**Przedmiotowe Zasady Oceniania**

Przedmiot: język polski

Nauczyciel: Małgorzata Chochorowska-Klocek

Nazwa podręcznika/podręczników: Nowe Słowa na Start (Nowa Era)

1. **Podstawa prawna:**
2. Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. – art. 44b
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych z dnia 22 lutego 2019 r ( Dz.U 2019 poz 373)
4. Ustawa Prawo Oświatowe  [z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 69)](https://www.portaloswiatowy.pl/organizacja-pracy/ustawa-z-dnia-14-grudnia-2016-r.-prawo-oswiatowe-tekst-jedn.-dz.u.-z-2021-r.-poz.-1082-13734.html)- art. 98 pkt 8
5. Statut Szkoły Podstawowej we Wleniu
6. **Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.**

**Ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który w zakresie swych kompetencji polonistycznych spełnia wszystkie wymagania na ocenę bardzo dobrą, a ponadto wykazuje się wiedzą i umiejętnościami znacznie wykraczającymi poza program nauczania.

1. Słuchanie i mówienie:

* Uczeń potrafi w trakcie zajęć zbudować i wygłosić kilkuminutową wypowiedź poprawną językowo i charakteryzującą się wysokim poziomem merytorycznym.
* Celnie argumentuje, wykazując się erudycją interdyscyplinarną.
* Jest laureatem szkolnych konkursów recytatorskich.
* Wykazuje się umiejętnością głosowej interpretacji tekstu w ramach konkursów zewnętrznych.
* Podejmuje działalność literacką lub kulturalną w różnych formach szkolnych, prezentuje wysoki  poziom merytoryczny oraz artystyczny.
* Dba o kulturę języka.

2. Czytanie tekstów literackich i innych tekstów kultury.

* Samodzielnie i krytycznie analizuje i interpretuje teksty poza programowe, dzieła ikonograficzne, muzyczne.
* Bezbłędnie odczytuje symbole kulturowe i aluzje literackie wpisane w teksty poza programowe.
* Bierze udział i osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych.

3. Tworzenie własnego tekstu.

* Podejmuje próby tworzenia wyżej zorganizowanych form wypowiedzi: eseju, recenzji.
* Tworzy własne teksty i publikuje je na np. stronach internetowych
* Potrafi opracować projekt monograficzny lub badawczy.
* Tworzy własne teksty w ramach ogłaszanych konkursów zewnętrznych.

4. Praktyczne posługiwanie się wiedzą z nauki o języku.

* Samodzielnie przygotowuje zadania konkursowe lub ciekawe ćwiczenia utrwalające kształcone umiejętności.

5. Poprawność ortograficzna i interpunkcyjna.

* Zna zasady ortografii i interpunkcji i dokumentuje je bezbłędnym zapisem.
* Jest laureatem szkolnych konkursów ortograficznych.

**Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który w zakresie kompetencji polonistycznych spełnia poniższe wymagania:

1. Słuchanie i mówienie:

* Buduje logiczne, spójne i poprawne merytorycznie wypowiedzi na określone tematy.
* Dyskutuje, polemizuje, przytacza trafne argumenty na uzasadnienie własnego stanowiska
* Dostrzega problem, zgłasza propozycje rozwiązania, wyciąga wnioski.
* Wykazuje się bardzo dobrą znajomością wszystkich lektur programowych.
* Wygłasza z pamięci fragmenty prozy lub poezji, dokonując głosowej interpretacji poprzez odpowiednią barwę głosu i intonację.
* Jest uczestnikiem szkolnych oraz pozaszkolnych konkursów recytatorskich.
* Samodzielnie i krytycznie analizuje i interpretuje teksty, posługując się terminologią z zakresu teorii literatury.
* Sprawnie posługuje się wymaganymi programowo formami wypowiedzi: opis, opowiadanie, charakterystyka, streszczenie, sprawozdanie, głos w dyskusji, rozprawka
* Wygłasza przemówienia, stosując figury retoryczne.
* Stosownie do sytuacji buduje wypowiedzenia mające charakter: perswazji, parafrazy, komentarza.
* Dba o kulturę języka.

