**Przedmiotowe zasady oceniania z j. polskiego**

**w klasach IV – V - VI**

**w Szkole Podstawowej im. Św. Jadwigi Śląskiej we Wleniu**

**rok szkolny 2020 / 2021**

**Cele kształcenia – wymagania ogólne**

**Kształcenie literackie i kulturowe**

1. Wyrabianie i rozwijanie zdolności rozumienia utworów literackich oraz innych tekstów kultury.

2. Znajomość wybranych utworów z literatury polskiej i światowej oraz umiejętność mówienia o nich z wykorzystaniem potrzebnej terminologii.

3. Kształtowanie umiejętności uczestniczenia w kulturze polskiej i europejskiej, szczególnie w jej wymiarze symbolicznym i aksjologicznym.

4. Rozwijanie zdolności dostrzegania wartości: prawdy, dobra, piękna, szacunku dla człowieka i kierowania się tymi wartościami.

5. Kształcenie postawy szacunku dla przeszłości i tradycji literackiej jako podstawy tożsamości narodowej.

6. Poznawanie wybranych dzieł wielkich pisarzy polskich w kontekście podstawowych informacji o epokach, w których tworzyli (zwłaszcza w klasie VIII).

7. Rozwijanie zainteresowania kulturą w środowisku lokalnym i potrzeby uczestnictwa w wydarzeniach kulturalnych.

**Kształcenie językowe**

1. Rozwijanie rozumienia wartości języka ojczystego oraz jego funkcji w budowaniu tożsamości osobowej ucznia oraz wspólnot: rodzinnej, narodowej i kulturowej.

2. Rozwijanie rozumienia twórczego i sprawczego charakteru działań językowych oraz formowanie odpowiedzialności za własne zachowania językowe.

3. Poznawanie podstawowych pojęć oraz terminów służących do opisywania języka i językowego komunikowania się ludzi.

4. Kształcenie umiejętności porozumiewania się (słuchania, czytania, mówienia i pisania) w różnych sytuacjach oficjalnych i nieoficjalnych, w tym także z osobami doświadczającymi trudności w komunikowaniu się.

5. Kształcenie umiejętności poprawnego mówienia oraz pisania zgodnego z zasadami ortofonii oraz pisowni polskiej.

6. Rozwijanie wiedzy o elementach składowych wypowiedzi ustnych i pisemnych oraz ich funkcjach w strukturze tekstów i w komunikowaniu się.

**Samokształcenie**

1. Rozwijanie szacunku dla wiedzy, wyrabianie pasji poznawania świata i zachęcanie do praktycznego zastosowania zdobytych wiadomości.

2. Rozwijanie umiejętności samodzielnego docierania do informacji, dokonywania ich selekcji, syntezy oraz wartościowania.

3. Rozwijanie umiejętności rzetelnego korzystania ze źródeł wiedzy, w tym stosowania cudzysłowu, przypisów i odsyłaczy oraz szacunku dla cudzej własności intelektualnej.

4. Kształcenie nawyków systematycznego uczenia się oraz porządkowania zdobytej wiedzy i jej pogłębiania.

5. Zachęcanie do rozwijania swoich uzdolnień przez udział w różnych formach

poszerzania wiedzy, na przykład w konkursach, olimpiadach przedmiotowych i wykładach oraz rozwijanie umiejętności samodzielnej prezentacji wyników swojej pracy.

6. Rozwijanie umiejętności efektywnego posługiwania się technologią informacyjną w poszukiwaniu, porządkowaniu i wykorzystywaniu pozyskanych informacji.

