

*Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 5/8/2019/2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej w Łuniewie
Małym z dnia 27 sierpnia 2020 r.*

***Regulamin funkcjonowania Szkoły Podstawowej w Łuniewie Małym
w czasie epidemii COVID-19***

I. Informacje ogólne

1. W Szkole Podstawowej w Łuniewie Małym wprowadza się regulamin zapewniający bezpieczne funkcjonowanie placówki w okresie stanu epidemii COVID - 19.
2. W Szkole Podstawowej w Łuniewie Małym obowiązują następujące procedury:
 - 1) Procedura wyjścia i pobytu grupy na zewnątrz budynku.
 - 2) Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem COVID-19 u dziecka.
 - 3) Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem COVID-19 u pracownika.
 - 4) Procedura sposobów komunikacji z rodzicami.
 - 5) Procedura wydawania posiłków oraz dezynfekcji miejsc spożywania posiłków.
 - 6) Procedura dezynfekcji zabawek, sprzętów oraz pomocy dydaktycznych i pomieszczeń w szkole.
3. Podczas przebywania w szkole, nauczyciele, pracownicy niepedagogiczni, rodzice i dzieci są zobowiązani do stosowania wszystkich wprowadzonych przepisów zapewniających zapobieganie i przeciwdziałanie rozprzestrzenianiu się COVID – 19.
4. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, przy głównych wejściach do budynku, w salach dydaktycznych oraz izolatkach i w miejscach wydawania posiłków, wywieszone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji rąk.
5. W szkole wydzielone jest pomieszczenie do izolacji w przypadku stwierdzenia zagrożenia zarażeniem wirusem SARS-2 Covid-19.
6. Izolatka wyposażona jest w środki ochrony indywidualnej i płyny dezynfekujące, apteczkę pierwszej pomocy, termometr bezdotykowy. W izolatce znajduje się Rejestr Zdarzeń, który wypełnia upoważniony pracownik (załącznik do Procedury).
7. W wejściu do budynku umieszczono ważne numery telefonów: do stacji sanitarno-epidemiologicznej, szpitala zakaźnego oraz służb medycznych.
8. W szkole zapewniono stosowanie ogólnie zalecanych środków ochrony na terenie instytucji, w tym środków ochrony indywidualnej oraz do dezynfekcji powierzchni.
9. Ogranicza się przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków reżimu sanitarnego (obowiązuje osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

10. Wszystkie osoby z zewnątrz (bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) wchodzące do szkoły z racji wykonywania swoich czynności i zadań zawodowych, mogą przebywać wyłącznie w wyznaczonych obszarach na dolnej kondygnacji.

II. Zasady organizacji pracy w szkole

1. Zajęcia w szkole i grupie przedszkolnej będą odbywały się zgodnie z ustalonym tygodniowym rozkładem zajęć edukacyjnych.
2. Sale są przygotowane zgodnie z wytycznymi GIS – wyposażone w środki do dezynfekcji rąk. Z sal, w których będą przebywały dzieci, usuwa się lub uniemożliwia dostęp do przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować (dywany, miśki, pluszowe zabawki, materiały miękkie i nietrwałe typu: puzzle, książki, gry, klocki, materiały papiernicze i inne niemożliwe do dezynfekcji pomoce dydaktyczne).
3. Sale dydaktyczne, będą wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy. W razie konieczności, wietrzenie będzie odbywać się w czasie zajęć. Za wietrzenie pomieszczenia odpowiedzialny jest nauczyciel prowadzący zajęcia w danej sali.
4. Wietrzenia części wspólnych – korytarzy będą dokonywali pracownicy obsługi co najmniej raz na godzinę.
5. Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej organizują przerwy dla uczniów w interwałach adekwatnych do ich potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut oraz z zachowaniem zasady, aby na korytarzu nie przebywały jednocześnie wszystkie grupy.
6. Celem ograniczenia gromadzenia się uczniów oraz przemieszczania się po kondygnacjach budynku, wprowadza się następujące zasady:
 - a) zajęcia lekcyjne w każdym oddziale będą prowadzone w wyznaczonej sali adekwatnie do stanu liczebnego uczniów i powierzchni klasy,
 - b) zmiana pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia, będzie następowała w przypadku zajęć w oddziale łączonym, realizacji lekcji informatyki i wychowania fizycznego,
 - c) z uwagi na konieczność poddania 2 – dniowej kwarantannie zwracanych książek i zbiorów bibliotecznych oraz ograniczenie przebywania w pomieszczeniu dużej grupy uczniów, udostępnianie zbiorów bibliotecznych dla uczniów klas będzie odbywało się w wyznaczonych dniach i godzinach zgodnie z ustalonym harmonogramem.
7. Organizacja pobytu dzieci na świeżym powietrzu będzie uwzględniała zachowanie dystansu społecznego oraz zmienności grup tak, aby nie kontaktowały się ze sobą wzajemnie.
8. Zajęcia wychowania fizycznego, adekwatnie do warunków pogodowych, będą odbywały się na świeżym powietrzu.
9. Podczas realizacji zajęć ruchowych i sportowych, w tym wychowania fizycznego, nauczyciel uwzględni ograniczenie prowadzenia ćwiczeń i gier kontaktowych.

