

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA PRZEDSZKOŁA WE WLENIU Z ODDZIAŁEM ZAMIEJSCOWYM W PILCHOWICACH W CZASIE PANDEMII COVID 19

1. Procedura opracowana na podstawie *Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020r. i 4 maja 2020r.* dla przedszkoli .
 2. **Uzyskanie akceptacji PAŃSTWOWEGO POWIATOWEGO INSPEKTORA SANITARNEGO w Lwówku Śląskim: dokumenty: HDM-535-2-4/IK/20 oraz HDM – 535-2-3/ IK/20 z dnia 14 maja 2020 r.**
-

I. Organizacja pracy przedszkola w odniesieniu do dzieci i rodziców

1. Przedszkole działa w trybie reżimu sanitarnego.
2. Przedszkole będzie realizowało czynności opiekuńczo-wychowawcze i w miarę możliwości także dydaktyczne.
3. Pierwszeństwo w przyjęciu do przedszkola mają dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy zawodowej z opieką w domu, pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
4. Do przedszkola mogą uczęszczać tylko dzieci zdrowe i przyprawdazane przez zdrowych rodziców/opiekunów.
5. Nie można przyprawdazać dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
6. Określa się liczbę dzieci do 12 w jednym oddziale, zbliżonych wiekowo, z tym ,że minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 dziecko i każdego opiekuna. Do przestrzeni nie wlicza się pomieszczeń kuchni, łazienki, ciągów komunikacyjnych, tylko powierzchnię sali zabawowo-dydaktycznej.
7. W miarę możliwości, dzieci przez cały dzień pobytu przebywają w jednej wyznaczonej sali zabaw.
8. Wyjścia na teren placu zabaw, w czasie pobytu dziecka w placówce, będą odbywały się rotacyjnie, by dzieci z innych grup nie miały ze sobą kontaktu. Sprzęt na placu zabaw będzie regularnie czyszczony lub dezynfekowany. Jeśli nie będzie takiej możliwości to zostanie zabezpieczony przed używaniem. Zabrania się spacerów i wyjść z dziećmi poza teren placówki.

9. Z sali, w której przebywa grupa dzieci usunięte zostaną przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować np. pluszowe zabawki, dywany, papierowe układanki, książki.

II. Żywnienie dzieci – gastronomia:

1. Stosuje się wymagane warunki higieniczne odnoszące się do funkcjonowania zbiorowego żywienia.
2. Dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników: zachowanie odległości, środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów, utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów i sprzętu kuchennego.
3. Dzieci w ciągu dnia otrzymają posiłki, w miejscach do tego przeznaczonych przy zachowanej zmianowości wydawania posiłków- na jadalni będzie znajdować się jedna grupa do 12 dzieci, po każdej grupie nastąpi czyszczenie blatów stołów, poręczy, krzeseł.
4. Wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze 60° C lub je wyparzyć.
5. Przygotowanie posiłków- śniadanie i podwieczorki-przez pracownika kuchni na miejscu, obiady będą transportowane jak do tej pory(przed zawieszeniem zajęć), tzn. przystosowanym pojazdem i w przeznaczonych do tego celu pojemnikach z atestem. Wydawanie posiłków odbywa w miejscu do tego przeznaczonym usytuowanym w pobliżu jadalni dzieci.
6. Personel kuchni wydając posiłki ma założone rękawiczki oraz osłonięte usta i nos.

III. Zasady przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.

1. Dziecko do przedszkola może przyprowadzić i odebrać tylko jedna osoba, zdrowa, posiadająca zasłonięte usta i nos, także dziecko powyżej 4 roku życia musi mieć osłonę ust i nosa podczas drogi „z” i „do” przedszkola.
2. Rodzic/opiekun przyprowadzający dziecko do przedszkola mogą wchodzić wyłącznie do pierwszego i drugiego przedsionka na parterze budynku szkoły, następnie przekazują dziecko nauczycielowi/pomocy nauczyciela przedszkola przed drzwiami drugiego przedsionka na parterze budynku szkoły.
3. W drugim przedsionku może oczekiwać do 3 rodziców/opiekunów zachowując dystans między sobą minimum 2 metry, a także w odniesieniu do pracowników szkoły/przedszkola. Chęć odebrania dziecka z przedszkola rodzic/opiekun sygnalizuje dzwonkiem umieszczonym w drugim przedsionku. Dziecko zostaje przyprowadzone przez nauczyciela/pomoc nauczyciela przedszkola.
4. Przy wejściu do budynku, rodzic/opiekun dezynfekuje ręce w pierwszym przedsionku.

