

Przedmiotowe Zasady Oceniania

Przedmiot: JĘZYK POLSKI

Nauczyciel: mgr Marta Sawko - Wachowicz

Nazwa podręcznika/podręczników Nowa Era „Nowe słowa na start”

I. Podstawa prawna:

- 1) Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. – art. 44b
- 2) Ustawa Prawo Oświatowe z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 69) - art. 98.pkt 8
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych z dnia 22 lutego 2019 r (Dz.U 2019 poz 373) ze zm.
- 4) Statut Szkoły Podstawowej we Wleniu

II. Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych

Stopień celujący (6) – może otrzymać uczeń, który:

- pracował systematycznie oraz z dużym zaangażowaniem na każdej lekcji i w domu, wykazywał się inwencją twórczą, biegle posługiwał się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, wykazywał się indywidualną pracą wykraczającą poza realizowany program, jest odcytany (czyta nie tylko lektury), reprezentował klasę, szkołę w konkursach przedmiotowych, np. w polonistycznym, ortograficznym, recytatorskim.

Stopień bardzo dobry (5) – otrzymuje uczeń, który:

- pracował systematycznie z zaangażowaniem na każdej lekcji i w domu, wykazał się wiedzą i umiejętnościami na poziomie ponadpodstawowym, o znacznym stopniu trudności, wszystkie zadania wykonywał w terminie.

Stopień dobry (4) – otrzymuje uczeń, który:

- pracował systematycznie na każdej lekcji i w domu, opanował umiejętności umiarkowanie trudne, ale i niezbędne w dalszej nauce, poprawnie stosował wiadomości, wykonywał nietypowe zadania teoretyczne i praktyczne, wykonywał zadania w terminie określonym przez nauczyciela a także uzupełniał ewentualne braki.

Stopień dostateczny (3) – otrzymuje uczeń, który:

- pracował w miarę systematycznie i doskonalił w sobie tę cechę, opanował wiadomości i umiejętności z języka polskiego na poziomie podstawowym, umie zastosować zdobyte wiadomości w sytuacjach typowych, wg poznanego wzorca.

Stopień dopuszczający (2) – otrzymuje uczeń, który:

- wykazał się znajomością treści całkowicie niezbędnych w dalszym zdobywaniu wiedzy z języka polskiego, wykonywał samodzielnie lub z pomocą nauczyciela zadania typowe, wyćwiczone na lekcji, o niewielkim stopniu trudności.

Stopień niedostateczny (1) – otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności elementarnych, a stwierdzone braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z języka polskiego, nie umie wykonać zadań o niewielkim stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.

III. Warunki i sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia (na podstawie Rozporządzenia §2 pkt 1-5)

Wymaganie edukacyjne są dostosowywane do do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia na podstawie zaleceń zawartych w orzeczeniu, opinii, na podstawie rozpoznania przez zespół SPE lub opinii lekarza, z którymi nauczyciel zapoznaje się na początku roku szkolnego lub po wpłynięciu do szkoły w/w dokumentów

IV. Rodzaje ocen szkolnych

1. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:

- a) śródroczne – na koniec pierwszego i drugiego półrocza oraz roczne – na zakończenie roku szkolnego,
- b) końcowe – są to oceny po zakończeniu cyklu nauczania danej edukacji. Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub ustalone są w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego w ostatnim roku nauczania danej edukacji oraz na podstawie i konkursów uprawniających do uzyskania oceny celującej. Ocenę końcową zachowania stanowi ocena klasyfikacyjna w klasie programowo najwyższej.

2. Jawność ocen

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych.
2. Każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności i wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika elektronicznego bezpośrednio po jej ustaleniu.

3. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych oraz opatrzone ustną lub pisemną, w zależności od decyzji nauczyciela, informacją o zastosowanej skali ocen. Oceny wpisywane są do dziennika elektronicznego.