III. Zasady dotyczące nauczycieli

1. Nauczyciele, w dniu spotkania organizacyjnego z uczniami w nowym roku szkolnym, przeprowadzają z dziećmi instruktaż dotyczący zasad obowiązujących w przedszkolu/szkole oraz formie pogadanki lub szkolenia w zakresie bezpieczeństwa w szkole.
2. Nauczyciele są zobowiązani do wyjątkowej troski o higienę rąk u dzieci, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety, po powrocie ze świeżego powietrza, po zabawie.
3. Nauczyciele wdrażają dzieci do przestrzegania zasad i instrukcji mycia, dezynfekcji rąk. Nadzorują, aby uczniowie dezynfekowali ręce przed wejściem do sali lekcyjnej.
4. Podczas opieki nad dziećmi, nauczyciele mają obowiązek unikać organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu oraz na korytarzu, zachowując obowiązujące zalecenia GIS.
5. W trakcie zajęć lekcyjnych, w miarę możliwości nadzorują, aby uczniowie nie pożyczali sobie przyborów szkolnych i podręczników.
6. Nauczyciele organizują wietrzenie sali, w której są organizowane zajęcia z uczniami.

IV. Zasady dotyczące rodziców uczniów

1. Do szkoły/oddziału przedszkolnego może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Rodzic/prawny opiekun dziecka, ma obowiązek niezwłocznie zgłosić dyrektorowi szkoły fakt odbywania przez domownika kwarantanny lub izolacji, jeżeli taka sytuacja zaistnieje, pod rygorem odpowiedzialności za zagrożenie bezpieczeństwa zdrowia i życia osób trzecich.
3. Dzieci/uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez rodziców/opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
4. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
5. Rodzice/opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując następujące zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) rodzice/opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli: stosować środki ochronne – osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
6. Obowiązkiem rodziców jest sprawowanie nadzoru nad dziećmi, aby nie przynosiły z domu do oddziałów przedszkolnych/szkoły zabawek i przedmiotów innych niż podręczniki, zeszyty i przybory szkolne.

V. Zasady dotyczące pracowników

1. Pracownicy przychodzą do pracy zdrowi, bez jakichkolwiek objawów choroby sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Bezwzględnie przy każdym wejściu / wyjściu ze szkoły dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji, zgodnie z zamieszczoną przy wejściu instrukcją.
3. Pracownicy mają obowiązek zachowania dystansu społecznego, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący minimum 1,5 metra.
4. Zakazuje się przemieszczania pracowników bez ważnego powodu. Pracownicy przemieszczają się wyłącznie w celu wykonywania obowiązków służbowych.
5. Wszyscy pracownicy szkoły muszą ponadto stosować się i przestrzegać podstawowych zasad zapobiegawczych, które istotnie wpłyną na ograniczenie ryzyka zakażenia:
 - a) często myć ręce zgodnie z instrukcją,
 - b) stosować zasady ochrony podczas kaszlu i kichania zakrywając usta i nos łokciem,
 - c) unikać dotykania oczu, nosa i ust.
6. Podczas wykonywania swoich obowiązków pracownicy na terenie placówki mogą korzystać z maseczek chroniących usta i nos, przyłbic i rękawiczek jednorazowych.
7. Obsługa sprzątająca kontaktuje się z uczniami i nauczycielami tylko w sytuacjach niezbędnych, zachowując zasady dystansu społecznego.

