

WÓJT GMINY
MARCINOWICE

Zarządzenie Nr 8/2019
Wójta Gminy Marcinowice
z dnia 18 stycznia 2019r.

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Marcinowice na rok szkolny 2019/2020.

Na podstawie art. 154 ust.1 pkt 1, ust.3 w związku z art.29 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018r. poz. 996 z późn.zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznego przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Marcinowice na rok szkolny 2019/2020 zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Marcinowice na rok szkolny 2019/2020 zgodnie z załącznikiem nr 2 do zarządzenia.


§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół podstawowych i przedszkola prowadzonych przez Gminę Marcinowice.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY


Mariusz Starke

WÓJT


Stanisław Leń

1. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznego przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Marcinowice na rok szkolny 2019/2020:

l.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym (na wolne miejsca)
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	01 lutego - 15 marca 2019r. (godz. 14:30)	24 kwietnia- 06 maja 2019r. (do godz. 14:30)
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust.7 ustawy Prawo oświatowe	18 - 21 marca 2019r.	07 – 13 maja 2019r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	05 kwietnia 2019r. (godz. 9:00)	28 maja 2019r. (godz. 9:00)
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	08 - 11 kwietnia 2019r. (do godz. 14:30)	29 – 31 maja 2019r. (do godz. 14:30)
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	12 kwietnia 2019r. (godz. 14:00)	03 czerwca 2019r. (godz.9:00)

WÓJT
Stanisław Leń

2. Kryteria na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych na terenie Gminy Marcinowice, liczbę punktów przyznaną danemu kryterium oraz dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium:

L.p.	Kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1.	Rodzice/opiekunowie prawni lub rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko pracują/pracuje prowadzą/prowadzi gospodarstwo rolne albo pozarolniczą działalność gospodarczą lub uczą się/uczy się (studiują/studiuje) w systemie dziennym	10	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego
2.	Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, w którym prowadzona jest rekrutacja będzie uczęszczało do tego samego przedszkola, oddziału przedszkolnego lub szkoły podstawowej	8	Dane potwierdza dyrektor przedszkola, szkoły na podstawie prowadzonej dokumentacji
3.	Dziecko wymaga wydłużonej opieki przedszkolnej (minimum 8 godzin dziennie) ze względu na pracę zawodową lub naukę w systemie dziennym rodziców/opiekunów pranych lub rodzica/opiekuna prawnego	6	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego
4.	W obwodzie zamieszkują krewni wspierający rodziców/opiekunów prawnych lub rodzica samotnie wychowującego/opiekuna prawnego w sprawowaniu opieki nad kandydatem	4	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego

WÓJT

Stanisław Leń

1. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Marciniowice na rok szkolny 2019/2020:

l.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym (na wolne miejsca)
1.	Złożenie zgłoszenia o przyjęcie do klasy I w publicznej szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	01 lutego - 15 marca 2019r. (godz. 14:30)	24 kwietnia – 06 maja 2019r. (do godz. 14:30)
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną zgłoszeń o przyjęcie do klasy I w publicznej szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji czynności, o których mowa w art. 150 ust.7 ustawy Prawo oświatowe	18 - 21 marca 2019r.	07 – 13 maja 2019r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	05 kwietnia 2019r. (godz. 9:00)	28 maja 2019r. (godz. 9:00)
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do klasy I w publicznej szkole podstawowej w postaci pisemnego oświadczenia	08 - 11 kwietnia 2019r. (do godz. 14:30)	29 – 31 maja 2019r. (do godz. 14:30)
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	12 kwietnia 2019r. (godz. 14:00)	03 czerwca 2019r. (godz.9:00)

WÓJT
2.
Stanisław Leń

2. Kryteria w postępowaniu rekrutacyjnym dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem do pierwszych klas publicznych szkół podstawowych na terenie Gminy Marcinowice, liczbę punktów przyznaną danemu kryterium oraz dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium:

L.p.	Kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1.	Miejsce pracy rodziców/opiekunów prawnych lub rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko znajduje się w obwodzie szkoły	10	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego
2.	Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w tej samej szkole	8	Dane potwierdza dyrektor szkoły na podstawie prowadzonej dokumentacji
3.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tej samej szkoły podstawowej	6	Dane potwierdza dyrektor szkoły na podstawie prowadzonej dokumentacji
4.	W obwodzie zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców/opiekunów prawnych lub rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko w sprawowaniu opieki nad kandydatem	4	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego

WÓJT

Stanisław Leń