

SYSTEM POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ ORAZ WSPIERANIA UCZNIÓW W SZKOLE PODSTAWOWEJ WE WLENIU

Podstawa prawna:

- 1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949)*
- 2. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591)*
- 3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 poz. 1658).*
- 4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017r.. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2017 poz. 59).*

ROZDZIAŁ I

Informacje ogólne

1. Każdy uczeń Szkoły Podstawowej we Wleniu ma prawo być objęty dobrowolnie i nieodpłatnie działaniami pedagogicznymi i psychologicznymi mającymi na celu rozpoznanie jego możliwości psychofizycznych, w tym szczególnych uzdolnień, indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz zaspokojenia tych potrzeb.

2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności,
- 2) z niedostosowania społecznego,
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
- 4) z zaburzeń zachowania i emocji,

- 5) ze szczególnych uzdolnień,
- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
- 7) z zaburzeń komunikacji językowej,
- 8) z choroby przewlekłej,
- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
- 10) z niepowodzeń edukacyjnych,
- 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
- 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.

4. Bezpośredni nadzór nad organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej sprawuje pedagog szkoły, który pełni jednocześnie funkcję koordynatora w zakresie organizacji wszelkich sformalizowanych form pomocy.

5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest także rodzicom i nauczycielom. Polega ona na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.

6. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole udzielają wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole, pedagog szkolny, psycholog, socjoterapeuci, logopeda, n-le terapii pedagogicznej, doradcy zawodowi i inni specjaliści.

7. Pomoc psychologiczno – pedagogicznej jest organizowana i udzielana we współpracy z :

- 2) Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną np. PPP w Lwówku Śląskim,
- 3) instytucjami działającymi na rzecz rodziny – np. MOPS, PCPR, Rzecznik Praw Dziecka, Policja, Sąd Rodzinny i Nieletnich,
- 4) placówkami doskonalenia nauczycieli,
- 5) innymi szkołami i placówkami,
- 6) organizacjami pozarządowymi.

8. Z inicjatywą o pomoc psychologiczno – pedagogiczną może wystąpić:

- 1) uczeń,
- 2) rodzic ucznia,
- 3) dyrektor,
- 4) każdy nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniem,
- 5) wychowawca klasy, specjalista, wychowawca świetlicy,
- 6) pielęgniarka szkolna,
- 7) poradnia,
- 8) pracownik socjalny,
- 9) pomoc nauczyciela,
- 10) asystent rodziny,
- 11) kurator sądowy.

9. W szkole zatrudnia się pedagoga, psychologa szkolnego, socjoterapeutę, nauczyciela doradztwa zawodowego, logopedę, innego specjalistę (np. surdopedagoga, tyflop pedagoga, oligofrenopedagoga).

ROZDZIAŁ II

Formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole jest realizowana przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z uczniem. Polega ona w szczególności na:

- 1) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb,
- 2) rozpoznawaniu sposobu uczenia się ucznia i stosowanie skutecznej metodyki nauczania;
- 3) indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych;
- 4) dostosowanie warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.

W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. W szkole uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera lub niepełnosprawności sprzężone mają prawo otrzymać wspomaganie i w tym celu zatrudnia się nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej lub innych specjalistów.

4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna świadczona jest również w formach zorganizowanych:

1) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze

adresaci	Uczniowie przejawiający trudności w nauce, w szczególności w spełnieniu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego 45 minut maksimum 8 osób
zadania	Pomoc uczniom w nabywaniu wiedzy i umiejętności określonych w podstawie

	programowej kształcenia ogólnego
typ szkoły	szkoła podstawowa
podstawa udzielania	Na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela przedmiotu, wniosek ucznia, rodzica
prowadzący	Nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć
czas trwania jednostki zajęć	45 minut
liczba uczestników	maksimum 8 osób
okres udzielania pp	zgodnie z decyzją dyrektora

2) zajęcia rozwijające uzdolnienia

adresaci	Uczniowie szczególnie uzdolnieni
zadania	Rozwijanie zainteresowań i talentów uczniów,
typ szkoły	szkoła podstawowa
podstawa udzielania	Na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela przedmiotu, wniosek ucznia, rodzica, opinii PP o szczególnych uzdolnieniach
prowadzący	Nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć, wykorzystujący aktywizujące metody pracy
czas trwania jednostki zajęć	45 minut
liczba uczestników	maksimum 8 osób/ według aktualnych potrzeb
okres udzielania pp	zgodnie z decyzją dyrektora