2. Czytanie tekstów literackich i innych tekstów kultury.

* Płynnie i bezbłędnie czyta, interpretując tekst poprzez właściwą intonację.
* Zna środki wyrazu typowe dla różnych dziedzin sztuki i umie odczytać ich funkcje.
* Potrafi krytycznie odczytać treść przekazów medialnych, w tym reklam.
* Sprawnie odczytuje informacje zawarte w aktach normatywnych, mapach, tabelach, wykresach.
* Bierze udział i osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych.

3. Tworzenie własnego tekstu.

* Sprawnie redaguje pisemne formy wypowiedzi: notatka, opis, charakterystyka, opowiadanie, opowiadanie z dialogiem, list, dziennik, pamiętnik, streszczenie, rozprawka, wywiad.
* Podejmuje próby tworzenia własnego tekstu w ramach ogłaszanych konkursów zewnętrznych.
* Wprowadza cytaty i poprawnie je zapisuje.
* Tworzy wzorcowe teksty użytkowe: ogłoszenia, instrukcje, zawiadomienia, regulaminy, CV, list motywacyjny, podanie.
* Sprawnie dokonuje różnorodnych operacji na tekście: streszcza, rozwija, dokonuje adaptacji, stylizacji, parafrazy.

4. Posługiwanie się wiedzą z nauki o języku.

Uczeń, tworząc teksty mówione i pisane, sprawnie i funkcjonalnie wykorzystuje wiedzę z zakresu:

* fleksji (części mowy odmienne i nieodmienne, osobliwości w odmianie, funkcje części mowy),
* składni (zdania, równoważniki, zdania pojedyncze, złożone, wielokrotnie złożone),
* słowotwórstwa (budowa słowotwórcza wyrazu, złożenia, zestawienia, zrosty, wulgaryzmy, neologizmy, zapożyczenia),
* frazeologii (rozumie znaczenie związków frazeologicznych, stosuje je w różnych formach wypowiedzi),
* fonetyki;

 5. Poprawność ortograficzna i interpunkcyjna.

* + Uczeń zna zasady ortograficzne i interpunkcyjne i potwierdza to bezbłędnym zapisem.
  + Jest w gronie zwycięzców lub uczestniczy w szkolnych konkursach ortograficznych.

**Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który w zakresie kompetencji polonistycznych spełnia poniższe wymagania:

1. Słuchanie i mówienie.

* Słucha uważnie wypowiedzi i potrafi dokonać selekcji przekazywanych informacji.
* Tworzy poprawne składniowo i merytorycznie wypowiedzi wielozdaniowe.
* Bierze udział w dyskusji, popierając własne zdanie trafnie dobranymi argumentami.
* Poprawnie posługuje się wymaganymi programowo formami wypowiedzi.
* Dobrze zna treści lektur, wykorzystuje konteksty niezbędne do ich interpretacji.
* Bezbłędnie wygłasza z pamięci wiersze i fragmenty prozy.
* Bierze udział w szkolnych konkursach recytatorskich.
* Dba o kulturę języka.

2. Czytanie tekstów literackich i innych tekstów kultury.

* Uczeń czyta płynnie i bezbłędnie, ze zrozumieniem.
* Zna środki wyrazu literatury, teatru, filmu, mediów i umie odczytać ich funkcje.
* Czyta teksty kultury na poziomie dosłownym, symbolicznym i przenośnym.
* Dostrzega konteksty niezbędne do interpretacji tekstów kultury.
* Dostrzega wartości wpisane w teksty kultury.

