

Załącznik do uchwały nr 11/2018/2019.
Rady Pedagogicznej
z dnia 27.08.2019 r.

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. WŁADYSŁAWA CIASIA
W REGNOWIE

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1. Postanowienia ogólne	str. 5
ROZDZIAŁ 2. Cele i zadania szkoły	str. 7
Sposób realizacji celów	str. 9
Pomoc psychologiczno-pedagogiczna.....	str. 12
Organizacja zajęć rewalidacyjnych	str. 20
Opieka nad dziećmi niepełnosprawnymi	str. 21
Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka	str. 22
Nauczanie indywidualne	str. 23
Działania wychowawczo-profilaktyczne.....	str. 25
Współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży	str. 27
Warunki bezpiecznego pobytu uczniów w szkole.....	str.28
Zdania nauczycieli w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom	str. 31
ROZDZIAŁ 3. Organy szkoły.....	str. 33
Dyrektor szkoły.....	str. 33
Rada Pedagogiczna	str. 35
Samorząd Uczniowski.....	str. 38
Rada Rodziców	str. 39
Zasady współpracy organów szkoły i sposoby rozwiązywania sporów między nimi ...	str. 41
ROZDZIAŁ 4 Organizacja pracy szkoły.....	str. 43
Ogólne zasady pracy szkoły.....	str. 43
Organizacja zajęć edukacyjnych	str. 45
Organizacja nauczania zdalnego.....	str. 46
Wychowanie przedszkolne	str. 50
Obowiązek szkolny i obowiązek nauki	str. 51
Zasady rekrutacji do oddziału przedszkolnego i klasy I	str. 53
Spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą	str. 56
Indywidualny tok nauki, indywidualny program nauki.....	str. 58
Odroczenie obowiązku szkolnego	str. 59
Organizacja oddziałów integracyjnych.....	str. 60
Szczegółowe warunki przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo do szkoły publicznej tego samego typu.	str. 61

Baza szkoły.....	str. 61
Biblioteka i ICIM	str. 61
Świetlica	str. 65
Organizacja nauki religii i wychowania do życia w rodzinie	str. 66
Doradztwo zawodowe w szkole	str. 68
Działalności innowacyjna i eksperymentalna	str. 69
Organizacje i stowarzyszenia	str. 69
Dożywianie.....	str. 70
Dowóz	str. 70
ROZDZIAŁ 5. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.....	str. 70
Nauczyciele i ich zadania	str. 70
Zadania nauczycieli w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom	str. 74
Nauczyciel – funkcjonariusz publiczny	str. 74
Pracownicy Szkoły niebędący nauczycielami.....	str. 75
ROZDZIAŁ 6. Prawa i obowiązki ucznia	
Prawa ucznia	str. 75
Tryb składania skarg	str. 77
Obowiązki ucznia	str. 77
Strój ucznia	str. 78
System nagród i kar	str. 79
Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody	str. 83
Odwołanie od nałożonej kary	str. 84
Zasady korzystania z telefonów komórkowych	str. 85
ROZDZIAŁ 7. Zasady i formy współpracy z rodzicami	str.86
ROZDZIAŁ 8. Ocenianie wewnętrzne	
Założenia ogólne oceniania	str. 91
Formułowanie wymagań edukacyjnych	str. 92
Zasady stosowania dziennika elektronicznego	str. 94
Ocenianie bieżące uczniów w edukacji wczesnoszkolnej	str. 95
Ocenianie bieżące uczniów w oddziałach IV-VIII	str. 97
Zwalnianie ucznia określonych zajęć edukacyjnych	str. 100

Klasyfikacja śródroczna i roczna	str. 101
Egzamin poprawkowy	str. 103
Egzamin klasyfikacyjny	str. 104
Zasady promowania uczniów w edukacji wczesnoszkolnej	str. 106
Zasady promowania uczniów w oddziałach IV-VIII	str. 107
Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów z opinią i orzeczeniem	str. 109
Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia	str. 111
Warunki uzyskiwania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna	str. 113
Egzamin ósmoklasisty	str. 114
Ocena klasyfikacyjna zachowania	str. 116
Zasady oceniania zachowania uczniów w edukacji wczesnoszkolnej	str. 117
Zasady oceniania zachowania uczniów w oddziałach IV-VIII szkoły podstawowej	str. 119
Procedury odwoławcze ocen zachowania	str. 128
Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania	str. 129
Ogólne wymagania na poszczególne oceny z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	str. 130
ROZDZIAŁ 9. Ceremoniał szkoły i zasady stosowania sztandaru szkoły	
Sztandar szkoły	str.131
Warunki stosowania sztandaru	str. 132
ROZDZIAŁ 10. Postanowienia końcowe	str. 133

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Szkoła Podstawowa im. Władysława Ciasia w Regnowie zwana dalej „szkołą”, jest publiczną ośmioletnią szkołą dla dzieci i młodzieży, działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2021 r. poz. 1915 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1762 ze zm.);
- 4) Konwencji o Prawach Dziecka z dnia 20 listopada 1989 w Nowym Jorku (Dz. U. z 1991 nr 120, poz. 526 z późn. zm.);
- 5) Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 13 maja 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy;
- 6) Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 września 2022 r. w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
- 7) Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 sierpnia 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli;
- 8) niniejszego statutu.

§ 2.

1. Ilekroć w dalszej części Statutu jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Władysława Ciasia z siedzibą w Regnowie 95;
- 2) oddziale przedszkolnym - należy przez to rozumieć wychowanie przedszkolne zorganizowane w szkole podstawowej;
- 3) dyrektorze- należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej im. Władysława Ciasia z siedzibą w Regnowie;
- 4) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej im. Władysława Ciasia z siedzibą w Regnowie;
- 5) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016

roku Dz. U. z 2017, poz. 59);

- 6) statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. Władysława Ciasia z siedzibą w Regnowie;
- 7) uczniach - należy przez to rozumieć dzieci realizujące roczne przygotowanie przedszkolne oraz uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum;
- 8) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 9) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono jeden oddział w szkole;
- 10) nauczycielach - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Szkoły Podstawowej im. Władysława Ciasia;
- 11) organie sprawującym nadzór pedagogiczny- należy przez to rozumieć Łódzkiego Kuratora Oświaty Delegatura w Skierniewicach;
- 12) pracownikach – należy przez to rozumieć pracowników nie będących nauczycielami, zatrudnionych w Szkole Podstawowej im. Władysława Ciasia;
- 13) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Regnów z siedzibą w Regnowie 95;

2. Szkoła posiada sztandar i ceremoniał, prowadzi Kronikę Szkoły, stronę internetową szkoły oraz szkolnego Facebooka

3. Szkoła używa następujących pieczęci:

- 1) podłużnej o treści „Szkoła Podstawowa im. Władysława Ciasia w Regnowie;
- 2) pieczęci okrągłej dużej i małej z godłem państwowym w środku i napisem w otoku: Szkoła Podstawowa w Regnowie;
- 3) pieczętki imiennej – dyrektora szkoły;
- 4) pieczętki „Rada Rodziców Szkoły Podstawowej w Regnowie”;
- 5) pieczętki okrągłej „Biblioteka. Szkoła Podstawowa w Regnowie”

4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentacje zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.

6. Szkoła na wyodrębnionym rachunku bankowym, gromadzi środki specjalne pochodzące z dobrowolnych wpłat rodziców.

7. Środki specjalne mogą być przeznaczone na:

- 1) zakup pomocy naukowych i wyposażenia;
- 2) działalność dydaktyczno-wychowawczą.

Rozdział 2.

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3.

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców. Szkoła w szczególności realizuje następujące cele:

- 1) prowadzi uczniów do nabywania i rozwijania umiejętności poprawnego i swobodnego wypowiadania się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia;
- 2) rozwija poznawcze możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
- 3) zapewnia opanowanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
- 4) rozwija i przekształca spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą, zapewnia dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści, przygotowuje do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego oraz fizycznego;
- 5) rozwija zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego, traktowania wiadomości przedmiotowych stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
- 6) dba o rozwój moralny i duchowy dziecka;
- 7) uczy pozytywnych zachowań w stosunkach międzyludzkich;
- 8) rozbudza i rozwija wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze;
- 9) rozwija zdolność odróżniania świata rzeczywistego od wyobrażonego oraz postaci

realistycznych od fantastycznych;

10) rozwija umiejętności dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu;

11) zapewnia opiekę i wspomaga rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną;

12) uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka i troszczy się o zapewnienie mu równych szans oraz stwarza warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci;

13) stwarza przyjazną atmosferę i pomaga dziecku w dobrym funkcjonowaniu w społeczności szkolnej;

14) kształtuje potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabia czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego;

15) prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem;

16) kształtuje świadomość ekologiczną;

17) wzmacnia poczucie tożsamości kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej, oraz umożliwia poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;

18) kultywuje tradycje narodowe i regionalne;

19) rozbudza i rozwija uczucie patriotyczne;

20) umożliwia poznanie regionu i jego kultury, wprowadza w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;

21) umożliwia kulturalne spędzenie czasu wolnego;

22) umacnia wiarę dziecka we własne siły i w zdolność osiągania wartościowych i trudnych celów oraz umożliwia rozwijanie uzdolnień i indywidualnych zainteresowań uczniów;

23) stwarza warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;

24) zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych, a także stwarza warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej;

25) kształtuje postawę otwartości wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym i odpowiedzialności za zbiorowość;

26) wprowadza uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności,

altruizmu, patriotyzmu, szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);

27) kształtuje u uczniów poczucie godności własnej osoby i szacunek dla godności innych osób;

28) rozwija takie kompetencje jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;

29) rozbudza ciekawość poznawczą uczniów oraz motywację do nauki;

30) wyposaża uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtuje takie umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;

31) ukazuje wartość wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;

32) wspiera uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji.

2. Szkoła nie pobiera od rodziców/opiekunów opłat za udostępnianie informacji w zakresie nauczania, wychowania i opieki, niezależnie od formy i czasu przekazywania tej informacji.

Sposoby realizacji celów i zadań szkoły

§ 4.

1. Cele wymienione w § 3, szkoła realizuje poprzez podjęcie zadań z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju i potrzeb uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, a w szczególności:

1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:

a) realizację podstawy programowej;

b) ciekawe i atrakcyjne prowadzenie zajęć,

c) pracę z uczniem zdolnym i o specjalnych potrzebach edukacyjnych,

d) realizację innowacyjnych i różnorodnych programów rozwijających zainteresowania,

e) umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów w ramach zajęć pozalekcyjnych np. koła zainteresowań, zajęcia sportowe, nauczanie języków obcych, inne,

g) organizację wycieczek

2) umożliwia podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:

a) organizowanie uroczystości z okazji świąt państwowych;

- b) eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych;
- c) organizowanie lekcji religii i etyki do wyboru przez rodziców uczniów;
- d) umożliwienie poznania regionu i jego kultury, wprowadzenie w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;
- e) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
- f) wskazywanie uczniom godnych naśladowania autorytetów z historii i czasów współczesnych;
- g) wpajanie zasad tolerancji dla odmienności narodowej i religijnej;
- h) niestwarzanie różnic w prawach i traktowaniu uczniów z powodu ich przynależności narodowej, wyznaniowej lub bezwyznaniowości;
- i) wpajanie zasad tolerancji i szacunku dla obrzędów religijnych różnych wyznań;
- j) swobodne wyrażanie myśli i przekonań światopoglądowych oraz religijnych nienaruszających dobra innych osób;

3) sprawuje opiekę nad uczniami zgodnie z ich potrzebami i możliwościami szkoły w szczególności poprzez:

- a) dobrowolne i nieodpłatne udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej, za pośrednictwem pedagoga, psychologa, logopedy, a w miarę potrzeb innych specjalistów;
- b) organizowanie nauczania indywidualnego;
- c) zapewnianie uczniom niepełnosprawnym z obwodu szkoły uczęszczanie do szkoły;
- d) udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej;
- e) zaopatrzenie w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe uczniów na poszczególnych poziomach edukacyjnych;

4) prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem, realizowaną w szczególności przez:

- a) diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniem;
- b) współpracę z rodzicami dzieci zagrożonych uzależnieniem;
- c) informowanie i przygotowywanie nauczycieli i rodziców do przeciwdziałania narkomanii;

5) wyznacza nauczyciela wychowawcę dla każdego oddziału, który sprawuje szczególną opiekę wychowawczą nad każdym dzieckiem, a w szczególności:

- a) zobowiązuje każdego nauczyciela do eliminowania zachowań agresywnych poprzez szukanie ich źródła w domu rodzinnym, środowisku rówieśniczym i szkole;
- b) zapewnianie, w miarę możliwości, ciągłości pracy wychowawcy z danym oddziałem;
- c) zapewnianie pomocy i wsparcia wychowawcy w jego działaniach opiekuńczo - wychowawczych,

6) zapewnia opiekę nad uczniami z uwzględnieniem obowiązujących w szkole przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, tj.:

- a) organizuje szkolenia w zakresie bhp dla wszystkich pracowników szkoły, zapewnia przeszkolenie dla wszystkich nauczycieli i pracowników niepedagogicznych w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
- b) za zgodą rodziców może ubezpieczać uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków;
- c) zapewnia opiekę nauczyciela prowadzącego zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, w tym nauczyciela wyznaczonego na zastępstwo;
- d) zapewnia opiekę ciągłą dzieciom realizującym roczne przygotowanie przedszkolne z chwilą przejścia wychowanka do czasu przekazania wychowanka rodzicom lub innym upoważnionym przez nich na piśmie osobom;
- e) zapewnia opiekę uczniom korzystającym ze świetlicy;
- f) zapewnia opiekę uczniom podczas pobytu w szkole zgodnie z tygodniowym planem zajęć;
- g) zapewnia opiekę nauczyciela dyżurującego podczas przerw według ustalonego harmonogramu dyżurów;
- h) zapewnia opiekę podczas zajęć poza terenem szkoły zgodnie z obowiązującym regulaminem dotyczącym organizacji wyjść i wycieczek szkolnych,

7) wspiera nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów poprzez:

- a) organizację zajęć dydaktyczno - wyrównawczych dla uczniów mających problemy z nauką oraz dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- b) organizację zajęć świetlicowych;
- c) zapewnienie dodatkowej pomocy psychologiczno – pedagogicznej,

- 8) realizuje profilaktykę w zakresie zagrożeń uzależnieniami zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły,
- 9) dba o rozwój moralny i duchowy dziecka przyjmując personalistyczną koncepcję osoby, kształtuje i rozwija postawy uczniów w oparciu o chrześcijański system wartości z zapewnieniem wolności sumienia i przekonań religijnych każdego ucznia m.in.:
 - a) wskazuje uczniom godne naśladowania autorytety;
 - b) uwrażliwia na potrzeby innych ludzi;
 - c) uczy pozytywnych zachowań w stosunkach międzyludzkich.

Pomoc psychologiczno- pedagogiczna

§ 5.

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc szkoła udziela wsparcia poprzez:

- 1) pomoc pedagogiczną i psychologiczną przez instytucje świadczące specjalistyczne poradnictwo;
- 2) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej dzieci dojeżdżających i dowożonych;
- 3) zapewnienie dożywiania w formie drugiego śniadania (herbata) i obiadów;
- 4) zorganizowanie pomocy materialnej i rzeczowej w ramach akcji charytatywnych;
- 5) zorganizowanie wypoczynku letniego i zimowego;
- 6) współpracę z odpowiednimi instytucjami - GOPS w Regnowie.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) ze szczególnych uzdolnień;
- 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
- 7) z choroby przewlekłej;
- 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny,

sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;

11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole i jest dobrowolne i nieodpłatne.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły, udziela się jej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom, pomocy tej udzielają: nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, pedagodzy specjaliści logopedzi i doradcy zawodowi, zwani dalej „specjalistami”.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi szkołami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia;
- 2) rodziców ucznia;
- 3) dyrektora szkoły
- 4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
- 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
- 6) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- 7) pomocy nauczyciela;
- 8) pracownika socjalnego;
- 9) asystenta rodziny;
- 10) kuratora sądowego.

8. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
- 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
- 6) porad i konsultacji;
- 7) warsztatów;
- 8) porad i konsultacji.

9. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się odpowiednio program wychowania przedszkolnego i program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

10. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8.

11. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8.

12. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć wynosi do 5.

13. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników zajęć wynosi do 4.

14. Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć wynosi do 10.

15. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia, godzina zajęć specjalistycznych i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut.

16. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 45 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.

17. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć.

18. Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

19. Zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz zindywidualizowana ścieżka kształcenia, zwane dalej „zindywidualizowaną ścieżką”, są organizowane dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do przedszkola lub szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.

20. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania uczniów gimnazjum w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzą nauczyciele i specjaliści.

21. Porady i konsultacje dla uczniów oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców uczniów i nauczycieli prowadzą nauczyciele i specjaliści.

22. Nauczyciele oraz specjaliści w szkole prowadzą działania pedagogiczne mające na celu:

1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia, w tym:

a) w oddziale przedszkolnym — obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna),

b) w klasach I—III szkoły podstawowej — obserwacje i pomiary pedagogiczne mające na celu rozpoznanie u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się,

2) rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.

23. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista

niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem informuje o tym niezwłocznie wychowawcę klasy.

24. Wychowawca klasy, informuje innych nauczycieli, lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę.

25. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną odpowiednio wychowawca klasy i planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalają formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

26. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, ustala dyrektor, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

27. Wychowawca klasy, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z rodzicami ucznia lub pełnoletnim uczniem oraz – w zależności od potrzeb – z innymi nauczycielami i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią lub innymi osobami, o których mowa w § 6.

28. W przypadku gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu, szkole odpowiednio wychowawca planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem, zawarte w dokumentacji prowadzonej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22ust. 2 pkt 5 ustawy.

29. Dyrektor szkoły może wyznaczyć inną niż wymieniona w ust. 5 osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom w przedszkolu, szkole.

30. Przepisy ust. 22–29 stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni, z tym że przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnienia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.

31. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, a w przypadku form, o których mowa w ust. 8 pkt 1–5 także okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, jest zadaniem zespołu, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie

art. 71b ust. 7 pkt 2 i 3 ustawy. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o którym mowa w ust. 2.

32. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor przedszkola, szkoły ustala, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

33. Formy i okres udzielania uczniowi, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

34. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 5 ustawy.

35. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nauczyciele, i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględniają w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem, zawarte w dokumentacji prowadzonej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

36. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.

37. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor niezwłocznie informuje pisemnie rodziców ucznia.

38. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 20. rok życia.

39. W szkole dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym, za zgodą organu prowadzącego, można zatrudniać dodatkowo:

- 1) nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym lub specjalistów, lub
 - 2) asystenta nauczyciela lub asystenta wychowawcy świetlicy, lub
 - 3) pomoc nauczyciela
- z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia

specjalnego.

40. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

41. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń

komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;

4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

42. Do **zadań terapeuty pedagogicznego** należy w szczególności

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
- 2) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

43. Do **zadań pedagoga specjalnego** należy w szczególności:

- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,

- d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 2) współpraca z zespołem, który tworzą nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z uczniem, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
- a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki;
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem;
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych;
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 5) radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań określonych w pkt 1–4¹

Organizacja zajęć rewalidacyjnych

§ 6.

1. W szkole kształcenie uczniów niepełnosprawnych, dla których poradnia psychologiczno – pedagogiczna wydała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, prowadzone jest

¹ Uchwała nr 3/2022/2023 z dnia 15.09.2022

w oddziale ogólnodostępnym.

2. Uczniowi niepełnosprawnemu szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej. Są to zajęcia o charakterze terapeutycznym, wspomagającym rozwój dziecka niepełnosprawnego.

3. Tygodniowy wymiar zajęć rewalidacyjnych w każdym roku szkolnym wynosi w oddziale ogólnodostępnym po 2 godziny na ucznia.

4. Ilość godzin zajęć rewalidacyjnych Dyrektor szkoły umieszcza w szkolnym planie nauczania i arkuszu organizacyjnym.

5. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.

Opieka nad dziećmi niepełnosprawnymi

§ 7.

1. Szkoła organizuje opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi poprzez:

- 1) zajęcia integrujące w grupie;
- 2) dostosowanie treści, metod i organizacji pracy do potrzeb i możliwości rozwojowych wychowanków;
- 3) wdrażanie do zachowań akceptowanych społecznie;
- 4) tworzenie sytuacji pozwalających na poznanie własnych możliwości dziecka;
- 5) stworzenie warunków niezbędnych do zorganizowania opieki, wychowania i nauki, uwzględniając:
 - a) brak barier architektonicznych,
 - b) kadrę posiadającą wystarczające kwalifikacje, nadające uprawnienia do pracy z dzieckiem niepełnosprawnym,
 - c) przedłożenie przez rodziców dziecka odpowiedniej dokumentacji badań poradni specjalistycznej w terminie do dnia 31 sierpnia roku szkolnego, poprzedzającego przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego lub klasy pierwszej,
 - d) opiekę, wychowanie i edukację dzieci niepełnosprawnych organizowaną z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i obowiązujących przepisów prawa,
- 6) indywidualne nauczanie dla dzieci, w stosunku do których poradnia psychologiczno-pedagogiczna lub specjalistyczna orzekła taką formę nauczania;
- 7) organizowanie nauczania indywidualnego w domu rodzinnym dziecka lub na terenie szkoły w szczególnie uzasadnionych przypadkach;
- 8) organizowanie indywidualnego nauczania dzieciom objętym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym z dysfunkcją narządów ruchu uniemożliwiającą lub

utrudniającą uczęszczanie do oddziałów przedszkolnych, przewlekłe chorym i innym stale lub okresowo niezdolnym do nauki.

