby, które nie mogą używać maseczek proszone są używanie przyłbic.**
	3. Należy zachęcać uczniów aby w miarę dobrych warunków pogodowych spędzali przerwy na zewnątrz szkoły.
	4. Okna na korytarzach szkolnych podczas przerw są otwarte/uchylone zapewniając dopływ świeżego powietrza
3. **Organizacja lekcji dla uczniów klas IV-VIII**
	1. Przerwy dla uczniów klas IV-VIII odbywają się zgodnie z dotychczasowym harmonogramem przerw
	2. Po każdorazowym opuszczeniu przez zespół klasowy sali lekcyjnej pomieszczenie jest dezynfekowane przez wyznaczonego pracownika – dezynfekowane będą stoliki, ławki, krzesła oraz biurko
	3. Po zakończeniu zajęć nauczyciel otwiera okna w pomieszczeniu lekcyjnym.
4. **Szczególna organizacja lekcji i przerw dla uczniów klas I-III**
	1. Wymiar czasowy dla lekcji w klasach I i II wynosi 30 lub 35 minut. Pozostałe 15 lub 10 minut należy przeznaczyć na wyjcie z uczniami na przerwę na zewnątrz lub na aulę szkoły. W czasie trwania przerwy wyznaczonej przez dzwonek uczniowie mogą spożywać drugie śniadanie lub przygotowywać się do zajęć.
	2. Uczniowie klas III wychodzą na przerwę zgodnie z dzwonkiem, również korzystając z podwórka szkolnego lub korytarza.
	3. Każdorazowe wyjście uczniów klas I-III na podwórko szkolne jest nadzorowane przez nauczyciela wychowawcę i wspomagającego.
	4. Szatnie dla uczniów klas I-III zorganizowane są w tzw zapleczach klasowych lub na korytarzu, tuż przy klasie
	5. Uczniowie klas I-III nie muszą na przerwach używać maseczek (w autobusach tak)
	6. Uczniowie klas I-III korzystają ze stołówki szkolnej w następujących godzinach:

11.30-11.45 (klasa I-II) i 11.45-12.00.(klasy III)

1. **Postępowanie z uczniem, u którego obserwuje się infekcję dróg oddechowych**
	1. Jeśli pracownik szkoły (pedagogiczny i niepedagogiczny) zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności na gorączkę, kaszel należy odizolować ucznia w osobnym pomieszczeniu (izolatorium), i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
	2. Opiekę nad uczniem pełni osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa - co najmniej 2 metrowy dystans.
	3. Drogę szybkiej komunikacji pomiędzy szkołą a rodzicami ustala się jako telefoniczną. Rodzic podaje również na początku roku szkolnego osoby do kontaktu, które w przypadku niemożności nawiązania z nim kontaktu telefonicznego będą uprawnione do odbioru dziecka ze szkoły.
2. **Zasady bezpieczeństwa na świetlicy szkolnej**
	1. Należy wietrzyć pomieszczenia świetlicy szkolnej nie rzadziej niż co godzinę
	2. Pomieszczenia świetlicy szkolne wyposażone są w środki higieny
3. **Zasady bezpieczeństwa podczas zajęć z wychowania fizycznego**
	1. W miarę możliwości zajęcia z wychowania fizycznego powinny być organizowane na zewnątrz.
	2. Podczas zajęć, w których nie można zachować dystansu społecznego, leży ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
	3. Sprzęt sportowy używany podczas zajęć wychowania fizycznego powinien być dezynfekowany w miarę możliwości po każdej lekcji przez wyznaczonego do tego zadania pracownika. Dezynfekcji podlegają wszystkie przedmioty użyte podczas zajęć.
	4. Hala sportowa dezynfekowana jest w całości (podłoga) rano przez rozpoczęciem zajęć planowych oraz w miarę możliwości w przerwie pomiędzy lekcjami.
4. **Zasady bezpieczeństwa na stołówce szkolnej**
	1. Wprowadza się zróżnicowane godziny korzystania ze stołówki szkolnej
	2. Uczniowie spożywający posiłki na stołówce szkolnej zajmują miejsca przy stolikach zachowując zasadę dwoje uczniów do jednego stołu, z zachowaniem dystansu 1,5 metra odległości.
	3. Przed przystąpieniem do posiłków uczniowie zobowiązani są umyć ręce.
	4. Obowiązuje całkowity zakaz wchodzenia osób niebędącymi pracownikami stołówki do pomieszczeń , w których wydawane są posiłki
	5. Stołówka szkolna posiada odpowiednie środki dezynfekujące oraz urządzenie do wyparzania naczyń
	6. Przy zmianowym wydawaniu posiłków każdorazowo dezynfekowane są stoliki oraz krzesła, których korzystali uczniowie.