3. Tworzenie własnego tekstu.

* Poprawnie redaguje pisemne formy wypowiedzi: opis, opowiadanie, streszczenie, rozprawka, sprawozdanie, charakterystyka, pamiętnik, wywiad.
* Tworzy teksty użytkowe: regulamin, list motywacyjny, list otwarty.
* Umiejętnie dokonuje operacji przekształcenia tekstu: streszcza, rozwija, dokonuje adaptacji).
* Świadomie i sprawnie posługuje się groteską, absurdem, komizmem, patosem tworząc własne teksty.

4. Posługiwanie się wiedzą z nauki o języku.

Uczeń, tworząc własne teksty, sprawnie posługuje się wiedzą z zakresu:

* fleksji (zna odmienne i nieodmienne części mowy i ich funkcje w zdaniu.
* składni (stosuje różne rodzaje wypowiedzeń i umie je nazwać).
* słowotwórstwa (złożenia, zrosty, zestawienia, neologizmy, zapożyczenia).
* frazeologii (zna znaczenie powszechnie przyjętych frazeologizmów i poprawnie je stosuje w wypowiedziach ustnych i pisemnych).

5. Poprawność ortograficzna i interpunkcyjna.

* Zna reguły ortograficzne i interpunkcyjne, dopuszcza się dwa rażące błędy ortograficzne w tekście dyktanda.
* Zna mechanizm procesów fonetycznych (upodobnienia, uproszczenia, utrata dźwięczności w wygłosie wyrazu) i dokumentuje to bezbłędnym zapisem.
* Bierze udział w szkolnych konkursach ortograficznych.

**Ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który w zakresie kompetencji polonistycznych spełnia poniższe wymagania:

1. Słuchanie i mówienie:

* Słucha uważnie wypowiedzi i dokumentuje to, wskazując główną myśl i odpowiadając na pytania
* Zna treść lektur, umie omówić świat przedstawiony oraz odtworzyć plan wydarzeń.
* Buduje krótkie, logiczne wypowiedzi na temat lektury, filmu, różnych problemów codziennego życia, posługując się pojęciami literackimi i kulturowymi.
* Potrafi określić swoje stanowisko i uzasadnić je.
* Wygłasza z pamięci fragmenty prozy i poezji.
* Umie zadawać pytania, znając wartość pytań otwartych i zamkniętych.
* Odróżnia fakty od opinii.
* Mówi w sposób zgodny z ogólnopolską normą wymowy. Dba o kulturę języka

2. Czytanie tekstów literackich i innych tekstów kultury.

* Potrafi odczytać znaczenie dosłowne i przenośne związków i wyrażeń wpisanych w teksty kultury.
* Czyta płynnie, ze zrozumieniem.
* Zauważa i prawidłowo odczytuje intencje nadawcy (manipulację, perswazję).
* Dostrzega konteksty: biograficzny, historyczny i aksjologiczny i potrafi je wykorzystać do interpretacji tekstów kultury.
* Zna środki wyrazu właściwe różnym tekstom kultury i umie je nazwać.
* Odczytuje bliskie mu wartości wpisane w teksty.

3. Tworzenie własnego tekstu.

* Redaguje dłuższe wypowiedzi w formach wypowiedzi określonych w podstawie programowej.
* Przestrzega zasad organizacji tekstu (wstęp, rozwinięcie, zakończenie, akapity).
* Potrafi przekształcić tekst streszczając, rozwijając lub zapisując go w formie planu.
* Tworzy teksty użytkowe: instrukcje, zawiadomienia, ogłoszenia o pracę, ogłoszenia drobne, podanie, telegram, CV, list prywatny, tekst życzeń.

4. Praktyczne posługiwanie się wiedzą z nauki o języku. Uczeń, tworząc różne formy wypowiedzi, posługuje się wiedzą z zakresu:

* fleksji (części mowy odmienne i nieodmienne),
* składni (zdania pytające, oznajmujące, rozkazujące, złożone, równoważniki zdania, wypowiedzenia wielokrotnie złożone),
* słowotwórstwa (wyrazy podstawowe, pochodne, budowa słowotwórcza wyrazu, zapożyczenia, wulgaryzmy, synonimy, antonimy, homonimy),
* frazeologii (zna znaczenie popularnych mitologizmów, wyrażeń i zwrotów zaczerpniętych z Biblii i świadomie stosuje je w swoich wypowiedziach).