2. W szkole dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera, lub niepełnosprawności sprzężone, zatrudnia się dodatkowo:

- 1) nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych lub specjalistów lub
- 2) asystenta nauczyciela lub
- 3) pomoc nauczyciela

z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

Wczesne wspomaganie rozwoju dzieci

§ 8

1. Wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci trwa od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.

2. Cele wczesnego wspomaganie:

- 1) pobudzenie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do czasu podjęcia nauki w szkole;
- 2) wielokierunkowa stymulacja zaburzonych funkcji rozwojowych;
- 3) pomoc rodzinie w akceptowaniu niepełnosprawności dziecka;
- 4) wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami a dzieckiem;
- 5) pomoc rodzicom w odpowiedniej interpretacji zachowań dziecka i prawidłowej na nie reakcji;
- 6) zapobieganie ewentualnym przyszłym niepowodzeniom dziecka w nauce szkolnej;
- 7) przygotowanie dziecka do kontynuacji nauki na wyższym poziomie edukacyjnym.

3. Organizacja pomocy:

- 1) dyrektor szkoły powołuje zespół wczesnego wspomaganie i jest jego koordynatorem;
- 2) w skład zespołu wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzoną rozwój psychoruchowy: pedagog posiadający

kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka, psycholog, logopeda;

3) zespół po uzgodnieniu z rodzicem proponuje rodzaj zajęć specjalistycznych oraz ich wymiar potrzebnych dla dziecka;

4) dyrektor przedstawia informację pisemną dla rodzica o przyznanych formach oraz ich wymiarze;

5) zajęcia w ramach wczesnego wspomagania są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną;

6) zajęcia w ramach wczesnego wspomagania organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu.

4. W ramach pracy Zespołu Wczesnego Wspomagania Rozwoju stosowane są następujące formy terapii: porady, konsultacje, instruktaże, indywidualne i/lub grupowe zajęcia z dziećmi, spotkania z rodzicami, inne formy dostosowane do potrzeb dziecka.

5. Do zadań Zespołu Wczesnego Wspomagania Rozwoju należy:

1) ustalenie na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka;

2) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem;

3) ocenianie postępów dziecka;

4) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomagania stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania;

5) współpraca z rodzicami dziecka;

6) dokumentowanie działań prowadzonych w ramach programu.

Nauczanie indywidualne

§ 9.

1. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się indywidualnym nauczaniem.
2. Indywidualne nauczanie organizuje Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Dyrektor organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia.
3. Indywidualne nauczanie organizuje się na czas określony wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania, zwanym dalej „orzeczeniem”
4. Zajęcia indywidualnego nauczania przydziela Dyrektor szkoły nauczycielom zatrudnionym w placówce, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami.
5. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor szkoły może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania nauczycielowi zatrudnionemu spoza placówki. Może to nastąpić w sytuacji braku nauczyciela do nauczania odpowiedniej edukacji, znacznej odległości miejsca prowadzenia zajęć od siedziby szkoły lub w związku z trudnościami dojazdu nauczyciela na zajęcia.
6. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia oraz zgodnie ze wskazaniami w orzeczeniu.
7. W przypadku, gdy w orzeczeniu wskazano możliwość prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania w odrębnym pomieszczeniu w szkole, Dyrektor szkoły realizuje to zalecenie pod warunkiem spełnienia łącznie dwóch warunków:
 - 1) w orzeczeniu wskazano taką możliwość oraz
 - 2) szkoła dysponuje pomieszczeniami na prowadzenie indywidualnych zajęć.
8. W indywidualnym nauczaniu realizuje się treści wynikające z podstawy kształcenia ogólnego dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia, a także miejsca, w których zajęcia są organizowane.
9. Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualne nauczanie, Dyrektor szkoły może zezwolić na odstępnie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w których zajęcia są realizowane.

10. Wniosek, o którym mowa w ust. 8 składa się w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem. Wniosek, o którym mowa w ust. 8 wpisuje się do dziennika indywidualnego nauczania, zaś Dyrektor szkoły akceptuje go własnoręcznym podpisem.

11. Dzienniki indywidualnego nauczania zakłada się i prowadzi odrębnie dla każdego ucznia.

12. Na podstawie orzeczenia, Dyrektor szkoły ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania oraz na zasadach określonych w statucie szkoły, formy i zakres pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Zajęcia organizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie wchodzą w wymiar godzin indywidualnego nauczania.

13. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanego bezpośrednio z uczniem wynosi:

- 1) dla uczniów klas I–III szkoły podstawowej – od 6 do 8 godzin;
- 2) dla uczniów klas IV–VI szkoły podstawowej – od 8 do 10 godzin;
- 3) dla uczniów klas VII i VIII szkoły podstawowej – od 10 do 12 godzin.

14. Uczniom objętym indywidualnym nauczaniem, którym stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, w celu ich integracji ze środowiskiem i zapewnienia im pełnego osobowego rozwoju, Dyrektor szkoły w miarę posiadanych możliwości i uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz aktualny stan zdrowia ucznia umożliwia udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych.

15. Zakończenie indywidualnego nauczania następuje na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego. Do wniosku musi być załączone zaświadczenie lekarskie, z którego wynika, że stan zdrowia ucznia umożliwia uczęszczanie na zajęcia do szkoły.

16. Na wniosek rodziców dziecka lub ucznia albo pełnoletniego ucznia i na podstawie dołączonego do wniosku zaświadczenia lekarskiego, z którego wynika, że stan zdrowia dziecka lub ucznia umożliwia uczęszczanie do szkoły, dyrektor zaprzestaje organizacji indywidualnego nauczania oraz powiadamia o tym poradnię, w której działa zespół, który wydał orzeczenie, i organ prowadzący szkołę.

Działania wychowawczo-profilaktyczne

§ 10.

1. Szkoła podejmuje działania wychowawczo-profilaktyczne dotyczące istotnych problemów społecznych (zdrowotnych, prawnych, finansowych, klimatycznych i ochrony środowiska), która w szczególności powinna być realizowana podczas zajęć z wychowawcą.

2. Działania te realizowane są poprzez:

- 1) rozmowy z pedagogiem;
- 2) udział uczniów w programach i przedsięwzięciach promujących zdrowy styl życia;
- 3) udział uczniów w zajęciach profilaktycznych na temat uzależnień, przemocy, demoralizacji, w tym organizowanych przy współudziale specjalistów z zewnątrz;
- 4) podejmowanie tej tematyki oraz edukacji prawnej uczniów ukierunkowanej na uświadomienie im instrumentów prawnych możliwych do wykorzystania wobec uczniów zagrożonych demoralizacją i popełniających czyny zabronione na godzinach z wychowawcą;
- 5) system procedur dotyczących sprawnego i szybkiego podejmowania działań interwencyjnych, udzielania pomocy osobom pokrzywdzonym i sprawcom zdarzeń;
- 6) współpracę szkoły z instytucjami wspierającymi działania profilaktyczne;
- 7) zainstalowanie w szkole komputerowego programu chroniącego uczniów przed niepożądanymi treściami w Internecie;
- 8) wskazywanie możliwych form wsparcia oferowanych przez szkołę oraz informowanie o możliwościach uzyskania pomocy w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub w innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

3. Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów poprzez realizowanie własnego programu wychowawczo-profilaktycznego.

4. Program wychowawczo-profilaktyczny uchwała Rada Rodziców po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

5. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Programu wychowawczo- profilaktycznego, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

6. Na podstawie programu wychowawczo-profilaktycznego wychowawca klasy tworzy plan pracy wychowawcy klasowego i realizuje zawarte w nim zadania wychowawcze w szczególności tematykę dotyczącą istotnych problemów społecznych (zdrowotnych, prawnych, finansowych, klimatycznych i ochrony środowiska),

7. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, profilaktyki.

Współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży

§ 11.

1. W celu realizacji podstawowych funkcji i zadań szkoła, dla zapewnienia prawidłowego rozwoju uczniów, współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.
2. Szkoła organizuje współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom, rodzicom w oparciu o indywidualne ustalenia i oczekiwania osób wymagających pomocy.
3. Szkoła współdziała z PPP poprzez:
 - 1) sporządzanie opinii załączanych do wniosków rodziców dotyczących przeprowadzenia badań pod kątem niepowodzeń w nauce, problemów wychowawczych i nauczania indywidualnego;
 - 2) mobilizowanie rodziców do indywidualnego korzystania z porad poradni w określonych przypadkach;
 - 3) organizowanie spotkań pracowników poradni z nauczycielami, rodzicami i uczniami pod kątem niwelowania przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 4) uwzględnianie zaleceń o dostosowaniu wymogów edukacyjnych do możliwości rozwojowych dziecka;
 - 5) uwzględnianie form dostosowania warunków egzaminów do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia, zgodnie z aktualnymi, odrębnymi, określającymi je przepisami;
 - 6) uwzględnianie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania.
4. Koordynatorami powyższych działań są pedagog i psycholog szkolny.
5. Korzystanie z pomocy udzielanej przez publiczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz inne publiczne poradnie specjalistyczne jest dobrowolne i nieodpłatne.
6. Szkoła współpracuje z innymi instytucjami wspierającymi pracę szkoły a w szczególności:
 - 1) Sądem Rodzinnym poprzez kontakty z kuratorami sądowymi, wnioskowanie w sprawach rodzinnych;
 - 2) Policją poprzez zapraszanie policjantów do szkoły celem przeprowadzenia

pogadań społeczno-prawnych;

3) Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej poprzez wnioskowanie o pomoc materialną, dożywianie, zorganizowany wypoczynek dla uczniów;

4) Strażą Pożarną poprzez działania profilaktyczne związane z bezpieczeństwem pożarowym;

5) Polskim Czerwonym Krzyżem poprzez udział w akcjach organizowanych przez PCK w Rawie Mazowieckiej;

6) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie;

7) Powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną w Rawie Mazowieckiej;

8) Niepublicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Regnowie poprzez organizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej.

Warunki bezpiecznego pobytu uczniów w szkole

§12.

1. Szkoła zapewnia:

1) nadzór pedagogiczny na wszystkich organizowanych w szkole zajęciach;

2) prowadzenie zajęć z wychowania komunikacyjnego, współdziałanie z organizacjami zajmującymi się ruchem drogowym, przeprowadzanie egzaminów na kartę rowerową;

3) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;

4) oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały;

5) organizację okresowych szkoleń BHP i udzielanie pierwszej pomocy;

6) zapewnienie bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć wychowania fizycznego poprzez mocowanie bramek i koszy do gry oraz innych urządzeń, których przemieszczanie się może stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa ćwiczących.

2. Dyrektor szkoły, nauczyciele i pracownicy szkoły są odpowiedzialni za bezpieczeństwo i zdrowie uczniów w czasie ich pobytu w szkole oraz zajęć poza szkołą, organizowanych przez nią.

3. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie szkoły oraz poza jej terenem w trakcie wycieczek:

1) podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania dyrektora szkoły o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć;

2) podczas przerwy dyżury na korytarzach pełnią wyznaczeni nauczycieli zgodnie

- z harmonogramem dyżurów;
- 3) podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia,
a podczas wycieczek szkolnych – kierownik wycieczki wraz z opiekunami.
4. Sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole oraz podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych realizowane jest poprzez:
- 1) systematyczne kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji i zajęciach dodatkowych, reagowanie na spóźnienia, ucieczki z lekcji;
 - 2) systematyczne sprawdzanie obecności uczniów zobowiązanych do przebywania w świetlicy i egzekwowanie przestrzegania regulaminu świetlicy;
 - 3) uświadomienie uczniom zagrożeń i podawanie sposobów przeciwdziałania im,
 - 4) sprawdzanie warunków bezpieczeństwa w miejscach, gdzie prowadzone są zajęcia (dostrzeżone zagrożenie usunąć lub zgłosić dyrektorowi szkoły);
 - 5) reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
 - 6) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły;
 - 7) niezwłocznie zawiadamianie dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami oraz innymi przejawami patologii społecznej w obiekcie szkolnym, nadzór nad tym, kto wchodzi na teren szkoły sprawują: pracownicy obsługi szkoły oraz dyżurujący nauczyciele.
4. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurnych oraz pracowników obsługi szkoły podczas wchodzenia do budynku, korzystania z szatni, podczas przerw międzylekcyjnych.
5. Dyżury nauczycieli pełnione są zgodnie z Regulaminem dyżurów nauczycieli.
6. Wychodzenie uczniów na teren przed szkołą w czasie przerwy zależne jest od warunków pogodowych i podane do wiadomości uczniów. Ustalona jest przerwa na wyjście i wyznaczony dyżur nauczyciela.
7. Każda impreza w szkole musi być zgłoszona do dyrektora szkoły i odbywa się za jego zgodą. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie imprezy organizowanej w szkole lub poza nią odpowiada nauczyciel – organizator oraz nauczyciele, którym dyrektor powierzył opiekę nad uczniami.
8. W przypadku organizowania imprez szkolnych pozalekcyjnych, rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do zapewnienia opieki nad dziećmi w drodze do szkoły i ze szkoły do domu.
9. W miejscach o zwiększonym ryzyku wypadku – plac zabaw, sala gimnastyczna, pracownia multimedialna i informatyki, opiekun pracowni, opracowuje regulamin pracowni i na początku

roku zapoznaje z nim uczniów.

10. Budynek szkoły jest monitorowany całodobowo (na zewnątrz i wewnątrz).

11. Szkoła na stałe współpracuje z policją.

12. Uczniowie powinni przestrzegać godzin wyjścia/wejścia do szkoły.

13. Rodzic może zwolnić ucznia z danych zajęć edukacyjnych

1) za pośrednictwem dziennika elektronicznego;

2) na pisemny wniosek, w którym podano datę i godzinę lekcyjną, z której zwalniany jest uczeń – nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym. Od tej chwili odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka ponoszą rodzice.²

14. Uczeń może zostać zwolniony z zajęć lekcyjnych w przypadku choroby, złego samopoczucia, po uprzednim powiadomieniu rodziców przez nauczyciela i odebraniu ucznia przez rodzica lub osobę pełnoletnią przez niego upoważnioną. Zwolnienie zostaje odnotowane w dzienniku elektronicznym. Od tej chwili odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka ponoszą rodzice.³

15. W przypadku nieobecności nauczyciela, można zwolnić uczniów z ostatnich zajęć po uprzednim poinformowaniu rodziców.

16. W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego, nauczyciel, który jest jego świadkiem, zawiadamia dyrektora szkoły.

17. Dyrektor Szkoły powiadamia o wypadku zaistniałym na terenie szkoły pogotowie ratunkowe (w razie potrzeby) i rodziców.

18. O wypadku śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym powiadamiany jest prokurator i kurator oświaty, a o wypadku w wyniku zatrucia – państwowy inspektor sanitarny.

19. Pomieszczenia szkoły, w szczególności pokój nauczycielski, pokój nauczycieli wychowania fizycznego wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.

20. W przypadku uzyskania informacji, że uczeń który, nie ukończył 18 lat, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji, nauczyciel postępuje zgodnie z *Procedurami postępowania w sytuacjach zagrożenia*.

21. Szkoła stosuje specjalne środki ochrony małoletnich określone w "Standardach ochrony małoletnich".⁴

² Uchwała nr 8/2019/2020 z dnia 26.08.2020

³ Uchwała nr 8/2019/2020 z dnia 26.08.2020

⁴ Uchwała Nr 4/2024/2025 z dnia 12.09.2024 r.

Zadania nauczycieli w zakresie zapewniania bezpieczeństwa uczniom

§ 13.

1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, nad którymi sprawuje opiekę podczas zajęć edukacyjnych organizowanych przez szkołę.
2. Nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i p/poż., a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu.
3. Nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektora szkoły. W czasie dyżuru nauczyciel jest zobowiązany do przestrzegania przepisów zawartych w Regulaminie pełnienia dyżurów.
4. Nauczyciel zobowiązany jest zapewnić właściwy nadzór i bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska. Prace mogą być wykonywane po zaopatrzeniu uczniów w odpowiedni do ich wykonywania sprzęt, urządzenia i środki ochrony indywidualnej.
5. Nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego przerwania i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć.
6. Nauczyciel zaznajamiania uczniów przed dopuszczeniem do zajęć z urządzeniami technicznymi w pracowniach zgodnie z regulaminami pracowni i sali gimnastycznej, placu zabaw.
7. Nauczyciel nie rozpoczyna zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa.
8. Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowania prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych.
9. Nauczyciel ma obowiązek zapoznać się i przestrzegać **Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego w szkole.**
10. Nauczyciel organizujący wyjście uczniów ze szkoły lub wycieczkę ma obowiązek przestrzegać zasad ujętych w Regulaminie organizacji wycieczek szkolnych.
11. Nauczyciel w trakcie prowadzonych zajęć w klasie :

1) ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić czy warunki do prowadzenia lekcji nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów i nauczyciela. Jeżeli sala lekcyjna nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa nauczyciel ma obowiązek zgłosić to do dyrektora szkoły celem usunięcia usterek. Do czasu naprawienia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu;

2) podczas zajęć nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez żadnej opieki;

3) w razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia, należy powiadomić rodziców. Rodzic ma obowiązek natychmiastowego odebrania dziecka ze szkoły. Dziecka samego nie wypuszczamy do domu. Jeśli zaistnieje taka potrzeba należy udzielić mu pierwszej pomocy. Jeśli jest to nagły wypadek powiadomić Dyrektora Szkoły;

4) W przypadku braku kontaktu z rodzicem (prawnym opiekunem), gdy nie ma zagrożenia życia, zdrowia dziecka, uczeń pozostaje w szkole pod opieką nauczyciela z którym uczeń ma lekcje lub wychowawcy (klasa, biblioteka, świetlica).

5) W sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia dziecka, nauczyciel zgłaszający, wychowawca, pedagog lub dyrektor szkoły niezwłocznie wzywa pogotowie i powiadamia rodziców (prawnych opiekunów).

6) nauczyciel powinien kontrolować właściwą postawę uczniów w czasie zajęć. Korygować zauważone błędy i dbać o czystość, ład i porządek podczas trwania lekcji i po jej zakończeniu;

7) po skończonej lekcji nauczyciel powinien sam otworzyć drzwi, by nie dopuścić do gwałtownego ich otwarcia przez wybiegających uczniów;

8) uczniów chcących skorzystać z toalety nauczyciel zwalnia pojedynczo;

9) przed rozpoczęciem lekcji nauczyciel zobowiązany jest do wywietrzenia sali lekcyjnej, zapewnienia właściwego oświetlenia i temperatury;

10) nauczyciel ustala zasady korzystania z sali lekcyjnej.

13. Wychowawcy klas są zobowiązani zapoznać uczniów z:

1) zasadami postępowania w razie zauważenia ognia;

2) sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia;

3) z planami ewakuacji, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych;

4) zasadami zachowania i wynikającymi z tego obowiązkami w czasie zagrożenia.

Rozdział 3.

Organy szkoły i ich kompetencje

§14.

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Uczniowski;
- 4) Rada Rodziców.

Dyrektor Szkoły

§15.

1. Kompetencje dyrektora obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 2) odpowiadanie za właściwą organizację i przebieg egzaminu przeprowadzanego w szkole;
- 3) kontrolowanie spełniania obowiązku przedszkolnego, szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły i prowadzenie ewidencji spełniania nauki przez absolwentów;
- 4) pełnienie funkcji kierownika zakładu pracy dla zatrudnionych w zespole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami;
- 5) decydowanie w sprawach zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 6) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom zespołu;
- 7) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 8) realizowanie innych zadań zgodnie z kompetencjami ustanowionymi przepisami szczególnymi;
- 9) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej;
- 10) stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym

jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki;

18) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;

19) organizuje zajęcia dodatkowe;

20) Sporządzanie tygodniowego rozkładu zajęć,

21) Sporządzanie wykazów zastępstw, prowadzenie dokumentacji z tego zakresu,

22) Sporządzanie harmonogramu dyżurów międzylekcyjnych nauczycieli oraz nadzór nad ich pełnieniem,

23) Nadzór nad pracą świetlicy,

2. Dyrektor odpowiedzialny jest za zestaw programów wychowania przedszkolnego

i szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, biorąc pod uwagę możliwości uczniów, a w przypadku podręcznika również:

1) przystosowanie dydaktyczne i językowe podręcznika do możliwości uczniów;

2) wysoką jakość wykonania podręcznika umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka lat.

3. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dopuszcza do użytku w szkole zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania. Dopuszczone do użytku w szkole programy wychowania przedszkolnego lub programy nauczania stanowią odpowiednio zestaw programów wychowania przedszkolnego lub szkolny zestaw programów nauczania.

4. Zasady tworzenia szkolnego zestawu programów i podręczników określają odrębne przepisy.

5. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości odpowiednio zestaw programów wychowania przedszkolnego lub szkolny zestaw programów nauczania do końca roku szkolnego.

6. Dyrektor szkoły corocznie podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym.

7. Dyrektor stwarza warunki do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.

8. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej zaprasza na zebrania Rady Pedagogicznej przedstawicieli stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowy jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
9. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego program ustala dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
10. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
11. Dyrektor, co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, oraz określa kierunki ich poprawy.
12. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

Rada Pedagogiczna

§ 16.

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji ich statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole, realizujący powierzone im zadania.
3. Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w kodeksie karnym. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły
- 4.. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej zwołuje przewodniczący:
 - 1)) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
 - 2) w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 3) po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych;
 - 4) w miarę potrzeb;
 - 5) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny;

- 6) na wniosek organu prowadzącego szkołę;
 - 7) na wniosek 1/3 składu Rady Pedagogicznej.
5. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków rady o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
- 1) zatwierdzenie planów pracy szkoły;
 - 2) przyjęcie regulaminów wewnętrznych szkoły;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
 - 5) przygotowanie projektu statutu szkoły bądź projektu jego zmian oraz jego uchwalenie po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców;
 - 6) przyjęcie szczegółowych kryteriów oceniania zachowania uczniów oraz trybu odwoławczego od tych ocen;
 - 7) przyjęcie szczegółowych kryteriów oceniania i promowania uczniów;
 - 8) wyrażenie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z przyczyn nieusprawiedliwionych;
 - 9) uchwalenie warunkowej promocji ucznia;
 - 10) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 11) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
7. Rada Pedagogiczna opiniuje:
- 1) tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) przedstawiony przez nauczycieli program wychowania przedszkolnego lub program nauczania;
 - 6) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danego rocznika przez co najmniej cykl edukacyjny i materiałów

ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;

7) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych (zajęć z języka obcego innego niż obowiązkowy, zajęć dla których nie została ustalona podstawa programowa ale program nauczania został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania)

8. Do kompetencji wnioskujących Rady Pedagogicznej należą sprawy:

- 1) występowania z uzasadnionym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie dyrektora szkoły z funkcji kierowniczej;
- 2) występowania do dyrektora szkoły o odwołanie nauczycieli i wychowawców z innych funkcji kierowniczych pełnionych w szkole;
- 3) występowania do dyrektora szkoły o dokonanie oceny pracy nauczyciela zaniedbującego się w realizacji przydzielonych mu zadań;
- 4) występowania do dyrektora szkoły o przeniesienie ucznia do innej szkoły po wyczerpaniu wszystkich kar przewidzianych w niniejszym statucie za zgodą kuratora oświaty;

9. Pracą Rady Pedagogicznej kieruje przewodniczący Rady.

10. Przewodniczący przedstawia Radzie nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o pracy szkoły.

11. Rada Pedagogiczna, spośród przedstawionych przez nauczycieli programów wychowania przedszkolnego, programów nauczania oraz podręczników, ustala w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii rady rodziców zestaw programów wychowania przedszkolnego, szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.

12. Rada Pedagogiczna w uzasadnionych przypadkach może na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców dokonać zmian w zestawie programów wychowania przedszkolnego, szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

13. Rada Pedagogiczna wyraża zgodę lub wnioskuję o udział w zebraniu Rady Pedagogicznej przedstawicieli stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

14. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
15. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Zasady protokołowania zawarte są w regulaminie Rady Pedagogicznej.
16. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na radzie, a mogących naruszyć dobro osobiste nauczycieli, innych pracowników szkoły, uczniów lub ich rodziców.

Samorząd Uczniowski

§ 17.

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski .
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Władzami samorządu są:
 - 1) na szczeblu klas: samorządy klasowe;
 - 2) na szczeblu szkoły: Samorząd Uczniowski.
4. Zasady tworzenia Samorządu Uczniowskiego uchwała ogół uczniów szkoły w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym.
5. Szczegółowe zasady działania Samorządu Uczniowskiego zespołu określa regulamin.
6. Do kompetencje Samorządu Uczniowskiego należą w szczególności:
 - 1) przygotowanie projektu regulaminu Samorządu Uczniowskiego, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły;
 - 2) występowanie do Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów:
 - 3) prawa do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 4) prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) prawa do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 6) prawa organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły;
 - 7) prawa do redagowania i wydawania własnej gazetki szkolnej,
 - 8) proponowania kandydata na opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
 - 9) prawa do wyrażania opinii o pracy nauczyciela na wniosek dyrektora szkoły;

10) prawa wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

7. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania zakresu wolontariatu.

8. Wolontariat, jako organizacja charytatywna, ma za zadanie rozwijanie w człowieku dobra oraz bezinteresowną pomoc bliźnim. Uczniowie naszej szkoły mają możliwość uwrażliwiania się na potrzeby innych oraz budowania empatii poprzez różnego rodzaju działalności na rzecz potrzebujących.

9. Celem działań Samorządu w zakresie wolontariatu jest:

- 1) uwrażliwienie dzieci na krzywdę i potrzeby innych;
- 2) kształtowanie charakteru: ćwiczenie cierpliwości i opanowywanie emocji;
- 3) wyrabianie odpowiedzialności za siebie i innych;
- 4) przeciwdziałanie zniechęceniu, monotonii i nudy;
- 5) odnajdywanie w sobie energii potrzebnej do pomocy innym;
- 6) rozwijanie umiejętności pracy w grupie;
- 7) rozwijanie kreatywności i zaradności.
- 8) diagnozowanie potrzeb społecznych w otoczeniu szkoły i środowisku szkolnym

10. Zadania wolontariackie są wpisane w planie pracy Samorządu.

11. Wolontariat prowadzony jest w ramach zajęć nadobowiązkowych w szkole i uczniowie działają pod stałą opieką nauczyciela.

12. Wolontariusz nie powinien mieć mniej niż 13 lat. Wszystkie osoby przed ukończeniem 18 rokiem życia muszą uzyskać zgodę co najmniej jednego przedstawiciela ustawowego, czyli rodzica bądź opiekuna prawnego.

13. Za bezpieczeństwo uczniów na terenie szkoły odpowiada dyrektor. Jeżeli wolontariat jest organizowany przez szkołę, odpowiedzialność ponosi nauczyciel bądź opiekun prowadzący grupę na działania.

14. Samorząd Uczniowski prowadzi sklepik szkolny zgodnie z opracowanym regulaminem.

15. Wypracowane przez sklepik środki finansowe przeznaczane są na potrzeby szkoły.

16. Środkami tymi zarządza dyrektor.

Rada Rodziców

§ 18.

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów szkoły podstawowej i rodziców oddziałów przedszkolnych.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach do Rady Rodziców, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły. Regulamin Rady Rodziców określa wewnętrzną strukturę, tryb pracy rady, szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł.
6. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
7. Do kompetencji Rady Rodziców należą w szczególności:
 - 1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły;
 - 2) współpraca ze środowiskiem szkoły, środowiskiem lokalnym, zakładami pracy;
 - 3) gromadzenie funduszy dla wspierania działalności szkoły, a także ustalenia zasad użytkowania tych funduszy;
 - 4) opiniowanie regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 5) opiniowanie zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danego rocznika przez co najmniej cykl edukacyjny i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
 - 6) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 7) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) Programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli;
 - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
8. Rada Rodziców oddziału w I etapie edukacyjnym może wnioskować o pozostawienie zwiększonego stanu liczebnego jeśli nowi uczniowie dojdą w czasie trwania roku szkolnego.

Zasady współpracy organów szkoły oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi.

§ 19.

1.Organy szkoły współpracują ze sobą przy podejmowaniu ważniejszych decyzji dotyczących działalności szkoły poprzez:

- 1) uczestnictwo swych przedstawicieli na zebraniach,
- 2) opiniowanie projektowanych uchwał i statutu szkoły,
- 3) informowanie o podjętych działaniach poprzez Dyrektora Szkoły.

2.Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej Dyrektora lub innego nauczyciela po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

3.Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej w szkole, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

4.Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwały organów szkoły niezgodnych z przepisami prawa lub interesem szkoły. W takim przypadku, w terminie 2 tygodni uzgadnia sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem sporu. W przypadku braku uzgodnienia przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi bezpośrednio nadzorującemu szkołę.

5.Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i niniejszym Statutem szkoły.

6.Organy szkoły zobowiązane są do bieżącej wymiany informacji w sprawach dotyczących życia szkolnego.

7.Za bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach pomiędzy organami szkoły odpowiada Dyrektor szkoły.

8.Sytuacje konfliktowe między organami rozstrzygane są wewnątrz szkoły wg następującego trybu:

9.Z każdego z organów szkoły wybierany jest jeden przedstawiciel, który stanowi skład zespołu rozstrzygającego zaistniały problem;

10. Decyzje podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50 % członków zespołów.

11. Spory między organami szkoły rozwiązywane są wewnątrz szkoły na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów.

12. Strona „poszkodowana” w pierwszej kolejności winna się zwrócić do strony „przeciwnej” z prośbą o rozmowę/postępowanie wyjaśniające.

13. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.

14. W zależności od rodzaju stron wchodzących w spór/konflikt przewiduje się następujące zasady postępowania:

1) konflikt Dyrektor - Rada Pedagogiczna:

a) spory pomiędzy Dyrektorem, a Radą Pedagogiczną rozstrzygane są na zebraniach Rady Pedagogicznej;

b) w przypadku dużej rangi konfliktu i trudności w rozwiązaniu sporu wewnątrz szkoły można zwrócić się o pomoc w rozstrzygnięciu do „mediatora”;

2) konflikt Dyrektor – Rada Rodziców:

a) spory pomiędzy Dyrektorem, a Radą Rodziców rozstrzygane są na zebraniach zarządu Rady Rodziców z udziałem Dyrektora,

b) w przypadku niezadowolającego rozstrzygnięcia sporu jedna ze stron może zwrócić się o pomoc w rozwiązaniu do organu prowadzącego.

3) konflikt Dyrektor - Samorząd Uczniowski:

a) spory pomiędzy Dyrektorem, a Samorządem Uczniowskim rozstrzygane są między wybranymi przez Samorząd Uczniowski przedstawicielami Samorządu Uczniowskiego a dyrektorem szkoły w obecności opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

4) konflikt Rada Pedagogiczna - Samorząd Uczniowski.

a) spory pomiędzy Radą Pedagogiczną, a Samorządem Uczniowskim rozstrzygane są na wspólnym zebraniu z udziałem wybranych przez Radę Pedagogiczną nauczycieli, przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego oraz Dyrektora.

Rozdział 4.

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

Ogólne zasady pracy szkoły

§ 20.

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w szkole w pierwszym powszednim dniu września, a kończą się w najbliższy piątek po 20 czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia w szkole rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu pierwszego września.
3. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w szkole realizowane są przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku.
4. Zajęcia lekcyjne rozpoczynają się od godziny 8.00
5. Terminy przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
6. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze 6 dni w szkole podstawowej.
7. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust. 6, mogą być ustalone:
 - 1) w dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określone w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych,
 - 2) w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub placówki lub potrzebami społeczności lokalnej.
8. Dyrektor szkoły w terminie do dnia 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. W dniach wolnych od zajęć, o których mowa w ust. 6 w szkole organizowane są zajęcia opiekuńczo-wychowawcze. Dyrektor szkoły zawiadamia rodziców/prawnych opiekunów

o możliwości udziału uczniów w tych zajęciach w formie komunikatu wychowawcy klasy w dowolnej formie i na stronie WWW szkoły.

10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustalonych na podstawie ust. 6, dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców może, za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

11. W przypadku dni wolnych od zajęć, o których mowa w ust.10, dyrektor szkoły wyznacza termin odpracowania tych dni w wolne soboty.

12. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:

1) temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21:00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa;

2) wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów. np. klęski żywiołowe, zagrożenia epidemiologiczne, zagrożenia atakami terrorystycznymi i inne.

13. Zajęcia, o których mowa w ust. 10 podlegają odpracowaniu w wyznaczonym przez dyrektora terminie.

14. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w szkole określa arkusz organizacji szkoły.

15. Arkusz organizacji szkoły określa szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym.

16. Arkusz organizacji szkoły opracowuje dyrektor szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami, po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych

17. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

18. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

19. W przypadku wprowadzenia do dnia 30 września zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły i przedszkola, ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

Organizacja zajęć edukacyjnych

§ 21.

1) Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
- 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
- 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
- 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

2. Dla rozszerzenia procesu dydaktycznego szkoła może prowadzić zajęcia pozalekcyjne. Niektóre zajęcia mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym, w tym w formie wycieczek, wyjazdów dydaktycznych,

3. Godzina prowadzonych przez nauczyciela zajęć nauczania, wychowania i opieki w oddziałach przedszkolnych trwa 60 minut.

4. Czas prowadzonych w oddziale przedszkolnym zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, z tym że czas prowadzonych w przedszkolu zajęć religii, zajęć z języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego i zajęć rewalidacyjnych powinien wynosić:

- 1) z dziećmi w wieku 3–4 lat – około 15 minut;
- 2) z dziećmi w wieku 5–6 lat – około 30 minut.

5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

6. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I–III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć,
7. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych trwa 60 minut.
8. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć, o których mowa w ust.3, w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.
9. Czas trwania przerw międzylekcyjnych w zespole ustala dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ucznia i nauczyciela.
10. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
11. Liczba uczniów w oddziale klas I–III szkoły podstawowej wynosi nie więcej niż 25.
12. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej ucznia zamieszkałego w obwodzie tej szkoły, dyrektor szkoły podstawowej, po poinformowaniu rady oddziałowej, o której mowa w art. 83 ust. 2 pkt. 1 ustawy, dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust.11.
13. Na wniosek rady oddziałowej oraz za zgodą organu prowadzącego szkołę, dyrektor szkoły podstawowej może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust.12, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w ust. 11. Liczba uczniów w oddziale może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
14. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I–III szkoły podstawowej zostanie zwiększona zgodnie z ust. 13, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela.
15. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust.13, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.
16. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
17. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
18. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy określa Rada Pedagogiczna szkoły.
19. Szkoła prowadzi dokumentację nauczania i działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

20. W uzasadnionych przypadkach na pisemną prośbę (wniosek) rodzica dyrektor szkoły może przenieść ucznia danego oddziału do oddziału równoległego.

Organizacja nauczania zdalnego

§ 21a.

1. Zajęcia w szkole zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
- 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
- 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
- 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1–3.

2. Za organizację realizacji zadań z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odpowiada dyrektor. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.

3. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

4. Do zadań dyrektora należy w szczególności:

- 1) wyznaczanie zadań nauczycielom i nadzorowanie ich pracy;
- 2) informowanie zdalne (na stronie internetowej, poprzez dziennik elektroniczny, telefonicznie) o najważniejszych zmianach trybu pracy szkoły;
- 3) ustalanie warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
- 4) ustalanie sposobu dokumentowania realizacji zadań szkoły;

5) zapewnienie każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazywanie informacji o formie i terminach tych konsultacji;

6) przekazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom informacji o sposobie i trybie realizacji zadań w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka;

7) ustalanie we współpracy z nauczycielami:

- a) sposobu komunikowania się z uczniami i rodzicami,
- b) formy przekazywania treści utrwalających wiedzę oraz ilości przekazywanego materiału w danym dniu,
- c) metody monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacji ich wiedzy i umiejętności,
- d) formy informowania uczniów i rodziców o postępach w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach,
- e) źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej, z których uczniowie i rodzice mogą korzystać,
- f) trybu konsultacji ucznia i rodzica z nauczycielem,
- g) modyfikacji programu nauczania w razie potrzeby.

5. Kształcenie na odległość to zajęcia prowadzone przez nauczycieli online w czasie rzeczywistym, zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć, indywidualna praca ucznia z materiałami przekazanymi czy też wskazanymi przez nauczyciela i według jego wskazówek, oraz inne formy nauki ucznia (w tym wykonywanie prac domowych, ćwiczeń, lektura).

6. Działania w ramach zdalnego nauczania mogą być prowadzone w oparciu m.in. o:

- 1) materiały edukacyjne na portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
- 2) zintegrowaną platformę edukacyjną;
- 3) dziennik elektroniczny;
- 4) komunikację poprzez pocztę elektroniczną;
- 5) lekcje online w aplikacji Teams;
- 6) programy telewizji publicznej i audycje radiowe;

- 7) zamieszczone na stronie internetowej szkoły informacje i materiały edukacyjne;
- 8) podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, które uczeń już posiada;
- 9) dostarczenie wydrukowanych materiałów do ucznia;
- 10) inne sposoby wskazane przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami i przy wsparciu organu prowadzącego.

7. Przygotowywane materiały i treści edukacyjne zostają przekazywane z wykorzystaniem ustalonego przez nauczyciela narzędzia komunikacji: aplikację Teams, dziennik elektroniczny, pocztą elektroniczną lub telefonicznie.

8. Nauczyciele będą umieszczać materiał do realizacji:

- 1) w formie opisu tekstowego zadania do wykonania,
- 2) w formie linku do interaktywnych platform edukacyjnych wykorzystujących formy nauki,
- 3) w formie załącznika zawierającego materiały tekstowe, grafiki.

9. Podczas organizacji kształcenia na odległość dyrektor uwzględnia zasady bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, uwzględniając przy tym zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń umożliwiających pracę zdalną (komputer, telewizor, telefon) i ich dostępności w domu, etap kształcenia uczniów, a także sytuację rodzinną uczniów.

10. Każdy z nauczycieli weryfikuje obecność ucznia w trakcie lekcji. Uczeń potwierdza obecność poprzez: włączenie kamery komputerowej, przywitanie się na czacie, podejmowanie aktywności wskazanych przez nauczyciela w czasie zajęć. Nauczyciel zapisuje w dzienniku elektronicznym "ez" – edukacja zdalna.

11. Każdy nauczyciel realizując tygodniowy rozkład zajęć i podstawę programową na odległość wpisuje temat lekcji w dzienniku elektronicznym.

12. Nauczyciele, świadomi zagrożeń wynikających z wykorzystywania narzędzi do komunikacji internetowej, dokładają wszelkich starań, aby zachować bezpieczeństwo w sieci i ochronę danych osobowych uczniów.

13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, mogą odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na

odległość.⁵

Wychowanie przedszkolne.

§ 22.

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

2. Wychowanie przedszkolne jest realizowane w oddziałach przedszkolnych w szkole podstawowej.

3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci odracza się zgodnie z art. 38 ustawy Prawo oświatowe

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

5. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego.

6. Obowiązek, o którym mowa w ust. 5, rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. W przypadku dziecka, o którym mowa w ust. 3, obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego.

7. Dzieci w wieku 3–5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.

8. Dziecko uzyskuje prawo, o którym mowa w ust. 7, z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 3 lata.

9. Zapewnienie warunków do spełniania obowiązku, o którym mowa w ust. 5, oraz realizacji prawa, o którym mowa w ust. 6, jest zadaniem własnym gminy.

10. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi, o którym mowa w art. 31 ust. 4, są obowiązani do:

⁵ Uchwała nr 3/2022/2023 z dnia 15.09.2022 r.

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
- 3) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji tego obowiązku spełnianego w sposób określony w pkt. 5
- 4) zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w zezwoleniu, o którym mowa w art. 37 ust. 1 – w przypadku dziecka realizującego obowiązek poza przedszkolem, oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej lub inną formą wychowania przedszkolnego.

11. Kontrolowanie spełniania obowiązku, o którym mowa w art. 31 ust. 4, należy do zadań dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka.

Obowiązek szkolny i obowiązek nauki

§ 23.

1. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18. roku życia.
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18. roku życia.
3. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
4. Dyrektor szkoły podstawowej przyjmuje dziecko, o którym mowa w ust. 1, jeżeli dziecko:
 - 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
 - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną założoną zgodnie z art. 168 oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno- -pedagogicznych.

5. Dziecko, które zostało wcześniej przyjęte do szkoły podstawowej, jest zwolnione z obowiązku, o którym mowa w § 23 pkt.2.
6. Dyrektor szkoły w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny.
7. Wniosek, o którym mowa w ust. 6, składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż do dnia 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.
8. Do wniosku dołącza się opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, założoną zgodnie z art. 168 ustawy Prawo oświatowe oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
9. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego kontynuuje przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.
10. Za spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki uznaje się również udział dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, organizowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Na wniosek lub za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, dyrektor
po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i poradni psychologiczno-pedagogicznej,
ma prawo zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki, wyznaczając
nauczyciela – opiekuna.
12. Organizacja indywidualnego programu lub toku nauki odbywa się zgodnie
z obowiązującymi przepisami.
13. Dla uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie
do szkoły, zespół organizuje indywidualne nauczanie.
14. Organizacja indywidualnego nauczania odbywa się w porozumieniu z organem
prowadzącym zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Zasady rekrutacji do oddziału przedszkolnego
i klasy pierwszej szkoły podstawowej**

§ 24.