**Ocena ucznia jest zawsze jawna, zgodna z zasadami sprawiedliwości.**

**ZASADY ZACHOWANIA I POSTĘPOWANIA NA LEKCJACH JĘZYKA POLSKIEGO**

* **Godnie i kulturalnie zachowujemy się na lekcjach, wykazujemy w każdej chwili dobre intencje.**
* **Poszerzamy wiedzę i umiejętności, sumiennie przygotowujemy się do zajęć szkolnych.**
* **Rozwijamy zainteresowania i zdolności, w miarę swych możliwości bierzemy udział w konkursach.**
* **Gromadząc wiadomości, korzystamy z różnych źródeł informacji.**
* **Chętnie prezentujemy swój punkt widzenia i rozważamy poglądy innych.**
* **Zawsze dotrzymujemy terminów i wywiązujemy się z podjętych zobowiązań.**

**§1. ZASADY OGÓLNE**

**OCENIANIE TO:**

* integralna część procesu nauczania
* proces gromadzenia informacji
* wspieranie szkolnej kariery uczniów
* podnoszenie motywacji uczniów do kształcenia się.

**PRZEDMIOTEM NAUCZANIA I OCENIANIA SĄ:**

* wiadomości
* umiejętności
* komunikowanie się

**UMIEJĘTNOŚCI OCENIANE NA LEKCJACH JĘZYKA POLSKIEGO:**

* mówienie (opowiadanie ustne – twórcze i odtwórcze);
* czytanie: głośne, ciche ze zrozumieniem;
* pisanie, redagowanie określonych form wypowiedzi;
* posługiwanie się określonymi zasadami ortograficznymi;
* znajomość lektur;
* znajomość wybranych zagadnień z nauki o języku (gramatyka)
* inne (recytacja, rysunkowe konkretyzacje utworów literackich, wykonanie projektów, realizacja zadań w grupie).

**MOTYWOWANIE** **ucznia do dalszej pracy i rozwoju własnych zdolności poprzez:**

* recenzowanie prac pisemnych uświadamiające osiągnięcia i wskazujące kierunek dalszej pracy,
* ocenianie wypowiedzi ustnej, ze zwróceniem uwagi na formułowanie własnych sądów, logikę wypowiedzi, słownictwo i poprawność językową,
* wprowadzanie nawyków samokształcenia,
* rozbudzanie motywacji do czytania tekstów literackich i publicystycznych,
* stwarzanie sytuacji umożliwiających uczniowi korzystanie z różnych źródeł informacji,
* umożliwianie uczestnictwa w konkursach przedmiotowych i zajęciach pozalekcyjnych.

**INFORMACJE O POSTĘPACH UCZNIA gromadzi się:**

* w dzienniku elektronicznym
* w zeszytach przedmiotowych
* w zeszytach dodatkowych do ćwiczeń w pisaniu
* w teczkach uczniów ( karty pracy)

**O POSTĘPACH W NAUCE UCZEŃ I JEGO RODZICE INFORMOWANI SĄ W FORMIE:**

* oceny (stopnia szkolnego),
* oceny opisowej (recenzji prac),
* oceny ustnej (recenzji ustnej),
* pisemnej

**§2. FORMY SPRAWDZANIA POZIOMU OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW**

**1. test diagnostyczny** –rozumiany jako obiektywna próba polegająca na wykonaniu przez uczniów różnego rodzaju zadań, ćwiczeń itp., w celu rozpoznania stanu ich wiedzy i umiejętności dla opracowania dalszej drogi postępowania;

**Informacje szczegółowe:**

a/ nauczyciel przeprowadza w zależności od potrzeb w ciągu całego cyklu kształcenia;

b/ jest zapowiedziany co najmniej 2 tygodnie wcześniej, z jednoczesnym określeniem przez nauczyciela zakresu i czasu trwania.

c/ wyniki testu diagnostycznego „po klasie III”/”na wejściu w kl. IV”/ stanowią jedynie diagnozę wiedzy i umiejętności ucznia i są podstawą do wystawienia stopnia bieżącego.

d/ wyniki badania diagnostycznego wiedzy i umiejętności uczniów w dowolnym momencie cyklu kształcenia w określonym obszarze są przeliczane na ocenę bieżącą i wpisywane do dziennika.

