**Przedmiotowe Zasady Oceniania**

**Przedmiot: etyka – grupy międzyklasowe (grupy klas 4-5, 6-8)**

Nauczyciel : Magdalena Borkowska

1. **Podstawa prawna:**
2. Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. – art. 44b
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych z dnia 22 lutego 2019 r ( Dz.U 2019 poz 373) z późniejszymi zmianami
4. Ustawa Prawo Oświatowe  [z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 69)](https://www.portaloswiatowy.pl/organizacja-pracy/ustawa-z-dnia-14-grudnia-2016-r.-prawo-oswiatowe-tekst-jedn.-dz.u.-z-2021-r.-poz.-1082-13734.html)- [art. 98.](https://www.portaloswiatowy.pl/organizacja-pracy/ustawa-z-dnia-14-grudnia-2016-r.-przepisy-wprowadzajace-ustawe-prawo-oswiatowe-dz.u.-z-2017-r.-poz.-60-13733.html#c_0_k_0_t_0_d_0_r_0_o_0_a_98_u_0_p_0_l_0_i_0)pkt8
5. Statut Szkoły Podstawowej we Wleniu
6. **Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych**

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- samodzielnie przygotowuje prezentację , chętnie bierze udział w projektach, aktywnie bierze udział we wszystkich lekcjach, posługuje się ze zrozumieniem elementarnymi pojęciami z zakresu etyki, systematycznie przygotowuje się do lekcji, podejmuje zadania dodatkowe, samodzielnie inicjuje działania na zajęciach- jak na przykład zaproponowanie i opracowanie tematu związanego z omawianym zagadnieniem, lecz zdecydowanie w stopniu wykraczającym poza standard i program obowiązkowy.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

 - systematycznie przygotowuje się do lekcji, czynnie bierze udział w zajęciach/

 dyskusjach. Posługuje się ze zrozumieniem elementarnymi pojęciami z zakresu

 etyki/filozofii,

 Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

 - przygotowuje się do lekcji, bierze udział w dyskusjach, rozumie elementarne pojęcia z zakresu etyki/filozofii,

 Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- rozumie omawiane zagadnienia, sporadycznie bierze udział w dyskusjach,

 Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

 -bierze bierny udział w lekcjach, przy pomocy nauczyciela próbuje udzielić odpowiedzi na pytania z zagadnień poruszanych na zajęciach

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości omawianych na lekcjach, jest bierny, nie przejawia zainteresowania treściami przedmiotu, ani chęci przyswajania wiadomości i współpracy z nauczycielem i kolegami.

1. Uczniowie nie korzystają z podręczników na zajęciach. Prowadzenie zeszytu lub kart pracy uzgadniane jest z nauczycielem. Uczeń może zgłosić 2 nieprzygotowania w półroczu. .
2. **Warunki i sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia (na podstawie Rozporządzenia §2 pkt 1-5)**

Wymaganie edukacyjne są dostosowywane do do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia na podstawie zaleceń zawartych w orzeczeniu, opinii, na podstawie rozpoznania przez zespół SPE lub opinii lekarza, z którymi nauczyciel zapoznaje się na początku roku szkolnego lub po wpłynięciu do szkoły w/w dokumentów.

1. **Rodzaje ocen szkolnych**
	* 1. **1. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:**
2. bieżące;
3. klasyfikacyjne:
4. śródroczne – na koniec pierwszego i drugiego półrocza oraz roczne – na zakończenie roku szkolnego,
5. końcowe – są to oceny po zakończeniu cyklu nauczania danej edukacji. Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub ustalone są w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego w ostatnim roku nauczania danej edukacji oraz na podstawie i konkursów uprawniających do uzyskania oceny celującej. Ocenę końcową zachowania stanowi ocena klasyfikacyjna w klasie programowo najwyższej.
	1. **2. Jawność ocen**
		* 1. 1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych.
				1. 2. Każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności i wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika elektronicznego bezpośrednio po jej ustaleniu.
	2. 3. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych oraz opatrzone ustną lub pisemną, w zależności od decyzji nauczyciela, informacją o zastosowanej skali ocen. Oceny wpisywane są do dziennika elektronicznego.
	3. 4. Rodzice/prawni opiekunowie mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci:
6. na zebraniach ogólnych;
7. w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia;
8. na prośbę - poprzez udostępnienie kopii danej pracy (okazane prace wraz z podpisem rodzica zwracane są nauczycielowi na najbliższych zajęciach)*.*
9. **Uzasadnianie ocen (§ 117 Statutu Szkoły)**

1. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną ustnie lub pisemnie.

