

Przedmiotowe Zasady Oceniania

Przedmiot: Plastyka

Nauczyciel: Dagmara Matyszczyk

Nazwa podręcznika/podręczników: Nowa Era- Do Dzieła!

I. Podstawa prawna:

1. Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. – art. 44b
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych z dnia 22 lutego 2019 r (Dz.U 2019 poz 373) z późniejszymi zmianami
3. Ustawa Prawo Oświatowe z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 69 z późniejszymi zmianami) – art. 98 pkt 8
4. Statut Szkoły Podstawowej we Wleniu

II. Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych

Przy ustalaniu oceny plastyki, należy przede wszystkim brać pod uwagę: wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć . (§ 118. Statutu Szkoły)

Stopień niedostateczny:

Uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotu. Nie uczestniczy w lekcji i nie jest przygotowany do zajęć. Nie odrabia żadnych prac domowych, świadomie lekceważy obowiązki szkolne.

Stopień dopuszczający:

Uczeń powinien być przygotowany do większości lekcji (przynosić potrzebne materiały oraz z pomocą nauczyciela wykonywać proste ćwiczenia, uczestniczyć w zabawach, wyjaśniać najważniejsze terminy. Potrafi również wymienić kilku wybitnych polskich artystów.

Stopień dostateczny:

Uczeń powinien przyswoić podstawowe wiadomości oraz najprostsze umiejętności. Bardzo rzadko jest nieprzygotowany do lekcji, stara się utrzymać porządek w miejscu pracy i oddaje większość zadanych prac plastycznych. Posługuje się wybranymi środkami wyrazu i stosuje typowe, proste techniki plastyczne. Uczeń powinien samodzielnie wykonywać łatwe ćwiczenia i uczestniczyć w zabawach, a także współpracować w grupie i podejmować próby twórczości plastycznej. Umie podać nazwiska kilku wybitnych polskich twórców.

Stopień dobry:

Uczeń potrafi wykorzystać w praktyce zdobytą wiedzę i umiejętności. Zawsze przynosi na lekcje potrzebne materiały i dba o estetykę swojego miejsca pracy. Ponadto właściwie posługuje się terminologią plastyczną i samodzielnie rozwiązuje typowe problemy. Przejawia aktywność w działaniach indywidualnych i grupowych, wkłada dużo wysiłku w wykonane zadania i systematycznie pracuje na lekcjach. Świadomie wykorzystuje środki plastyczne i stosuje różnorodne

Ocena bardzo dobra

Uczeń poszukuje indywidualnych rozwiązań plastycznych. Opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności plastyczne określone programem nauczania i zaplanowane do opanowania na poziomie kl. IV, V, VI, VII. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami teoretycznymi, wykorzystując je w praktyce. Jest zawsze przygotowany do zajęć i aktywnie w nich uczestniczy. Starannie prowadzi zeszyt. Rozwija talent plastyczny

Ocena celująca

Uczeń przejawia zdolności plastyczne. Wiedza wykracza poza program nauczania zaplanowany do opanowania w kl. IV, V, VI, VII. Prace plastyczne ukazuje w sposób indywidualny, twórczy i samodzielnie rozwiązuje problemy plastyczne. Wykonuje dodatkowe zadania, prace, dekoracje. Aktywnie uczestniczy w życiu artystycznym szkoły. Aktywnie uczestniczy w zajęciach i jest do nich zawsze przygotowany. Starannie prowadzi zeszyt. Zdobywa osiągnięcia w konkursach plastycznych z różnych dziedzin sztuki na różnych poziomach (wojewódzkich i krajowych)

III. Warunki i sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia (na podstawie Rozporządzenia §2 pkt 1-5)

Wymagania edukacyjne są dostosowywane do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia na podstawie zaleceń zawartych w orzeczeniu, opinii, na podstawie rozpoznania przez zespół SPE lub opinii lekarza, z którymi nauczyciel zapoznaje się na początku roku szkolnego lub po wpłynięciu do szkoły w/w dokumentów.

IV. Rodzaje ocen szkolnych

1. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:

- bieżące;
 - klasyfikacyjne:
-
- śródroczne – na koniec pierwszego i drugiego półrocza oraz roczne – na zakończenie roku szkolnego,
 - końcowe – są to oceny po zakończeniu cyklu nauczania danej edukacji. Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub ustalone są w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego w ostatnim roku nauczania danej edukacji oraz na podstawie i konkursów uprawniających do uzyskania oceny celującej. Ocenę końcową zachowania stanowi ocena klasyfikacyjna w klasie programowo najwyższej.

2. Jawność ocen

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych.
2. Każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności i wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika elektronicznego bezpośrednio po jej ustaleniu.
3. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych oraz opatrzone ustną lub pisemną, w zależności od decyzji nauczyciela, informacją o zastosowanej skali ocen. Oceny wpisywane są do dziennika elektronicznego.
4. Rodzice/prawni opiekunowie mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci:
 - na zebraniach ogólnych;
 - w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia;
 - na prośbę - poprzez udostępnienie kopii danej pracy (okazane prace wraz z podpisem rodzica zwracane są nauczycielowi na najbliższych zajęciach).