**2. praca klasowa** – rozumiana jako zaplanowane przez nauczyciela dłuższe samodzielne pisemne prace kontrolne uczniów przeprowadzane w szkole podczas zajęć edukacyjnych w celu sprawdzenia ich wiedzy i umiejętności (wg harmonogramu);

**Informacje szczegółowe:**

a) trwają jedną lub dwie godziny lekcyjne;

b) obejmują co najmniej jeden dział programowy;

c) zawierają zadania uwzględniające wszystkie poziomy wymagań;

d) zapowiedziane są z tygodniowym wyprzedzeniem wraz z informacją o zakresie, celu, formie i kryteriach oceny i są poprzedzone lekcją powtórzeniową;

f) zamiar przeprowadzenia pracy klasowej nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym;

g) nauczyciel poprawia pracę klasową w ciągu dwóch tygodni i powiadamia ucznia o wystawionej ocenie wpisem do zeszytu ucznia;

h) wyniki prac klasowych są przeliczane na ocenę bieżącą i wpisywane do dziennika lekcyjnego;

i) uczeń ma prawo do poprawy, która jest dobrowolna i odbywa się po lekcjach w ciągu 2 tygodni

od rozdania prac. Poprawa może nastąpić tylko raz.

j) w przypadku opuszczenia pracy klasowej z krótkotrwałych / do 1 tygodnia/ przyczyn losowych uczeń ma obowiązek napisać ją w ciągu jednego tygodnia od dnia powrotu do szkoły.

Wyjątek stanowi długotrwała choroba / powyżej 2 tygodni/: wtedy o terminie poprawy decyduje nauczyciel przedmiotu w porozumieniu z uczniem;

k) w przypadku otrzymania oceny niedostatecznej przez ucznia piszącego pracę klasową po długiej nieobecności ma on prawo do poprawy tylko raz.

l) w przypadku powtarzającej się dwa razy jednodniowej nieobecności w dniu pracy klasowej nauczyciel ma prawo sprawdzić wiedzę i umiejętności ucznia następnego dnia; dotyczy to również zwolnień z lekcji, na której ma się odbyć praca klasowa (sprawdzian, test);

m) ocenę otrzymaną z poprawy pracy klasowej wpisuje się do dziennika obok stopnia z pracy klasowej;

n) korzystanie na sprawdzianie z niedozwolonych źródeł lub odpisywanie oznacza ocenę niedostateczną.

**3. testy** – rozumiane jako samodzielne pisemne prace kontrolne uczniów przeprowadzone podczas

zajęć edukacyjnych i obejmujące określony materiał tematyczny;

**4. kartkówka, sprawdzian pisemny, dyktando** – rozumiane jako krótkie prace pisemne sprawdzające wiadomości i umiejętności uczniów i obejmujące jeden zakres tematyczny;

**Informacje szczegółowe:**

a) Są zapowiadane;

b) trwają nie dłużej niż 20 minut;

c) o pisaniu kartkówki przez ucznia w przypadku jego losowej nieobecności lub choroby

decyduje nauczyciel;

d) dyktanda przeprowadza się po wprowadzeniu i utrwaleniu określonych zasad ortograficznych i interpunkcyjnych; sprawdzane są w ciągu 2 tygodni.

**5. odpowiedź ustna** – rozumiana jako krótsza lub dłuższa ustna reakcja ucznia na pytanie skierowane do niego przez nauczyciela;

**Informacje szczegółowe:**

a) oceniając na stopień odpowiedź ustną nauczyciel bierze pod uwagę:

- zawartość rzeczową,

- argumentację (wyrażanie sądów, uzasadnienie),

- stosowanie języka przedmiotu,

- sposób prezentacji,

- umiejętność formułowania myśli,

b) ocena z odpowiedzi ustnej może być wyższa niż ocena przyporządkowana poziomowi wymagań,

c) krótkie odpowiedzi uczniów, merytoryczna aktywność na lekcji, oceniana jest plusem;

**6. indywidualna praca pisemna na lekcji** – rozumiana jako samodzielne pisemne rozwiązanie zadania, problemu, odpowiedzi na pytania, opisu itp. podczas zajęć;