5. Poprawność ortograficzna i interpunkcyjna.

* Zna zasady ortograficzne i interpunkcyjne, dopuszcza się cztery rażące błędy ortograficzne w tekście dyktanda.
* Poprawnie przenosi wyrazy.

**Ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który w zakresie kompetencji polonistycznych spełnia poniższe wymagania:

1. Słuchanie i mówienie.

* Słucha uważnie krótkiej wypowiedzi i dokumentuje to odpowiedzią na pytanie.
* Rozumie mowę ciała (język niewerbalny).
* Samodzielnie buduje jedno lub dwuzdaniowe wypowiedzenia na temat lektur, zjawisk kulturowych, zainteresowań.
* Wygłasza z pamięci krótkie teksty poetyckie i fragmenty prozy.
* Zna problematykę lektur i dokumentuje to odpowiadając na pytania.
* Przy pomocy nauczyciela tworzy wypowiedzenia wielozdaniowe.
* Dba o kulturę języka.

2. Czytanie tekstów literackich i innych tekstów kultury.

* Czyta płynnie, aczkolwiek zdarzają się nieliczne błędy.
* Potrafi odczytać znaczenie dosłowne i symboliczne niektórych wyrażeń i zwrotów.
* Rozróżnia rodzaje literackie oraz cechy poznanych gatunków literackich.
* Odczytuje treści przekazów medialnych i innych tekstów kultury. W prostych przykładach wskazuje apostrofę, porównanie, przenośnię, epitet, rymy, pytania retoryczne. Zna pojęcie *podmiotu lirycznego*.

3. Tworzenie własnego tekstu.

* Podejmuje próby redagowania tekstów w nowych formach wypowiedzi określonych w podstawie programowej. Redaguje dłuższe wypowiedzi w formach wypowiedzi określonych w podstawie programowej na poziomie szkoły podstawowej (opis, opowiadanie, charakterystyka, list, sprawozdanie, pamiętnik i dziennik), a popełnione błędy językowe, stylistyczne, logiczne i ortograficzne  nie przekreślają całkowicie wartości pracy i wysiłku, jaki włożył w ich napisanie
* Zna zasady organizacji tekstu pisanego i stara się je stosować.
* Potrafi zredagować niektóre teksty użytkowe.

4. Praktyczne posługiwanie się wiedzą z nauki o języku. Uczeń, tworząc własne teksty, posługuje się wiedzą z zakresu:

* fleksji (stosuje poprawne formy wyrazów, rozwija tekst, dodając do rzeczowników i czasowników właściwe określenia),
* składni (potrafi rozpoznawać odmienne i nieodmienne części mowy i znaleźć je w tekście, wyodrębnia w zdaniu podmiot, orzeczenie, wskazuje ich określenia bez nazywania; przekształca tekst, tworząc ze zdań pojedynczych złożone, z równoważników zdania, z konstrukcji czynnych bierne; rozróżnia zdanie pojedyncze i złożone , równoważnik zdania, zdanie pytające, wykrzyknikowe, oznajmujące; na prostych przykładach rozróżnia zdania współrzędnie złożone i podrzędnie złożone
* fonetyki - odróżnia litery i głoski, samogłoski od spółgłosek, głoski twarde i miękkie oraz dźwięczne i bezdźwięczne
* słowotwórstwa (tworzy rodzinę wyrazów, wskazuje wyraz podstawowy i pochodny stosuje synonimy, wyrazy nacechowane emocjonalnie).

5. Poprawność ortograficzna i interpunkcyjna.

* Zna zasady ortograficzne i interpunkcyjne, dopuszcza się sześciu (VII-VIII) lub ośmiu (IV-VI) rażących błędów ortograficznych w tekście dyktanda.

**Ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który w zakresie kompetencji polonistycznych nie spełnia wymagań na ocenę dopuszczającą.

1. **Warunki i sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia (na podstawie Rozporządzenia §2 pkt 1-5)**

Wymaganie edukacyjne są dostosowywane do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia na podstawie zaleceń zawartych w orzeczeniu, opinii, na podstawie rozpoznania przez zespół SPE lub opinii lekarza, z którymi nauczyciel zapoznaje się na początku roku szkolnego lub po wpłynięciu do szkoły w/w dokumentów.

1. **Rodzaje ocen szkolnych**
   * 1. **1. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:**
2. bieżące;
3. klasyfikacyjne:
4. śródroczne – na koniec pierwszego i drugiego półrocza oraz roczne – na zakończenie roku szkolnego,
5. końcowe – są to oceny po zakończeniu cyklu nauczania danej edukacji. Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub ustalone są w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego w ostatnim roku nauczania danej edukacji oraz na podstawie konkursów uprawniających do uzyskania oceny celującej. Ocenę końcową zachowania stanowi ocena klasyfikacyjna w klasie programowo najwyższej.
   1. **2. Jawność ocen**
      * 1. 1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych.

2. Każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności i wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika elektronicznego bezpośrednio po jej ustaleniu.

3. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych oraz opatrzone ustną lub pisemną informacją o zastosowanej skali ocen. Oceny wpisywane są do dziennika elektronicznego.

* 1. 4. Rodzice/prawni opiekunowie mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci:

1. na zebraniach ogólnych;
2. w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia;
3. na prośbę – poprzez udostępnienie kopii danej pracy (okazane prace wraz z podpisem rodzica zwracane są nauczycielowi na najbliższych zajęciach).
4. **Uzasadnianie ocen (§ 117 Statutu Szkoły)**

1. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną ustnie lub pisemnie.

2. Oceny z ustnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę i/lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy.

3. Oceny z pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów uzasadniane są ustnie w czasie omawiania ich wyników lub pisemnie na karcie sprawdzianu w formie komentarza lub oceny opisowej.

4. W przypadku wątpliwości uczeń i rodzic mają prawo do uzyskania dodatkowego uzasadnienia oceny w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia.

1. **Skala ocen z zajęć edukacyjnych**

1a. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne, końcoworoczne oraz końcowe w kl. IV –VIII ustala się w stopniach według skali:

stopień celujący – 6

stopień bardzo dobry – 5

stopień dobry – 4

stopień dostateczny – 3

stopień dopuszczający – 2

stopień niedostateczny – 1

1b. Skala procentowa ocen sprawdzianów, testów, kartkówek:

1. Sprawdziany, prace klasowe i kartkówki. Gramatyka i literatura.

|  |  |
| --- | --- |
| Ocena | Skala punktów w procentach |
| niedostateczna | 0-33% |
| dopuszczająca | 34-50% |
| dostateczna | 51-67% |
| dobra | 68-84% |
| bardzo dobra | 85-100% |

Uwaga: ocenę celującą może otrzymać uczeń, który rozwiąże bezbłędnie wszystkie zadania oraz zadania o podwyższonym stopniu trudności.

1. Dyktanda:

Klasy VII – VIII klasy IV - VI

0 błędów – cel 0 błędów – cel 1 podst. + 2 drugorzędne – bdb 2 podst. + 2 drugorzędne - bdb 2 podst. + 2 drugorzędne – db 3 podst. + 2 drugorzędne - db 3 podst. + 2 drugorzędne – dost. 4 podst. + 2 drugorzędne – dost. 4 – 6 podst. – dop. 6 - 8 podst. + 2 drugorzędne – dop. powyżej 6 podstawowych – ndst. powyżej 8 podstawowych – ndst.