Procedura wyjścia i pobytu grupy na zewnątrz budynku

1. Szkoła i oddział przedszkolny w szkole nie organizują wyjść poza teren placówki oraz zawiesza się organizację wycieczek szkolnych do odwołania.
2. W czasie zajęć grupa przedszkolna i uczniowie mogą korzystać z boiska szkolnego i placu zabaw wyłącznie pod opieką nauczyciela.
3. Każdorazowo przed wyjściem grupy z budynku nauczyciel przypomina dzieciom/ucniom zasady dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu i korzystania ze sprzętu terenowego, w zależności od miejsca pobytu.
4. Podczas wychodzenia grupy z budynku obowiązuje zachowanie dystansu 1,5 m.
5. Obowiązuje zasada, że na terenie placu zabaw i boiska mogą przebywać maksymalnie po dwie grupy.
6. Po skończonym dniu zabawy sprzęty, z których korzystały dzieci podczas wyjścia, są dezynfekowane.
7. Po wejściu do budynku placówki dzieci dezynfekują ręce przeznaczonym dla nich środkiem.

Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem COVID-19 u dziecka

1. W przypadku ucznia, u którego zaobserwowano objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności gorączkę, kaszel), pracownik szkoły powinien zapewnić mu niezbędną opiekę, przy zastosowaniu środków ochrony osobistej, a także odizolować ucznia od reszty grupy i pracowników szkoły, z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób, kierując do izolacji.

2. W czasie izolacji uczniów przebywa pod opieką wyznaczonego przez dyrektora pracownika szkoły.
3. O wystąpieniu u ucznia objawów chorobowych należy niezwłocznie powiadomić dyrektora oraz rodziców lub opiekunów ucznia o konieczności odebrania ze szkoły oraz ustalenia dalszego sposobu postępowania.
4. W nagłych przypadkach - w razie złego stanu zdrowia ucznia - pracownik sprawujący opiekę nad uczniem powinien niezwłocznie powiadomić służby medyczne, informując jednocześnie o podejrzeniu wystąpienia u ucznia choroby COVID-19.
5. W przypadku zgłoszenia się rodziców lub opiekunów prawnych po odizolowanego uprzednio ucznia, należy upewnić się, że nie będzie miał on kontaktu z innymi uczniami, pracownikami szkoły lub osobami trzecimi znajdującymi się na terenie szkoły.
6. W przypadku wystąpienia u ucznia objawów choroby COVID-19, personel sprząający powinien przeprowadzić, przy zachowaniu wszelkich środków ochrony osobistej, dodatkowe czynności dezynfekujące w budynku szkoły.
7. W przypadku wystąpienia u ucznia objawów choroby COVID-19, dyrektor sporządza listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywał uczeń podejrzany o zakażenie, a także pozostaje w ścisłym kontakcie z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną, podejmując decyzję co do dalszego sposobu postępowania.

Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19 u pracownika

1. Pracownicy, którzy przed przyjściem do pracy zauważą u siebie niepokojące objawy, powinni pozostać w domu oraz skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Pracownik podejrzewający u siebie wystąpienie objawów choroby COVID-19, przebywając na stanowisku pracy, powinien niezwłocznie udać się do izolatki, informując jednocześnie o tym dyrektora szkoły.
3. Jeżeli objawy chorobowe wystąpiły u nauczyciela, to przed udaniem się do izolatki, powinien zadbać o zapewnienie niezbędnej opieki uczniom (powiadomienie z zachowaniem środków bezpieczeństwa innego pracownika, który przejmie opiekę nad uczniami, np. za pomocą telefonu komórkowego).
4. Jeśli pracownik z objawami przebywał w sali z dziećmi to dzieci wraz z osobą wyznaczoną przez dyrektora myją dokładnie ręce dezynfekują, opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
5. Pracownik z objawami powinien niezwłocznie opuścić teren placówki z zaleceniem kontaktu z lekarzem i Stacją SANEPID.
6. W przypadku wystąpienia u pracownika objawów choroby COVID-19, personel sprząający powinien przeprowadzić, przy zachowaniu wszelkich środków ochrony osobistej, dodatkowe czynności dezynfekujące w budynku szkoły.

7. W przypadku wystąpienia u pracownika objawów choroby COVID-19, dyrektor sporządza listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, a także pozostaje w ścisłym kontakcie z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną, podejmując decyzję co do dalszego sposobu postępowania.