**7. praca długoterminowa** – rozumiana jako samodzielne rozwiązywanie problemu podanego przez nauczyciela, na wykonanie tej pracy uczeń ma wyraźnie określony czas np. 2 tygodnie, miesiąc itp.;

**Informacje szczegółowe:**

a) prace mają jednoznacznie określony przez nauczyciela termin wykonania (minimum 2 tygodnie);

b) oceniając prace długoterminowe nauczyciel bierze pod uwagę:

- zrozumienie problemu,

- zaplanowanie rozwiązania,

- oryginalność rozwiązania,

- realizację rozwiązania,

- zastosowanie posiadanej wiedzy przedmiotowej,

- sposób prezentacji rozwiązania.

**8. praca pisemna wykonana w domu** – rozumiana jako praca pisemna lub ustna zadana przez nauczyciela do samodzielnego wykonania w domu;

**9. aktywność na zajęciach edukacyjnych** – rozumiana jako czynne uczestniczenie ucznia w rozwiązywaniu problemu, tematu itp. podczas zajęć;

a) oceniana jest znakiem + ; trzy uzyskane + pozwalają na dokonanie wpisu oceny: bardzo dobry /5/ do dziennika;

b) za słabe, złe wywiązywanie się z zadań, braki, nieprzygotowanie do zajęć uczeń może otrzymać znak -; trzy znaki – równe są ocenie niedostatecznej /1/.

**10. zeszyt przedmiotowy, zeszyt dodatkowy, zeszyt ćwiczeń** – rozumiane jako zeszyty, w których uczniowie systematycznie prowadzą notatki, zapisy z lekcji. Uczeń ma obowiązek prowadzenia notatek w zeszycie.

**Informacje szczegółowe:**

a) uczeń nieobecny przez dłuższy czas ma obowiązek uzupełnienia zeszytów w terminie 1 tygodnia od dnia powrotu do szkoły.

b) sprawdzane są przynajmniej raz w semestrze;

c) ocenianiu podlega:

- zawartość merytoryczna

- poprawa sugerowanych zadań

- prawidłowość zapisu

- czytelność, przejrzystość, estetyka całości

- systematyczność

**PODSTAWOWE ZAŁOŻENIA OCENIANIA FORM WYPOWIEDZI PISEMNYCH:**

* Każda praca powinna być opatrzona recenzją wyjaśniającą ocenę, podkreślającą zalety pracy informującą, które elementy należy poprawić.
* Każda forma wypowiedzi jest oceniana według kryteriów.
* Sposób oceniania prac pisemnych:

- 96-100% - ocena celująca

- 86-95%- ocena bardzo dobra

- 70-85%- ocena dobra

- 50-69% - ocena dostateczna

- 31-49% - ocena dopuszczająca

-0-30%- ocena niedostateczna

**KLASYFIKACJA I OZNACZENIA BŁĘDÓW W PRACACH PISEMNYCH:**

rzeczowe (rz.), logiczne (log.), ortograficzne (ort./o), interpunkcyjne (int./i), słownikowe-wyrazowe (jęz./j), frazeologiczne (jęz./j), fleksyjne (jęz./j), słowotwórcze (jęz./j), składniowe (jęz./j), stylistyczne (jęz./j)

**NIEPRZYGOTOWANIA**

* Uczeń ma prawo do czterokrotnego w semestrze nieprzygotowania się do lekcji bez podania przyczyny. Przywilej ten nie obejmuje zadań długoterminowych, na których wykonanie uczeń miał tydzień lub więcej czasu.
* Jeżeli brak pracy lub nieprzygotowanie ustne wystąpiły z ważnych obiektywnych powodów, nauczyciel może odstąpić od konsekwencji na pisemną prośbę rodzica / opiekuna.
* Uczeń po nieobecności trwającej minimum 5 dni (roboczych) ma prawo do kilkudniowego (zależne od długości absencji) okresu na nadrobienie zaległości.