Uwaga:

* 3 błędy Inter. = 1 błąd ort. podstawowy

błąd podst. pisownia ó-u, h-ch, rz-ż oraz łącznej i rozłącznej pisowni „nie”, pisownia wielką i małą literą. Pisownia wyrazów z en, em, on, om, ą, ę, cząstki – by z różnymi częściami mowy; zakończeń typu –ii, -ji, opuszczenie wyrazu.

**SPECJALNE KRYTERIA OCENIANIA**

**Sposoby dostosowania wymagań:**

* częste odwoływanie się do konkretu, szerokie stosowanie zasad,
* omawianie niewielkich partii materiału o mniejszym stopniu trudności (obniżenie wymagań nie może zejść poniżej podstawy programowej),
* podawanie poleceń w prostszej formie (dzielenie złożonych treści na proste, bardziej zrozumiałe części),
* wydłużenie czasu na wykonanie zadania,
* podchodzenie do ucznia w trakcie samodzielnej pracy w razie potrzeby udzielenie pomocy, wyjaśnień, mobilizowanie do wysiłku i ukończenia zadania,
* zadawanie do domu tyle ile uczeń jest w stanie samodzielnie wykonać,
* potrzeba większej ilości czasu i powtórzeń dla przyswojenia danej partii materiału.

**Sposoby dostosowania wymagań według opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej w przypadku**

**Dysortografii:**

* błędy ortograficzne nie mogą rażąco obniżać oceny ogólnej pracy pisemnej,
* ocena pracy pisemnej powinna dotyczyć wszystkich elementów świadczących o ich wartości z pominięciem ich poprawności ortograficznej,
* prace pisemne należy oceniać pod względem treści.

**Dysgrafii:**

* prace pisemne należy oceniać pod względem treści i argumentacji, błędy graficzne nie mogą stanowić głównego kryterium oceny pracy,
* pismo nie może obniżyć ogólnej oceny prac pisemnych,
* w miarę możliwości egzekwować wiedzę w formie odpowiedzi ustnych.

**c. Wagi poszczególnych ocen**:

Ocena klasyfikacyjna nie jest średnią arytmetyczną/ważoną ocen cząstkowych (średnia ważona jest podstawą oceny końcowej)

**Algorytm stosowania średniej ważonej:**

**obszar aktywności waga w dzienniku elektronicznym**

sprawdzian, praca klasowa 5

kartkówka, odpowiedź ustna 4

zadania dodatkowe (nieobowiązkowe/nie zad. dom.) 3

aktywność na lekcji 2

zadanie domowe 1

Średnia ważona = (suma iloczynów oceny i jej wagi/ suma wag wszystkich ocen)

1. Stopnie bieżące zapisuje się w dokumentacji pedagogicznej w postaci cyfrowej, stopnie klasyfikacyjne w pełnym brzmieniu. W ocenianiu klasyfikacyjnym śródrocznym dopuszcza się stosowanie zapisu ocen w formie skrótu: **cel, bdb, db, dst, dop, ndst.**

2. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie „+” i „–”, gdzie „+” oznacza osiągnięcia ucznia bliższe wyższej kategorii wymagań, „-” - niższej kategorii wymagań.

3. Dopuszcza się dodatkowo stosowanie: „+” oraz „-” za aktywność, zadania domowe lub ich brak oraz cząstkowe odpowiedzi. Sposób przeliczania plusów i minusów na poszczególne oceny jest określony przez Przedmiotowe Zasady Oceniania (**PZO**) z poszczególnych przedmiotów.

* 3 plusy to ocena bardzo dobra
* 3 minusy to ocena niedostateczna

4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

5. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne wystawia się na podstawie średniej ważonej obliczanej w dzienniku elektronicznym.