**13. Bezpieczeństwo pracowników szkoły**

13.1 Pracownicy szkoły z racji wykonywania obowiązków służbowych nie są bezwzględnie zobowiązani do używania maseczek ani przyłbic.

13.2. Dyrektor zastrzega sobie prawo wprowadzenia bezwzględnego obowiązku używania maseczek lub przyłbic dla pracowników szkoły w przypadku zaostrzenia się sytuacji epidemicznej na terenie gminy i miasta Wleń np. kwarantanna domowa uczniów uczęszczających do szkoły

13.2 Pracownicy, którzy chcą stosować środki ochrony (maseczki, przyłbice, rękawiczki jednorazowe) osobistej mają do tego pełne prawo.

13.3. Pracownik, który obserwuje u siebie objawy infekcji górnych dróg oddechowych lub objawy grypopodobne nie może świadczyć pracy i obowiązuje go procedura postępowania zgodnie z wytycznymi MZ i GIS, a szczególności:

a. pracownik informuję pracodawcę o wystąpieniu niepokojących objawów i odstępuje od wykonywania obowiązków pracowniczych na terenie zakładu pracy. Obowiązkowo stosuje środki ochrony osobistej – maseczka, rękawiczki, izolacja (jeśli jest konieczna)

b. w zależności od stanu zdrowia pracownika udaje się on samodzielnie do domu, w razie nagłego pogorszenia stanu zdrowia pracodawca wzywa zespół ratowniczy

c. pracownik umawia się na wizytę lekarką lub teleporadę i pozostaje w domu do czasu całkowitego wyzdrowienia

c. pracownik obowiązkowo informuje pracodawcę o zaleconej mu kwarantannie lub wykryciu obecności korona wirusa COVID-19

13.4 Pracodawca zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj – maseczka, przyłbica, rękawiczki jednorazowe, dostęp do środków higienicznych oraz środków dezynfekujących; bieżacą i codzienną dezynfekcję wszystkich pomieszczeń w szkole.

13.5 Pracownicy przeprowadzający dezynfekcję stosują obowiązkowo środki ochrony osobistej tj. maseczkę lub przyłbicę, rękawiczki jednorazowe.

**14. Biblioteka Szkolna – zasady funkcjonowania**

**14.1** Książki oddawane do biblioteki szkolnej podlegają 2 dniowej kwarantannie.

14.2 Uczniowie wchodzą do biblioteki szkolnej w celu wypożyczenia książek w liczbie maksymalnie dwóch osób z zachowaniem dystansu 1,5 metra

14.3. Uczniowie nie poruszają się samodzielnie między zbiorami książek

14.4 Uczniowie korzystający z czytelni zajmują stoliki na zasadzie: jeden stolik-jedna osoba. Stoliki rozstawione są z zachowaniem koniecznego dystansu.

14.5 Maksymalna liczba osób korzystających z czytelni – 4 uczniów.

14.5 Wszelkie wydarzenia czytelnicze organizowane są w podziale na mniejsze grupy z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i dystansu społecznego.

**15. Kontakty z rodzicami**

15.1 Spotkania z rodzicami odbywają się na terenie szkoły z zachowaniem reżimu sanitarnego wg harmonogramów spotkań

15.2 Każde indywidualne (poza harmonogramem zebrań)) spotkanie rodzica z nauczycielem musi być wcześniej uzgodnione drogą mailową lub telefoniczną.

15.3 Nauczyciel informuje obsługę szkoły o możliwe wizycie rodzica. Rodzic oczekuje na nauczyciela w przedsionku szkoły (strefa wspólna).