4. Rodzice/prawni opiekunowie mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci:

- 1) na zebraniach ogólnych;
- 2) w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia;
- 3) na prośbę - poprzez udostępnienie kopii danej pracy (okazane prace wraz z podpisem rodzica zwracane są nauczycielowi na najbliższych zajęciach).

3. Uzasadnianie ocen (§ 117 Statutu Szkoły)

1. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną ustnie lub pisemnie.

2. Oceny z ustnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę i/lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy.

3. Oceny z pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów uzasadniane są ustnie w czasie omawiania ich wyników lub pisemnie na karcie sprawdzianu w formie komentarza lub oceny opisowej.

4. W przypadku wątpliwości uczeń i rodzic mają prawo do uzyskania dodatkowego uzasadnienia oceny w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia

4. Skala ocen z zajęć edukacyjnych

1a. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne, końcoworoczne oraz końcowe w kl. IV – VIII ustala się w stopniach według skali:

stopień celujący – 6

stopień bardzo dobry – 5

stopień dobry – 4

stopień dostateczny – 3

stopień dopuszczający – 2

stopień niedostateczny – 1

1b. Skala procentowa ocen sprawdzianów, testów, kartkówek.

1. Sposób oceniania prac pisemnych w tym sprawdzianów, kartkówek
poniżej 30% możliwych do uzyskania punktów - niedostateczny
30% - 50% - dopuszczający
51% - 74% - dostateczny
75% - 89% - dobry
90% - 99% - bardzo dobry
100% i zadanie dodatkowe (jeżeli jest przewidziane przez nauczyciela) – celujący.
2. Sposób oceniania uczniów ze SPE z dostosowaniem
poniżej 25% możliwych do uzyskania punktów- niedostatecznych
25%- 45%- dopuszczający
46%- 64 %- dostateczny
65%- 85% - dobry
86%- 95%- bardzo dobry
96%-100%- celująca

1c. Wagi poszczególnych ocen: sprawdzian – waga 5, praca na lekcji – 2, zadanie domowe- 1, zadania długoterminowe- 4, prezentacje- 3, kartkówka- 3

Uczniowie ze SPE mieli dla wszystkich form sprawdzania wiedzy wagę 4. Sprawdziany, kartkówki są dostosowane do wymagań edukacyjnych ucznia.

2. Stopnie bieżące zapisuje się w dokumentacji pedagogicznej w postaci cyfrowej, stopnie klasyfikacyjne w pełnym brzmieniu. W ocenianiu klasyfikacyjnym śródrocznym dopuszcza się stosowanie zapisu ocen w formie skrótu: **cel, bdb, db, dst, dop, ndst**.

3. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie „+” i „-”, gdzie „+” oznacza osiągnięcia ucznia bliższe wyższej kategorii wymagań, „-” - niższej kategorii wymagań.

4. Dopuszcza się dodatkowo stosowanie: „+” oraz „-” za aktywność, zadania domowe lub ich brak oraz częściowe odpowiedzi. Sposób przeliczania plusów i minusów na poszczególne oceny jest określony przez Przedmiotowe Zasady Oceniania (**PZO**) z poszczególnych przedmiotów. Trzy plusy to ocena bardzo dobra z wagą 2, trzy minusy , to ocena niedostateczna z wagą 3.

5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

6. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne wystawia się na podstawie średniej ważonej obliczanej w dzienniku elektronicznym.

7. Oceny śródroczne i roczne ustala się według następującej skali średniej ważonej:

- a. 0,0 – 1,74 – stopień niedostateczny
- b. 1,75 – 2,74 – stopień dopuszczający
- c. 2,75 -3,74 – stopień dostateczny
- d. 3,75 – 4,74 – stopień dobry
- e. 4,75 – 5,74 – stopień bardzo dobry
- f. 5,75 6,0 – stopień celujący

V. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów – ocenianie bieżące

Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. (§ 12. Rozporządzenia MEN w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów z dnia 22 lutego 2019r oraz: § 120 – Statut Szkoły Podstawowej we Wleniu)