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej, której ustalono obwód przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci zamieszkałe w tym obwodzie
2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z opracowanym Regulaminem Rekrutacji jeśli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
4. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone w Regulaminie Rekrutacji przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych
5. Kryteriom, o których mowa w ust. 4 organ prowadzący przyznaje określoną liczbę punktów oraz określa dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia, z tym że spełnienie kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata potwierdza się oświadczeniem.
6. O przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego i do szkoły, w tym do klasy pierwszej, w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor, z wyjątkiem przypadków przyjęcia dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły, które są przyjmowane z urzędu.
7. Jeżeli przyjęcie ucznia, o którym mowa w ust.6, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
8. Do klasy pierwszej przyjmuje się:
 - 1) dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły - z urzędu, na podstawie zgłoszenia rodziców (prawnych opiekunów),
 - 2) dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły - na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
9. Terminy postępowania rekrutacyjnego określa harmonogram rekrutacji (załącznik nr 1 do Regulaminu Rekrutacji)

10. Do oddziału przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy.

11. Nabór dzieci do oddziału przedszkolnego odbywa się zgodnie z Regulaminem Rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego.

12. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

13. Kryteria, o których mowa w ust. 12, mają jednakową wartość.

14. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych.

15. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego może być brane pod uwagę kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata. Kryterium dochodu określa organ prowadzący w stosunku procentowym do kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1456, 1623 i 1650). Spełnianie tego kryterium jest potwierdzane oświadczeniem rodzica kandydata.

16. Organ prowadzący określa nie więcej niż 6 kryteriów, o których mowa w ust.13 i 14, oraz przyznaje każdemu kryterium określoną liczbę punktów, przy czym każde kryterium może mieć różną wartość.

17. Organ prowadzący określa dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów.

18. Do oddziału przedszkolnego realizującego roczne przygotowanie przedszkolne przyjmowane są dzieci, z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. W przypadku dziecka, o którym mowa § 23 ust. 3, obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego.

19. Do oddziału przedszkolnego mogą być również przyjęte dzieci, którym z powodu ważnych przyczyn odroczone spełnianie obowiązku szkolnego.

20. W oddziale przedszkolnym mogą również realizować roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne dzieci, które nie są obywatelami polskimi, zamieszkałe na terenie gminy Regnów.

21. Rekrutacja dzieci do oddziału przedszkolnego odbywa się raz w roku na podstawie złożonego przez rodziców (prawnych opiekunów) dziecka wypełnionego wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w oznaczonym terminie.

22. W wypadku dzieci obecnie uczęszczających do oddziału przedszkolnego, w kolejnym roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, są przyjmowane na podstawie złożonych deklaracji kontynuacji w oddziale przedszkolnym.

23. Do wniosku uprawnieni rodzice (prawni opiekunowie) dołączają niezbędne dokumenty:

- 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
- 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy;
- 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- 4) dokument poświadczający objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

24. Dyrektor szkoły, w której zorganizowany jest oddział przedszkolny przyjmuje dzieci w każdym czasie roku szkolnego, o ile są wolne miejsca w oddziale przedszkolnym.

25. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń do oddziału przedszkolnego jest mniejsza od ilości miejsc, dyrektor szkoły, w której zorganizowany jest oddział przedszkolny może odstąpić od powoływania komisji rekrutacyjnej.

26. Dzieci sześciolatnie, które nie realizują obowiązku szkolnego, podlegają obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu.

27. Nie spełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

28. Przez niespełnienie w/w obowiązku należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% dni zajęć w oddziale przedszkolnym i szkole.

29. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się także do dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy ubiegają się o przyjęcie do publicznego przedszkola i publicznej szkoły ogólnodostępnej.

Spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą

§ 25.

1. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły, do której dziecko zostało przyjęte, może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko odpowiednio obowiązku, poza szkołą.

2. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1, może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli:

1) przedszkole, szkoła podstawowa, do której dziecko zostało przyjęte, znajduje się na terenie województwa, w którym zamieszkuje dziecko;

2) do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono:

a) opinię publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej;

b) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym;

c) zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny lub obowiązek nauki do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w ust. 4.

3. Przepisów ust. 2 pkt 1 i pkt 2 lit. a i c nie stosuje się w przypadku wydawania zezwolenia, o którym mowa w ust. 1, dla dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.

4. Roczna i końcowa klasyfikacja ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, a także rodzic takiego ucznia, może korzystać ze wsparcia szkoły, której dyrektor wydał zezwolenie, o którym mowa w ust. 1, obejmującego:

1) prawo uczestniczenia w szkole w zajęciach:

a) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się: a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych

b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;

c) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;

d) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

e) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

2) zapewnienie dostępu do:

a) podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, o którym mowa w art. 22ac ustawy o systemie oświaty, oraz

b) pomocy dydaktycznych służących realizacji podstawy programowej znajdujących się w zasobach szkoły – w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły;

3) udział w konsultacjach umożliwiających przygotowanie do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.

6. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1, następuje:

1) na wniosek rodziców;

- 2) jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do rocznych egzaminów; klasyfikacyjnych albo nie zdał rocznych egzaminów klasyfikacyjnych;
- 3) w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.

Indywidualny tok nauki, indywidualny program nauki

§ 26.

1. Uczeń realizujący indywidualny program nauki kształci się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w tygodniowym rozkładzie zajęć dla danej klasy, według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.
2. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki kształci się według systemu innego niż udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w tygodniowym rozkładzie zajęć dla danej klasy.
3. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.
4. Indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki.
5. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki na każdym etapie edukacyjnym
6. Zezwolenie na indywidualny program nauki lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach – po śródrocznej klasyfikacji.
7. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:
 - 1) uczeń, z tym że uczeń niepełnoletni za zgodą rodziców;
 - 2) rodzice niepełnoletniego ucznia;
 - 3) wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek – za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia.
8. Wniosek składa się do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy.

9. Wychowawca klasy dołącza do wniosku opinię o predyspozycjach, możliwościach i oczekiwaniach ucznia. Opinia powinna także zawierać informację o dotychczasowych osiągnięciach ucznia.

10. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek, opracowuje program nauki lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza szkołą.

11. W pracy nad indywidualnym programem nauki może uczestniczyć nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia, nauczyciel doradca metodyczny, psycholog, pedagog zatrudniony w szkole oraz zainteresowany uczeń.

12. Dyrektor szkoły zezwala na indywidualny program lub tok nauki w przypadku pozytywnej opinii rady pedagogicznej i pozytywnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

13. W przypadku zezwolenia na indywidualny tok nauki, umożliwiający realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas, wymaga się także pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

14. Zezwolenia udziela się na czas określony nie krótszy niż jeden rok szkolny.

15. Dyrektor szkoły, po udzieleniu zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, wyznacza uczniowi nauczyciela-opiekuna i ustala zakres jego obowiązków.

16. Uczeń realizujący indywidualny program lub tok nauki może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej, w tej lub innej szkole, na wybrane zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia albo realizować program w całości lub w części we własnym zakresie.

17. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego, przeprowadzonego w terminie ustalonym z uczniem.

Odroczenie obowiązku szkolnego

§ 27.

1. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 31 ust. 2, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

2. Dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Wniosek można złożyć ponownie w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat.

4. Wniosek składa się nie później niż do dnia 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.

5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, dołącza się orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, założoną zgodnie z art. 168 oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

6. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego zgodnie z ust. 2, kontynuuje przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego, a dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, także w ośrodku rewalidacyjno-wychowawczym.

Oddziały integracyjne

§ 28.

1. W szkole mogą być organizowane oddziały integracyjne zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Szczegółowe warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo do szkoły publicznej tego samego typu

§ 29.

1. Przechodzenie ucznia ze szkoły jednego typu do innego typu lub tego samego typu odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Baza szkoły

§ 30.

1. Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:

- 1) sale lekcyjne z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) sali komputerowej z dostępem do Internetu;
- 3) biblioteki i Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej (ICIM),
- 4) świetlicy;
- 5) sali gimnastycznej;
- 6) boisk sportowych przy szkole;
- 7) szatni;
- 8) gabinetu pomocy przedmedycznej;
- 9) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych;

Biblioteka i ICIM.

§ 31.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkoły, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej nauczycieli i rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

2. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią, ośrodkiem edukacji czytelniczej i medialnej, ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców.

3. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i korzystania z innych bibliotek.

4. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły:

- 1) zapewnia obsadę personelu oraz odpowiednie pomieszczenie i wyposażenie;
- 2) zapewnia środki finansowe;
- 3) zarządza skontrum zbiorów;
- 4) zapewnia nauczycielom – bibliotekarzom godziny do prowadzenia zajęć z edukacji czytelniczej;
- 5) dokonuje obserwacji i ocenia pracę biblioteki.

5. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, rodzice i inne osoby za zgodą dyrektora szkoły.

6. Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej (ICIM) jest integralną częścią biblioteki szkolnej. Wspiera realizację statutowych zadań biblioteki, rozszerza i uzupełnia jej ofertę.

7. ICIM pełni funkcję pracowni interdyscyplinarnej ze swobodnym dostępem do sieci Internet, urządzeń reprograficznych i gromadzonych zbiorów multimedialnych.

8. Szczegółowe zasady korzystania z pracowni określa regulamin ICIM.

9. Do zadań i obowiązków nauczyciela bibliotekarza należą w szczególności:

1) W zakresie pracy pedagogicznej:

- a) organizowanie działalności informacyjnej i czytelniczej w szkole;
- b) wspieranie uczniów w rozwijaniu ich uzdolnień poprzez naukę poszukiwania źródeł informacji wykraczających poza program nauczania;
- c) wspieranie uczniów mających trudności w nauce poprzez pomoc w poszukiwaniu informacji potrzebnych do odrobienia zadań domowych;
- d) przygotowanie uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym;
- e) organizowanie zajęć i ekspozycji rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

2) W zakresie prac organizacyjno–technicznych:

- a) gromadzenie zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
- b) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z przepisami;
- c) wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych;
- d) selekcjonowanie zbiorów,
- e) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadań biblioteki
- f) pomoc w poszukiwaniu źródeł i doborze literatury;
- g) udzielanie porad bibliograficznych;
- h) kierowanie czytelników do innych bibliotek.

3) Tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną

4) Rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się:

- a) akcje i wydarzenia czytelnicze;
- b) konkursy;
- c) wystawki.

5) Organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną

- a) wycieczki edukacyjne,
- b) spotkania i wydarzenia kulturalne;

6) Współpraca biblioteki szkolnej z rodzicami, środowiskiem i innymi bibliotekami odbywa się poprzez:

- a) wyposażanie uczniów w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe;

- b) wypożyczanie książek zainteresowanym rodzicom;
- c) informowanie rodziców o aktywności czytelniczej młodzieży;
- d) organizację wycieczek do innych bibliotek;
- e) współuczestnictwo w organizowaniu różnorodnych działań na rzecz czytelnictwa;
- f) uczestnictwo w zajęciach bibliotecznych przeprowadzanych przez bibliotekarzy z innych bibliotek;
- g) współdziałanie z Radą Rodziców przy organizowaniu wydarzeń czytelniczych na terenie szkoły;
- h) współpraca przy pozyskiwaniu dodatkowych środków na zakup nowych książek dla dzieci i młodzieży.

10 . W bibliotece szkolnej są gromadzone podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.

11. Czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami wykonuje dyrektor szkoły.

12. Podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe zakupione z dotacji celowej MEiN stanowią własność Organu Prowadzącego i są przekazane na stan biblioteki szkolnej.

13. Szkoła w sposób nieodpłatny wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną albo też udostępnia lub przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.

14. Prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, uczniowie uzyskują zgodnie z obowiązującymi przepisami.

15. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub nie zwrócenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu ich zakupu.

16. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa regulamin.

17. Postępowanie z podręcznikami i materiałami edukacyjnymi w przypadkach przejścia ucznia z jednej szkoły do innej w trakcie roku szkolnego określa regulamin.
18. Czas otwarcia biblioteki szkolnej zatwierdza na początku roku szkolnego dyrektor.
19. Szczegółową organizację pracy biblioteki określa regulamin biblioteki.

Świetlica

§ 32.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.
2. Liczba uczniów w grupie świetlicowej nie może przekroczyć 25.
3. Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć zatwierdzonym przez dyrektora szkoły.
4. Szczegółowe zasady działania świetlicy określa regulamin świetlicy.
5. Regulamin świetlicy ustala dyrektor.
6. Regulamin świetlicy nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
7. Do zadań opiekuna świetlicy należą w szczególności:
 - 1) organizowanie wychowankom pomocy w nauce;
 - 2) przeprowadzanie zajęć tematycznych;
 - 3) zapewnienie opieki uczniom, którzy przebywają w szkole , a nie uczestniczą w zajęciach edukacyjnych bądź innych organizowanych przez szkołę;
 - 4) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 5) rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności;
 - 6) koordynowanie zadań o charakterze kulturalno-rozrywkowym ,realizowanych jako zadania ogólnoszkolne;

- 7) realizowanie innych zadań zleconych przez dyrektora;
- 8) prowadzenie dokumentacji świetlicy szkolnej (dziennika świetlicy szkolnej);
- 9) planowanie pracy świetlicy szkolnej.

Organizacja nauki religii/etyki

§ 33.

1. Na życzenie rodziców w szkole organizuje się naukę religii oraz etyki w oparciu o odrębne przepisy prawa.⁶
2. Życzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wyrażane w formie pisemnego oświadczenia. Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może jednak być zmienione. Rodzic powinien poinformować szkołę, także w formie pisemnego oświadczenia o ewentualnym wycofaniu wcześniej złożonego oświadczenia deklarującego udział ucznia w zajęciach z religii i/lub etyki.
3. uchylony⁷
4. uchylony⁸
5. uchylony⁹
6. uchylony¹⁰
7. uchylony¹¹
8. uchylony¹²
9. Rodzic powinien poinformować szkołę, także w formie pisemnego oświadczenia o ewentualnym wycofaniu wcześniej złożonego oświadczenia deklarującego udział ucznia w zajęciach z religii i/lub etyki.

Organizacja zajęć wychowania do życia w rodzinie

⁶ Uchwała Nr 4/2024/2025 z dnia 12.09.2024 r.

⁷ Uchwała Nr 4/2024/2025 z dnia 12.09.2024 r.

⁸ Uchwała Nr 4/2024/2025 z dnia 12.09.2024 r.

⁹ Uchwała Nr 4/2024/2025 z dnia 12.09.2024 r.

¹⁰ Uchwała Nr 4/2024/2025 z dnia 12.09.2024 r.

¹¹ Uchwała Nr 4/2024/2025 z dnia 12.09.2024 r.

¹² Uchwała Nr 4/2024/2025 z dnia 12.09.2024 r.

§ 33. a¹³

1. Treści dotyczące wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawarte w podstawie programowej kształcenia ogólnego, są realizowane w ramach zajęć edukacyjnych „Wychowanie do życia w rodzinie”, zwane dalej zajęciami WDŻ.
2. Zajęcia są realizowane w klasach IV-VIII.
3. Uczniom danego oddziału lub grupie międzyoddziałowej organizuje się zajęcia z zakresu wiedzy o życiu seksualnym, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa w ramach godzin do dyspozycji dyrektora w wymiarze 14 godzin w każdej klasie, w tym po 5 godzin z podziałem na grupy chłopców i dziewcząt.
4. Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach WDŻ, jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej sprzeciw wobec udziału ucznia w zajęciach.
5. Zajęcia WDŻ nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.
6. W przypadku, gdy uczeń nie uczęszcza na zajęcia WDŻ – przebywa od opieką nauczyciela świetlicy. Z wyjątkiem przypadku, gdy rodzice ucznia złożą oświadczenie o zapewnieniu dziecku opieki na czas trwania lekcji (zwolnienia z ostatnich lekcji w planie zajęć).
7. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, w tym uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, realizują treści, o których mowa w ust. 10, w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym. Dla tych uczniów nie organizuje się zajęć WDŻ.

¹³ Uchwała Nr 4/2024/2025 z dnia 12.09.2024 r.

Doradztwo zawodowe w Szkole.

§ 34.

1. W szkole funkcjonuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego dotyczący wyboru kierunków kształcenia oraz planowania kariery zawodowej uczniów.
2. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego (WSDZ) jest skierowany do uczniów, ich rodziców i nauczycieli.
3. Celem wewnątrzszkolnego systemu doradztwa jest:
 - 1) przygotowanie młodzieży do trafnego wyboru zawodu i dalszego kształcenia;
 - 2) pomoc rodzicom w efektywnym wspieraniu dzieci w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych;
 - 3) przygotowanie młodzieży do radzenia sobie w sytuacjach bezrobocia i adaptacji do nowych warunków pracy;
 - 4) przygotowanie ucznia do roli pracownika.
5. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzone są w ramach:
 - 1) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego w wymiarze 10 godzin w roku w klasach siódmych i ósmych, które prowadzi doradca zawodowy;
 - 2) godzin do dyspozycji wychowawcy klasy;
 - 3) spotkań z rodzicami;
 - 4) indywidualnych porad i konsultacji z doradcą zawodowym,
 - 5) udziału w spotkaniach i wyjazdach do szkół ponadpodstawowych;
 - 6) udziału w spotkaniach z przedstawicielami instytucji wspierających wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.
6. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;

- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
- 6) wspieranie nauczycieli wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

7. Szczegóły dotyczące wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego zawarte są w dokumencie „Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego”, który znajduje się w dokumentacji pracy szkoły.

Działalność innowacyjna i eksperymentalna

§ 35.

1. W szkole mogą być wprowadzane innowacje pedagogiczne i prowadzone zajęcia eksperymentalne.
2. Działalność innowacyjna szkoły jest integralnym elementem działalności szkoły.
3. Innowacje pedagogiczne i zajęcia eksperymentalne wprowadzane są zgodnie z opracowanymi procedurami.
4. Innowacje wymagające dodatkowych środków finansowych muszą być uzgodnione z organem prowadzącym,

Organizacje i stowarzyszenia

§ 36.

1. W szkole mogą działać, zgodnie ze swoimi statutami i obowiązującymi w tym względzie przepisami prawnymi związki zawodowe zrzeszające nauczycieli lub innych pracowników szkoły.
2. Na terenie szkoły mogą działać organizacje i stowarzyszenia, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród młodzieży, albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej szkoły (np. kluby sportowe), za zgodą dyrektora szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków jej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.
3. Szkoła może udostępnić pomieszczenia na działalność innych organizacji oraz instytucji, ale niepolitycznych, zgodnie z obowiązującymi aktualnie przepisami i zgodnie z umową między stronami i tylko wtedy, gdy ich działalność nie zakłóca działalności wychowawczej szkoły.
4. W szkole nie mogą działać partie i organizacje polityczne.

Dożywianie

§ 37.

1. Szkoła zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza im możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole. Korzystanie z posiłku jest dobrowolne i odpłatne.¹⁴
2. Dożywianie prowadzone jest przez firmy zewnętrzne w pomieszczeniach do tego przeznaczonych.
3. Szczegółowe zasady korzystania z ciepłych posiłków w szkole oraz wysokość opłat ustala organ prowadzący, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Dowóz

§ 38.

1. Organ prowadzący w porozumieniu z Dyrektorem zapewnia bezpłatny transport i opiekę w czasie przejazdu dzieci do szkoły i z powrotem.
2. Organ prowadzący szkołę zapewnia dzieciom opiekę podczas dowozu. Nad bezpieczeństwem dzieci czuwa opiekun dowozu.
3. Dyrektor zapewnia dzieciom opiekę w drodze z przystanku autobusowego do szkoły i ze szkoły na przystanek oraz w trakcie oczekiwania na przyjazd autobusu.

ROZDZIAŁ 5.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY.

Nauczyciele

§ 39.

1. W szkole utworzone są następujące stanowiska pracowników pedagogicznych:
 - 1) dyrektor szkoły – zadania dyrektora ujęte są w § 6. niniejszego statutu;
 - 2) nauczyciel;
 - 3) nauczyciel wychowawca;
 - 4) pedagog szkolny - zadania pedagoga szkolnego ujęte są w § 5 ust. 40 niniejszego statutu;

¹⁴ Uchwała nr 3/2022/2023 z dnia 15.09.2022 r.

5) nauczyciel bibliotekarz - zadania nauczyciela bibliotekarza ujęte są w § 31 ust 9 niniejszego statutu;

6) psycholog - zadania psychologa ujęte są w § 5 ust. 40. niniejszego statutu;

7) doradca zawodowy - zadania doradcy zawodowego ujęte są w § 5 ust. 7 niniejszego statutu;

8) pedagog specjalny - zadania pedagoga specjalnego ujęte są w § 5 ust.43 niniejszego statutu.