15.4. Nauczyciel wychodzi do rodzica do tzw strefy wspólnej.

15.5. Zabronione jest „wymuszanie” rozmów z nauczycielami, kiedy pełnią swoje obowiązki służbowe tj. prowadzą zajęcia lub pełnią dyżury śródlekcyjne na przerwach. Planowe dyżury nauczycieli rozpoczynają się o godzinie 8.00.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r. zarządzeniem dyrektora szkoły nr 1/2020/2021.

Załączniki do Regulaminu:

**Załącznik nr 1 -** **Szczegółowa Procedura postępowania w przypadku podejrzenia u pracownika szkoły zakażenia korona wirusem**

**Załącznik nr 2 – Szczegółowa Procedura postępowania w przypadku podejrzenia u ucznia zakażenia koronawirusem**

**Załącznik nr 3 - Procedura dotycząca przygotowywania posiłków w kuchni szkolnej**

**Załącznik nr 4 – Wzór pisma informującego Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej o podejrzeniu zakażenia pracownika szkoły**

**Załącznik nr 5 – Wzór pisma pisma informującego Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej o podejrzeniu zakażenia ucznia szkoły**

**Załącznik nr 5 – Procedura korzystania ze stołówki szkolnej**

**Procedura postępowania w przypadku podejrzenia u pracownika szkoły zakażenia koronawirusem**

1. Osoba dorosła, która podczas pobytu w szkole zaobserwuje co najmniej jeden z objawów mogących świadczyć o zakażeniu koronawirusem powinna:
2. osłonić usta i nos maseczka ochronną, która stanowi pierwszą barierę ochronną dla otoczenia,
3. jak najszybciej skontaktować się telefonicznie z najbliższą stacją sanitarno-epidemiologiczną
4. do czasu otrzymania pomocy odizolować się od uczniów i innych osób pracujących w szkole w wyznaczonym pomieszczeniu lub wydzielonym obszarze,
5. powiadomić dyrektora o swoim podejrzeniu i podjętych działaniach.
6. Pracownik szkoły po powiadomieniu dyrektora o swoim podejrzeniu może bezzwłocznie zgłosić się do szpitala z oddziałem zakaźnym, unikając transportu publicznego. Jeśli nie posiada własnego transportu, stacja sanitarno-epidemiologiczna ma możliwość wysłania karetki. Dalszy tryb postępowania medycznego określa szpital.
7. Dyrektor szkoły mając wiedzę o podejrzeniu przypadku zakażenia u pracownika zgłasza ten fakt jak najszybciej do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz organu prowadzącego szkołę.
8. W przypadku, gdy osoba podejrzana o zakażenie zostaje skierowana do szpitala celem dalszej diagnostyki i wykonania testów na obecność koronawirusa, państwowy powiatowy inspektor sanitarny zawiadamia o tym dyrektora szkoły, a następnie w porozumieniu z nim podejmują dalsze kroki profilaktyczne.
9. W przypadku, gdy osobą podejrzaną o zakażenie jest nauczyciel, opiekę nad oddziałem przejmuje inna osoba wskazana przez dyrektora np. pedagog lub psycholog.
10. W przypadku nieobecności nauczyciela z powodu choroby lub kwarantanny dyrektor wyznacza innego nauczyciela, który przejmuje opiekę nad oddziałem.
11. Pomieszczenie, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie koronawirusem zostaje wyłączone z funkcjonowania.
12. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, zostaje poddany gruntownemu sprzątaniu wraz ze zdezynfekowaniem powierzchni dotykowych, których mógł dotykać.
13. Osobę odpowiedzialną za dezynfekcję pomieszczenia, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie koronawirusem oraz sposób udokumentowanie tej czynności wskazuje dyrektor szkoły.
14. Po dezynfekcji i wywietrzeniu pomieszczenia może być ono ponownie używane.
15. Wskazany przez dyrektora pracownik ustala listę osób przebywających w tym samym czasie i w tych samych miejscach co osoba podejrzana o zakażenie.
16. Osoby, które przebywały w tym samym czasie i w tych samych miejscach co osoba podejrzana o zakażenie zobowiązane są stosować się do wytycznych GIS dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ lub gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
17. Decyzja w sprawie osób (uczniów i pracowników), które miały bliski kontakt z podejrzanym o zakażenie pracownikiem zostaje podjęta w kontakcie ze służbami sanitarnymi.