6. Oceny śródroczne i roczne ustala się według następującej skali średniej ważonej:

**0,0 – 1,74 – stopień niedostateczny**

**1,75 – 2,74 – stopień dopuszczający**

**2,75 -3,74 – stopień dostateczny**

**3,75 – 4,74 – stopień dobry**

**4,75 – 5,74 – stopień bardzo dobry**

**5,75 6,0 – stopień celujący**

1. **Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów – ocenianie bieżące**

Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć (§ 12.Rozporządzenia MEN w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów z dnia 22 lutego 2019r oraz:§ 120 –Statut Szkoły Podstawowej we Wleniu).

Ocenie podlegają wiadomości i umiejętności. Formy sprawdzania:

1. aktywność na zajęciach
2. pisemne prace kontrolne
3. sprawdzian z pisania ze zrozumieniem
4. sprawdzian ze znajomości z lektury
5. teksty z nauki o języku
6. testy i sprawdziany ortograficzne
7. pisemne prace domowe (wypracowania)
8. pisemne prace domowe (notatki z lekcji, ćwiczenia z nauki o języku)
9. prowadzenie zeszytu przedmiotowego tj notatki z lekcji, zadania, ćwiczenia
10. wypowiedzi ustne (praca na lekcji), przygotowane i spontaniczne
11. recytacja poezji i prozy

**1. Na zajęciach ocenie mogą podlegać następujące rodzaje aktywności uczniów:**

1. Wypowiedzi ustne:
2. wypowiedź kilkuzdaniowa
3. opowiadanie
4. recytacja
5. głos w dyskusji
6. czytanie tekstów
7. Wypowiedzi pisemne:
8. prace klasowe;
9. sprawdziany;
10. kartkówki;
11. odpowiedzi na pytania;
12. rozwiązywanie wskazanych zadań, wykonanie ćwiczeń;
13. redagowanie tekstu użytkowego: zawiadomienie, zaproszenie, ogłoszenie, przepis, instrukcja, reklama, telegram;
14. redagowanie form wypowiedzi: opowiadanie, opowiadanie z dialogiem, opis (sytuacji, przeżyć wewnętrznych), sprawozdanie, recenzja, charakterystyka, list, notatka (w formie planu, streszczenia), rozprawka.
15. Zadania praktyczne:
16. niewerbalne wytwory pracy (album, plakat, słownik);
17. praca w grupach;
18. uczestnictwo w życiu kulturalnym;

**2**. W nauczaniu uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego możliwości ucznia są punktem wyjścia do formułowania wymagań, dlatego ocenia się przede wszystkim postępy i wkład pracy oraz wysiłek włożony w przyswojenie wiadomości przez danego ucznia.

**Wszelkie formy sprawdzania wiedzy i umiejętności dla uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinię poradni lub zalecenia dostosowania przez Zespół SPE są dostosowywane do ich potrzeb i możliwości zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu/opinii oraz po konsultacji z nauczycielem współorganizującym lub pedagogiem specjalnym.**

**3**. Zapowiedziane sprawdziany nie powinny być przekładane bez szczególnie ważnychpowodów.

**4**. Każdy sprawdzian uczeń musi zaliczyć w terminie uzgodnionym z nauczycielem.W przypadku ponownej nieobecności ucznia w ustalonym terminie uczeń pisze sprawdzian po powrocie do szkoły. Zaliczenie polega na sprawdzeniu wiadomości i umiejętności w formie ustalonej przez nauczyciela. W sytuacjach uzasadnionych nauczyciel może zwolnić ucznia z zaliczania zaległego sprawdzianu.

**5**. Brak zaliczenia pracy pisemnej nauczyciel oznacza, wpisując w rubrykę ocen „0”. Po upływie ustalonego czasu na zaliczenie – dwa tygodnie - w miejsce „0” zostanie wpisana ocena niedostateczna.

6.Odmowa odpowiedzi ustnej przez ucznia jest równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej.

**7**. Ucieczka ze sprawdzianu i kartkówki przez ucznia traktowana jest jako odmowaodpowiedzi w formie pisemnej i równoznaczna z wystawieniem skrótu „0” oraz wpisaniem uwagi wraz punktami ujemnymi.

