**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół im. Świętej Jadwigi Śląskiej we Wleniu**

**Podstawa prawna funkcjonowania świetlic szkolnych:**

1. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (**tekst jedn.Dz.U. z 2024 poz. 737 i 854).**Prawo oświatowe – art. 98 ust. 1 pkt 25, art. 103 ust. 1 pkt 3, art. 105.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2023 r. poz. 2736).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2024 r. poz. 50).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1798).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z2020r. poz. 1309).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2023 r. poz. 2102)

**Postanowienia ogólne:**

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy szkoły oraz programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.
2. Zajęcia świetlicowe odbywają się w pomieszczeniach świetlicowych, w salach lekcyjnych lub na boisku szkolnym. W uzasadnionych przypadkach zajęcia mogą odbywać się w innych miejscach ( np. pracownia internetowa ).
3. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy opracowanego w oparciu o roczny plan pracy szkoły.
4. Regulamin świetlicy opracowany jest przez wychowawcę świetlicy, zatwierdzany przez Dyrektora szkoły i przedstawiany do wiadomości wychowankom i ich rodzicom.

**Założenia organizacyjne:**

1. Świetlica czynna jest w dniach:

Od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 8.00 oraz od 12.00 do 15.30

W uzasadnionych przypadkach czas pracy świetlicy może ulec zmianie za zgodą Dyrektora szkoły. W razie zaistnienia takiego przypadku rodzice/opiekunowie zostaną powiadomieni.

1. Zasady uczestnictwa uczniów w zajęciach świetlicy:
2. Podstawą uczestnictwa ucznia w zajęciach prowadzonych w świetlicy szkolnej jest złożenie przez rodziców/opiekunów prawnych ***Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej*** wraz z załącznikami
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci z klas I-III oraz klas IV-VIII
4. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
   1. czas pracy rodziców – zaświadczenie od rodziców pracujących
   2. organizację odjazdu ze szkoły
5. W momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice/opiekunowie prawni zapoznają się i akceptują ***Regulamin Świetlicy*.**
6. Uczniowie przyprowadzeni do świetlicy zapisywani są na listę obecności. Odnotowane są godziny pobytu dziecka w świetlicy.
7. Jeżeli dziecko jest pod opieką specjalisty (lekarz, terapeuta, psycholog), wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować pracowników świetlicy o zaleceniach do pracy z dzieckiem.
8. Pobyt dziecka w świetlicy szkolnej jest bezpłatny.
9. Dokumentację świetlicy stanowi:

* Regulamin świetlicy;
* Roczny plan pracy;
* Karty zgłoszeń dzieci;
* Dziennik zajęć.