**§3. SKALA OCEN I POZIOMY WYMAGAŃ**

**OCENY** uzyskane przez uczniów w ciągu roku szkolnego wyrażone są tradycyjną oceną szkolną:

1 – niedostateczny

2 – dopuszczający

3 – dostateczny

4 – dobry

5 – bardzo dobry

6 – celujący

**§4. KRYTERIA OCENIANIA I PRACY DZIECI Z DYSFUNKCJAMI**

 **Dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów**

 **z dysleksją oraz o inteligencji niższej niż przeciętna w zakresie treści i formy nauczania.**

**1. KRYTERIA OCENIANIA I PRACY DZIECI Z DYSLEKSJĄ ROZWOJOWĄ**

**Dysfunkcje te nie zwalniają ucznia z obowiązku opanowania materiału przewidzianego**

**podstawą programową.**

**Uzyskanie opinii z PPP nie zwalnia dziecka z posiadania jak najszerszego zakresu wiedzy i umiejętności, powinno raczej zachęcać do analizowania zdobytych już wiadomości, a także do systematyczności w utrwalaniu wiedzy.**

Uczeń dyslektyczny podlega w większości tym samym kryteriom i formom oceniania, co pozostali uczniowie.

1. Uczeń posługuje się wszystkimi formami wypowiedzi pisemnej poznanymi w danej klasie, przy czym o ocenie decyduje treść i zawartość merytoryczna, a nie sposób zapisu i poprawność ortograficzna.

2. Sprawdziany i kartkówki oceniane są na podstawie poziomu opanowanej wiedzy, stylu i poprawności językowej z pominięciem poprawności ortograficznej.

3. Na lekcji nie jest sprawdzana technika głośnego czytania tekstów nowych.

4. Uczeń uczestniczy w klasowych dyktandach i ćwiczeniach sprawdzających poziom opanowania zasad ortograficznych, jednakże błędy zaznaczone przez nauczyciela stanowią podstawę do dalszych ćwiczeń; niezadowalająca ucznia ocena nie jest wpisywana do dziennika.

Formy sprawdzenia i oceniania postępów w zakresie ortografii to:

- dyktanda z komentarzem,

- sprawdziany z okienkiem ortograficznym,

- inne ćwiczenia ortograficzne.

Zakres sprawdzianu ortograficznego powinien obejmować jeden rodzaj trudności ortograficznej.

5. Podczas pisania wypracowań, sprawdzianów, kartkówek wydłuża się czas pracy ucznia.

6. Uczeń wykonuje wszystkie zadania domowe, systematycznie prowadzi zeszyt przedmiotowy i dodatkowy zeszyt do ćwiczeń w pisaniu.

Zobowiązany jest do systematycznej poprawy popełnianych przez siebie błędów zgodnie ze wskazówkami nauczyciela (ustnymi lub pisemnymi) zawsze korzystając ze *Słowniczka ortograficznego*.

7. Jeżeli zdarzy się, że praca ucznia jest nieczytelna, nauczyciel ocenia ją po odczytaniu jej przez autora.

8. Na równych prawach ocenia się brudnopis i czystopis pracy pisemnej powstałej w klasie.

9. Uczeń może zapisywać treści drukowanymi literami (w klasie), w domu natomiast przy użyciu komputera / po uzgodnieniu z nauczycielem /.

10. Uczeń może zapoznawać się z wersją audio lektury / po uzgodnieniu z nauczycielem /.

11. Nie ocenia się estetyki zeszytu. Przy ocenie zeszytu przedmiotowego, brane są pod uwagę kompletne i poprawne pod względem merytorycznym notatki.

12. Uczniowie o osłabionej pamięci słuchowej maja możliwość wydłużenia terminu pamięciowego opanowania wiersza lub fragmentu prozy (wg uznania nauczyciela).

**Największe znaczenie dla oceny końcowej ucznia z przedmiotu mają: wysiłek ucznia, jego starania i motywacja oraz stopień zainteresowania przedmiotem, obowiązkowość i poziom wypowiedzi ustnych. Uczeń dyslektyczny wraz z rodzicem powinni systematycznie i rzetelnie pracować w porozumieniu z nauczycielem w kierunku pokonywania trudności szkolnych.**

**2.** Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych uczniów realizowanych w ramach prowadzonych zajęć edukacyjnych dla II etapu nauczania. Autyzm i asperger.