1. Na zajęciach ocenie podlegają następujące rodzaje aktywności uczniów:

1) prace pisemne:

- a) sprawdzian (praca klasowa), czyli zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem pisemna wypowiedź ucznia obejmująca określony przez nauczyciela zakres materiału trwająca nie dłużej niż 2 godziny lekcyjne,
- b) kartkówka - pisemna wypowiedź ucznia obejmująca zagadnienia co najwyżej z 3 ostatnich lekcji, może być niezapowiedziana,
- c) wypracowania – pisemna forma wypowiedzi pisana na lekcji. Każda forma wypowiedzi jest wcześniej omówiona i przećwiczona.

Temat i forma wypowiedzi: zgodność pracy z tematem, poprawność pod względem merytorycznym (rzeczowym), stopień rozwinięcia tematu, oryginalność wypowiedzi, forma gatunkowa wypowiedzi zgodna z tematem, dostosowana do tematu.
Kompozycja: logiczny tok rozważań, konsekwentna i celowa segmentacja tekstu, trójdzielność wypowiedzi z zachowaniem właściwych proporcji, wydzielenie graficzne trzech segmentów: wstępu, rozwinięcia, zakończenia, spójność tekstu, językowe powiązania pomiędzy poszczególnymi częściami pracy (segmentami rozwinięcia).

Języki styl: funkcjonalność stylu, styl konsekwentny i dostosowany do przyjętej formy wypowiedzi, trafność doboru środków językowych, adekwatnych do treści, poprawność składniowa, leksykalna, frazeologiczna, fleksyjna.

Ortografia i interpunkcja: poprawność ortograficzna, poprawność interpunkcyjna.

Estetyka zapisu: czytelność zapisu, staranność.

- d) zadania domowe . Obowiązkiem ucznia jest systematyczne odrabianie prac domowych.
 - Nauczyciel określa termin i sposób wykonania pracy domowej.
 - Nie każde zadanie domowe musi być ocenione; znak graficzny, tzw. „parafka” oznacza, że nauczyciel sprawdzał jedynie wykonanie pracy, ale nie kontrolował jej zawartości merytorycznej; kontrola może polegać na odczytaniu wskazanych prac i ustnym komentarzu nauczyciela.
 - Przy ocenianiu pracy domowej stosowana jest skala stopni szkolnych (od 1 do 5). Jeśli uczeń wykonał pracę domową o dużej wartości merytorycznej, możliwe jest postawienie oceny celującej.

- Możliwe jest zgłoszenie nieprzygotowania się do zajęć ucznia 5 razy w półroczu przed rozpoczęciem zajęć.

e) dyktanda- pisemne sprawdzenie znajomości ortograficznej lub interpunkcyjnej. Przewidziane są dwa dyktanda w roku szkolnym. Sposób oceniania dyktand określa nauczyciel, biorąc pod uwagę daną klasę oraz rodzaj sprawdzanych umiejętności ortograficznych. O zastosowanych kryteriach informuje uczniów i w razie potrzeby motywuje taki, a nie inny sposób oceniania błędów ortograficznych.

2) wypowiedzi ustne:

a) odpowiedzi i wypowiedzi na lekcji. Wypowiedź ustna jest rozumiana jako krótsza lub dłuższa ustna reakcja ucznia na pytanie skierowane do niego przez nauczyciela. Oceniając na stopień odpowiedź ustną, nauczyciel bierze pod uwagę:

- zawartość rzeczową,
- argumentację (wyrażanie sądów, uzasadnienie),
- stosowanie języka przedmiotu,
- sposób prezentacji,
- umiejętność formułowania myśli.

Krótkie odpowiedzi uczniów, merytoryczna aktywność na lekcji, może być oceniona plusem.

b) recytacje. Zasady oceniania: opanowanie pamięciowe tekstu, dykcja, artykulacja, tempo recytacji, dostosowanie do sytuacji lirycznej, siła i barwa głosu, wyrazistość, ekspresja, nastrój, postawa, mimika.

c) wystąpienia (prezentacje),

d) samodzielne prowadzenie elementów lekcji,

3) udział w konkursach wewnątrzszkolnych i międzyszkolnych. Zakwalifikowanie się ucznia do kolejnego etapu konkursu skutkuje dodatkową oceną celującą o wadze 5.