**Procedura postępowania w przypadku podejrzenia u ucznia zakażenia koronawirusem**

1. Uczeń, który podczas pobytu w szkole źle się poczuje jest zobowiązany natychmiast przekazać informację o swoich dolegliwościach nauczycielowi, pod opieką którego jest w tym czasie.
2. Nauczyciel opiekujący się oddziałem natychmiast powiadamia dyrektora szkoły o złym samopoczuciu ucznia i występujących objawach.
3. Dyrektor kieruje do oddziału, w którym przebywa uczeń osobę, która przejmuje opiekę nad uczniem podejrzanym o zakażenie.
4. Osoba wyznaczona przez dyrektora bezzwłocznie zaprowadza ucznia do wyznaczonego pomieszczenia zapewniającego izolację.
5. Nauczyciel oddziału pozostaje z resztą uczniów w sali zapewniając im opiekę i bezpieczeństwo.
6. Osoba opiekująca się uczniem w izolacji nakłada mu maskę (jeśli ma więcej niż 4 lata) i zabezpiecza siebie, zakładając fartuch ochronny, rękawiczki i maskę i pozostaje z nim w izolacji do odwołania.
7. Dyrektor szkoły:
8. Dyrektor szkoły powiadamia rodziców o złym samopoczuciu dziecka i występujących objawach oraz informuje o podjętych działaniach.
9. w przypadku jednoznacznych objawów kontaktuje się ze stacją sanitarno-epidemiologicznej powiadamiając o zaobserwowanych objawach u dziecka będącego pod opieką szkoły. Pracownik stacji na podstawie wywiadu rekomenduje sposób postępowania.
10. w przypadku nasilających się objawów dyrektor dzwoni pod numer alarmowy 112.
11. Rodzice zobowiązani są niezwłocznie stawić się w szkole.
12. Po przyjeździe rodziców do szkoły opiekę nad dzieckiem przejmują rodzice i postępując zgodnie z zaleceniami stacji sanitarno-epidemiologicznej:
13. zawożą dziecko do szpitala, jeśli występująca gorączka powyżej 38 0C, kaszel czy duszność wymagają konsultacji w szpitalu zakaźnym,
14. w przypadku niejednoznacznych objawów zabierają dziecko do domu, kontrolują stan jego zdrowia, mierzą mu regularnie temperaturę. Kiedy pojawiają się objawy właściwe dla zakażenia koronawirusem kontaktują się z sanepidem, informując, jakie objawy zaobserwowali i od kiedy one występują (może być konieczna izolacja w szpitalu i przeprowadzenie diagnostyki w kierunku koronawirusa).
15. W przypadku, gdy dziecko zostało skierowane do szpitala celem dalszej diagnostyki i wykonania testów na obecność wirusa państwowy powiatowy inspektor sanitarny zawiadamia o tym dyrektora szkoły, a następnie w porozumieniu podejmują dalsze kroki profilaktyczne.
16. Dyrektor szkoły mając wiedzę o podejrzeniu przypadku zakażenia u dziecka zgłasza ten fakt do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
17. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący, w ustalony sposób, o sytuacji w szkole oraz wspólnie z wójtem (burmistrzem, prezydentem miasta) może podjąć decyzję o konieczności usunięcia i unieszkodliwienia zanieczyszczenia biologicznego. Dekontaminacja (dezynfekcja wysokiego poziomu) pomieszczeń i przedmiotów przeprowadzana jest w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym i wymaga zamknięcia szkoły na jeden dzień.