2. Oceny z ustnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę i/lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy.

3. Oceny z pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów uzasadniane są ustnie w czasie omawiania ich wyników lub pisemnie na karcie sprawdzianu w formie komentarza lub oceny opisowej.

4. W przypadku wątpliwości uczeń i rodzic mają prawo do uzyskania dodatkowego uzasadnienia oceny w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia

1. **Skala ocen z zajęć edukacyjnych**

1a. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne, końcoworoczne oraz końcowe w kl. IV –VIII ustala się w stopniach według skali:

stopień celujący – 6

stopień bardzo dobry – 5

stopień dobry – 4

stopień dostateczny – 3

stopień dopuszczający – 2

stopień niedostateczny – 1

1b. Skala procentowa ocen sprawdzianów i kartkówek :

Poniżej 30%- niedostateczny

30%-49%- dopuszczający

50%-74%- dostateczny

75%-89%- dobry

90%-99%- bardzo dobry

100% i zadanie dodatkowe - celujący

**1c. Wagi poszczególnych ocen**:

 Dla wszystkich form sprawdzania wiedzy na lekcji etyki stosowana jest **waga1.**

2. Stopnie bieżące zapisuje się w dokumentacji pedagogicznej w postaci cyfrowej, stopnie klasyfikacyjne w pełnym brzmieniu. W ocenianiu klasyfikacyjnym śródrocznym dopuszcza się stosowanie zapisu ocen w formie skrótu: **cel, bdb, db, dst, dop, ndst.**

3.Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne wystawia się na podstawie średniej ważonej obliczanej w dzienniku elektronicznym.

5. Oceny śródroczne i roczne ustala się według następującej skali średniej ważonej:

* 1. **0,0 – 1,74 – stopień niedostateczny**
	2. **1,75 – 2,74 – stopień dopuszczający**
	3. **2,75 -3,74 – stopień dostateczny**
	4. **3,75 – 4,74 – stopień dobry**
	5. **4,75 – 5,74 – stopień bardzo dobry**
	6. **5,75 6,0 – stopień celujący**
1. **Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów – ocenianie bieżące**

Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć .( § 12.Rozporządzenia MEN w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów z dnia 22 lutego 2019r oraz:§ 120 –Statut Szkoły Podstawowej we Wleniu**)**

**1. Na zajęciach ocenie mogą podlegać następujące rodzaje aktywności uczniów:**

- **aktywne uczestniczenie w lekcji,**

-wypowiedzi ustne, dyskusja ( praca bieżąca)

 - przygotowanie materiałów do lekcji, przygotowanie argumentów do **dyskusji,**

 -systematyczne zapisy notatek lub kart pracy

- prace domowe ( zgodnie z ustaleniami)

- prezentacje,

- prace dodatkowe,

- sprawdziany,9 1-2 w półroczu)

**2.**W nauczaniu uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego możliwości ucznia są punktem wyjścia do formułowania wymagań, dlatego ocenia się przede wszystkim postępy i wkład pracy oraz wysiłek włożony w przyswojenie wiadomości przez danego ucznia.

**Wszelkie formy sprawdzania wiedzy i umiejętności dla uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinię poradni lub zalecenia dostosowania przez Zespół SPE są dostosowywane do ich potrzeb i możliwości zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu/opinii oraz po konsultacji z nauczycielem współorganizującym lub pedagogiem specjalnym.**

**3**. Zapowiedziane sprawdziany nie powinny być przekładane bez szczególnie ważnychpowodów.

**4**. Każdy sprawdzian uczeń musi zaliczyć w terminie uzgodnionym z nauczycielem.W przypadku ponownej nieobecności ucznia w ustalonym terminie uczeń pisze sprawdzian po powrocie do szkoły. Zaliczenie polega na sprawdzeniu wiadomości i umiejętności w formie ustalonej przez nauczyciela. W sytuacjach uzasadnionych nauczyciel może zwolnić ucznia z zaliczania zaległego sprawdzianu.

**5**. Brak zaliczenia pracy pisemnej nauczyciel oznacza, wpisując w rubrykę ocen „0”.Po upływie ustalonego czasu na zaliczenie w czasie nie dłuższym niż 2 tygodnie w miejsce „0” zostanie wpisana ocena niedostateczna.