4) projekty grupowe, uczniowskie

5) wyniki pracy w grupach (przedstawienia teatralne). Uczniowie, którzy biorą udział w różnych formach reprezentowania szkoły rozumianych jako praca w grupie, otrzymują ocenę bardzo dobrą z języka polskiego z wagą 4.

7) aktywność poza lekcjami np. udział w konkursach, olimpiadach. Każde działania ucznia w ramach zajęć pozalekcyjnych związanych z przedmiotem język polski jest nagradzane oceną celującą z wagą 4.

8) W nauczaniu uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego możliwości ucznia są punktem wyjścia do formułowania wymagań, dlatego ocenia się przede wszystkim postępy i wkład pracy oraz wysiłek włożony w przyswojenie wiadomości przez danego ucznia.

Wszelkie formy sprawdzania wiedzy i umiejętności dla uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinie poradni lub zalecenia dostosowania przez Zespół SPE są dostosowywane do ich potrzeb i możliwości zgodnie z zaleceniami

zawartymi w orzeczeniu/opinii oraz po konsultacji z nauczycielem współorganizującym lub pedagogiem specjalnym.

3. Zapowiedziane sprawdziany nie powinny być przekładane bez szczególnie ważnych powodów.

4. Każdy sprawdzian uczeń musi zaliczyć w terminie uzgodnionym z nauczycielem. W przypadku ponownej nieobecności ucznia w ustalonym terminie uczeń pisze sprawdzian po powrocie do szkoły. Zaliczenie polega na sprawdzeniu wiadomości i umiejętności w formie ustalonej przez nauczyciela. W sytuacjach uzasadnionych nauczyciel może zwolnić ucznia z zaliczania zaległego sprawdzianu.

5. Brak zaliczenia pracy pisemnej nauczyciel oznacza, wpisując w rubrykę ocen „0”. Po upływie ustalonego czasu na zaliczenie w czasie nie dłuższym niż dwa tygodnie w miejsce „0” zostanie wpisana ocena niedostateczna.

6. Odmowa odpowiedzi ustnej przez ucznia jest równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej.

7. Ucieczka ze sprawdzianu i kartkówki przez ucznia traktowana jest jako odmowa odpowiedzi w formie pisemnej i równoznaczna z wystawieniem skrótu „0” oraz wpisaniem uwagi wraz punktami ujemnymi.

8. Dopuszcza się stosowanie następujących skrótów w dzienniku lekcyjnym:

np – uczeń nieprzygotowany,

bz – brak zadania,

0 – brak zaliczenia z powodu nieobecności ucznia.

9. Uczeń może poprawić ocenę w terminie ustalonym przez nauczyciela:

1) z odpowiedzi ustnej

2) kartkówki,

3) sprawdzianu

10. Przy poprawianiu oceny obowiązuje zakres materiału, jaki obowiązywał w dniu pisania sprawdzianu, kartkówki lub odpowiedzi ustnej.

11. Znak graficzny „parafka” oznacza fakt oglądania pracy przez nauczyciela, a nie sprawdzania zawartości merytorycznej.

12. Nauczyciel określa w PZO sposób poprawiania ocen z przedmiotu, którego uczy.

13. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji bez podania przyczyny tyle razy w półroczu, ile ma godzin danego przedmiotu tygodniowo, **nie więcej jednak niż trzykrotnie**. Po przekroczeniu powyższego limitu za każde nieprzygotowanie uczeń otrzymuje:

a) ocenę niedostateczną w przypadku braku przygotowania wymaganego zadania (domowego prezentacji, wypowiedzi pisemnej lub ustnej)

b) negatywną uwagę z ujemnymi punktami w przypadku braku przygotowania organizacyjnego do zajęć (brak podręcznika, ćwiczeń zeszytu, materiałów, przyborów)

14. W tygodniu nie mogą odbywać się nie więcej niż trzy sprawdziany, a w jednym dniu nie więcej niż jeden. Wyjątkiem będzie przełożenie terminu sprawdzianu na prośbę klasy.