* Kierowanie poleceń bezpośrednio do dziecka – krótko i konkretnie.
* Stwarzanie sytuacji pobudzających ucznia do samorzutnych, swobodnych, ukierunkowanych wypowiedzi na temat dowolny lub określony.
* Odwoływanie się do znanych sytuacji z życia codziennego lub do wiedzy uprzednio zdobytej.
* Pomaganie podczas wypowiedzi ustnych w doborze słownictwa, naprowadzanie poprzez pytania pomocnicze.
* Zwiększenie ilości czasu przeznaczonego na wypowiedź ustną.
* Niewywoływanie ucznia do natychmiastowej odpowiedzi (dawanie mu nawet krótkiego czasu na zastanowienie), gdyż może on mieć trudności z szybkim przypominaniem sobie nazw, reguł, tekstu, wiersza, nazw przypadków, nazw części mowy i zdania.
* Wdrażanie do rozpoczynania i kończenia wypowiedzi.
* Przeznaczenie większej ilości czasu na przepisywanie z tablicy, z książki.
* Tworzenie schematów różnych form wypowiedzi w przypadku trudności z ich redagowaniem.
* Wzbogacanie słownictwa ucznia poprzez pisanie krótkiej pracy na dowolny lub określony temat.
* Tworzenie i wykorzystywanie w pracy pisemnej słowniczków tematycznych.
* Wspieranie ucznia w trakcie pisania opowiadań lub opisu poprzez przygotowanie i podanie uczniowi planu ramowego.
* Wspólne redagowanie pism użytkowych typu: list, ogłoszenie, zaproszenie.
* Udzielanie pomocy, wsparcia, naprowadzanie poprzez pytania pomocnicze w budowaniu wypowiedzi pisemnej.
* Okresowe łagodzenie oceniania prac pisemnych ze względu na wspomniane błędy oraz wydłużanie na lekcji czasu pracy z tekstami czytanymi i pisanymi przy wdrażaniu dziecka do uważnego pisania i pracy na tyle szybkiej, co solidnej.
* Regularne ćwiczenia utrwalające zasady poprawnego pisania według przekazanych materiałów; wpajanie nawyku autokontroli zapisu i pracy ze słownikiem ortograficznym.
* Kontrolowanie, czy uczeń skończył notatkę z lekcji, w razie potrzeby skracanie zapisu.
* Systematyczne przeprowadzenie ćwiczeń utrwalających zasady poprawnej pisowni.
* Przygotowanie do pisania dyktanda poprzez podanie trudniejszych wyrazów, a nawet wybranych zdań, które w nim wystąpią.
* Przeprowadzanie dyktand z komentowaniem, polegających na uzasadnieniu pisowni wyrazów, odwoływaniu się do znajomości zasad ortograficznych.
* Wykorzystywanie form pracy ćwiczeniowej opartych na skojarzeniach w celu utrwalania zasad ortograficznych.
* Wdrażanie do poprawnego przepisywania tekstu z tablicy lub z książki.
* Systematyczne ćwiczenia w głośnym czytaniu, kształcenie techniki czytania w zakresie tempa oraz rozumienia czytanych treści.
* Uwzględnianie trudności w rozumieniu treści, szczególnie podczas samodzielnej pracy z tekstem (należy sprawdzać rozumienie treści zadań i poleceń i w razie problemu udzielać odpowiedniej pomocy.
* Kontrola stopnia rozumienia czytanych tekstów i poleceń przy samodzielnej pracy z tekstem, wspomaganie uczenia przez czytanie mu fragmentów poleceń.
* Stosowanie prostych poleceń ustnych i pisemnych, upewnianie się, czy zostały dobrze zrozumiane, w razie potrzeby dodatkowe wyjaśnianie.
* Dostosowanie poziomu trudności zadań szkolnych i domowych do indywidualnych możliwości ucznia.
* Uwzględnianie trudności w rozumieniu treści, szczególnie podczas samodzielnej pracy z tekstem; sprawdzanie rozumienia treści zadań i poleceń, w razie potrzeby udzielanie odpowiedniej pomocy.
* Umożliwianie uczniowi wyboru sposobu przeczytania tekstu po cichu lub głośno i omówienie treści.
* Wdrażanie dziecka do dokładnej analizy tekstu poprzez: wyszukiwanie w tekście fragmentów stanowiących odpowiedź na pytanie, uzupełnienie zdań zgodnie z podanymi informacjami.
* Ustalenie zgodności fragmentów tekstu z ilustracją, ustalanie kolejności zdarzeń.
* Sprawdzanie rozumienia treści zadań i poleceń, udzielanie odpowiedniej pomocy w razie potrzeby. Dzielenie materiału na mniejsze części w celu ułatwienia zapamiętania i odtworzenia tekstu.
* Zwracanie uwagi na związki przyczynowo-skutkowe, logiczne i związki typu część – całość.
* Zachęcanie do czytelnictwa, które wzbogaci zasób słów, poprawi poziom samodzielnych prac pisemnych oraz wpłynie na wzrokowe utrwalenie obrazów graficznych wyrazów z trudnością ortograficzną.
* Nieobniżanie ocen za błędy ortograficzne i graficzne w pracach pisemnych.
* Nieomawianie błędów przy całej klasie, w przypadku trudności w redagowaniu wypowiedzi pisemnych uczenie tworzenia schematów pracy.
* Ćwiczenia poprawnej pisowni – utrwalanie podstawowych reguł ortograficznych na szerokim zestawie ćwiczeń usprawniających.
* Łagodniejsze ocenianie prac pisemnych z uwagi na popełniane błędy o raz poziom graficzny pisma.
* Zwracanie uwagi ucznia na rodzaj popełnianych przez niego błędów, a także ustalenie z nim sposobów ich korekty.
* Zachęcanie do każdorazowego odczytywania swoich zapisów i prac, dokonywanie na bieżąco korekty spostrzeganych błędów.
* Niewywoływanie bez uprzedzenia do odpowiedzi, szczególnie z dawnych partii materiału (Naprawa, Tanajewska, Mach, Szczepańska, 2017).