3) zajęcia logopedyczne

adresaci	Dzieci i uczniowie z deficytami kompetencji językowych.
zadania	Prowadzenie terapii logopedycznej
typ szkoły	szkoła podstawowa
podstawa udzielania	Na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela przedmiotu, wniosek rodzica, opinii PP lub orzeczenia
prowadzący	Nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje w zakresie terapii logopedycznej
czas trwania jednostki zajęć	45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć
liczba uczestników	maksimum 4 osoby
okres udzielania pp	zgodnie z decyzją dyrektora

4) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne

adresaci	dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się
zadania	Do zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno -pedagogicznej.
typ szkoły	szkoła podstawowa
podstawa udzielania	Opinia, orzeczenie poradni psychologiczno –pedagogicznej
prowadzący	Specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć
czas trwania jednostki zajęć	45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć
liczba uczestników	maksimum 5 osób
okres udzielania pp	zgodnie ze wskazaniem w opinii, orzeczeniu

5) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne oraz inne o charakterze terapeutycznym

adresaci	Uczniowie przejawiający trudności w funkcjonowaniu społecznym.
zadania	Eliminowanie zaburzeń funkcjonowania społecznego
typ szkoły	Szkoła podstawowa
podstawa udzielania	Opinia lub orzeczenie poradni psychologiczno –pedagogicznej
prowadzący	Nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć
czas trwania jednostki zajęć	45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć
liczba uczestników	maksimum 10 osób
okres udzielania pp	zgodnie z decyzją dyrektora,

6) zajęcia doradztwa zawodowego lub związane z wyborem kierunku kształcenia

adresaci	Uczniowie klas VII, VIII
zadania	Wspomaganie uczniów w wyborze dalszej drogi edukacyjnej lub zawodowej
typ szkoły	szkoła podstawowa
podstawa udzielania	Zajęcia organizowane zgodnie z planem pracy
prowadzący	Nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć,
czas trwania jednostki zajęć	45 minut,
liczba uczestników	Nieokreślona
okres udzielania pp	Zgodnie z decyzją dyrektora

7) zindywidualizowana ścieżka kształcenia

adresaci	Uczniowie którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowań organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb
zadania	Wspomaganie w realizacji obowiązku szkolnego, pokonywanie trudności w funkcjonowaniu, poprawa funkcjonowania ucznia w szkole.
typ szkoły	szkoła podstawowa
podstawa udzielania	Opinia na rok szkolny
prowadzący	Nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć,
czas trwania jednostki zajęć	45 minut,
liczba uczestników	1
okres udzielania pp	Zgodnie z decyzją dyrektora i opinią

Zindywidualizowana ścieżka kształcenia organizowana jest dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowań organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb. Obejmuje ona wszystkie zajęcia edukacyjne wspólnie z oddziałem szkolnym oraz indywidualnie z uczniem.

Do wniosku o wydanie opinii dołącza się dokumentację określającą:

- a) trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole,
- b) wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w szkole, oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych z oddziałem szkolnym;
- c) opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem o funkcjonowaniu ucznia w szkole,
- d) analizę funkcjonowania ucznia uwzględniającą efekty udzielanej dotychczas przez szkołę pomocy psychologiczno – pedagogicznej, przeprowadzoną wspólnie z pracownikami poradni oraz z rodzicami ucznia.

8) Porady i konsultacje dla uczniów, nauczycieli, rodziców – udzielane i prowadzone przez pedagoga, psychologa szkolnego, oraz innych specjalistów w godzinach zatwierdzonych przez dyrektora szkoły.

- a) porady i konsultacje dla rodziców – udzielane i prowadzone przez pedagoga, psychologa szkolnego, oraz innych specjalistów podczas wyznaczonych spotkań indywidualnych z rodzicami oraz w przypadku indywidualnych potrzeb rodziców,

9) Warsztaty i szkolenia dla nauczycieli, rodziców i uczniów – w godzinach pracy pedagoga, psychologa szkolnego oraz innych specjalistów – w przypadku potrzeby.

- 10) Zajęć rozwijających umiejętności uczenia się - dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.