**Procedura dotycząca przygotowywania posiłków w kuchni szkolnej**

1. Kuchnia szkolna zobowiązana jest do przygotowywania posiłków dla uczniów w warunkach higienicznych wymaganych przepisami ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz zgodnie z zasadami higieny produkcji żywności i bezpieczeństwa zdrowotnego, obowiązujących w zakładach zbiorowego żywienia zamkniętego.
2. W kuchni powinny pracować wyłącznie osoby zdrowe. Pracownicy z objawami chorobowymi ze strony układu oddechowego (kichanie, kaszel) nie powinny przychodzić do pracy.
3. Pracownicy kuchni nie powinni kontaktować się z uczniami oraz nauczycielami prowadzącymi z nimi zajęcia.
4. Pracownicy kuchni zostają zaopatrzeni w środki ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczki, czepki i specjalne fartuchy ochronne.
5. Pracownicy kuchni powinni stosować środki ochrony oraz przestrzegać zasad higieny osobistej.
6. W kuchni powinien znajdować się specjalnie zamykany i opisany kosz na zużyte środki ochrony indywidualnej.
7. Personel kuchenny zobowiązany jest często i dokładnie myć i dezynfekować ręce:
8. przed rozpoczęciem pracy,
9. przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
10. po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
11. po zajmowaniu się odpadami,
12. po zakończeniu procedur czyszczenia i dezynfekcji,
13. po skorzystaniu z toalety,
14. po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
15. po jedzeniu i piciu,
16. po kontakcie z telefonem lub pieniędzmi.
17. W całym procesie produkcji posiłków i potraw pod ścisłą kontrolą powinny być wszystkie etapy, czynności lub miejsca, w których mogą wystąpić potencjalne zagrożenia bezpieczeństwa zdrowotnego żywności.
18. Podczas przygotowywania posiłków należy rygorystycznie przestrzegać dobrych praktyk higienicznych, takich jak mycie rąk, dokładne gotowanie (obróbka cieplna trwająca co najmniej 30 minut w temperaturze 60º C zabija wirusa), zachowanie najwyższej ostrożności w obchodzeniu się z surowym mięsem, mlekiem lub innymi produktami surowymi, aby uniknąć potencjalnego zanieczyszczenia krzyżowego między gotowaną i niegotowaną żywnością.
19. W celu zabezpieczenia pracowników kuchni stanowiska pracy zostają rozmieszczone w bezpiecznej odległości od siebie.
20. Kuchnia zostaje wyposażona w płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
21. Pracownicy kuchni powinni codziennie dokładnie i systematycznie myć i dezynfekować stanowiska pracy, podłogi, ściany, powierzchnie blatów kuchennych pozostających w kontakcie z żywnością, sprzęt kuchenny, naczynia stołowe i sztućce. Wielorazowe naczynia i sztućce powinny być myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 600 C. lub wyparzane.
22. Kontakt z osobami z zewnątrz zaopatrującymi kuchnię w produkty powinien być ograniczony do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności: dystans, maseczka, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
23. Produkty dostarczane do kuchni muszą pochodzić ze sprawdzonego i udokumentowanego źródła.
24. Należy kontrolować terminy przydatności produktów do spożycia i stan opakowań dostarczanej żywności.
25. Produkty w opakowaniach przed złożeniem do magazynu muszą być dezynfekowane.
26. Poszczególne rodzaje żywności w pomieszczeniach magazynowych i urządzeniach chłodniczych powinny podlegać odpowiedniej segregacji.

**Wzór pisma informujące stację sanitarno – epidemiologiczną o wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem**

...................................................... ...........................................

...................................................... (miejscowość, data)

......................................................

(nazwa i adres szkoły)

Powiatowa Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna

w........................................................................

ul........................................................................

...........................................................................

(kod, nazwa miasta)

Informacja o wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem.

Powołując się na zasady postępowania epidemiologicznego ustalone przez Główny Inspektorat Sanitarny, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), informuję, że:

w dniu………………………… u pracownika …………………………….……………………………………………………..

(dokładna data wystąpienia objawów) (imię i nazwisko pracownika)

zatrudnionego na stanowisku…………………………………………………w ……………………………………………

(nazwa szkoły)

zam..............................................................................................................................................

(dokładny adres zamieszkania pracownika)

wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, takie jak: …………………….........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

W związku z zaistniałą sytuacją pracownik został natychmiast odsunięty od pracy a obszar, w którym się poruszał się i przebywał poddano gruntownemu sprzątaniu oraz zdezynfekowano powierzchnie dotykowe.

Dalsze działania zostaną podjęte niezwłocznie po wydaniu stosownych instrukcji i poleceń.

 ...................................

