

Zarządzenie nr 12 /2021/2022
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 264 im. G. Mistral w Warszawie



w sprawie aktualizacji „Zasad funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 264 w Warszawie w okresie ogłoszonego stanu epidemii w związku z zagrożeniem zakażeniem koronawirusem SARS-CoV-2”.

Na podstawie: Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 marca 2022 r w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. poz.679) oraz wytycznych MEiN, MZ, GIS z dnia 05.04.2022r.

§ 1

Wprowadzam do stosowania w **Szkole Podstawowej nr 264 w Warszawie** „Zasady i procedury funkcjonowania **Szkoły Podstawowej nr 264 w Warszawie** w okresie ogłoszonego stanu epidemii” w związku z zagrożeniem zakażeniem koronawirusem SARS-CoV-2”, w brzmieniu **załącznika nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Do stosowania zasad, o których mowa w § 1. zobowiązani są wszyscy pracownicy zatrudnieni w **Szkole Podstawowej nr 264 w Warszawie**, niezależnie od formy zatrudnienia, rodzice i opiekunowie prawni uczniów uczęszczających do szkoły, uczniowie oraz osoby trzecie przebywające na terenie placówki.

§ 3

1. „Zasady i procedury funkcjonowania **Szkoły Podstawowej nr 264 w Warszawie** w okresie ogłoszonego stanu epidemii” w związku z zagrożeniem zakażeniem koronawirusem SARS-CoV-2” podlegają ogłoszeniu na stronie internetowej **Szkoły Podstawowej nr 264 w Warszawie**, zostają udostępnione do wglądu w sekretariacie placówki, umieszczone na tablicy ogłoszeń przy wejściu głównym oraz przekazane wszystkim nauczycielom, rodzicom i opiekunom prawnym uczniów w formie wiadomości poprzez e-dziennik.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się wszystkim pracownikom **Szkoły Podstawowej nr 264 w Warszawie**, rodzicom i opiekunom prawnym uczniów, uczniom uczęszczającym do szkoły.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 6 kwietnia 2022 r.



Załącznik 1 do Zarządzenia nr 12/2021/2022

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 264 w Warszawie

REGULAMIN - aktualizacja z dnia 5 kwietnia 2022r. na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 marca 2022 r w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii(Dz.U. poz.679) oraz wytycznych MEiN, MZ, GIS z dnia 05.04.2022r.

ZASADY I PROCEDURY FUNKCJONOWANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 264 W WARSZAWIE W OKRESIE OGŁOSZONEGO STANU EPIDEMII

§ 1

1. Niniejsze zasady ustala się w celu zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim osobom przebywającym na terenie szkoły i ochrony przed rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej COVID-19.
2. Zasady obowiązują wszystkich pracowników zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 264 w Warszawie niezależnie od formy zatrudnienia, rodziców oraz prawnych opiekunów uczniów, uczniów oraz osoby trzecie przebywające na terenie placówki.
3. Za stosowanie w placówce niniejszych zasad odpowiada Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 264 w Warszawie.

§ 2

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
2. Rekomenduje się korzystanie z form aktywnego przemieszczania się do szkoły.
3. Uczniowie z orzeczeniem o nauczaniu indywidualnym korzystają z nauki w formie zdalnej.
4. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów choroby zakaźnej lub infekcję dróg oddechowych.
5. **Obowiązują ogólne zasady higieny:**
 - **częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce),**
 - **ochrona podczas kichania i kaszlu,**
 - **unikanie dotykania oczu, nosa i ust,**
 - **niedzielenie się zaczętym jedzeniem.**
6. W szkole wydzielona jest strefa dostępna dla rodziców i osób trzecich, w częściach wspólnych placówki.
7. Zaleca się, aby opiekunowie odprowadzający dzieci wchodzili do budynku szkoły lub na teren szkoły, zachowując zasadę 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi.
8. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję bądź chorobę zakaźną, uczeń będzie odizolowany, a rodzic niezwłocznie powiadomiony o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
9. Osoby z zewnątrz przebywają w szkole do niezbędnego minimum. Zaleca się higienę rąk.
10. Zachowany zostaje wcześniej ustalony podział wejść do szkoły.
11. W szatni obowiązuje ograniczony czas przebywania.