5. Wprowadzony zostaje bezwzględny zakaz wchodzenia rodziców/opiekunów do pomieszczeń dydaktycznych-sal zabaw, gdzie przebywają dzieci.
6. Dziecko nie może przynosić do placówki niepotrzebnych przedmiotów, zabawek, torebek, plecaków. Nie będą przyjmowane dzieci posiadające własne zabawki lub ulubione gadżety.
7. Rodzic pozostawia dla swego dziecka odzież na zmianę w indywidualnej szafce szatniowej.
8. Rodzice dzieci, które będą uczęszczały do placówki muszą mieć stale włączone telefony, by umożliwić pracownikom przedszkola szybki kontakt w razie potrzeby.
9. Rodzice mogą przekazać ważne informacje o dziecku telefonicznie dyrektorowi, nauczycielce lub bezpośrednio podczas przyprowadzania lub odbierania dziecka.
10. Rodzice dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola w okresie epidemii Covid 19 powinni:
 - wyjaśnić dziecku, aby nie zabierało do przedszkola niepotrzebnych rzeczy i zabawek,
 - przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny (powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą i mydłem, nie podawać rąk na powitanie),
 - tłumaczyć dziecku konieczność zachowywania odległości między dziećmi,
 - zwrócić uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaszlu.

IV. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI:

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19.
2. Zapewnia pracownikom **środki ochrony osobistej**, w tym rękawiczki, fartuchy, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice, płyny dezynfekujące. Płyn do dezynfekcji rąk zapewnia również przy wejściu do przedszkola oraz w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, zakładania i ściągania rękawiczek i maski – **załącznik nr 2,3,4,5**.
3. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19.
4. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki poprzez umieszczenie procedur wraz z załącznikami na stronie szkoły : <https://zs.wlen.pl/>

5. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka lub pracownika (gabinet pielęgniarki) wyposażone w zestaw ochronny: przyłbica, fartuch ochronny, maski , rękawiczki. Jeśli dziecko/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu) należy postępować zgodnie z procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia ujętymi w **pkt. VIII**.
6. Zapewnia codzienną dezynfekcję zabawek, placu zabaw oraz wykorzystywanych do zajęć przyborów sportowych.
7. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki, dywan, papierowe układanki i książki)
8. W widocznym miejscu umieszcza łatwy dostęp potrzebnych numerów telefonów :
 - 999- pogotowie ratunkowe
 - 112- telefon alarmowy
 - 75 782 43 59- Powiatowa Stacja Sanitarno -Epidemiologiczna w Lwówku Śląskim
 - 75 71 36 438- Inspektor ds. Oświaty przy Urzędzie MiG Wleń
 - 75 64 67 220- Komenda Powiatowa Policji w Lwówku Śląskim
 - 71 34 06 336- Dolnośląski Kurator Oświaty

V. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW:

1. Obowiązki pracowników obsługi -pomoc nauczyciela/woźna
 - Pracownik wykonując czynności porządkowe pracuje w rękawiczkach i dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
 - Wykonując prace porządkowe pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
 - Zachowuje szczególną ostrożność korzystając z magazynu, dyżurki, innych pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków.
 - Powierzchnie dotykowe w tym biurka, stoły, klamki-drzwi, włączniki światła, poręcze, blaty i inne przedmioty regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
 - Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem.
 - W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
 - Odbiera (i przyprowadza) od rodziców dzieci z parteru szkoły.
2. Obowiązki nauczycieli:
 - Pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia opiekuńczo – wychowawczo-dydaktyczne.