**8**. Dopuszcza się stosowanie następujących skrótów w dzienniku lekcyjnym:

np – uczeń nieprzygotowany, bz – brak zadania, 0 – brak zaliczenia z powodu nieobecności ucznia.

**9**. Uczeń może poprawić ocenę w terminie ustalonym przez nauczyciela:

1. z pracy klasowej
2. ze sprawdzianu

**10**. Przy poprawianiu oceny obowiązuje zakres materiału, jaki obowiązywał w dniu pisania pracy klasowej, sprawdzianu.

**11**. Znak graficzny „parafka” oznacza fakt oglądania pracy przez nauczyciela, a nie sprawdzania zawartości merytorycznej.

**12**. Nauczyciel określa w PZO sposób poprawiania ocen z przedmiotu, którego uczy.

**13**. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji bez podania przyczyny tyle razy w półroczu, ile ma godzin danego przedmiotu tygodniowo, **nie więcej jednak niż trzykrotnie**. Po przekroczeniu powyższego limitu za każde nieprzygotowanie uczeń otrzymuje:

a) ocenę niedostateczną w przypadku braku przygotowania wymaganego zadania (domowego prezentacji, wypowiedzi pisemnej lub ustnej)

b) negatywną uwagę z ujemnymi punktami w przypadku braku przygotowania organizacyjnego do zajęć ( brak podręcznika, ćwiczeń zeszytu, materiałów, przyborów)

**14**. W tygodniu mogą odbywać się nie więcej niż trzy sprawdziany, a w jednym dniu nie więcej niż jeden. Wyjątkiem będzie przełożenie terminu sprawdzianu na prośbę klasy.

**15**. Nauczyciel ma obowiązek podać oceny ze sprawdzianu do wiadomości uczniów w terminie do 2 tygodni od dnia jego napisania. Dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych w sytuacjach losowych - o czas nieobecności nauczyciela oraz w okresach świąt, ferii i innych dni wolnych od zajęć dydaktycznych.

**16.** Ocenione kompleksowe prace pisemne sprawdziany/prace klasowe przechowywane są przez nauczycieli do końca danego roku szkolnego, a ocenione kartkówki do końca półrocza

**17**. Na dzień przed klasyfikacją powinno być zakończone przeprowadzanie wszelkich pisemnych sprawdzianów wiadomości.

**18**. Prawo do ulg w pytaniu zostaje zawieszone na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady.

1. **Warunki i tryby otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – Procedura określona w statucie szkoły podstawowej - § 128**
2. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Statucie Szkoły tj. **na 30 dni kalendarzowych przed planowanym śródrocznym i końcoworocznym zebraniem Rady Pedagogicznej Klasyfikacyjnej**
3. Uczeń może ubiegać się o **podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień**

tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega lub od niej wyższa.

1. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
2. frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
3. usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
4. przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
5. uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
6. skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.

4. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.

5. Wychowawca klasy sprawdza spełnienie wymogu w ust.4 pkt 1 i 2, a nauczyciel przedmiotu spełnienie wymogów ust. 4 pkt 3, 4 i 5.

6. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust. 4 nauczyciel przedmiotu wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.

7. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w punkcie 4. prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.

8. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.

9. Sprawdzian, oceniony zgodnie z Przedmiotowymi Zasadami Oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.

10. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.

11. **Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy**

12.Uczeń (lub jego rodzice), który uzyskał odmowę, ma prawo tego samego dnia zwrócić się z prośbą o umożliwienie podwyższania oceny – do dyrektora szkoły, który ma obowiązek **rozpoznać sprawę w ciągu 2 dni roboczych**.

### Dokumentację związaną z procedurą przechowuje nauczyciel do zakończenia roku szkolnego.

1. Procedura podwyższania musi się zakończyć co najmniej dzień roboczy przed terminem wystawiania ocen rocznych lub końcowych.

Niniejsze PZO obowiązuje od 1 września 2022r do odwołania.