1. Wykluczenie ucznia z zajęć świetlicy:
2. W przypadku, gdy uczeń sprawia kłopoty wychowawcze, nie szanuje sprzętu i wyposażenia świetlicy, opuszcza bez zgody rodziców/opiekunów prawnych zajęcia świetlicowe zostanie wpisana uwaga do dziennika zajęć świetlicy. W przypadku powtarzających się sytuacji nie zastosowania się do obowiązującego regulaminu, uczniowie zgłoszeni będą do wychowawcy klasy w celu wyciągnięcia odpowiednich konsekwencji oraz będą powiadomieni/wezwani rodzice/opiekunowie prawni.
3. Notoryczne niewłaściwe zachowanie wpłynie na obniżenie oceny z zachowania ucznia i usunięcie z listy uczestników świetlicy.
4. Wniosek o usunięcie dziecka ze świetlicy przedstawia wychowawca świetlicy na posiedzeniu Rady Pedagogicznej. Rada podejmuje stosowną uchwałę. Rodzice dziecka karnie usuniętego ze świetlicy mogą po raz kolejny starać się o umieszczenie dziecka w świetlicy dopiero w następnym roku szkolnym.
5. Zasady opuszczania i odbierania ucznia ze świetlicy:
6. Dziecko ze świetlicy odbierają rodzice/opiekunowie prawni lub osoba przez nich upoważniona.
7. Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice we wniosku o przyjęcie dziecka na świetlicę.
8. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez dziecko muszą być przekazane do świetlicy w formie pisemnej podpisanej przez rodzica/opiekuna prawnego lub telefonicznie do sekretariatu szkoły. W przypadku braku takiej informacji od rodziców/opiekunów prawnych dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy.
9. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i na żądanie wychowawcy świetlicy okazać go.
10. Upoważniona przez rodziców/opiekunów prawnych do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej może być jedynie osoba zapewniająca mu pełne bezpieczeństwo, a więc taka, która może przyjąć odpowiedzialność prawną za jego bezpieczeństwo. Osoba odbierająca nie może być pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
11. Rodzice przyjmują na siebie pełne konsekwencje związane z bezpieczeństwem dziecka w drodze ze świetlicy do domu w przypadku pozostawania dziecka pod opieką osób podanych w upoważnieniu.
12. Wychowawca może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe).
13. W wypadku każdej odmowy wydania dziecka, dyrektor szkoły powinien być niezwłocznie poinformowany. W takiej sytuacji nauczycielka lub dyrektor podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami.
14. Procedura w przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny nie dopełnia obowiązku odebrania dziecka ze świetlicy szkolnej:
15. Wychowawca świetlicy szkolnej wykonuje telefon do rodziców/opiekunów prawnych bądź osoby upoważnionej do odbioru dziecka z informacją o konieczności natychmiastowego odbioru dziecka. Fakt późnego odebrania dziecka zostanie odnotowany w dokumentacji i przekazany dyrektorowi szkoły i wychowawcy dziecka.
16. Wychowawca świetlicy szkolnej próbuje nawiązać kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi, osobami upoważnionymi w odstępstwie czasowym (do 30 min.). Wychowawca świetlicy sporządza właściwą notatkę i o całej sytuacji informuje dyrektora szkoły.
17. W przypadku, gdy nie można nawiązać kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi, osobami upoważnionymi we wniosku (nie odbierają telefonu, nie ma informacji, dlaczego nie zjawili się w szkole, nie ma informacji o spóźnieniu) wychowawca świetlicy wykonuje telefon na policję i zgłasza zaistniały fakt. Wychowawca świetlicy oczekuje na przyjazd policji, a następnie wykonuje zalecenia policji.
18. Brak zgody jednego z rodziców na odbieranie dziecka ze świetlicy szkolnej przez drugiego rodzica powinien być wyraźnie zaznaczony na piśmie wraz z podaniem podstawy prawnej.
19. Uczeń przestaje być wychowankiem świetlicy szkolnej po dostarczeniu pisemnej deklaracji rodziców/opiekunów prawnych z informacją o wypisaniu dziecka lub po wykluczeniu go z uczestnictwa w jej zajęciach.
20. Świetlica nie odpowiada za zaginięcie czy zniszczenia własności dziecka nie powstałe z winy placówki.

**Cele i zadania świetlicy szkolnej:**

Celem ogólnym świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.

Z ogólnego celu wynikają zadania szczegółowe świetlicy szkolnej:

1. Zapewnienie opieki uczniom po zajęciach odbywających się na terenie szkoły w czasie godzin pracy świetlicy.
2. Pomoc w nauce oraz odpowiednie warunki do nauki własnej, rekreacji i rozwijania własnych zainteresowań oraz zdolności.
3. Tworzenie odpowiednich warunków rozwoju uczniów.
4. Organizowanie zespołowej nauki, wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
5. Zachęcanie do aktywnego spędzania czasu wolnego poprzez aktywność ruchową uczniów.
6. Dbałość o aktywność plastyczną i czytelniczą uczniów.
7. Dbałość o wychowanie patriotyczne i społeczne wychowanków.
8. Prowadzenie współpracy z rodzicami/ opiekunami prawnymi, wychowawcami klas w celu rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.

**Obowiązki i prawa uczestnika świetlicy:**

**Obowiązki:**

1. Stosowanie się do poleceń wychowawcy świetlicy.
2. Poszanowanie sprzętu, pomocy naukowych i gier, z których korzystają w czasie zajęć tylko za zgodą wychowawcy świetlicy.
3. Po zakończonych zajęciach pozostawienie miejsca pracy lub zabawy w odpowiednim porządku.
4. Informowanie każdorazowo wychowawcę świetlicy o swoim przyjściu oraz wyjściu ze świetlicy.
5. Ustawianie tornistra w miejscu nieutrudniającym komunikacji.
6. Zgłaszać natychmiast wszelkie wypadki oraz złe samopoczucie.
7. Zachowywać się w sposób kulturalny w stosunku do innych osób, a w szczególności nie zakłócać pracy innym poprzez swoje hałaśliwe zachowanie.

**Prawa:**

1. Znajomość swoich praw i obowiązków.
2. Uzyskanie pomocy w czasie odrabiania zadań domowych.
3. Zwracanie się do wychowawcy z problemami szkolnymi, uczniowskimi, osobistymi i rodzinnymi.
4. Rozwijanie swoich zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień.
5. Korzystanie z wyposażenia świetlicy za zgodą prowadzącego zajęcia.
6. Uczestnictwo we wszystkich organizowanych zajęciach i zabawach.
7. Uzyskanie życzliwego i odpowiedniego traktowania, swobody do wyrażania myśli i przekonań.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 25.02.2025r.