ROZDZIAŁ III

Zasady organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej

1. Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów z orzeczeniami.
 - 1) W szkole powołuje się zespół dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niedostosowaniu społecznym lub zagrożeniem niedostosowania społecznego.
 - 2) W skład zespołu wchodzi: wychowawca klasy jako przewodniczący zespołu oraz nauczyciele uczący ucznia oraz specjaliści zatrudnieni w szkole. Na wniosek rodzica, dyrektora szkoły w posiedzeniu zespołu mogą uczestniczyć specjaliści z zewnątrz szkoły wspierający ucznia .
 - 3) Zespół na podstawie orzeczenia opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny na okres wskazany w orzeczeniu.
 - 4) Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) zawiera:
 - a) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem,
 - b) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, ukierunkowane na poprawę funkcjonowanie ucznia oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym, w tym w przypadku:
 - ucznia niepełnosprawnego - działania o charakterze rewalidacyjnym,
 - ucznia niedostosowanego społecznie - działania o charakterze resocjalizacyjnym,
 - ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym - działania o charakterze socjoterapeutycznym;
 - c) formy , okres, udzielania uczniowi pomocy oraz wymiar godzin, w którym te formy będą realizowane,
 - d) działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi , w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
 - e) zajęcia rewalidacyjne, socjoterapeutyczne i resocjalizacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także :
 - w przypadku uczniów klasy VII i VIII szkoły podstawowej – zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,
 - zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - f) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w szkole podstawowej,
 - g) w przypadku uczniów niepełnosprawnych – rodzaj i sposób dostosowania warunków

organizacji do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystania technologii wspomagających to kształcenie,

h) w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen lub wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.

5) Zespół wspierający, przy ustalaniu form i czasu trwania pomocy uczniowi współpracuje z rodzicami ucznia lub w razie potrzeb z poradnią psychologiczno –pedagogiczną .

6) Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

7) Wychowawca o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno -pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane niezwłocznie zawiadamia się rodzica w formie pisemnej.

8) Wychowawca organizuje spotkania zespołu, które odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.

9) Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen. Dyrektor szkoły zawiadamia pisemnie rodziców ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu.

10) Nauczyciele pracujący z uczniem, dla którego został opracowany indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny, mają obowiązek znać jego treść oraz stosować się do zaleceń w nim zawartych .

11) IPET opracowuje się do dnia 30 września od początku roku szkolnego, oraz w ciągu 30 dni od chwili złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

12) Rodzice ucznia otrzymują od wychowawcy kopię wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz programu IPET.

2. Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej pozostałym uczniom.

1) Zasady organizacji i świadczenia pomocy psychologiczno –pedagogicznej uczniom:

- a) posiadającym opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
- b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia,
- c) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, ale dla których, na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, koniecznym jest zorganizowanie zinstytucjonalizowanej formy pomocy lub pomocy doraźnej w bieżącej

pracy z uczniem.

- 2) Nauczyciele pracujący z grupą uczniów prowadzą wnikliwą obserwację pedagogiczną, która polega na obserwacji zachowań, obserwacji relacji poszczególnych uczniów z innymi, analizują postępy w rozwoju związane z edukacją i rozwojem społecznym, analizują wytwory ucznia, opinie z poradni. Na podstawie wyników obserwacji nauczyciele wstępnie definiują trudności / zdolności lub zaburzenia.
- 3) W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno –pedagogiczną odpowiednio nauczyciel lub specjalista udziela tej pomocy w bieżącej pracy z uczniem i informuje o tym wychowawcę klasy, który powiadamia pozostałych nauczycieli pracujących z uczniem.
- 4) W przypadku, gdy wychowawca uzna, że należy uczniowi zorganizować szkolną formę pomocy psychologiczno – pedagogicznej (np., zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne, inne specjalistyczne formy pomocy), zasięga opinii nauczycieli uczących w klasie, informuje rodziców ucznia o potrzebie objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną ich dziecka.
- 5) Wychowawca zwołuje zebranie wszystkich uczących nauczycieli w oddziale w celu skoordynowania działań w pracy z uczniem, zasięgnięcia opinii nauczycieli, wypracowania wspólnych zasad postępowania wobec ucznia, ustalenia form pracy z uczniem, dostosowania metod i form pracy do potrzeb i możliwości ucznia.
- 6) Wychowawca współpracuje z rodzicami ucznia lub w razie potrzeby ze specjalistami zatrudnionymi w szkole.
- 7) Po dokonanych ustaleniach zespołu nauczycieli uczących wychowawca proponuje formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej świadczonej poszczególnym uczniom i propozycję na piśmie przedstawia dyrektorowi szkoły wykazując dotychczasowe działania podjęte wobec ucznia.
- 8) Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno- -pedagogicznej ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
- 9) O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno- -pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane wychowawca niezwłocznie zawiadamia rodzica w formie pisemnej.
- 10) Rodzic ma prawo do odmowy świadczenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej swojemu dziecku.
- 11) Wychowawca klasy jest koordynatorem wszelkich działań związanych z organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej swoim wychowankom, może również wnioskować do dyrektora szkoły o formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów po wcześniejszym wskazaniu dotychczasowych działań w stosunku do danego ucznia (teczka wychowawcy klasy).