3. Uzasadnianie ocen (§ 117 Statutu Szkoły)

1. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną ustnie lub pisemnie.
2. Oceny z ustnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę i/lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy.
3. Oceny z pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów uzasadniane

są ustnie w czasie omawiania ich wyników lub pisemnie na karcie sprawdzianu w formie komentarza lub oceny opisowej.

4. W przypadku wątpliwości uczeń i rodzic mają prawo do uzyskania dodatkowego uzasadnienia oceny w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia.

4. Skala ocen z zajęć edukacyjnych

1a. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne, końcoworoczne oraz końcowe w kl. IV –VIII ustala się w stopniach według skali:

stopień celujący – 6

stopień bardzo dobry – 5

stopień dobry – 4

stopień dostateczny – 3

stopień dopuszczający – 2

stopień niedostateczny – 1

2. Stopnie bieżące zapisuje się w dokumentacji pedagogicznej w postaci cyfrowej, stopnie klasyfikacyjne w pełnym brzmieniu. W ocenianiu klasyfikacyjnym śródrocznym dopuszcza się stosowanie zapisu ocen w formie skrótu: **cel, bdb, db, dst, dop, ndst**.

3. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie „+” i „-”, gdzie „+” oznacza osiągnięcia ucznia bliższe wyższej kategorii wymagań, „-” - niższej kategorii wymagań.

4. Dopuszcza się dodatkowo stosowanie: „+” oraz „-” za aktywność, zadania domowe lub ich brak oraz częściowe odpowiedzi. Sposób przeliczania plusów i minusów na poszczególne oceny jest określony przez Przedmiotowe Zasady Oceniania (**PZO**) z poszczególnych przedmiotów. Uczniowie otrzymują „+” lub „-”. Przy jednej godzinie tygodniowo = ocena bardzo dobra „++++”. „-” za brak przygotowania do zajęć, które musi być zgłoszone nauczycielowi przed rozpoczęciem lekcji. Uczeń może zgłosić trzy nieprzygotowania do lekcji w ciągu jednego semestru. Niezgłoszenie faktu nieprzygotowania do zajęć uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną

5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

6. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne wystawia się na podstawie średniej ważonej obliczanej w dzienniku elektronicznym.

7. Oceny śródroczne i roczne ustala się według następującej skali średniej ważonej:

- **0,0 – 1,74 – stopień niedostateczny**
 - **1,75 – 2,74 – stopień dopuszczający**
 - **2,75 -3,74 – stopień dostateczny**
 - **3,75 – 4,74 – stopień dobry**
 - **4,75 – 5,74 – stopień bardzo dobry**
 - **5,75 6,0 – stopień celujący**
- **Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów – ocenianie bieżące**

Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. (§ 12.Rozporządzenia MEN w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów z dnia 22 lutego 2019r oraz: § 120 –Statut Szkoły Podstawowej we Wleniu)

1. Na zajęciach ocenie mogą podlegać następujące rodzaje aktywności uczniów:

1)prace pisemne:

- sprawdzian (praca klasowa), czyli zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem pisemna wypowiedź ucznia obejmująca określony przez nauczyciela zakres materiału trwająca nie dłużej niż 2 godziny lekcyjne,
- kartkówka - pisemna wypowiedź ucznia obejmująca zagadnienia co najwyżej z 3 ostatnich lekcji, może być niezapowiedziana,
- zadania domowe

2)wypowiedzi ustne:

- odpowiedzi i wypowiedzi na lekcji,
- wystąpienia (prezentacje),
- samodzielne prowadzenie elementów lekcji,

3) sprawdziany praktyczne

4) projekty grupowe,

5) wyniki pracy w grupach,

6) samodzielnie wykonywane przez ucznia inne prace, np. modele, albumy, prezentacje multimedialne, plakaty, itp.,

7) aktywność poza lekcjami np. udział w konkursach, olimpiadach, zawodach,

8) W nauczaniu uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego możliwości ucznia są punktem wyjścia do formułowania wymagań, dlatego ocenia się przede wszystkim postępy i wkład pracy oraz wysiłek włożony w przyswojenie wiadomości przez danego ucznia.

Wszelkie formy sprawdzania wiedzy i umiejętności dla uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinię poradni lub zalecenia dostosowania przez Zespół SPE są dostosowywane do ich potrzeb i możliwości zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu/opinii oraz po konsultacji z nauczycielem współorganizującym lub pedagogiem specjalnym.