- 12.** Z szatni uczeń udaje się do wyznaczonej sali. Uczniowie rozpoczynający zajęcia później niż o godz.8.00 przychodzą do szkoły 15-10 minut przed swoją lekcją, jeśli nie korzystają z opieki w świetlicy szkolnej.
- 13.** Uczniowie wychodzą na przerwy, a nauczyciele pełnią dyżury na korytarzach szkolnych. Rekomenduje się środki ochrony osobistej.
- 14.** Sale są wietrzone, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę.
- 15.** Uczniowie korzystają z boiska szkolnego oraz z pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły w czasie przerw, jeżeli sprzyjają temu warunki atmosferyczne.
- 16.** Na lekcjach informatyki uczniowie pracują w rękawiczkach.
- 17.** W czasie przerwy odbywa się dezynfekcja powierzchni dotykowych – takich jak: poręcze, klamki, wyłączniki, klawiatury komputerów oraz powierzchni płaskich, w tym blatów ławek i stolików.
- 18.** Zaleca się, aby uczniowie nie zabierali ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów z domu.
- 19.** W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
- 20.** W miarę możliwości należy prowadzić zajęcia wychowania fizycznego na otwartej przestrzeni.
- 21.** Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a razie potrzeby w innych salach dydaktycznych. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
- 22.** Zajęcia pozalekcyjne organizowane w szkole uwzględniają odpowiednio zasady dotyczące organizacji zajęć lekcyjnych.
- 23.** Zajęcia na pływalni odbywają się według regulaminu Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego nr 7.
- 24.** Korzystanie z gabinetu profilaktyki odbywa się zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.

§ 3

- 1.** Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:
 - 1)** sprzęt, środki czystości, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkolnych, boiska oraz sprzętów znajdujących się w szkole;
 - 2)** specjalnie zamykane i opisane kosze na zużyte środki ochrony indywidualnej.
 - 3)** plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, instrukcje stosowania środków do dezynfekcji rąk, umieszczone w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz przy dozownikach z płynem;

- 4) pomieszczenie do izolacji osoby (II piętro, sala 51), u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone jest w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
- 5) procedurę postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia u ucznia lub pracownika.

2. Dyrektor w szczególności:

- 1) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- 2) komunikuje się na bieżąco z rodzicami, telefonicznie lub mailowo, w sprawach dotyczących bezpieczeństwa zdrowotnego uczniów;
- 3) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem;
- 4) zapewnia organizację pracy szkoły, która umożliwi przebywanie w wyznaczonej, stałej sali;
- 5) zleca kierownikowi gospodarczemu codzienne monitorowanie prac porządkowych.

§ 4

1. Do pracy w szkole przychodzą jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy objawów choroby zakaźnej dyrektor szkoły odsuwa go od wykonywania czynności. Wzywa pomoc medyczną, jeżeli jest taka konieczność.
3. Ustala się miejsca, w których przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi infekcję i przeprowadza się dodatkowe sprzątanie zgodnie z procedurami szkolnymi.
4. **Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest:**
 - 1) stosować zasady profilaktyki zdrowotnej, w tym regularnego mycia rąk lub dezynfekcji rąk zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
 - 2) informować dyrektora lub inną upoważnioną osobę o wszelkich objawach chorobowych zaobserwowanych u uczniów;
 - 3) przestrzegać procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia objawów choroby zakaźnej;
 - 4) nadzorować stosowanie przez rodziców, uczniów i osoby trzecie wchodzące do szkoły obowiązujących zasad (mycie, dezynfekcja rąk);
5. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi ograniczają kontakt z uczniami oraz nauczycielami.
6. **Pracownicy obsługi w szczególności:**
 - 1) każdego dnia przed rozpoczęciem zajęć poza typowym sprzątaniem pomieszczeń, myją z użyciem wody z detergentem lub środkiem dezynfekcyjnym wszystkie powierzchnie kontaktowe, powierzchnie płaskie (ławki, krzesła), podłogi i inne powierzchnie w ciągach komunikacyjnych;