6.Odmowa odpowiedzi ustnej przez ucznia jest równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej.

**7**. Ucieczka ze sprawdzianu i kartkówki przez ucznia traktowana jest jako odmowaodpowiedzi w formie pisemnej i równoznaczna z wystawieniem skrótu „0” oraz wpisaniem uwagi wraz punktami ujemnymi.

8.Dopuszcza się stosowanie następujących skrótów w dzienniku lekcyjnym:

 np – uczeń nieprzygotowany,

bz – brak zadania,

0 – brak zaliczenia z powodu nieobecności ucznia.

9. Uczeń może poprawić ocenę w terminie ustalonym przez nauczyciela:

1. z sprawdzianu
2. kartkówki,
3. odpowiedzi
4. Zadania domowego

10.Przy poprawianiu oceny obowiązuje zakres materiału, jaki obowiązywał w dniu pisania sprawdzianu, kartkówki , zadania domowego lub odpowiedzi ustnej.

11.Znak graficzny „parafka” oznacza fakt oglądania pracy przez nauczyciela, a nie sprawdzania zawartości merytorycznej.

12,Nauczyciel określa w PZO sposób poprawiania ocen z przedmiotu, którego uczy.

13. Uczeń ma prawo zgłosić w półroczu dwa nieprzygotowanie do lekcji etyki bez podania przyczyny.

 Po przekroczeniu powyższego limitu za każde nieprzygotowanie uczeń otrzymuje:

a) ocenę niedostateczną w przypadku braku przygotowania wymaganego zadania (domowego prezentacji, wypowiedzi pisemnej lub ustnej)

b) negatywną uwagę z ujemnymi punktami w przypadku braku przygotowania organizacyjnego do zajęć ( brak podręcznika, ćwiczeń zeszytu, materiałów, przyborów)

14.W tygodniu nie mogą odbywać się nie więcej niż trzy sprawdziany, a w jednym dniu nie więcej niż jeden. Wyjątkiem będzie przełożenie terminu sprawdzianu na prośbę klasy.

15.Nauczyciel ma obowiązek podać oceny ze sprawdzianu do wiadomości uczniów w terminie do 2 tygodni od dnia jego napisania. Dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych w sytuacjach losowych - o czas nieobecności nauczyciela oraz w okresach świąt, ferii i innych dni wolnych od zajęć dydaktycznych.

16.Ocenione kompleksowe prace pisemne sprawdziany/prace klasowe przechowywane są przez nauczycieli do końca danego roku szkolnego, a ocenione kartkówki do końca półrocza

17.Na dzień przed klasyfikacją powinno być zakończone przeprowadzanie wszelkich pisemnych sprawdzianów wiadomości.

18.Prawo do ulg w pytaniu zostaje zawieszone na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady.

1. **Warunki i tryby otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – Procedura określona w statucie szkoły podstawowej - § 128**
2. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Statucie Szkoły tj **na 30 dni kalendarzowych przed planowanym śródrocznym i końcoworocznym zebraniem Rady Pedagogicznej Klasyfikacyjnej**
3. Uczeń może ubiegać się o **podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień**

tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega lub od niej wyższa.

1. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
2. frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
3. usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
4. przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
5. uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
6. skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.

4. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.

5. Wychowawca klasy sprawdza spełnienie wymogu w ust.4 pkt 1 i 2, a nauczyciel przedmiotu spełnienie wymogów ust. 4 pkt 3, 4 i 5.

6. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust. 4 nauczyciel przedmiotu wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.

7. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w punkcie 4. prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.

8. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.

9. Sprawdzian, oceniony zgodnie z Przedmiotowymi Zasadami Oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.

10. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.

11. **Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy**

12.Uczeń (lub jego rodzice), który uzyskał odmowę, ma prawo tego samego dnia zwrócić się z prośbą o umożliwienie podwyższania oceny – do dyrektora szkoły, który ma obowiązek **rozpoznać sprawę w ciągu 2 dni roboczych**.

### Dokumentację związaną z procedurą przechowuje nauczyciel do zakończenia roku szkolnego.

1. Procedura podwyższania musi się zakończyć co najmniej dzień roboczy przed terminem wystawiania ocen rocznych lub końcowych.

 Przedmiotowe Zasady Oceniania obowiązują od 1.09.2022r.