2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów.

3. Do podstawowych zadań nauczycieli należy:

1) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć szkolnych;

2) planowanie własnej pracy poprzez plany wynikowe lub rozkłady materiału (według uznania nauczyciela);¹⁵

3) uczestnictwo w realizacji zadań ogólnoszkolnych, edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innych wynikających ze statutu oraz specyfiki pracy szkoły;

4) realizowanie obowiązujących treści programowych, przekazywanie tych treści w sposób przystępny i zrozumiały dla uczniów;

5) indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;

6) ocenianie stopnia wiadomości i umiejętności uczniów, zgodnie z obowiązującymi wymaganiami;

7) kierowanie się w ocenie uczniów bezstronnością i obiektywizmem oraz sprawiedliwe traktowanie uczniów;

8) kierowanie się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia;

9) dostosowanie form i metod pracy do możliwości uczniów;

10) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów;

11) przestrzeganie zaleceń lekarza oraz specjalistycznych poradni w stosunku do ucznia;

12) egzekwowanie od uczniów postanowień niniejszego statutu;

¹⁵ Uchwała nr 8/2019/2020

- 13) rozwijanie zainteresowań uczniów;
- 14) prowadzenie dokumentacji szkolnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 15) troska i dbałość o pomoce dydaktyczne oraz wyposażenie zespołu;
- 16) doskonalenie własnego warsztatu pracy;
- 17) doskonalenie własnych umiejętności zawodowych, podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
- 18) współpraca z rodzicami;
- 19) przestrzeganie zasad bhp;
- 20) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 21) przestrzeganie postanowień niniejszego statutu;
- 22) wykonywanie innych, zleconych przez dyrektora zadań, zgodnie z rodzajem umówionej pracy.

3a. W ramach zajęć i czynności, nauczyciel jest obowiązany do dostępności w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć – w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów, wychowanków lub ich rodziców¹⁶

4. Do podstawowych **zadań nauczycieli wychowawców** należy:

- 1) organizowanie zajęć zespołu klasowego, kształtowanie atmosfery dobrej pracy, życzliwości i koleżeństwa;
- 2) realizowanie planu wychowawcy w oparciu o Szkolny Program Wychowawczo-Profilaktyczny;
- 3) terminowe i rzetelne prowadzenie dokumentacji klasowej;
- 4) zapoznanie uczniów z dokumentami obowiązującymi w szkole;
- 5) współpraca z rodzicami, pedagogiem, psychologiem i nauczycielem bibliotekarzem;
- 6) organizowanie niezbędnej pomocy dla uczniów mających problemy;
- 7) ustalanie ocen zachowania – śródrocznych i rocznych, po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących, zespołu klasowego oraz ocenianego ucznia ;
- 8) organizowanie życia kulturalnego klasy ;
- 9) inicjowanie samorządnej działalności uczniów;
- 10) przekazywanie informacji rodzicom o ocenach i zachowaniu podczas zebrań i rozmów indywidualnych.

¹⁶ uchwała nr 3/2022/2023

11) kontakt z rodzicami następuje poprzez zaproszenia w zeszytach kontaktowych oraz zaproszenia telefoniczne. W przypadku kiedy rodzice nie reagują na te zaproszenia wysyłane są listy polecone.

5. Nauczyciele wybierają program wychowania przedszkolnego, program nauczania oraz podręcznik spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.

6. Program wychowania przedszkolnego i programy nauczania mogą obejmować treści nauczania wykraczające poza zakres treści nauczania ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, treści nauczania ustalonych dla danych zajęć edukacyjnych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.

7. Program wychowania przedszkolnego i programy nauczania powinny być dostosowane do potrzeb i możliwości uczniów, dla których są przeznaczone.

8. Nauczyciel może zdecydować o realizacji programu nauczania:

1) z zastosowaniem podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego lub

2) bez zastosowania podręcznika lub materiałów.

9. Nauczyciele mają prawo opracowania własnego programu nauczania.

10. Wybrany program wychowania przedszkolnego i program nauczania oraz a także program, o którym mowa w ust.8, nauczyciel przedstawia dyrektorowi szkoły. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej dopuszcza do użytku zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania.

11. Zespół nauczycieli prowadzących nauczanie w klasach I-III szkoły podstawowej oraz zespół nauczycieli prowadzących nauczanie danych zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII szkoły podstawowej przedstawiają dyrektorowi szkoły propozycję:

1) jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej oraz jednego podręcznika do zajęć z zakresu danego języka obcego nowożytnego, lub materiału edukacyjnego, dla uczniów danej klasy - w przypadku klas I-III szkoły podstawowej;

2) jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych, dla uczniów danej klasy - w przypadku klas IV-VIII;

- 3) materiałów ćwiczeniowych.
12. Zespoły nauczycieli mogą przedstawić dyrektorowi szkoły propozycję więcej niż jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego:
- 1) do danego języka obcego nowożytnego w danej klasie, biorąc pod uwagę poziomy nauczania języków obcych nowożytnych - w przypadku klas IV-VIII;
 - 2) w przypadku uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym;
13. Zespoły nauczycieli przy wyborze podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych dla uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym, uwzględniają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne tych uczniów.
14. Dyrektor szkoły, na podstawie propozycji zespołów nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli w sprawie przedstawienia propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych ustala:
- 1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
 - 2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym - po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
15. W szkole działają zespoły zadaniowe nauczycieli.
16. Zespoły zadaniowe powołuje dyrektor szkoły zgodnie z potrzebami szkoły wynikających z jej zadań statutowych.
17. Praca zespołu kieruje koordynator powołany przed Dyrektora szkoły.
18. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym.
19. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas zebrania Rady Pedagogicznej podsumowującej pracę szkoły.

Nauczyciel – funkcjonariusz publiczny

§ 40.

1. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w Kodeksie Karnym.

2. Organ prowadzący szkołę i dyrektor szkoły występują w obronie nauczyciela, gdy jego uprawnienia zostaną naruszone.
3. Czynny zabronione, popełnione na szkodę nauczyciela, są ścigane z urzędu.
4. Naruszenie uprawnień nauczyciela następuje w przypadku:
 - 1) naruszenia nietykalności osobistej;
 - 2) czynnej napaści wspólnie z innymi osobami lub z użyciem broni palnej (lub innego niebezpiecznego przedmiotu lub środka obezwładniającego);
 - 3) stosowania groźby bezprawnej lub przemocy w celu zmuszenia nauczyciela do przedsięwzięcia lub zaniechania prawnej czynności służbowej;
 - 4) znieważenia nauczyciela.

Pracownicy szkoły nie będący nauczycielami

§ 41.

1. W szkole zatrudnia się pracowników administracji i obsługi zgodnie z potrzebami szkoły.
2. Pracownicy administracji i obsługi realizują zadania zgodnie z rodzajem umówionej pracy.
3. Szczegółowe zadania pracowników administracji i obsługi określają ustalone przez dyrektora zakresy czynności.

Rozdział 6

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA

Prawa ucznia

§ 42.

1. W szkole, w stosunku do uczniów, przestrzega się wszystkich praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka :
 - 1) prawa do życia i rozwoju;
 - 2) prawa do wychowania w rodzinie;
 - 3) prawa do nazwiska;
 - 4) prawa do swobody myśli, sumienia i wyznania;
 - 5) prawa do prywatności;

- 6) prawa do tajemnicy korespondencji;
- 7) prawa do wypowiedzi;
- 8) prawa do nauki;
- 9) prawa do życia bez przemocy;
- 10) prawa do stowarzyszania się;
- 11) prawa do poszanowania godności;
- 12) prawa do równości.

2. Oprócz wymienionych w ust. 1 praw, uczeń szkoły ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w zespole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- 3) rozwijania własnych zainteresowań, zdolności i talentów;
- 4) uzyskania informacji co do kryteriów i zasad, jakie stosuje przy ocenianiu jego poziomu wiedzy i umiejętności, każdy nauczyciel;
- 5) uzyskania informacji o otrzymanej ocenie;
- 6) poznania zakresu materiału przewidzianego do sprawdzenia poziomu jego wiadomości i umiejętności oraz wymagań, jakim będzie musiał sprostać;
- 7) uzyskania od nauczyciela pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 8) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbiorów biblioteki;
- 10) wpływu na życie zespołu poprzez działalność samorządową;
- 11) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 12) nieodpłatnego wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać papierową lub elektroniczną i materiałów ćwiczeniowych bez obowiązku ich zwrotu.

3. Uczniowie mają prawo poprzez działalność samorządową, pod opieką wychowawcy, organizować imprezy klasowe i szkolne:

- 1) Dzień Wiosny – wyjście poza szkołę wymaga zgłoszenia imprezy i wypełnienia karty wycieczki;

- 2) dyskotek szkolnych - zgodnie z Regulaminem Przeprowadzania Dyskotek;
- 3) imprezy klasowe: Andrzejki, Mikołajki, Walentynki itp.

Tryb składanie skarg

§ 43.

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo złożyć skargę.
2. Skargę składa się na piśmie do dyrektora za pośrednictwem nauczyciela wychowawcy.
3. Skarga nie może być przedłożona po upływie siedmiu dni od momentu zaistnienia zdarzenia, w wyniku którego naruszono prawa ucznia.
4. Dyrektor rozpatruje wniesioną skargę w terminie siedmiu dni od dnia jej otrzymania.
5. Rozpatrzenie przez dyrektora skargi wymaga zasięgnięcia opinii rady pedagogicznej szkoły.
6. Ostateczną decyzję w sprawie podejmuje dyrektor.
7. Dyrektor powiadamia na piśmie wnoszącego skargę o sposobie załatwienia sprawy.
8. Wnoszący skargę ma prawo odwołania się od decyzji dyrektora do organu prowadzącego szkołę lub do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Obowiązki ucznia

§ 44.

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły a zwłaszcza:
 - 1) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 2) szanować i ochraniać przekonania i własność innych osób;
 - 3) przeciwstawiać się przejawom brutalności;
 - 4) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów;
 - 5) dbać o dobro, ład i porządek w szkole;
 - 6) systematycznie przygotowywać się do zajęć szkolnych;
 - 7) brać aktywny udział w lekcjach oraz uzupełniać braki wynikające z absencji;

- 8) właściwie zachowywać się w trakcie zajęć edukacyjnych;
 - 9) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (pracownie, biblioteka, sala gimnastyczna).
2. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu.
 3. Uczniowie mają obowiązek szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń. Za wyrządzoną szkodę odpowiadają materialnie rodzice ucznia, który ją wyrządził.
 4. Dyżurni klasowi dbają o przygotowanie sali do lekcji oraz kontrolują jej stan po skończonych zajęciach.
 5. W okresie ustalonym przez dyrektora szkoły każdy uczeń ma obowiązek korzystać z szatni. W szatni nie wolno przebywać dłużej niż wymaga tego zmiana odzieży.
 6. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły podczas przerw.
 7. Zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica.
 8. W szkole istnieje zakaz korzystania z tych treści – zawartych w Internecie, które stanowią zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów.

Strój ucznia

§ 45.

1. Każdy uczeń posiada strój galowy, który ma obowiązek nosić w czasie:
 - 1) uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego;
 - 2) grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacyjnym;
 - 3) imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy, dyrektor lub rada pedagogiczna.
2. Przez strój galowy należy rozumieć:
 - 1) dla dziewcząt –czarna lub granatowa spódnica i biała bluzka;
 - 2) dla chłopców –czarne lub granatowe spodnie i biała koszula.
3. Codzienny strój szkolny ucznia musi być:
 - 1) przyzwoity, tzn.: nie może nadmiernie odsłaniać dekoltu, pleców, brzucha, górnej części ud ani bielizny;

2) schludny, tzn.: czysty i estetyczny;

3) neutralny, tzn.: nie może zawierać elementów militarnych, elementów obrażających uczucia patriotyczne, religijne i moralne, nie może reklamować niedozwolonych używek - alkoholu, środków odurzających (narkotyków);

4. Należy pamiętać o zachowaniu następujących ustaleń:

1) w doborze rodzaju fryzury, biżuterii należy zachować umiar, nie dopuszcza się farbowania włosów, malowania paznokci i stosowania makijażu.

2) na terenie budynku szkolnego uczeń zobowiązany jest nosić obuwie sportowe białych spodach;

3) uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej oraz estetyki;

4) wygląd zewnętrzny ucznia nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotu.

5. Codzienny strój ucznia może odbiegać od ustalonego w ust. 3 oraz od zapisów ust. 4 pkt 1) w dniach, w których w szkole odbywają się imprezy okolicznościowe o charakterze rozrywkowym, jeśli taką zgodę wyda dyrektor szkoły, wychowawca klasy lub rada pedagogiczna.¹⁷

System nagród i kar

§ 46.

1. Nagrody przyznaje się uczniowi na wniosek:

- 1) Samorządu Uczniowskiego;
- 2) wychowawcy;
- 3) nauczycieli;
- 4) dyrektora;
- 5) osób i organizacji zewnętrznych.

2. Uczeń może być nagradzany:

- 1) za wysokie wyniki w nauce i zachowaniu;
- 2) w klasach edukacji wczesnoszkolnej za osiągnięcia edukacyjne i wzorowe zachowanie;
- 3) w klasach IV – VI szkoły podstawowej – za średnią ocen co najmniej 4,75, a w klasach VII – VIII za średnią ocen 4,6 i wzorowe lub bardzo dobre zachowanie;
- 4) za 100% frekwencję;

¹⁷ Uchwała nr 8/2023/2024

- 5) za uczestnictwo w konkursach;
- 6) za laureata konkursu rejonowego i wyższego szczebla;
- 7) za wybitne osiągnięcia sportowe;
- 8) za działania na rzecz promocji szkoły;
- 9) za wysoką kulturę osobistą;
- 10) za aktywność i zaangażowanie w prace na rzecz szkoły, klasy i środowiska lokalnego.

3. Formy nagradzania uczniów:

- 1) pochwała ustna udzielona przez wychowawcę lub innego nauczyciela na forum klasy;
- 2) pochwała pisemna udzielona przez wychowawcę lub innego nauczyciela w dzienniku elektronicznym danej klasy;
- 3) wyróżnienie na gazecie *Najlepsi z najlepszych*;
- 4) pochwała ustna udzielona przez dyrektora szkoły na apelu;
- 5) prezentacja sylwetki ucznia w gazecie szkolnej;
- 6) list pochwalny do rodziców podpisany przez dyrektora szkoły;
- 7) dyplom lub nagroda rzeczowa przyznawana na zakończenie roku szkolnego;
- 8) stypendia za naukę i osiągnięcia sportowe zgodnie z opracowanym regulaminem.

4. O przyznawanych nagrodach nauczyciele informują rodziców:

- 1) na zebraniach klasowych;
- 2) podczas spotkań indywidualnych;
- 3) poprzez pisemną informację.

5. Kary przyznaje się uczniowi na wniosek:

- 1) Samorządu Uczniowskiego;
- 2) wychowawcy;
- 3) nauczycieli;
- 4) dyrektora;
- 5) osób i organizacji zewnętrznych.

6. Uczeń może być ukarany w szczególności za:

- 1) stworzenie zagrożenia dla życia lub zdrowia własnego oraz innych;
- 2) umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innych;

- 3) palenie papierosów, zażywanie środków narkotycznych lub innych środków odurzających oraz picie alkoholu;
 - 4) wymuszenia, pobicie, zastraszanie, poniżanie i zachęcanie do bójek;
 - 5) demoralizowanie innych uczniów (zły przykład, namawianie do negatywnych zachowań);
 - 6) nie respektowanie regulaminów obowiązujących w szkole;
 - 7) dewastowanie mienia szkolnego i cudzej własności;
 - 8) lekceważący i arogancki stosunek do pracowników szkoły;
 - 9) uniemożliwienie nauczycielowi prowadzenia lekcji i utrudnienie zdobywania wiedzy pozostałym uczniom;
 - 10) nagminne spóźnienia i wagary;
 - 11) wulgarne słownictwo i zachowanie;
 - 12) kłamstwo, oszustwo, oszczerstwo.
7. Kara może być udzielona w formie:
- 1) ustnego upomnienia przez wychowawcę odnotowane w dzienniku;
 - 2) pisemne upomnienie wychowawcy skierowane do rodziców;
 - 3) nagany wychowawcy w obecności rodziców odnotowane w dzienniku;
 - 4) ustnego upomnienia przez dyrektora odnotowane w dzienniku;
 - 5) pisemnego upomnienia przez dyrektora w obecności jego rodziców (opiekunów prawnych) odnotowane w dokumentacji szkoły;
 - 6) nagany dyrektora w obecności jego rodziców (opiekunów prawnych) i odnotowanie jej w dokumentacji szkoły;
 - 7) wykluczenia ucznia z udziału w imprezach o charakterze kulturalno-rozrywkowym na okres 2 miesięcy.
8. W przypadku ucznia, w stosunku do którego zostaną wyczerpane wszystkie w/w kary, a on nadal popełnia wykroczenia przeciw prawu szkolnemu, stanowi zły przykład dla innych, wówczas wychowawca klasy kieruje wniosek do dyrektora szkoły o karne przeniesienie ucznia do klasy równoległej.
9. Dyrektor szkoły przedstawia na posiedzeniu Rady Pedagogicznej wniosek wychowawcy klasy o przeniesienie ucznia do klasy równoległej.
10. Wychowawca ma obowiązek przedstawić Radzie Pedagogicznej pełną analizę postępowania ucznia. Podczas przedstawiania analizy, wychowawca klasy zobowiązany jest zachować obiektywność.

11. Wychowawca klasy informuje RP o zastosowanych dotychczas środkach wychowawczych i dyscyplinujących, zastosowanych karach regulaminowych, rozmowach ostrzegawczych, ewentualnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej itp.
12. Rada Pedagogiczna wysłuchuje również opinii wychowawcy klasy, do której uczeń po głosowaniu miałby zostać przeniesiony.
13. Rada Pedagogiczna w głosowaniu, po wnikliwym wysłuchaniu stron, podejmuje uchwałę dotyczącą danej sprawy.
14. Rada Pedagogiczna powierza wykonanie uchwały Dyrektorowi szkoły.
15. Decyzję o przeniesieniu ucznia podpisują rodzice lub prawny opiekun.
16. Wykroczenia stanowiące podstawę złożenia wniosku na RP przez wychowawcę o przeniesienie ucznia do klasy równoległej :
 - 1) świadome działanie stanowiące zagrożenie życia lub skutkujące uszczerbkiem zdrowia dla innych uczniów lub pracowników szkoły;
 - 2) rozprowadzanie i używanie środków odurzających, w tym alkoholu i narkotyków;
 - 3) świadome fizyczne i psychiczne znęcanie się nad członkami społeczności szkolnej lub naruszanie godności, uczuć religijnych lub narodowych;
 - 4) dewastacja i celowe niszczenie mienia szkolnego;
 - 5) kradzież;
 - 6) wyłudzenie (np. pieniędzy), szantaż, przekupstwo;
 - 7) wulgarne odnoszenie się do nauczycieli i innych członków społeczności szkolnej;
 - 8) stwarzanie sytuacji zagrożenia publicznego;
 - 9) notoryczne łamanie postanowień Statutu Szkoły mimo zastosowania wcześniejszych środków dyscyplinujących;
 - 10) zniesławienie szkoły, np. na stronie internetowej;
 - 11) fałszowanie dokumentów szkolnych;

12) popełnienie innych czynów karalnych w świetle Kodeksu Karnego;

13) konflikt rówieśniczy.

16. Jeżeli podjęte środki wychowawcze i zastosowane uprzednio kary wobec uczniów nie przyniosły rezultatów w postaci poprawy zachowania, dyrektor może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły. Wniosek powinien być odpowiednio uzasadniony i opisywać nie tylko wykroczenia ucznia, ale także podejmowane przez szkołę działania i ich efekty.

17. Wystąpienie z wnioskiem może nastąpić, jeżeli zachodzi co najmniej 2 przypadki opisane poniżej. Uwzględnia się zachowania w czasie przebywania w szkole lub poza jej terenem, w czasie zajęć bądź uroczystości organizowanych przez szkołę (np. wycieczka, piknik, zawody sportowe, dyskoteka).

1) stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i pracowników szkoły;

2) stosowania przemocy, szantażu, wymuszania, zastraszania wobec uczniów, zwłaszcza młodszych i słabszych fizycznie;

3) przejawów wandalizmu - w tym szczególnie umyślnego dewastowania mienia szkoły;

4) innego działania o charakterze demoralizującym, chuligańskim, przestępczym lub seksualnym;

5) dystrybucji narkotyków i środków psychotropowych oraz ich posiadania;

6) używania alkoholu i środków odurzających oraz bycia pod ich wpływem na terenie szkoły i w jej obrębie;

7) naruszenia godności i nietykalności osobistej innych osób, w tym również pracowników szkoły;

8) fałszowania dokumentów państwowych;

9) porzucenia szkoły i nie zgłaszania się rodziców na wezwania wychowawcy klasy;

18. O przyznawanych karach nauczyciele informują rodziców:

1) na zebraniach klasowych;

2) podczas spotkań indywidualnych;

3) poprzez pisemną informację.

Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody

§ 47.

1. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec zastosowanej nagrody, gdy uznają, że jest nieadekwatna do uczniowskich osiągnięć.
2. Sprzeciw może być złożony w dowolnej formie, najpóźniej w ciągu 3 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Składając sprzeciw rodzice lub uczeń uzasadniają jego złożenie.
3. W celu rozpatrzenia sprzeciwu dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - 1) wychowawca oddziału;
 - 2) pedagog szkolny;
 - 3) opiekun samorządu uczniowskiego;
 - 4) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 5) przedstawiciel rady rodziców.
4. Komisja rozpatruje sprzeciw, w obecności co najmniej 2/3 składu i podejmuje swoją decyzję poprzez głosowanie. Każda osoba z komisji posiada jeden głos. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący ma wychowawca oddziału.
5. O wyniku rozstrzygnięcia, wychowawca oddziału, powiadamia rodzica na piśmie.

Odwołanie od nałożonej kary

§ 48.

1. Od nałożonej przez wychowawcę kary, uczeń oraz jego rodzice mogą, w formie pisemnej, odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 5 dni od dnia uzyskania kary.
2. Dyrektor w porozumieniu z opiekunem Samorządu Uczniowskiego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami rady pedagogicznej, rozpatruje odwołanie i w ciągu 3 dni postanawia:
 - 1) oddalić odwołanie, podając pisemne uzasadnienie;
 - 2) odwołać karę;
 - 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary;
 - 4) utrzymać w mocy karę.
3. Decyzja dyrektora w sprawie ustępu 4 jest ostateczna.
4. Od kar nakładanych przez dyrektora szkoły przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 5 dni od uzyskania kary.

5. Uczeń ma prawo wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez Dyrektora Szkoły do Łódzkiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora w terminie 5 dni od wymierzenia kary.

**Zasady korzystania z telefonów komórkowych
i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły**

§ 49.

1. Uczeń na odpowiedzialność swoją i rodziców lub prawnych opiekunów przynosi do szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenia elektroniczne.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie tego rodzaju sprzętu.
3. W czasie lekcji i przerw obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych np. dyktafonów, odtwarzaczy MP3.
4. Poprzez „używanie” należy rozumieć (w wypadku telefonu komórkowego):
 - 1) nawiązywanie połączenia telefonicznego;
 - 2) redagowanie lub wysyłanie wiadomości typu sms, mms lub podobnej;
 - 3) rejestrowanie materiału audiowizualnego;
 - 4) odtwarzanie materiału audiowizualnego lub dokumentacji elektronicznej;
 - 5) transmisja danych;
 - 6) logowanie się do portali społecznościowych.
5. W przypadku innych urządzeń elektronicznych np. odtwarzaczy MP3 pojęcie „używanie” dotyczy wszystkich w/w punktów możliwych do wykonania na danym urządzeniu.
6. Dopuszcza się używanie telefonu w celach edukacyjnych za zgodą nauczyciela przedmiotu.
7. Na początku każdego roku szkolnego wychowawcy mają obowiązek przypomnienia rodzicom lub prawnym opiekunom o konsekwencjach „używania telefonów” na terenie szkoły.
8. W razie konieczności skontaktowania się z rodzicami, czy omówienia ważnej sprawy uczeń ma obowiązek zwrócić się do nauczyciela z prośbą o pozwolenie na włączenie telefonu lub może skorzystać z telefonu szkolnego znajdującego się w sekretariacie szkoły.

9. W przypadku łamania przez ucznia zasad na lekcjach lub na terenie szkoły:

- 1) nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku elektronicznym – jako uwagę do rodzica/prawnego opiekuna;
- 2) uczeń w obecności nauczyciela ma obowiązek wyłączyć telefon¹⁸;
- 3) nauczyciel informuje wychowawcę o zaistniałej sytuacji.
- 4) uchylony¹⁹

10. W przypadku, gdy sytuacja powtarza się po raz kolejny, uczeń ma zakaz przynoszenia telefonu do szkoły.

11. W przypadku każdego kolejnego łamania zasad uczeń ma obniżoną ocenę z zachowania o jeden stopień.

Rozdział 7.

WSPÓŁPRACA SZKOŁY Z RODZICAMI W ZAKRESIE NAUCZANIA, WYCHOWANIA, OPIEKI I PROFILAKTYKI

§ 50.

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Celem współpracy nauczycieli i rodziców jest stworzenie dzieciom warunków do harmonijnego rozwoju intelektualnego i fizycznego. Oba te najbliższe środowiska dziecka powinny funkcjonować na precyzyjnie określonych zasadach.
3. Kontakt rodziców ze szkołą odbywa się po przez:
 - 1) zebrania ogólnoszkolne;
 - 2) zebrania klasowe;
 - 3) kontakty indywidualne;
 - 4) dzień otwarty;

¹⁸ Uchwała nr 2/2023/2024 z dnia 14.09.2023

¹⁹ Uchwała nr 2/2023/2024 z dnia 14.09.2023

5) dziennik elektroniczny.²⁰

4. Obowiązkiem każdego rodzica jest uczestniczyć w wyżej wymienionych formach osobiście.
5. W przypadku gdy rodzic nie może wziąć udziału w spotkaniu z przyczyn od niego niezależnych, powinien skonsultować się z wychowawcą w innym terminie.
6. Ustalenie terminu kontaktu innego niż zebranie powinno odbyć się poprzez wcześniejsze ustalenia z nauczycielem za pomocą dziennika elektronicznego lub telefonicznie.²¹
7. Rodzic jest zobowiązany do stawienia się na wezwanie.
8. Informacja do rodzica o zaistniałej niedyspozycji dziecka w szkole zobowiązuje rodzica do odebrania go celem zapewnienia mu opieki.
9. Rodzice wspomagają proces wychowawczy, uczestnicząc w pracach, imprezach i uroczystościach na rzecz klasy i szkoły.
10. Rodzic ma prawo do informacji na temat swojego dziecka. Informacje takie przekazuje wychowawca lub inny nauczyciel w formie ustnej podczas zebrań klasowych i konsultacji oraz poprzez dziennik elektroniczny zgodnie z Regulaminem korzystania dziennika elektronicznego w szkole.²²
11. Konsultacje indywidualne nie mogą odbywać się podczas lekcji prowadzonej przez nauczyciela ani podczas dyżuru na przerwie, lecz w wyznaczonym terminie.
12. W przypadku zaistniałej sytuacji spornej rodzic zobowiązany jest do kulturalnego wyrażania swojej opinii. Każde naruszenie godności nauczyciela będzie przekazywane odpowiednim służbom.
13. Rodzic zobowiązany jest znać obowiązujące przepisy i stosować się do nich.
14. Rodzice systematycznie kontrolują postępy ucznia oraz jego zachowanie.
15. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za zniszczenia i kradzieże dokonane w szkole przez dzieci.
16. Rodzic wyraża pisemną prośbę o zorganizowanie dziecku nauczania religii.
17. Rodzic wyraża pisemną zgodę na:

²⁰ Uchwała nr 8/2018/2020 z dnia 26.08.2020

²¹ Uchwała nr 8/2018/2020 z dnia 26.08.2020

²² Uchwała nr8/2019/2020 z dnia 26.08.2020

- 1) udzielenie pomocy przedmedycznej dziecku w szkole;
 - 2) udział dziecka w diagnozach przeprowadzanych przez pracowników szkoły;
 - 3) udział dziecka w zajęciach organizowanych przez szkołę, a wymagających zgody rodziców;
 - 4) wyjazd dziecka na wycieczkę, np.: do kina, teatru, na basen, wycieczkę krajoznawczą lub inną.
18. Sprawdziany wiadomości są do wglądu rodziców w czasie spotkania z nauczycielami.
19. Nauczyciele dokumentują kontakty z rodzicami w dzienniku lekcyjnym.
20. Oceny oraz informacje dla rodziców nauczyciele notują w dzienniku elektronicznym zgodnie z Regulaminem stosowania dziennika elektronicznego
21. Rodzic jest zobowiązany w terminie 7 dni do pisemnego usprawiedliwienia nieobecności dziecka na zajęciach szkolnych lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego, zawierając w prośbie o usprawiedliwienie: daty nieobecności oraz jej przyczynę.²³
22. Zwolnienie dziecka z zajęć następuje za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub po wcześniejszej pisemnej prośbie rodzica (opiekuna).²⁴
23. Dyrektor szkoły na początku roku szkolnego podaje do publicznej wiadomości harmonogram spotkań z rodzicami w danym roku szkolnym.
24. Wychowawcy klas, psycholog, pedagog, logopeda, wychowawcy świetlicy, nauczyciele biblioteki, nauczyciele przedmiotów współdziałają z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie rozwiązywania problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów.
25. Wskazują możliwe formy wsparcia oferowane przez szkołę oraz informują o możliwościach uzyskania pomocy w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub w innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom).
26. Szkoła organizuje współdziałanie z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki poprzez:

²³ Uchwała nr8/2019/2020 z dnia 26.08.2020

²⁴ Uchwała nr8/2019/2020 z dnia 26.08.2020

- 1) cykliczne spotkania informacyjne z rodzicami w formie zebrań poszczególnych oddziałów oraz dni otwarte;
- 2) indywidualne spotkania rodziców z nauczycielami, dyrektorem i pedagogiem szkolnym
- 3) kontakty internetowe z wykorzystaniem dziennika elektronicznego.²⁵
- 4) przekazywanie rodzicom podczas spotkań grupowych i indywidualnych wiedzy na temat metod skutecznego uczenia się, psychologii rozwojowej dzieci i młodzieży, wychowania i profilaktyki;
- 5) tworzenie przyjaznego klimatu do aktywnego angażowania rodziców w sprawy szkoły;
- 6) udział rodziców w imprezach organizowanych przez szkołę, w tym wyjazdów na wycieczki oraz współorganizowanie różnorodnych imprez i uroczystości;
- 7) współudział rodziców w tworzeniu, opiniowaniu i uchwalaniu wybranych dokumentów pracy szkoły;
- 8) rozwiązywanie na bieżąco wszelkich nieporozumień i konfliktów mogących niekorzystnie wpływać na pracę szkoły lub samopoczucie uczniów, rodziców i nauczycieli.

27. Formy współdziałania nauczycieli i rodziców (prawnych opiekunów) uwzględniają prawo rodziców (prawnych opiekunów) do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w danym oddziale i szkole;
- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
- 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji zwrotnej na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce oraz sposobów wyeliminowania braków;
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;

²⁵ Uchwała nr 8/2019/2020 z dnia 26.08.2020

5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat szkoły.

28 . Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne;
- 3) zapewnienia dziecku warunków do przygotowania się do zajęć szkolnych, zaopatrzenia dziecka w niezbędne materiały, pomoce i inne;
- 4) zapewnienia dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą właściwych warunków nauki, gdy realizuje obowiązek poza szkołą , zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 5) interesowania się osiągnięciami swojego dziecka, ewentualnymi niepowodzeniami;
- 6) współpracy ze szkołą w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dziecka, udziału w spotkaniach ogólnych i indywidualnych;
- 7) czynnego uczestnictwa w różnych formach pedagogizacji rodziców, prelekcjach, warsztatach, pogadankach, konsultacjach;
- 8) pomocy w organizacji i przeprowadzaniu imprez klasowych, szkolnych i pozaszkolnych;
- 9) ścisłej współpracy z wychowawcą klasy w realizacji zadań wynikających z programu wychowawczo –profilaktycznego, zadań z planu pracy wychowawcy klasowego, godzin z wychowawcą;
- 10) wdrażania dziecka do przestrzegania i zachowywania zasad bezpieczeństwa własnego i innych;
- 11) zgłaszania się do szkoły na zaproszenie wychowawcy lub innych nauczycieli w możliwie szybkim czasie;
- 12) wdrażania dziecka do kulturalnego zachowania w szkole i poza nią oraz poszanowania mienia szkolnego i prywatnego;

- 13) przekazywania rzetelnych informacji o stanie zdrowia, jeśli niewiedza wychowawcy lub nauczyciela na ten temat stwarzałaaby dla dziecka zagrożenie bezpieczeństwa zdrowia lub życia;
 - 14) wszechstronnego rozwijania zainteresowań swojego dziecka, dbania o jego zdrowie fizyczne i psychiczne;
 - 15) promowania zdrowego stylu życia;
 - 16) korzystania z dziennika elektronicznego: analizowania ocen i frekwencji dziecka, odbierania wiadomości od dyrekcji szkoły, wychowawcy klasy i pozostałych nauczycieli lub pracowników szkoły zgodnie z Regulaminem korzystania z dziennika elektronicznego.
29. W przypadku konieczności wyjaśnień w zakresie pracy danego nauczyciela, rodzice (prawni opiekunowie) bezpośrednio kontaktują się z zainteresowanym nauczycielem, w przypadkach wymagających mediacji, w roli mediatora występuje w pierwszej kolejności wychowawca klasy, a w następnie dyrektor szkoły.

Rozdział 8.

OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

Założenia ogólne oceniania

§ 51.

1. Ocenianie jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się, warunkiem niezbędnym do planowania procesu dydaktycznego ukierunkowanego na rozwój ucznia. Ocenianiu podlegają:
- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad

współzycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§ 52.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

Formułowanie wymagań edukacyjnych

§ 53.

1. Na początku każdego roku nauczyciele informują uczniów (na pierwszych lekcjach z

każdego przedmiotu) oraz ich rodziców/prawnych opiekunów (na pierwszym zebraniu) ²⁶o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Przekazanie informacji udokumentowane jest w dzienniku lekcyjnym.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów (na pierwszych zajęciach z wychowawcą) oraz ich rodziców/prawnych opiekunów (na pierwszym zebraniu) o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
5. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 54.

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.

2. Ocenianie klasyfikacyjne przeprowadzane jest na koniec pierwszego półrocza oraz na zakończenie rocznych zajęć dydaktyczno–wychowawczych w danym roku szkolnym.

3. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej, oraz
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych, oraz
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

²⁶ Uchwała nr 2/2023/2024 z dnia 14.09.2023

5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia na piśmie lub ustnie ocenę z przedmiotów edukacyjnych i zachowania w terminie 2 tygodni od wystawienia oceny. Nauczyciel przechowuje te informacje do końca roku szkolnego.
6. Oceny bieżące jak i klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne zgodnie z opracowanym przez siebie wymaganiami.
7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
8. Każda ocena ustalana - wystawiana uczniowi przez nauczyciela winna być skomentowana.
9. Każda ocena ucznia: bieżąca, śródroczna czy roczna nie może przyjmować form porównywania jego osiągnięć z osiągnięciami innych uczniów.
10. Oceny ustala nauczyciel danego przedmiotu i nie mogą być one uchylone decyzją administracyjną.
11. Przy dłuższych nieobecnościach /do 2 miesięcy/ ucznia na zajęciach zasady uzupełnienia materiału pozostają do ustalenia między nauczycielem - uczniem - rodzicem.
12. Sprawdzone i ocenione prace klasowe i sprawdziany nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego tj. do dnia 31 sierpnia.
13. Wszyscy uczniowie mają obowiązek przystąpienia do pisemnego sprawdzianu w terminie określonym przez nauczyciela.
14. W przypadku nieobecności obowiązkiem ucznia jest napisanie sprawdzianu w dodatkowym terminie uzgodnionym przez nauczyciela.
15. Uchylony²⁷
16. Sprawdziany wiadomości są do wglądu rodziców w czasie spotkania z nauczycielami.

²⁷ Uchwała Nr 8/2023/2024

17. Na okres przerw świątecznych i ferii nauczyciele nie zadają prac domowych.

§ 54a.²⁸

Zasady stosowania dziennika elektronicznego

1. Szkoła prowadzi dziennik elektroniczny, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy dzieci w danym roku szkolnym. Oprogramowanie oraz usługi z nim związane dostarczane są przez firmę zewnętrzną, współpracującą ze Szkołą.

1a. W niektórych przypadkach dopuszcza się prowadzenie dziennika papierowego.²⁹

2. Za niezawodność działania systemu, ochronę danych osobowych umieszczonych na serwerach oraz tworzenie kopii bezpieczeństwa, odpowiada firma nadzorująca pracę dziennika internetowego, pracownicy Szkoły, którzy mają bezpośredni dostęp do edycji i przeglądania danych oraz rodzice w zakresie udostępnionych im danych.

3. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Władysława Ciasia w Regnowie. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja obowiązków dokumentowania przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.

4. Szczegółowe zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego w Szkole określone są w „Regulamin korzystania z dziennika elektronicznego w Szkole Podstawowej im. Władysława Ciasia w Regnowie”.

5. Pracownicy Szkoły zobowiązani są do stosowania zasad zawartych w dokumencie „Regulamin korzystania z dziennika elektronicznego w Szkole Podstawowej im. Władysława Ciasia w Regnowie”.

6. Rodzice na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym oraz uczniowie na początkowych zajęciach z wychowawcą, mają możliwość zapoznania się ze sposobem działania i funkcjonowania dziennika elektronicznego.

7. Wszystkie moduły składające się na dziennik elektroniczny zapewniają realizację zapisów, które zamieszczone są w Statucie Szkoły.

²⁸ Uchwała nr 8/2019/2020 z dnia 26.08.2020

²⁹ Uchwała nr 3/2022/2023 z dnia 15.09.2022

Ocenianie bieżące uczniów w edukacji wczesnoszkolnej

§ 55.

1. Ocenianie w edukacji wczesnoszkolnej polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu wiadomości i umiejętności jakie powinien opanować uczeń w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania.

2. Ocena śródroczna i roczna ucznia w edukacji wczesnoszkolnej ma charakter opisowy.³⁰

3. Ocenianie bieżące polega na określeniu poziomu opanowania wiadomości i umiejętności przedstawionych w postaci symboli cyfrowych. System zawiera 6 poziomów: ³¹

1) poziom 6

2) poziom 5

3) poziom 4

4) poziom 3

5) poziom 2

6) poziom 1

4. Bieżące ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów edukacji wczesnoszkolnej:

1) poziom 6 - Biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych na określonym poziomie nauczania. Proponuje rozwiązania nietypowe. Rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania.

2) poziom 5 - Posiada bogatą wiedzę. Umie ją zastosować w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych w nowych sytuacjach. Bezbłędnie rozwiązuje zadania typowe i nietypowe.

3) poziom 4 - Potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania większości zadań i problemów. Rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne.

4) poziom 3 - Poprawnie stosuje wiadomości, wykonuje zadania. Popołnia błędy, które po wskazaniu potrafi samodzielnie poprawić. Czyni postępy.

5) poziom 2 - Przy pomocy nauczyciela rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niezbyt wysokim poziomie trudności. Ma braki, które nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy. Robi niewielkie postępy.

6) poziom 1 - Potrzebuje pomocy zarówno ze strony nauczyciela jak i rodziców. Nie

³⁰ Uchwała nr 2/2023/2024 z dnia 14.09.2023

³¹ Uchwała nr 2/2023/2024 z dnia 14.09.2023

opanował podstawowych wiadomości i umiejętności objętych programem nauczania. Nie potrafi samodzielnie rozwiązać ani wykonać zadań o niewielkim stopniu trudności. Nie robi postępów.

5. Stosuje się ocenianie wspomagające, które ma charakter ciągły i odbywa się na bieżąco, podczas wielokierunkowej działalności ucznia.

6. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć.

7. W ocenianiu bieżącym, uwzględnia się wysiłek ucznia i osiągnięte przez niego efekty pracy.

8. Na podstawie bieżącej dokumentacji nauczyciel systematycznie ocenia osiągnięcia edukacyjne uczniów.

9. W ramach oceniania bieżącego w klasach I-III nauczyciel nie zadaje uczniowi:

- 1) pisemnych prac domowych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą
- 2) praktyczno-technicznych prac domowych
- do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.

10. Ćwiczenia usprawniające motorykę małą, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a, są obowiązkowe dla ucznia i nauczyciel może ustalić z nich ocenę.³²

Ocenianie bieżące uczniów w oddziałach IV- VIII

§ 56.

1. W ocenianiu bieżącym wszyscy nauczyciele szkoły stosują jednolity sposób oceniania.

2. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów na początku każdego roku szkolnego mają obowiązek poinformować o wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów.

3. Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne przedstawia uczniom nauczyciel przedmiotu na początku każdego roku szkolnego.

³² Uchwała nr 4/2024/2025 z dnia 12.09.2024 r.

4. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani do:

1) sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów poprzez:

a) odpowiedzi ustne (opowiadanie, opis, wygłaszanie tekstów z pamięci, udział w dyskusji, dialog, argumentowanie, wnioskowanie, krótkie i długie wypowiedzi na lekcji z trzech ostatnich lekcji oraz na lekcji powtórzeniowej z ostatniego działu, czytanie ze zrozumieniem);

b) prace pisemne w klasie:

- kartkówka - dotyczy ostatnich trzech tematów, bez zapowiedzi, czas trwania do 15 minut;

- sprawdziany, prace klasowe zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzone lekcją powtórzeniową i wcześniejszym zapisem w dzienniku; czas trwania 1 -2 godziny,

- dyktanda (pisane z pamięci, ze słuchu, polegające na uzupełnianiu luk w tekście) - poprzedzone ćwiczeniami mającymi na celu powtórzenie zasad pisowni, czas trwania do 45 minut,

- testy różnego typu (otwarty, wyboru, zamknięty, problemowy, zadaniowy) – według specyfiki przedmiotu, zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem; czas trwania do 45 minut,

- ćwiczenia, zadania, wypracowania, referaty, konkursy, prowadzenie zeszytu (ćwiczeń i przedmiotowego) itd.;

c) uchylony³³

d) aktywność na lekcji.

2) poprawiania i oceny kontrolnych prac pisemnych w terminie 14 dni od ich napisania;

3) poprawy i oceny sprawdzianów bieżących (kartkówek) w terminie 7 dni od ich napisania;

4) ustalenia terminu sprawdzianu pisemnego obejmującego większą partię treści;

5) planowania jednego sprawdzianu w ciągu dnia i nie więcej niż trzech w ciągu tygodnia;

6) akceptowania trzykrotnego nie przygotowania się ucznia do zajęć w ciągu półroczu przy trzech i więcej godzinach tygodniowo, dwukrotnego przy dwóch godzinach tygodniowo i jednego przy jednej godzinie tygodniowo;

7) umożliwienia uczniom poprawy oceny otrzymanej ze sprawdzianu pisemnego.

3. Prace pisemne oceniane są wg skali:

³³ Uchwała Nr 4/2024/2025

1) W ocenianiu prac pisemnych dopuszcza się stosowanie znaków (+) plus; (-) minus.³⁴

Prace pisemne oceniane są wg następującej skali:

100% i powyżej 100% – 6

99% - 97% - 5+

96% - 93% - 5

92% - 90% - 5-

89% - 87% - 4+

86% - 83% - 4

82% - 80% - 4-

79% - 77% - 3+

76% - 73% - 3

72% - 70% - 3-

69% - 67% - 2+

66% - 63% - 2

62% - 60% - 2-

59% - 57% - 1+

56% i mniej - 1

4.. Informacje o bieżących ocenach uczniów rodzice otrzymują za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub informacji ustnej w czasie zebrań, w trakcie indywidualnych kontaktów z nauczycielami.³⁵

5. Skala ocen w klasach IV – VIII szkoły podstawowej:

1) oceny klasyfikacyjne oraz bieżące ustala się w stopniach wg następującej skali:

a) stopień celujący – 6

b) stopień bardzo dobry – 5

c) stopień dobry – 4

d) stopień dostateczny – 3

e) stopień dopuszczający – 2

f) stopień niedostateczny – 1;

2) dopuszcza się stosowanie skrótów stopni wymienionych w ust. 1:

a) celujący – cel

b) bardzo dobry – bdb

³⁴ Uchwała nr 8/2019/2020 z dnia 26.08.2020

³⁵ Uchwała nr 8/2019/2020 z dnia 26.08.2020

- c) dobry – db
- d) dostateczny – dst
- e) dopuszczający – dop
- f) niedostateczny – ndst

3) w ocenianiu dopuszcza się stosowania znaków (+) - plus; (-) – minus.³⁶

4) pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 5 pkt 1 lit. a - e.

5) negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 lit. f

6. Oceny bieżące wpisuje się cyframi.

7. Minimalna liczba ocen bieżących z poszczególnych przedmiotów a ustalonych podczas różnorodnych form kontroli jest uzależniony od tygodniowego wymiaru godzin z danego przedmiotu i tak:

- 1) od 4 – 5 godz. 6 –7 ocen bieżących;
- 2) od 2– 3 godz. 4 –5 ocen bieżących;
- 3) 1 godz. 3 oceny bieżące.

8. Nauczyciel danego przedmiotu ustala wymagania edukacyjne z zakresu nauczanego przedmiotu uwzględniając przyjętą skalę.

9. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

10. W ramach oceniania bieżącego z zajęć edukacyjnych w szkole podstawowej w klasach IV – VIII nauczyciel może zadać uczniowi pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, z tym że nie jest ona obowiązkowa dla ucznia i nie ustala się z niej oceny.³⁷

11. Nauczyciel sprawdza wykonaną przez ucznia pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową i przekazuje mu informację, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.³⁸

³⁶ Uchwała nr 8/2019/2020 z dnia 26.08.2020

³⁷ Uchwała nr 4/2024/2025 z dnia 12.09.2024

³⁸ Uchwała nr 4/2024/2025 z dnia 12.09.2024

Zwolnienie ucznia z określonych zajęć edukacyjnych

§ 57.

1. Dyrektor szkoły, na pisemny wniosek rodzica (prawnego opiekuna) zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki, drugiego języka obcego na podstawie załączonej do wniosku opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor o swej decyzji informuje rodzica (prawnego opiekuna) pisemnie oraz powiadamia ustnie wychowawcę ucznia i nauczyciela prowadzącego dotąd z uczniem zajęcia wychowania fizycznego, informatyki, drugiego języka obcego.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, drugiego języka obcego i informatyki za zgodą pisemną rodziców może być nieobecny w szkole, tylko w przypadku, gdy zajęcia te wypadają na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej. W przypadku lekcji środkowych miejscem pobytu ucznia jest sala lekcyjna, w której odbywają się te zajęcia. Uczeń zwolniony nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć, lecz występuje w roli obserwatora.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

Klasyfikacja śródroczna i roczna

§ 58.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia.
4. Roczną ocenę klasyfikacyjną wpisuje się w pełnym brzmieniu.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
6. W czasie trwania roku szkolnego - w ostatnim tygodniu przed zakończeniem półrocza - odbywa się klasyfikacja śródroczna, w ostatnim lub przedostatnim tygodniu czerwca - klasyfikacja roczna.
7. Ocenę śródroczną lub roczną ustala się w oparciu o oceny bieżące z:
 - 1) odpowiedzi ustnych;
 - 2) prac pisemnych;
 - 3) prac domowych,
 - 4) prac nadobowiązkowych;
 - 5) za aktywną pracę na lekcji.
8. Ocena klasyfikacyjna nie może być ustalona jako średnia ocen bieżących.
9. Nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne zobowiązani są do poinformowania ucznia w formie ustnej o przewidywanej dla niego ocenie pozytywnej na 3 tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
10. Na trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej rodzice informowani są o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania za pomocą

dziennika elektronicznego.

11. (uchylony) ³⁹

12. Nauczyciele zobowiązani są do wystawienia ocen śródrocznych i rocznych na 3 dni robocze przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

13. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.⁴⁰

14. Uczniowi, który kończy szkołę podstawową, a uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.⁴¹

15. uchylony⁴²

16. Ustalona roczna (śródroczna) ocena niedostateczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

17. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej, stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

18. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna w klasach I - III jest oceną opisową. W trakcie półroczna ocenianie uczniów odbywa się poprzez:

- 1) prowadzenie indywidualnych kart obserwacji uwzględniających wszystkie sfery rozwoju;
- 2) dokumentowanie pracy dziecka (teczki prac ucznia);
- 3) karty kontrolne i testy sprawdzające umiejętności.

19. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

³⁹ Uchwała nr3/ 2022/2023 z dnia 15.09.2023 r.

⁴⁰ Uchwała Nr 4/2024/2025 z dnia 12.09.2024 r.

⁴¹ Uchwała Nr 4/2024/2025 z dnia 12.09.2024 r.

⁴² Uchwała Nr 4/2024/2025 z dnia 12.09.2024 r.

Egzamin poprawkowy

§ 59.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę negatywną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego Dyrektor powołuje komisje. W skład komisji wchodzi dyrektor lub jego zastępca jako przewodniczący, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący oraz nauczyciel prowadzący taki same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
5. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z egzaminu tylko na własną prośbę lub w szczególnie uzasadnionym przypadku. Wówczas dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne jako osobę egzaminującą, z tym że powołanie nauczyciela z innej szkoły następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Nauczyciel egzaminujący przygotowuje trzy zestawy pytań sformułowanych jasno i precyzyjnie. Uczeń losuje jeden zestaw. Komisja nie rozmawia, nie komentuje, nie wymaga od ucznia odpowiedzi na dodatkowe pytania. Egzamin trwa ok. 75 minut w tym: 45 minut część pisemna, 30 minut część ustna.
7. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu poprawkowego, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen

ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora nie później niż do końca września.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

11. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w formie pisemnej, w terminie do 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W takim przypadku obowiązują procedury zawarte w § 65 z tym, że wówczas ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Egzamin klasyfikacyjny

§ 60.

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny, jeśli Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na taki egzamin po rozpatrzeniu wniosku ucznia lub jego rodziców.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

1) realizujący indywidualny tok nauki;

- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej lub ustnej.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3, 4 pkt 1, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
11. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”.

14. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena (śródroczna) jest ostateczna z zastrzeżeniem § 65.
15. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
16. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 71.
17. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu klasyfikacyjnego, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
18. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

Zasady promowania uczniów w edukacji wczesnoszkolnej

§ 61.

1. Uczeń klas I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I—III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy oddziału oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub na wniosek

rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

4. Na wniosek rodzica ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

Zasady promowania uczniów oddziałów IV – VIII

§ 62.

1. Promocję do klasy programowo wyższej otrzymuje uczeń, który ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał oceny roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne z zastrzeżeniem określonym w § 59 ust. 10.

2. Uczeń, otrzymuje promocję lub kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, religii lub etyki średnią ocen 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

3. Uczeń, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

4. Uczeń klasy od IV do VI szkoły podstawowej otrzymuje promocję z nagrodą, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, religii lub etyki średnią ocen 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, a uczeń klasy VII i VIII otrzymuje promocję lub kończy szkołę z nagrodą, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej lub końcowej uzyskał średnią ocen 4,6 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

5. Nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną oraz uczeń, o którym mowa w § 59 ust. 9.

6. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza odpowiednio klasę.

7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

8. Uczeń kończy szkołę, jeżeli:

- 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
- 2) przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.

9. Uczeń klasy VIII, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 8 pkt.1) i 2), powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.

10. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

11. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.⁴³

12. uchylony⁴⁴

13. Uczeń, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

⁴³ Uchwała Nr 4/2024/2025 z dnia 12.09.2024 r.

⁴⁴ Uchwała nr 4/2024/2025 z dnia 12.09.2024 r.

§ 63.

1. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
- 5) posiadającego opinie lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.

2. Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,

4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno - pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,

5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

3. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową, afazją, niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem w tym zespole Aspergera z nauki drugiego języka obcego.

4. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

5. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,

6. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć a także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

7. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym.

8. Uczeń szkoły podstawowej, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienia w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

9. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym.

Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia

§ 64.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone do dyrektora na piśmie nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

2. Warunkiem koniecznym do pozytywnego rozpatrzenia podania o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych jest:

- 1) uzyskanie w ciągu okresu z prac pisemnych: prac klasowych, sprawdzianów, testów, co najmniej 50 % ocen wyższych od oceny przewidywanej,
- 2) systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
- 3) właściwa postawa i praca na zajęciach.

3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej lub rocznej uzyskał jego zdaniem lub rodziców ocenę pozytywną zaniżoną z jednych lub kilku zajęć edukacyjnych.

4. Sprawdzian, wiadomości i umiejętności przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności składa się z części ustnej i pisemnej. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

6. Do przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności dyrektor powołuje komisję. W skład komisji wchodzi dyrektor lub jego zastępca jako przewodniczący, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne oraz nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

7. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z pracy w komisji tylko na własną prośbę lub w szczególnie uzasadnionym przypadku. Wówczas dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne jako osobę egzaminującą, z tym że powołanie nauczyciela z innej szkoły następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8. Nauczyciel egzaminujący przygotowuje zestawy pytań sformułowanych jasno i precyzyjnie. Uczeń losuje jeden zestaw. Komisja nie rozmawia, nie komentuje, nie wymaga od ucznia odpowiedzi na dodatkowe pytania, nikt nie opuszcza sali. Egzamin trwa 75 minut w tym: 45 minut część pisemna i 30 minut część ustna.

9. Z przeprowadzonego sprawdzianu wiadomości i umiejętności sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności, imię i nazwisko ucznia, zadania sprawdzające, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu załącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

10. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

12. Przepisy 1-11 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Warunki uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

§ 65.

1. Jeżeli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, z którą zostali zapoznani przez wychowawcę klasy w terminie trzech tygodni (poprzez dziennik elektroniczny lub na spotkaniu z rodzicami w szkole), przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej, to zgłaszają swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie 3 dni roboczych od dnia zapoznania z propozycją oceny.

2. Wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

3. Nauczyciel dokonuje analizy wniosku w oparciu o udokumentowaną realizację obowiązku szkolnego ucznia z uwzględnieniem:

- 1) frekwencji na zajęciach,
- 2) obecności na wszystkich zapowiedzianych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności,
- 3) systematyczności odrabiania prac domowych.

4. Dyrektor szkoły w ciągu 3 dni roboczych informuje na piśmie ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) o wyznaczonym dniu, w którym odbędzie się sprawdzenie umiejętności i wiedzy ucznia w zakresie danych zajęć obowiązkowych i dodatkowych.

5. Sprawdzenie poziomu wiedzy i umiejętności odbywa się w części pisemnej i w części ustnej z każdego z przedmiotów, dla których uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, z których

egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych, w terminie 7 dni roboczych od zgłoszenia zastrzeżeń ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).

6. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

7. Z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół (oddzielny dla każdego przedmiotu z zajęć obowiązkowych i dodatkowych), który zawiera: imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające, termin tych czynności, zadania sprawdzające, wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ostateczną ocenę, podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające.

8. Ocena ustalona nie może być niższa od oceny przewidywanej.

9. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających znajduje się w dokumentacji szkoły.

Egzamin ósmoklasisty

§ 66.

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.

2. Egzamin ósmoklasisty obejmuje:

1) język polski;

2) matematykę;

3) język obcy nowożytny;

4) jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.

3. Wyniki uzyskane na egzaminie ósmoklasisty ze wskazanych przedmiotów pozwolą określić poziom kompetencji uczniów kończących szkołę podstawową w kluczowych dziedzinach wiedzy, będących podstawą do podejmowania nauki na kolejnym etapie kształcenia

4. Egzamin ósmoklasisty przeprowadza się w terminie ustalonym przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej zgodnie z:

1) Procedurami organizowania i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w klasie ósmej szkoły podstawowej obowiązujące w roku szkolnym powstałe we współpracy Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z okręgowymi komisjami egzaminacyjnymi;

2) Komunikatem dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w sprawie sposobu dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do potrzeb uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

5. Za organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego

6. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.

7. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 5 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

8. Laureat i finalista olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, są zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu.

Ocena klasyfikacyjna zachowania

§ 67.

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia

społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 2) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole.

3. Wychowawca oddziału na pierwszej lub drugiej godzinie z wychowawcą informuje uczniów oraz na pierwszym zebraniu z rodzicami ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Przekazanie informacji udokumentowane jest w dzienniku elektronicznym.

4. Wszystkie spostrzeżenia dotyczące bieżącego zachowania uczniów odnotowywane są w dzienniku elektronicznym.

5. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie 3 tygodni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia na podstawie regulaminu ustalania oceny zachowania.

7. Nie ocenia się zachowania uczniowi realizującemu obowiązek szkolny/ obowiązek nauki poza szkołą.

8. Oceny z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

9. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;

7) okazywanie szacunku innym osobom.

10. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

1) wzorowe

2) bardzo dobre

3) dobre

4) poprawne

5) nieodpowiednie

6) naganne

11. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

12. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

Zasady ocenianie zachowania uczniów w edukacji wczesnoszkolnej

§ 68.

1. W klasach I-III ocena zachowania jest oceną opisową uwzględniającą:⁴⁵

1) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych;

2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;

3) dbałość o honor i tradycje szkolne;

4) dbałość o piękno mowy ojczystej;

5) dbałość o bezpieczeństwo

6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.

2. Nauczyciel wychowawca wpisuje komentarze odnośnie zachowania ucznia do dziennika elektronicznego

3. Rodzice są zobowiązani do bieżącego monitorowania zamieszczonych przez wychowawcę wpisów.

⁴⁵ Uchwała nr 2/2023/2024 z dnia 14.09.2023

Zasady ocenianie zachowania uczniów w oddziałach IV – VIII

§ 69.

1. Do ustalenia oceny zachowania służyć będą pochwały i negatywne uwagi zamieszczone w dzienniku elektronicznym.
2. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po uwzględnieniu opinii nauczycieli, samooceny ucznia, oceny uczniów z klasy i na podstawie wpisanych pochwał i uwag negatywnych w dzienniku.
3. Regulaminy zachowania w formie uchwały zatwierdza rada pedagogiczna i dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rodziców i samorządu uczniowskiego.
4. Regulamin zachowania podlega monitorowaniu i ewaluacji na następujących zasadach:
 - 1) okresowe zasięganie opinii uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
 - 2) uwzględnianie uwag i wniosków nauczycieli.
5. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) Kultura osobista: godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom, dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 2) Bezpieczeństwo: dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 3) Obowiązki: wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 4) Praca na rzecz klasy i szkoły: postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, dbałość o honor i tradycje szkoły.
6. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania:
 - 1) Ocenę wzorową zachowania otrzymuje uczeń, który:
Kultura osobista:
 - a) nigdy nie używa wulgarnych słów, wykazuje wysoką kulturę słowa, używa zwrotów grzecznościowych;
 - b) zawsze jest tolerancyjny, szanuje godność osobistą i z szacunkiem odnosi się do innych osób;

- c) wzorowo zachowuje się na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą, nie łamie zasad regulaminów szkolnych (zmiana obuwia, wychodzenie na przerwy);
- d) zawsze nosi obuwie zmienne i ma stosowny uczniowski wygląd zewnętrzny;
- e) strój szkolny dopasowuje do okoliczności;
- f) zawsze dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą;
- g) z własnej inicjatywy sprząta swoje otoczenie;
- h) zawsze kulturalnie rozmawia z osobami dorosłymi oraz rówieśnikami;
- i) zawsze w szkole i poza szkołą zachowuje się bez zarzutu;
- j) sam dostrzega i właściwie reaguje na własne błędy i potknięcia;
- k) jest wzorem dla innych, nie ulega namowom, naciskom, broni własnego zdania, nie daje się sprowokować;
- l) rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych lub poprzez samokształcenie;
- m) zawsze respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych;
- n) nigdy nie ulega nałogom;
- o) nigdy nie kłamie.

Bezpieczeństwo:

- a) nigdy nie wykazuje przejawów agresji;
- b) nigdy nie podejmuje i nie prowokuje zaczepek oraz utarczek słownych;
- c) zawsze dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- d) zawsze przestrzega zasad dotyczących bezpieczeństwa na terenie szkoły;
- e) nigdy w trakcie zajęć nie opuszcza samowolnie terenu szkoły;
- f) zawsze stosuje się do zasad bezpieczeństwa podczas wyjść poza szkołę i wycieczek krajoznawczych;
- g) zawsze bezpiecznie, świadomie i zgodnie z przepisami prawa korzysta z zasobów internetu.

Obowiązki:

- a) uczeń osiąga wysokie wyniki nauczania w stosunku do swoich możliwości;
- b) zawsze sumiennie przygotowuje się do lekcji;
- c) zawsze sumiennie wykonuje polecenia nauczyciela, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań, można na nim polegać;

- d) zgodnie ze swoimi możliwościami i predyspozycjami bierze udział w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu;
- e) zawsze pilnie uważa na lekcjach, nie przeszkadza;
- f) wzorowo wykonuje powierzone mu obowiązki;
- g) nigdy nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez ważnego powodu;
- h) nie ma żadnych godzin nieusprawiedliwionych;
- i) nie ma żadnych celowych spóźnień;
- j) jego telefon komórkowy i inne urządzenia elektroniczne bez zgody nauczyciela są w szkole nieaktywne.

Praca na rzecz klasy i szkoły:

- a) zawsze szanuje symbole narodowe, religijne i szkolne;
- b) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz, rozśławia szkołę poprzez zajmowanie czołowych miejsc, w konkursach i zawodach sportowych;
- c) potrafi współpracować w grupie rówieśniczej;
- d) zawsze jest uczynny, chętnie pomaga innym;
- e) zawsze dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia;
- f) zawsze jest zaangażowany w życie klasy;
- g) zawsze szanuje mienie własne, innych osób i społeczne;
- h) wykazuje inicjatywę w podejmowaniu działalności na rzecz klasy, szkoły, środowiska lokalnego;
- i) chętnie bierze udział w akcjach charytatywnych i zbiórkach ekologicznych.

Do otrzymania wzorowej oceny zachowania konieczne jest spełnienie co najmniej 80 % kryteriów.