15. Nauczyciel ma obowiązek podać oceny ze sprawdzianu do wiadomości uczniów w terminie do 2 tygodni od dnia jego napisania. Dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac

pisemnych w sytuacjach losowych - o czas nieobecności nauczyciela oraz w okresach świąt, ferii i innych dni wolnych od zajęć dydaktycznych.

16. Ocenione kompleksowe prace pisemne sprawdziany/prace klasowe przechowywane są przez nauczycieli do końca danego roku szkolnego, a ocenione kartkówki do końca półrocza

17. Na dzień przed klasyfikacją powinno być zakończone przeprowadzanie wszelkich pisemnych sprawdzianów wiadomości.

18. Prawo do ulg w pytaniu zostaje zawieszone na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady.

VI. Warunki i tryby otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – Procedura określona w statucie szkoły podstawowej - § 128

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Statucie Szkoły tj **na 30 dni kalendarzowych przed planowanym śródrocznym i końcoworocznym zebraniem Rady Pedagogicznej Klasyfikacyjnej**
2. Uczeń może ubiegać się o **podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień** tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen częściowych jest równa ocenie, o którą się ubiega lub od niej wyższa.
3. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
 - 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
 - 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
 - 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
 - 4) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
 - 5) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.
4. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.
5. Wychowawca klasy sprawdza spełnienie wymogu w ust.4 pkt 1 i 2, a nauczyciel przedmiotu spełnienie wymogów ust. 4 pkt 3, 4 i 5.
6. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust. 4 nauczyciel przedmiotu wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.

7. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w punkcie 4. prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.

8. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.

9. Sprawdzian, oceniony zgodnie z Przedmiotowymi Zasadami Oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.

10. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.

11. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy

12. Uczeń (lub jego rodzice), który uzyskał odmowę, ma prawo tego samego dnia zwrócić się z prośbą o umożliwienie podwyższania oceny – do dyrektora szkoły, który ma obowiązek **rozpoznać sprawę w ciągu 2 dni roboczych.**

- 1) Dokumentację związaną z procedurą przechowuje nauczyciel do zakończenia roku szkolnego.
- 2) Procedura podwyższania musi się zakończyć co najmniej dzień roboczy przed terminem wystawiania ocen rocznych lub końcowych.

Przedmiotowe Zasady Oceniania (PZO) obowiązuje od dnia 01.09.2020r.

błędy w PZO- niezgodne z prawem:

- 1) Brak możliwości zgłaszania „np.” – prawo to gwarantuje statut szkoły
- 2) brak definicji czego konkretnie dotyczy np.
 - a) Braku materiałów na zajęcia np. książki, za przekroczenie limitu negatywna uwaga
 - b) Nie przygotowanie się edukacyjne brak wypracowania w terminie, prezentacji, pracy plastycznej, zadania domowego i tu za przekroczenie limitu można wstawić ocenę niedostateczną z możliwością poprawy
- 3) Stosowanie słowa SEMESTR a nie półrocze
- 4) Karanie ucznia oceną niedostateczną za brak materiałów na zajęcia.
- 5) „Uczeń musi poprawić każdą ocenę niedostateczną” – nie musi, ma prawo
- 6) Uzależnianie pozytywnej oceny końcowo rocznej od poprawienia wszystkich ocen niedostatecznych
- 7) Stosowanie nieuzasadnienie dużej skali wag np. sprawdzian –waga 6, zadanie domowe-waga-1
- 8) Brak określenia wag
- 9) Brak realnych dostosowań na sprawdzianach
- 10) Stosowanie niezapowiedzianych sprawdzianów szczególnie wobec uczniów z orzeczeniami i opiniami