- 12) Wychowawca klasy prowadzi niezbędną dokumentację w teczce wychowawcy klasy związaną z organizacją pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom swojej klasy.

ROZDZIAŁ IV

Obowiązki wychowawcy klasy i nauczycieli w zakresie wspierania uczniów

1. W zakresie organizacji pomocy w psychologiczno – pedagogicznej uczniom powierzonej klasy do obowiązków wychowawcy należy:
 - 1) przeanalizowanie dostarczonych przez rodziców orzeczeń z poradni psychologiczno-pedagogicznej i wszczęcie postępowania,
 - 2) przeanalizowanie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej i wstępne zdefiniowanie trudności / zdolności uczniów,
 - 3) przyjmowanie uwag i opinii nauczycieli pracujących z daną klasą o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczniów,
 - 4) zdobycie rzetelnej wiedzy o uczniu i jego środowisku; poznanie ucznia i jego sytuacji poprzez rozmowy z nim i jego rodzicami, obserwowanie zachowań ucznia i jego relacji z innymi, analizowanie zauważonych postępów w rozwoju dziecka związanych z edukacją i rozwojem społecznym, analizowanie dokumentów (orzeczenia, opinii, dokumentacji medycznej udostępnionej przez rodzica itp.), analizowanie wytworów dziecka, wyników badań prowadzonych przez specjalistów i do pogłębionej diagnozy,
 - 5) określenie indywidualnych potrzeb ucznia samodzielnie lub we współpracy z grupą nauczycieli prowadzących zajęcia w klasie,
 - 6) wszczyna postępowanie w przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 7) składanie pisemnego wniosku do dyrektora szkoły o uruchomienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi po wcześniejszym okazaniu dotychczasowych działań w stosunku do ucznia,
 - 8) poinformowanie pisemnie rodziców o zalecanych formach pomocy dziecku. Pismo wychodzące do rodziców przygotowuje wychowawca, a podpisuje dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba.
 - 9) monitorowanie organizacji pomocy i obecności ucznia na zajęciach,
 - 10) informowanie rodziców i innych nauczycieli o efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej i postępach ucznia,
 - 11) angażowanie rodziców w działania pomocowe swojemu dziecku,
 - 12) prowadzenie dokumentacji rejestrującej podejmowane działania w zakresie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom swojej klasy (w teczce wychowawcy klasy),
 - 13) stałe kontaktowanie się z nauczycielami prowadzącymi zajęcia w klasie w celu ewentualnego wprowadzenia zmian w oddziaływaniach pedagogicznych i psychologicznych,
 - 14) prowadzenie działań służących wszechstronnemu rozwojowi ucznia w sferze fizycznej, społecznej, duchowej, psychicznej,
 - 15) udzielanie doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem zasobów ucznia, jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych.
2. Wychowawca realizuje zadania poprzez:
 - 1) bliższe poznanie uczniów, ich zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych i bytowych, ich potrzeb i oczekiwań,