3. Zapowiedziane sprawdziany nie powinny być przekładane bez szczególnie ważnych powodów.

4. Każdy sprawdzian uczeń musi zaliczyć w terminie uzgodnionym z nauczycielem. W przypadku ponownej nieobecności ucznia w ustalonym terminie uczeń pisze sprawdzian po powrocie do szkoły. Zaliczenie polega na sprawdzeniu wiadomości i umiejętności w formie ustalonej przez nauczyciela. W sytuacjach uzasadnionych nauczyciel może zwolnić ucznia z zaliczania zaległego sprawdzianu.

5. Brak zaliczenia pracy pisemnej nauczyciel oznacza, wpisując w rubrykę ocen „0”. Po upływie ustalonego czasu na zaliczenie 2 tygodnie w miejsce „0” zostanie wpisana ocena niedostateczna.

6. Odmowa odpowiedzi ustnej przez ucznia jest równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej.

7. Ucieczka ze sprawdzianu i kartkówki przez ucznia traktowana jest jako odmowa odpowiedzi w formie pisemnej i równoznaczna z wystawieniem skrótu „0” oraz wpisaniem uwagi wraz punktami ujemnymi.

8. Dopuszcza się stosowanie następujących skrótów w dzienniku lekcyjnym:

np – uczeń nieprzygotowany,

bz – brak zadania,

0 – brak zaliczenia z powodu nieobecności ucznia.

9. Uczeń może poprawić ocenę w terminie ustalonym przez nauczyciela:

- z odpowiedzi ustnej
- kartkówki,
- sprawdzianu
- praca plastyczna

10. Przy poprawianiu oceny obowiązuje zakres materiału, jaki obowiązywał w dniu pisania sprawdzianu, kartkówki lub odpowiedzi ustnej.

11. Znak graficzny „parafka” oznacza fakt oglądania pracy przez nauczyciela, a nie sprawdzania zawartości merytorycznej.

12. Nauczyciel określa w PZO sposób poprawiania ocen z przedmiotu, którego uczy.

13. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji bez podania przyczyny tyle razy w półroczu, ile ma godzin danego przedmiotu tygodniowo, **nie więcej jednak niż trzykrotnie**. Po przekroczeniu powyższego limitu za każde nieprzygotowanie uczeń otrzymuje:

a) ocenę niedostateczną w przypadku braku przygotowania wymaganego zadania (domowego prezentacji, wypowiedzi pisemnej lub ustnej)

b) negatywną uwagę z ujemnymi punktami w przypadku braku przygotowania organizacyjnego do zajęć (brak podręcznika, ćwiczeń zeszytu, materiałów, przyborów)

14. W tygodniu nie mogą odbywać się nie więcej niż trzy sprawdziany, a w jednym dniu nie więcej niż jeden. Wyjątkiem będzie przełożenie terminu sprawdzianu na prośbę klasy.

15. Nauczyciel ma obowiązek podać oceny ze sprawdzianu do wiadomości uczniów w terminie do 2 tygodni od dnia jego napisania. Dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych w sytuacjach losowych - o czas nieobecności nauczyciela oraz w okresach świąt, ferii i innych dni wolnych od zajęć dydaktycznych.

16. Ocenione kompleksowe prace pisemne sprawdziany/prace klasowe przechowywane są przez nauczycieli do końca danego roku szkolnego, a ocenione kartkówki do końca półroczu

17. Na dzień przed klasyfikacją powinno być zakończone przeprowadzanie wszelkich pisemnych sprawdzianów wiadomości.

18. Prawo do ulg w pytaniu zostaje zawieszone na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady.

- **Warunki i tryby otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – Procedura określona w statucie szkoły podstawowej - § 128**

- Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Statucie Szkoły tj **na 30 dni kalendarzowych przed planowanym śródrocznym i końcoworocznym**

zebraniem Rady Pedagogicznej Klasyfikacyjnej

- Uczeń może ubiegać się o **podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień**

tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen częściowych jest równa ocenie, o którą się ubiega lub od niej wyższa.

- Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
- frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
- usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
- przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
- uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
- skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.

4. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.

5. Wychowawca klasy sprawdza spełnienie wymogu w ust.4 pkt 1 i 2, a nauczyciel przedmiotu spełnienie wymogów ust. 4 pkt 3, 4 i 5.

6. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust. 4 nauczyciel przedmiotu wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.

7. W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków wymienionych w punkcie 4. prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.

8. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.

9. Sprawdzian, oceniony zgodnie z Przedmiotowymi Zasadami Oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.

10. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.

11. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy

12. Uczeń (lub jego rodzice), który uzyskał odmowę, ma prawo tego samego dnia zwrócić się z prośbą o umożliwienie podwyższania oceny – do dyrektora szkoły, który ma obowiązek **rozpoznać sprawę w ciągu 2 dni roboczych**.

- Dokumentację związaną z procedurą przechowuje nauczyciel do zakończenia roku szkolnego.
- Procedura podwyższania musi się zakończyć co najmniej dzień roboczy przed terminem wystawiania ocen rocznych lub końcowych.

Niniejsze PZO obowiązuje od 1 września 2022r.