(podpis dyrektora szkoły)

**Wzór pisma informujące stację sanitarno – epidemiologiczną o wystąpieniu u ucznia objawów sugerujących zakażenie koronawirusem**

...................................................... ...........................................

...................................................... (miejscowość, data)

......................................................

(nazwa i adres szkoły)

Powiatowa Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna

w ........................................................................

ul. .......................................................................

...........................................................................

(kod, nazwa miasta)

**Informacja o wystąpieniu u dziecka uczęszczającego do szkoły objawów sugerujących zakażenie koronawirusem**

Powołując się na ustalone przez Głównego Inspektora Sanitarnego zasady postępowania epidemiologiczne, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), informuję, że:

w dniu………………………… u dziecka …………………………….………………………………………………………..,

(dokładna data wystąpienia objawów) (imię i nazwisko dziecka)

podczas pobytu w szkole wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, takie jak:…………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………….........................................................................................................................................................

Opiekę prawną nad dzieckiem sprawuje…………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko rodzica/rodziców)

zam. .......................................................................................................................................

(dokładny adres zamieszkania)

W związku z zaistniałą sytuacją dziecko zostało natychmiast odizolowane od innych uczniów i po powiadomieniu rodziców odebrane ze szkoły. Miejsca, w których dziecko przebywało zostały poddane gruntownemu sprzątaniu oraz zdezynfekowano powierzchnie dotykowe.

Dalsze działania zostaną podjęte niezwłocznie po wydaniu stosownych instrukcji i poleceń.

….......................................

 (podpis dyrektora szkoły)

**Procedura bezpiecznego korzystania ze stołówki**

1. Za bezpieczeństwo dzieci podczas spożywania posiłków w stołówce odpowiedzialni są nauczyciele dyżurujący oraz pracownicy obsługi oddelegowani do tego zadania.
2. Spożywanie posiłków przez uczniów odbywa się w systemie zmianowym, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
3. Uczniowie powinni spożywać posiłki w małych grupach, z zachowaniem zasady 2 uczniów – jeden stolik
4. Nauczyciel może wyjść z uczniami do stołówki dopiero po upewnieniu się, że:
5. poprzednia grupa wyszła ze stołówki,
6. pracownik obsługi wykonał zabiegi higieniczno-sanitarne polegające na dezynfekcji blatów stołów i poręczy krzeseł,
7. pomieszczenie zostało wywietrzone.
8. Przed wyjściem do stołówki nauczyciel zobowiązany jest dopilnować, by uczniowie dokładnie umyli ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją poprawnego mycia rąk.
9. Uczniowie powinni wchodzić do stołówki jeden za drugim, w bezpiecznej odległości i bez pośpiechu zajmować wyznaczone miejsca przy stołach.
10. Po posiłek uczniowie podchodzą „gęsiego”, bez tłoczenia się przy stanowisku wydawania posiłków.
11. Porządku w stołówce pilnuje nauczyciel pełniący dyżur oraz pracownik obsługi oddelegowany do tego zadania.
12. Posiłki uczniom wydają dwie osoby (pracownicy obsługi) zaopatrzone w jednorazowe rękawiczki i maseczkę.
13. Posiłki podawane są uczniom na talerzach umytych w temperaturze min. 600C z dodatkiem detergentu lub wyparzane.
14. Po spożyciu posiłku przez uczniów nauczyciel informuje pracownika obsługi o wyjściu z grupy ze stołówki.
15. Pracownik obsługi dezynfekuje blaty stołów i poręcze krzeseł, przygotowując stołówkę na wejście kolejnej grupy
16. Osoby dorosłe postronne korzystające ze stołówki szkolnej w ramach pomocy społecznej lub zakupu prywatnego nie mogą nie spożywać ich na stołówce szkolnej. Oczekują na wydanie posiłku w tzw strefie wspólnej, posiłki są pakowane w dostarczone przez nich opakowania i przekazywane w strefie wspólnej.
17. W/w obostrzenie nie dotyczy pracowników szkoły korzystających ze stołówki szkolnej.
18. Pracownicy szkoły korzystający ze stołówki szkolnej spożywają posiłki poza czasem, w którym ze stołówki korzystają uczniowie szkoły.

.