- 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
- 3) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych,
- 4) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz uzdolnień,
- 5) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
- 6) wnioskowanie o objęcie wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną, po wcześniejszym wskazaniu (w teźce wychowawcy klasy) dotychczasowych działań w stosunku do ucznia,
- 7) współpracę z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań, podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań,
- 8) koordynowanie zespołem podczas spotkań zespołu nauczycieli uczących i specjalistów w celu opracowywania IPET i wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,
- 9) tworzenie środowiska zapewniającego wychowankom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, opiekę wychowawczą oraz atmosferę bezpieczeństwa i zaufania,
- 10) ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym zwłaszcza klas pierwszych oraz pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami,
- 11) pomoc w rozwiązywaniu napięć powstałych na tle konfliktów rodzinnych, niepowodzeń szkolnych spowodowanych trudnościami w nauce,
- 12) utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami uczącymi w powierzonej mu klasie w celu ustalenia zróżnicowanych wymagań wobec uczniów i sposobu udzielania im pomocy w nauce,
- 13) rozwijanie pozytywnej motywacji uczenia się, wdrażanie efektywnych technik uczenia się, przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy,
- 14) wdrażanie uczniów do wysiłku, rzetelnej pracy, cierpliwości, pokonywania trudności, odporności na niepowodzenia, porządku i punktualności, do prawidłowego i efektywnego organizowania sobie pracy,
- 15) systematyczne interesowanie się postępami (wynikami) uczniów w nauce: zwracanie szczególnej uwagi zarówno na uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i na tych, którzy mają trudności i niepowodzenia w nauce, analizowanie wspólnie z wychowankami, samorządem klasowym, nauczycielami i rodzicami przyczyn niepowodzeń uczniów w nauce, pobudzanie dobrze i średnio uczących się do dalszego podnoszenia wyników w nauce, czuwanie nad regularnym uczęszczaniem uczniów na zajęcia lekcyjne, badanie przyczyn opuszczania przez wychowanków zajęć szkolnych, udzielanie wskazówek i pomocy tym, którzy opuścili znaczną ilość zajęć szkolnych i mają trudności w uzupełnieniu materiału,
- 16) tworzenie poprawnych relacji interpersonalnych opartych na życzliwości i zaufaniu, m.in. poprzez organizację np.: wycieczek, wyjść,
- 17) tworzenie warunków umożliwiających uczniom odkrywanie i rozwijanie pozytywnych stron ich osobowości: stwarzanie uczniom warunków do wykazania się nie tylko zdolnościami poznawczymi, ale także - poprzez powierzenie zadań na rzecz spraw i osób drugich - zdolnościami organizacyjnymi, opiekuńczymi, artystycznymi,
- 18) współpracę z pielęgniarką szkolną, rodzicami, opiekunami uczniów w sprawach ich zdrowia, organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom,
- 19) udzielanie pomocy, porad, konsultacji i wskazówek uczniom, rodzicom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych.

3. Do obowiązków każdego nauczyciela w zakresie wspierania uczniów i świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom należy:

- 1) prowadzenie obserwacji w celu zdiagnozowania trudności lub uzdolnień uczniów;
- 2) zgłaszanie zauważonych specjalnych potrzeb uczniów wychowawcy klasy;
- 3) świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem;
- 4) dostosowanie wymagań edukacyjnych uczniom do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej oraz niedostosowanej społecznie,
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia,
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii,
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli,
- 5) indywidualizowanie pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
- 6) dostosowywać metody pracy do sposobów uczenia się ucznia,
- 7) udział w zebraniach organizowanych przez wychowawcę klasy,
- 8) komunikowanie rodzicom postępów ucznia oraz efektywności świadczonej pomocy,
- 9) współdziałanie z innymi nauczycielami uczącymi w klasie w celu zintegrowania i ujednolicenia oddziaływań na ucznia oraz wymiany doświadczeń i komunikowania postępów ucznia,
- 10) prowadzenie działań służących wszechstronnemu rozwojowi ucznia w sferze fizycznej, społecznej, duchowej i psychicznej,
- 11) udzielanie doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem zasobów ucznia, jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych.

4. Zadania i obowiązki pedagoga / psychologa szkolnego:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w celu określania mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły,
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów;

5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,

- 6) prowadzenie pomocy indywidualnej i grupowej,
- 7) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 8) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- 9) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
- 10) rozpoznawanie i analizowanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych,
- 11) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i wychowawców,
- 12) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 13) prowadzenie warsztatów dla rodziców oraz udzielanie im indywidualnych porad, konsultacji w zakresie wychowania,
- 14) uczestnictwo w pracach zespołów do opracowania indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych,
- 15) prowadzenie dokumentacji pracy,
- 16) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
- 17) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
- 18) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnianiu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego,
- 19) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 20) udzielanie indywidualnych porad i konsultacji uczniom i rodzicom.