źródło: R. Naprawa, A. Tanajewska, C. Mach, K. Szczepańska: „Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych…”, HARMONIA, Gdańsk 2017

**Największe znaczenie dla oceny końcowej ucznia z przedmiotu mają: wysiłek ucznia, jego starania i motywacja oraz stopień zainteresowania przedmiotem, obowiązkowość i poziom wypowiedzi ustnych.**

**Uczeń, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, wraz z rodzicem powinien systematycznie i rzetelnie pracować w porozumieniu z nauczycielem w kierunku pokonywania trudności szkolnych.**

**§5. WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ:**

1) Jeśli uczeń nie zgadza się z oceną semestralną / roczną proponowaną przez nauczyciela, może ją poprawić o jeden stopień.

2) Uczeń ma obowiązek poinformować nauczyciela o chęci poprawy oceny najpóźniej trzy dni od momentu przekazania informacji o przewidywanej ocenie.

3) Uczeń może poprawić ocenę jeśli przez cały rok szkolny:

* systematycznie przygotowuje się do lekcji
* bierze aktywny udział w lekcjach
* poprawnie wypowiada się w piśmie i w mowie
* starannie i systematycznie prowadzi zeszyt przedmiotowy
* prace kontrolne pisze na oceny pozytywne
* wykazuje zainteresowanie przedmiotem przygotowuje się solidnie do zajęć