- Wyjaśnia dzieciom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
- Organizuje wyjścia grupy na teren placu zabaw tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą.
- Unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw.
- Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący co najmniej 1,5 metra.
- Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

VI. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii Covid-19 na terenie Przedszkola we Wleniu z oddziałem zamiejscowym w Pilchowicach.
2. Dostarczają do placówki uzupełnione Oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego stanowiące załącznik nr 1 (do pobrania ze strony szkoły) – co jest warunkiem przyjęcia dziecka do placówki. Scan oświadczenia przesyła mailem na adres : przedszkolewlen@o2.pl lub dostarcza w dniu przyprowadzenia dziecka do placówki pozostawiając dokumenty w skrzynce umieszczonej przy wejściu do przedszkola.
3. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało. Po przebytej chorobie rodzic zobligowany jest do dostarczenia do przedszkola zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiający jego ponowne przyjęcie.
4. W czasie pobytu w przedszkolu nie ma obowiązku noszenia przez dzieci maseczek.
5. Przestrzegają wytycznych dotyczących nie przynoszenia zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do placówki.
6. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
7. Rodzic/opiekun oddaje dziecko pod opiekę nauczyciela/pomocy nauczyciela w drugim przedsionku na parterze szkoły.
8. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonu Przedszkola.

VII. PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM:

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi Szkoły Podstawowej są zamknięte.
2. Rodzice/opiekunowie sygnalizują dzwonkiem chęć odebrania dziecka.
3. Rodzice/opiekunowie mogą wejść tylko do przedsionków na parterze budynku szkoły.
4. Pierwszeństwo z możliwości skorzystania z przedszkola mają dzieci: pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
5. Co najmniej raz na godzinę będą wietrzone sale w którym odbywają się zajęcia.
6. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej i pomiar temperatury będzie podwyższony niezwłocznie zostaną powiadomieni rodzice/prawni opiekunowie.

VIII. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID-19

1. **Dziecko**, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) bezzwłocznie przez parownika wyposażonego w przyłbicę, fartuch ochronny, maskę i rękawiczki zostaje odizolowuje do IZOLATORIUM – wyznaczonego pomieszczenia (gabinet pielęgniarki szkolnej).
 - Pracownik pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
 - Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
 - Dyrektor lub pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
 - Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112.
2. **Pracownik**, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatorium
 - Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
 - Obszar , w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe: klamki, poręcze , uchwyty.
 - Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.

Załącznik nr 1 – Oświadczenie rodzica.

Załącznik nr 2- Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Załącznik nr 3- Jak skutecznie myć ręce?

Załącznik nr 4- Jak prawidłowo zdjąć i założyć maseczkę?

Załącznik nr 5- Jak prawidłowo zdjąć i założyć rękawice?

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Ja:

....., oświadczam, że:

(nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego)

**ZAPOZNAŁEM/AM SIĘ Z PROCEDURĄ BEZPIECZEŃSTWA PRZEDSZKOLA WE WLENIU
Z ODDZIAŁEM ZAMIEJSCOWYM W PILCHOWICACH W CZASIE PANDEMII COVID 19.**

1. Moja córka/ mój syn:.....

(nazwisko i imię dziecka)

nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych, np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

2. Jestem świadom/ świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Przedszkola we Wleniu/Pilchowicach w obecnej sytuacji epidemiologicznej.

3. Mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19.

4. W przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w przedszkolu/w szkole: (personel,dziecko,rodzic dziecka) – zdaję sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę.

5. W sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu, przedszkole zostaje zamknięte do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie placówki oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę.

6. Dziecko **nie jest / jest** (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

7. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała mego dziecka.

8. W sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do Dyrektora Przedszkola we Wleniu oraz Organu Prowadzącego, będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego wynikającego z panującej obecnie pandemii.

9. Deklaruję pobyt dziecka w przedszkolu w godzinach: od do

.....
miejscowość, data

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

Załącznik nr 2



Załącznik nr 3



Załącznik nr 4



Załącznik nr 5