2) Ocenę bardzo dobrą zachowania otrzymuje uczeń, który:

Kultura osobista:

- a) nigdy nie używa wulgarnych słów, wykazuje wysoką kulturę słowa, używa zwrotów grzecznościowych;
- b) jest tolerancyjny, szanuje godność osobistą i z szacunkiem odnosi się do innych osób;
- c) bardzo dobrze zachowuje się na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą, nie łamie zasad regulaminów szkolnych (zmiana obuwia, wychodzenie na przerwy);
- d) zawsze nosi obuwie zmienne i ma stosowny uczniowski wygląd zewnętrzny;

- e) strój szkolny dopasowuje do okoliczności;
- f) zawsze dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą;
- g) z własnej inicjatywy sprząta swoje otoczenie;
- h) kulturalnie rozmawia z osobami dorosłymi oraz rówieśnikami;
- i) w szkole i poza szkołą zachowuje się bez zarzutu;
- j) sam dostrzega i właściwie reaguje na własne błędy i potknięcia;
- k) jest wzorem dla innych, nie ulega namowom, naciskom, broni własnego zdania, nie daje się sprowokować;
- l) rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych lub poprzez samokształcenie;
- m) respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych;
- n) nigdy nie ulega nałogom;
- o) nigdy nie kłamie.

Bezpieczeństwo:

- a) nigdy nie wykazuje przejawów agresji;
- b) nigdy nie podejmuje i nie prowokuje zaczepek oraz utarczek słownych;
- c) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- d) zawsze przestrzega zasad dotyczących bezpieczeństwa na terenie szkoły;
- e) nigdy w trakcie zajęć nie opuszcza samowolnie terenu szkoły;
- f) stosuje się do zasad bezpieczeństwa podczas wyjść poza szkołę i wycieczek krajoznawczych;
- g) zawsze bezpiecznie, świadomie i zgodnie z przepisami prawa korzysta z zasobów Internetu.

Obowiązki:

- a) uczeń osiąga wysokie wyniki nauczania w stosunku do swoich możliwości;
- b) sumiennie przygotowuje się do lekcji;
- c) sumiennie wykonuje polecenia nauczyciela, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań, można na nim polegać;
- d) zgodnie ze swoimi możliwościami i predyspozycjami bierze udział w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu;
- e) pilnie uważa na lekcjach, nie przeszkadza;

- f) bardzo dobrze wykonuje powierzone mu obowiązki;
- g) nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez ważnego powodu;
- h) nie ma żadnych godzin nieusprawiedliwionych;
- i) nie ma żadnych celowych spóźnień;
- j) jego telefon komórkowy i inne urządzenia elektroniczne bez zgody nauczyciela są w szkole nieaktywne.

Praca na rzecz klasy i szkoły:

- a) zawsze szanuje symbole narodowe, religijne i szkolne;
- b) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz, rozśławia szkołę poprzez zajmowanie czołowych miejsc, w konkursach i zawodach sportowych;
- c) potrafi współpracować w grupie rówieśniczej;
- d) jest uczynny, chętnie pomaga innym;
- e) dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia;
- f) jest zaangażowany w życie klasy;
- g) szanuje mienie własne, innych osób i społeczne;
- h) wykazuje inicjatywę w podejmowaniu działalności na rzecz klasy, szkoły, środowiska lokalnego;
- i) chętnie bierze udział w akcjach charytatywnych i zbiórkach ekologicznych.

Do otrzymania bardzo dobrej oceny zachowania konieczne jest spełnienie co najmniej 80 % kryteriów.

3) Ocenę dobrą zachowania otrzymuje uczeń, który:

Kultura osobista:

- a) nie używa wulgarnych słów, wykazuje kulturę słowa, używa zwrotów grzecznościowych;
- b) jest tolerancyjny, szanuje godność osobistą i z szacunkiem odnosi się do innych osób;
- c) dobrze zachowuje się na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą, nie łamie zasad regulaminów szkolnych (zmiana obuwia, wychodzenie na przerwy);
- d) nosi obuwie zmienne i ma stosowny uczniowski wygląd zewnętrzny;
- e) strój szkolny dopasowuje do okoliczności;
- f) dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą;
- g) sprząta swoje otoczenie;
- h) kulturalnie rozmawia z osobami dorosłymi oraz rówieśnikami;
- i) w szkole i poza szkołą zachowuje się właściwie;

- j) dostrzega i właściwie reaguje na własne błędy i potknięcia;
- k) nie ulega namowom, naciskom, broni własnego zdania, nie daje się sprowokować;
- l) rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych lub poprzez samokształcenie;
- m) respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych;
- n) nie ulega nałogom;
- o) nie kłamie.

Bezpieczeństwo:

- a) nie wykazuje przejawów agresji;
- b) nie podejmuje i nie prowokuje zaczepek oraz utarczek słownych;
- c) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- d) przestrzega zasad dotyczących bezpieczeństwa na terenie szkoły;
- e) nigdy w trakcie zajęć nie opuszcza samowolnie terenu szkoły;
- f) stosuje się do zasad bezpieczeństwa podczas wyjść poza szkołę i wycieczek krajoznawczych;
- g) bezpiecznie, świadomie i zgodnie z przepisami prawa korzysta z zasobów Internetu.

Obowiązki:

- a) uczeń osiąga wysokie wyniki nauczania w stosunku do swoich możliwości;
- b) przygotowuje się do lekcji;
- c) wykonuje polecenia nauczyciela, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań, można na nim polegać;
- d) zgodnie ze swoimi możliwościami i predyspozycjami bierze udział w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu;
- e) uważa na lekcjach, nie przeszkadza;
- f) dobrze wykonuje powierzone mu obowiązki;
- g) nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez ważnego powodu;
- h) nie ma godzin nieusprawiedliwionych;
- i) nie ma celowych spóźnień;
- j) jego telefon komórkowy i inne urządzenia elektroniczne bez zgody nauczyciela są w szkole nieaktywne.

Praca na rzecz klasy i szkoły:

- a) szanuje symbole narodowe, religijne i szkolne;
- b) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz, rozśławia szkołę poprzez udział w konkursach i zawodach sportowych;
- c) potrafi współpracować w grupie rówieśniczej;
- d) jest uczynny, chętnie pomaga innym;
- e) dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia;
- f) jest zaangażowany w życie klasy;
- g) szanuje mienie własne, innych osób i społeczne;
- h) podejmuje działalność na rzecz klasy, szkoły, środowiska lokalnego;
- i) bierze udział w akcjach charytatywnych i zbiórkach ekologicznych.

4) Ocenę poprawną zachowania otrzymuje uczeń, który:

Kultura osobista:

- a) czasami, zdarza mu się używać wulgarnych słów, zapomina używać zwrotów grzecznościowych;
- b) nie zawsze jest tolerancyjny wobec innych;
- c) poprawnie zachowuje się na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą, zdarza mu się łamać zasady regulaminów szkolnych;
- d) zdarza mu się nie nosić obuwia zmiennego;
- e) nie zawsze strój szkolny dopasowuje do okoliczności;
- f) stara się dbać o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą;
- g) nie zawsze sprząta swoje otoczenie;
- h) zdarza mu się niegrzecznie odpowiadać dorosłym i rówieśnikom;
- i) w szkole i poza szkołą stara się zachowywać właściwie;
- j) czasami ulega namowom, naciskom, nie broni własnego zdania i daje się sprowokować;
- k) zdarza mu się nie respektować zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych;
- l) ulega nałogom;
- m) niekiedy kłamie by uniknąć odpowiedzialności.

Bezpieczeństwo:

- a) zdarza mu się przejawiać agresję;
- b) zdarza mu się prowokować i podejmować zaczepki oraz utarczki słowne;
- c) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- d) przestrzega zasad dotyczących bezpieczeństwa na terenie szkoły;

- e) w trakcie zajęć nie opuszcza samowolnie terenu szkoły;
- f) nie zawsze stosuje się do zasad bezpieczeństwa podczas wyjść poza szkołę i wycieczek krajoznawczych;
- g) zgodnie z przepisami prawa korzysta z zasobów internetu;
- h) nie stanowi zagrożenia dla innych;
- i) ma uwagi negatywne, ale pozytywnie reaguje na oddziaływania wychowawcze dotyczące swojej osoby.

Obowiązki:

- a) uczeń ma obojętny stosunek do nauki;
- b) nie zawsze jest przygotowany do lekcji;
- c) bez przekonania wykonuje polecenia nauczyciela, niezbyt chętnie wywiązuje się z powierzonych mu zadań;
- d) nie zawsze można na nim polegać;
- e) niechętnie bierze udział w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych;
- f) czasami przeszkadza w prowadzeniu zajęć;
- g) zdarza mu się opuszczać zajęcia lekcyjne;
- h) ma godziny nieusprawiedliwione;
- i) ma celowe spóźnienia;
- j) zdarza mu się korzystać z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych bez zgody nauczyciela.

Praca na rzecz klasy i szkoły:

- a) szanuje symbole narodowe, religijne i szkolne;
- b) nie zawsze potrafi współpracować w grupie rówieśniczej;
- c) czasami pomaga innym;
- d) nie przywiązuje wagi do wyglądu klasy i najbliższego otoczenia;
- e) nie angażuje się w życie klasy;
- f) nie zawsze szanuje mienie własne, innych osób i społeczne;
- g) nie podejmuje działalności na rzecz klasy, szkoły, środowiska lokalnego;
- h) nie bierze udziału w akcjach charytatywnych i zbiórkach ekologicznych.

5) Ocenę nieodpowiednią zachowania otrzymuje uczeń, który:

Kultura osobista:

- a) używa wulgarnych słów, nie używa zwrotów grzecznościowych;

- b) nie jest tolerancyjny, nie szanuje godności osobistej innych osób;
- c) niepoprawnie zachowuje się na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą, łamie zasady regulaminów szkolnych;
- d) często nie nosi obuwia zmiennego i jego wygląd zewnętrzny budzi zastrzeżenia;
- e) nie dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą;
- f) nie dba o wygląd swojego otoczenia;
- g) niegrzecznie rozmawia z osobami dorosłymi oraz rówieśnikami;
- h) w szkole i poza szkołą zachowuje się niewłaściwie;
- i) nie dostrzega własnych błędów i potknięć;
- j) ulega namowom, naciskom i daje się sprowokować;
- k) nie respektuje zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych;
- l) ulega nałogom;
- m) kłamie i oszukuje;
- n) z trudem koryguje swoje zachowanie.

Bezpieczeństwo:

- a) wykazuje przejawy agresji;
- b) podejmuje i prowokuje zaczepki oraz utarczki słowne;
- c) nie dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- d) nie przestrzega zasad dotyczących bezpieczeństwa na terenie szkoły;
- e) zdarza mu się w trakcie zajęć opuszczać samowolnie teren szkoły;
- f) nie zawsze stosuje się do zasad bezpieczeństwa podczas wyjść poza szkołę i wycieczek krajoznawczych;
- g) korzysta z zasobów Internetu niezgodnie z przepisami prawa;
- h) jednorazowo zastosował cyberprzemoc.

Obowiązki:

- a) nie przygotowuje się do lekcji;
- b) nie wykonuje poleceń nauczycieli, nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań;
- c) pomimo swoich możliwości i predyspozycji odmawia udziału w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych;
- d) nie uważa na lekcjach, celowo utrudnia prowadzenie zajęć;
- e) opuszcza zajęcia lekcyjne bez ważnego powodu;
- f) ma godziny nieusprawiedliwione, zdarza mu się wagarować;
- g) ma celowe spóźnienia;

- h) często korzysta z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych bez zgody nauczyciela.

Praca na rzecz klasy i szkoły:

- a) nie szanuje symboli narodowych, religijnych i szkolnych;
 - b) nie zawsze godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz;
 - c) nie potrafi współpracować w grupie rówieśniczej;
 - d) nie dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia;
 - e) nie jest zaangażowany w życie klasy;
 - f) nie szanuje mienia własnego, innych osób i społecznego;
 - g) nie podejmuje działalności na rzecz klasy, szkoły, środowiska lokalnego;
 - h) nie bierze udziału w akcjach charytatywnych i zbiórkach ekologicznych.
- 6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który w ciągu roku szkolnego popełnił czyny zabronione i nie prezentował postawy wskazującej na chęć poprawy i zadośćuczynienia, między innymi:
- a) w szkole, w czasie wycieczek, biwaków, zawodów sportowych, imprez szkolnych itp. stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu swojemu i innych (przynajmniej jedną z wymienionych);
 - b) przynosi, stosuje używki (papierosy, alkohol, narkotyki, dopalacze);
 - c) samowolnie opuszcza teren, na którym przebywa pod opieką nauczyciela;
 - d) używa niebezpiecznych narzędzi (np. noże, zapalniczki, zapaliki itp.);
 - e) świadomie i z premedytacją stosuje przemoc psychiczną i fizyczną wobec ludzi i zwierząt;
 - f) wielokrotnie stosuje cyberprzemoc
 - g) wchodzi w konflikt z prawem z powodu kradzieży, znieważenia symboli narodowych i religijnych, napadów, bójek, przynależności do grup nieformalnych typu: bandy, gangi, sekty.

Procedury odwoławcze ocen zachowania

§ 70.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone do dyrektora na piśmie w terminie do 2 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia

zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji, wychowawca oddziału, nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale, pedagog, psycholog, przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel rady rodziców.

4. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 2) termin posiedzenia komisji;
- 3) imię i nazwisko ucznia;
- 4) wynik głosowania;
- 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

5. Protokół stanowi załączniki do arkusza ocen ucznia.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

7. Jeśli ocena zachowania ucznia ulegnie zmianie, to dyrektor powołuje radę pedagogiczną do podjęcia uchwały w sprawie nowych wyników klasyfikacji.

8. Wychowawca wpisuje świadectwo z nową oceną i anuluje stare świadectwo.

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

§ 71.

1. Jeżeli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną zachowania, z którą zostali zapoznani przez wychowawcę klasy (poprzez dziennik elektroniczny lub spotkanie z rodzicami w szkole) w terminie 3 tygodni, przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, to zgłaszają swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie pisemnej (podanie, wnioski), w terminie 3 dni od dnia zapoznania z propozycją oceny.

2. Dyrektor szkoły wraz z wychowawcą klasy przeprowadza analizę zasadności proponowanej oceny w oparciu o argumentację wychowawcy i obowiązującą dokumentację.
3. Dyrektor szkoły może (nie musi) powołać zespół nauczycieli uczących dany oddział, do którego uczęszcza uczeń, poszerzony o pedagoga, psychologa, uczniów samorządu klasowego (najmniej 3 przedstawicieli), celem dodatkowej analizy proponowanej przez wychowawcę oceny zachowania. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym tego zespołu.
4. Argumenty nauczycieli oraz uczniów mogą (nie muszą) przekonać wychowawcę klasy o zmianie proponowanej oceny. Wychowawca może zmienić lub utrzymać proponowaną ocenę zachowania po analizie przeprowadzonej z dyrektorem lub po analizie przeprowadzonej w w/w zespole.
5. Dyrektor powiadamia w formie pisemnej ucznia lub jego rodzica (prawnego opiekuna) w terminie 7 dni od dnia wpłynięcia podania (wniosku) o rozstrzygnięciu w sprawie.

**Ogólne wymagania na poszczególne oceny z zajęć edukacyjnych
dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim**

§ 72.

1. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował treści zawarte w wymaganiach podstawowych.
2. Ocenę bardzo dobrą lub celującą uczeń otrzymuje, gdy opanuje treści wykraczających poza poziom podstawowy.
3. Jeżeli poziom wiedzy ucznia jest niższy niż podstawowy, otrzymuje on ocenę dostateczną lub dopuszczającą (w zależności od charakteru i zakresu niedostatków w osiągnięciach ucznia).
4. Jeżeli uczeń wykazuje problemy w opanowaniu wymagań podstawowych, ale posiada minimum wiedzy i umiejętności dla danego poziomu edukacji i stara się uczestniczyć w procesie nauczania, to zasługuje na ocenę dostateczną.
5. Uczniowi, który wykazuje fragmentaryczną wiedzę i niski poziom umiejętności, wystawia się ocenę dopuszczającą.

6. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w programie nauczania i nie jest w stanie wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności, nawet z pomocą nauczyciela – (wymagana re kwalifikacja)

7. W każdym z powyższych wymagań należy uwzględnić wkład pracy ucznia. W związku z tym również możliwość ewentualnego podwyższenia oceny o jeden stopień niż wynika to z ogólnie przyjętych kryteriów.

Rozdział 9.

CEREMONIAŁ SZKOLNY

Sztandar szkoły

§ 73.

1. Szkoła posiada własny sztandar.
2. Sztandarem opiekuje się poczet sztandarowy (3 osoby) wybrany spośród uczniów najstarszych klas w szkole.
3. Obok zasadniczego składu pocztu sztandarowego wybierany jest skład „rezerwowy”.
4. Chorąży i asysta ubrani są zawsze w strój szkolny galowy.
5. Insygniami pocztu sztandarowego są białe-czerwone szarfy (przewieszone przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze) i białe rękawiczki.
6. Całością spraw organizacyjnych pocztu sztandarowego zajmuje się opiekun pocztu wyznaczony przez dyrektora spośród nauczycieli szkoły.

Warunki stosowania sztandaru

§ 74.

1. Sztandar uczestniczy w najważniejszych uroczystościach szkolnych oraz poza szkołą na zaproszenie innych szkół i instytucji. W przypadku, gdy poczet sztandarowy uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych lub ogłoszono żałobę narodową, sztandar powinien być ozdobiony czarnym kirem.

2. Podczas dłuższych przemarszów dopuszcza się możliwość trzymania sztandaru na ramieniu, przy wchodzeniu do sali lub na miejsce uroczystości zawsze należy pochylić go do przodu.

3. Pochylenie sztandaru następuje podczas:

- 1) wciągania flagi państwowej na maszt;
- 2) ogłoszenia minuty ciszy dla uczczenia czyjejs pamięci;
- 3) podczas uczestnictwa we Mszy św. (każdego podniesienia Hostii, w czasie Przemienienia, przed Komunią św. oraz w trakcie trzykrotnego podniesienia Monstrancji przy Wystawieniu Najświętszego Sakramentu);
- 4) opuszczania trumny do grobu;
- 5) składania wieńców, kwiatów i zniczy przez wyznaczone delegacje; na każde polecenie opuszczenia sztandaru wydane przez księdza lub inną przemawiającą osobę.
- 6) sztandar szkoły z uroczystości odbywających się poza szkołą wchodzi i wychodzi pierwszy.

10. Opis oficjalnych uroczystości z udziałem pocztu sztandarowego:

- 1) Osoba prowadząca uroczystość podaje komendę: *„Baczość, sztandar szkoły wprowadzić”* – uczniowie bez nakryć głowy, zachowują postawę zasadniczą. Poczet sztandarowy wchodzi na miejsce uroczystości. Jeśli droga przemarszu jest wąska, poczet może iść „jeden za drugim”, przy czym osoba trzymająca sztandar idzie w środku. W trakcie przemarszu wszyscy stoją, a sztandar należy pochylić pod kątem 45° do przodu. Poczet zajmuje miejsce po lewej lub prawej stronie Sali i podnosi sztandar do pionu.
- 2) Po wprowadzeniu sztandaru, prowadzący podaje komendę: *„Do hymnu państwowego”* – odśpiewany lub odtworzony zostaje hymn państwowy. Hymn państwowy wykonywany jest w czasie uroczystości państwowych, rocznic świąt narodowych. W innych przypadkach. W trakcie hymnu sztandar jest pochylony pod kątem 45°.
- 3) Po odśpiewaniu hymnu prowadzący podaje komendę: *„Po hymnie”* – uczestnicy uroczystości przyjmują postawę swobodną.
- 4) Na zakończenie uroczystości prowadzący podaje komendę: *„Poczet sztandarowy wyprowadzić”* zachowanie młodzieży i czynności pocztu są analogiczne do sytuacji wprowadzania pocztu do sali.

Rozdział 10.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE
§ 75.

1. Statut jest podstawowym dokumentem Szkoły, wszystkie inne dokumenty Szkoły nie mogą być sprzeczne ze Statutem.
2. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej.
3. Statut jest dokumentem jawnym.
4. Dla zapewnienia znajomości Statutu ustala się:
 - 1) udostępnienie Statutu w bibliotece do wglądu wszystkim zainteresowanym,
 - 2) zamieszczenie treści Statutu na stronie WWW szkoły.
5. Statut szkoły wprowadza się uchwałą Rady Pedagogicznej.
6. Statut może zostać znowelizowany na wniosek:
 - 1) Dyrektora,
 - 2) Rady Pedagogicznej,
 - 3) Rady Rodziców za pośrednictwem Dyrektora,
 - 4) Samorządu Uczniowskiego za pośrednictwem Dyrektora.
7. Projekt zmian w Statucie przygotowuje zespół do spraw statutu
8. Zmiany w Statucie wprowadza się uchwałą Rady Pedagogicznej
9. Rada pedagogiczna zobowiązuje dyrektora szkoły do opracowania i opublikowania ujednoliconego tekstu statutu po uchwaleniu każdej zmiany.
10. Statut wchodzi w życie od 01.092019 r.

Dyrektor szkoły