Procedura komunikacji z rodzicami uczniów szkoły

1. Rodzice zobowiązani są do podania aktualnego numeru telefonu umożliwiającego niezwłoczny kontakt w przypadku wystąpienia objawów choroby u ucznia oraz odbierania połączeń ze szkoły.
2. Celem ograniczenia kontaktów osobistych w okresie epidemii, rodzice kontaktują się z wychowawcą i nauczycielami drogą telefoniczną lub e-mail.
3. W sytuacjach pilnych rodzic kontaktuje się z Dyrektorem szkoły: telefon 86 2774 519 lub drogą elektroniczną: adres: spluniewo@klukowo.pl

Procedura przyjęcia dostaw produktów, wydawania posiłków oraz dezynfekcji miejsc spożywania posiłków

1. Personel kuchni przed przyjęciem dostawy jest zobowiązany przejść procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji odpowiednim środkiem. Następnie stosuje zabezpieczenie osobiste w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy.
2. Osoba dostarczająca produkty jest zobowiązana do stosowania środków ochrony osobistej.
3. Przywiezione pojemniki, opakowania itp. są dezynfekowane odpowiednim środkiem przez personel kuchni.
4. Po zakończonej dostawie powierzchnie dotykowe w pomieszczeniu, w którym odbyła się dostawa są dezynfekowane.
5. Posiłki w stołówce szkolnej wydawane będą w sposób zmianowy. Ustala się 2 zmiany wydawania posiłków dla poszczególnych grup uczniów.
6. Przed wejściem do stołówki uczniów obowiązuje dezynfekcja rąk oraz zachowanie dystansu społecznego w oczekiwaniu na wydanie posiłku. Nadzór nad uczniami podczas wydawania posiłku sprawują nauczyciele dyżurujący w danej klasie.
7. W obszarze stołówki posiłki wydawane są bezpośrednio przez obsługę stołówki. Sztućce wydawane są wraz z posiłkiem. Nie ma możliwości samoobsługi.
8. Pracownik kuchni przed przystąpieniem do wydawania posiłków przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji odpowiednim środkiem.
9. Po każdej zmianie obiadowej miejsce spożywania posiłku jest dezynfekowane odpowiednim środkiem. Dotyczy to w szczególności blatów i krzesełek.
10. Dzieci mogą spożywać II śniadanie w sali zajęć. Kuchnia nie będzie przygotowywała herbaty.

Procedura dezynfekcji zabawek, sprzętów oraz pomocy dydaktycznych i pomieszczeń w szkole

1. W czasie epidemii COVID wszystkie zabawki materiałowe i pluszowe, gry planszowe i przedmioty, których skuteczna dezynfekcja jest niemożliwa, zostają usunięte i schowane w zabezpieczonych workach lub zabezpieczone w szafach przed dostępem uczniów.
2. Pracownicy obsługi wykonują codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem reżimu sanitarnego:
 - a) dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie w tym blaty stołów;
 - b) na bieżąco – po zakończonych przerwach międzylekcyjnych dezynfekują toalety i umywalki;
 - c) wietrzą pomieszczenia, w których nie są organizowane zajęcia oraz korytarze;
 - d) dokonują po zakończonych zajęciach mycia, czyszczenia i dezynfekcji zabawek, sprzętów i pomocy dydaktycznych oraz sprzętów sportowych i podłogi w sali gimnastycznej.
3. Wszystkie zabawki dopuszczone do użytku dzieci należy czyścić w dwóch etapach: mycie i czyszczenie oraz dezynfekcja adekwatnie do rodzaju tworzywa, z jakiego przedmiot został wykonany.
4. Zabawki i pomoce dydaktyczne powinny być dezynfekowane: zarejestrowanym środkiem nietoksycznym dla dzieci.
5. Po dezynfekcji zabawki, pomoce dydaktyczne i sprzęty powinny pozostawać w wietrzonych pomieszczeniach.
6. Przeprowadzając dezynfekcję pomocy dydaktycznych, sprzętów, zabawek i pomieszczeń, pracownicy obsługi sprzątajacej mają obowiązek przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. Prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatury, włączników itp. (załącznik do Procedury).

KARTA ZDARZEŃ PODEJRZENIA ZARAŻENIEM WIRUSEM COVID -19

L.p.	Data	Nazwisko i imię dziecka/pracownika	Objawy	Formy pomocy	Podpis osoby opiekującej się dzieckiem
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					

KARTA MONITORINGU

MYCIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ

[illegible]