5. Zadania i obowiązki logopedy:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów,
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych indywidualnych lub w grupach,
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określania mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych, logopedycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami ucznia,
- 5) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami ucznia wymagającego intensywnych ćwiczeń – udzielanie instruktażu dla rodziców,
- 6) udzielanie instruktażu nauczycielom, dotyczących prowadzenia prostych ćwiczeń logopedycznych, usprawniających narządy artykulacyjne, aparat oddechowy i fonacyjny u dzieci wymagających pomocy logopedycznej,

- 7) prowadzenie terapii logopedycznej poprzez prowadzenie raz w miesiącu ćwiczeń logopedycznych we wszystkich grupach zerowych,
- 8) prowadzenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej wg potrzeb;
- 9) udział w pracach zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom z orzeczeniami,
- 10) stała współpraca z pedagogiem i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
- 11) organizowanie i prowadzenie pogadanek dla nauczycieli i rodziców dotyczących rozwoju mowy,
- 12) organizacja i opieka nad gabinetem logopedycznym,
- 13) prowadzenie dokumentacji pracy.

6. Zadania i obowiązki doradcy zawodowego:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę,
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnianiu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

7. Zadania i obowiązki terapeuty pedagogicznego:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych,
- 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły,
- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno – kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów,
- 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określania mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

8. Działania wszystkich pracowników szkoły na rzecz wspierania rozwoju uczniów są zintegrowane.

ROZDZIAŁ V

Zespół ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej

1. W skład zespołu wchodzi nauczyciele specjaliści w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Koordynatorem zespołu jest pedagog szkolny.
3. Zadaniem zespołu jest zaplanowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Zespół opracowuje IPET do 30 dni od wpływu orzeczenia do szkoły.
5. Na podstawie informacji zawartej w orzeczeniu oraz innych źródeł informacji (*wywiad z rodzicami, obserwacja pedagogiczna ucznia, udostępnione przez rodziców wyniki badań lekarskich i zaświadczeń*) zespół opracowuje wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia oraz Indywidualny Program edukacyjno-terapeutyczny.
6. Opracowany IPET znajduje się w dokumentacji pedagoga szkolnego.
7. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno- -pedagogicznej ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
8. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane niezwłocznie zawiadamia się rodzica w formie pisemnej.
9. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb.
10. Spotkania zespołu zwołuje przewodniczący zespołu.
11. Rodzice lub opiekunowie prawni mogą uczestniczyć w spotkaniach zespołu.
12. Nauczyciele i specjaliści pracujących z uczniem są zobowiązani do stosowania ustaleń i zaleceń zespołu w pracy z uczniem oraz do nieujawniania danych wrażliwych.

ROZDZIAŁ VI

Dokumentowanie organizacji i działań w zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej

1. W Szkole Podstawowej we Wleniu w celu dokumentowania organizacji i działań wspierania uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych prowadzi się niżej wymienioną dokumentację:
 - 1) *dzienniki zajęć pozalekcyjnych;*
 - 2) *dzienniki zajęć specjalistycznych*
 - 3) *dziennik logopedy;*
 - 4) *dziennik pedagoga;*
 - 5) *dziennik psychologa;*
 - 6) *teczkę wychowawcy klasy*
 - 7) *dodatkową dokumentację stanowią IPET-y.*

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

1. Wszyscy nauczyciele są zobowiązani do wspierania rozwoju każdego ucznia naszej szkoły, do zespołowego współdziałania na rzecz ucznia i wzajemnej pomocy w realizacji zadań związanych z organizacją i świadczeniem wspierania psychologicznego i pedagogicznego.
2. Nauczyciele udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej są zobowiązani do włączania rodziców w proces wspierania ucznia, a tym samym budowania relacji Rodzic – Uczeń – Nauczyciel.
3. Wsparcie merytoryczne nauczycielom w realizacji zadań z zakresu świadczenia pomocy Psychologiczno-pedagogicznej udzielają: dyrektor szkoły, specjaliści zatrudnieni w placówce oraz pracownicy Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w L:wówku Śląskim.
4. System wspierania uczniów obowiązuje od dnia 1 września 2017 roku.
Przedstawiony i zaopiniowany na posiedzeniu Rady Pedagogicznej dnia 14.09.2017 r.