4)Warunki szczegółowe:

a) uczeń poprawiający ocenę nie może mieć więcej niż dwu niezaliczonych sprawdzianów lub prac

klasowych (z usprawiedliwionych przyczyn), musi przedstawić nauczycielowi uzupełnione i

poprawione wszystkie zadania domowe i ćwiczenia ortograficzne,

b) uczeń poprawiający ocenę na bardzo dobry nie może mieć ocen niedostatecznych za pracę na

lekcji, nie może mieć ocen niedostatecznych za brak zadań domowych, może mieć najwyżej dwie

oceny za testy, sprawdziany i prace klasowe niższe niż dobry,

c) uczeń poprawiający ocenę na dobry nie może mieć ocen niedostatecznych za pracę na lekcji, nie

może mieć więcej niż dwu ocen niedostatecznych za brak zadania domowego, może mieć

najwyżej dwie oceny za testy, sprawdziany i prace klasowe niższe niż dostateczny,

d) uczeń poprawiający ocenę na dostateczny może mieć najwyżej jedną ocenę niedostateczną za

pracę na lekcji i najwyżej dwie oceny niedostateczne za brak zadania domowego oraz nie więcej

niż dwie oceny niedostateczne za testy, sprawdziany i prace klasowe.

5) Sposób uzyskania oceny rocznej wyższej niż przewidywana:

uczeń w terminie wyznaczonym poza lekcjami przystępuje do sprawdzianu złożonego z części

pisemnej i ustnej. Sprawdzian obejmuje umiejętności i wiedzę z zakresu całego roku i oceny, o

którą uczeń się ubiega. Uczeń otrzymuje ocenę wyższą, jeśli uzyska ze sprawdzianu 80% p.

6) Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny na egzaminie poprawkowym jest uzyskanie 75%

punktów w części pisemnej i 50% w części ustnej.

**§6. UWAGI KOŃCOWE**

1. Nauczyciel zaznajamia uczniów z PZO na początku roku szkolnego oraz na bieżąco udostępnia ten dokument uczniom i rodzicom w pracowni języka polskiego, jest on również dostępny na stronie internetowej szkoły.

2. Roczna ocena klasyfikacyjna obejmuje osiągnięcia uczniów w I i II semestrze (z naciskiem na semestr II).

3. Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią matematyczną ocen cząstkowych.

4. Uczeń ma prawo przeanalizować ocenę otrzymaną z pracy pisemnej w dniu, w którym zostaje

poinformowany o wynikach.

5. Nauczyciel ma obowiązek, na prośbę ucznia lub rodzica /prawnego opiekuna, uzasadnić wystawioną ocenę.

6. Rodzice są zobowiązani podpisać każdą ocenę ucznia wpisaną do zeszytu.

7. Brak odpowiednich materiałów potrzebnych na lekcję traktowany jest jako nieprzygotowanie do lekcji.

8. Wszelkie plagiaty karane są oceną niedostateczną.

9. Forma i sposób informowania o postępach i zagrożeniach uczniów jest zgodna ze Statutem Szkoły.

10. Roczna ocena niedostateczna może być poprawiana zgodnie ze Statutem Szkoły.

11. Nauczyciel w dniu rozdawania sprawdzonych prac podaje do wiadomości uczniów skalę punktową, według której oceniany był sprawdzian (praca klasowa, wypracowanie itp.).

12. Uczniowie nie mogą w zeszytach przedmiotowych i na sprawdzianach pisać flamastrami i czerwonym długopisem (zastrzeżonym dla nauczyciela) oraz na sprawdzianach używać korektorów.

13. Niezgłoszenie nauczycielowi na początku lekcji braku pracy domowej, zeszytu, itp. upoważnia nauczyciela do wystawienia oceny niedostatecznej.

14. Nie ocenia się ucznia do 3 dni po dłuższej, trwającej co najmniej dwa tygodnie, usprawiedliwionej nieobecności w szkole.

15. Uczeń ma obowiązek prowadzenia notatek z lekcji w zeszycie, co najmniej 120-kartkowym, w linie z marginesem w formacie B5 oraz posiadania na zajęciach podręczników/ lektur lub innych niezbędnych materiałów.

**Uczeń zawsze może zwrócić się do nauczyciela o pomoc i wsparcie.**

**Opracowanie:**

**Marta Sawko - Wachowicz**