- 2) myją i dezynfekują poręcze przy schodach, włączniki światła, klamki, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, myją i dezynfekują toalety dla personelu i dzieci – w tym szczególnie klamki, uchwyty i pokrętła przy urządzeniach sanitarnych;
 - 3) wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
 - 4) myją ręce po każdej czynności porządkowej;
 - 5) myją, dezynfekują zabawki i przedmioty, którymi bawią się dzieci, zanim będzie z nich chciało skorzystać kolejne dziecko w miarę potrzeb;
 - 6) po każdym zajęciach w sali gimnastycznej myją i dezynfekują sprzęt sportowy oraz podłogę;
 - 7) wykonują prace porządkowe i sanitarne w rękawiczkach, stosując zasady ich nakładania i zdejmowania oraz utylizowania;
 - 8) wykonują inne stałe prace określone w zakresie czynności na danym stanowisku pracy;
 - 9) nadzorują stosowanie przez rodziców i osoby trzecie wchodzące do szkoły obowiązujących zasad .
 - 10) Dezynfekcja jest odnotowywana w arkuszach codziennego monitoringu prac porządkowych w arkuszach codziennego monitoringu prac porządkowych
- 7. Nauczyciele w szczególności:**
- 1) Monitorują warunki do prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych, dydaktyczno-wychowawczych występowanie objawów chorobowych u dzieci, dostępność środków czystości, inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
 - 2) zgłaszają do dyrektora informacje o ewentualnym zagrożeniu;
 - 3) monitorują przestrzeganie przez rodziców zalecenia nieprzynoszenia przez dziecko do szkoły zabawek i przedmiotów zabranych z domu;
 - 4) przypominają uczniom o sposobie mycia rąk;
 - 5) dbają o to, by dzieci regularnie myły ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
 - 6) wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia, przynajmniej raz na godzinę, a jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
 - 7) prowadzą zabawy ruchowe przy otwartych oknach;
 - 8) dbają o to, by dzieci nie skupiały się na korytarzu lub na boisku;

§ 5

1. Zasady bezpiecznego zachowania w bibliotece.

- 1) biblioteka szkolna jest otwarta dla uczniów wg regulaminu.
- 2) przed wejściem do biblioteki uczniowie myją lub dezynfekują ręce.
- 3) uczniowie nie mogą przekraczać wyznaczonych przez bibliotekarza linii „drogi brudnej” –z książkami do zwrotu oraz „drogi czystej” z wypożyczonymi książkami (oznakowanie na podłodze).

- 4) książki, po zdjęciu z ewidencji uczniowie odkładają do wskazanego opisanego datą pudła, gdzie przez 2 dni będą w tzw. kwarantannie bibliotecznej, zanim można je będzie bezpiecznie wypożyczyć innym.
- 5) do bibliotekarza podchodzi jedna osoba.

§ 7

1. Uczeń w szczególności:

- 1) zapoznaje się z regulaminem i procedurami;
- 2) jeżeli jest chory nie zgłasza się na zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, pozostaje w domu;
- 3) zabiera do szkoły własny zestaw podręczników i przyborów, nie przynosi zbędnych przedmiotów do szkoły;
- 4) po wejściu do szkoły obowiązkowo myje ręce;
- 5) mycie rąk obowiązkowe jest zawsze przed zajęciami i po zajęciach, przed posiłkami, po powrocie z zajęć na powietrzu, po wyjściu do toalety, po kontakcie z powierzchniami dotykowymi, np. klamkami, wyłącznikami światła,
- 6) z szatni korzysta według zasad;
- 7) bezwzględnie stosuje zasady higieny: często myje ręce wodą z mydłem, unika dotykania oczu, nosa i ust, nie dzieli się zaczętym jedzeniem, zwraca uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania, stosownie zwraca uwagę innym w tym zakresie;
- 8) unika większych skupisk uczniów;
- 9) nie korzysta z telefonów;
- 10) na informatyce pracuje w rękawiczkach;
- 11) przerwy spędza pod nadzorem nauczyciela;
- 12) wykonuje polecenia nauczyciela.

§ 8

1. Posiłki będą przygotowywane i wydawane przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
2. Osoby wchodzące na stołówkę myją ręce przed podejściem do miejsca wydawania posiłku oraz sztućców.
3. Pracownicy kuchni w szczególności przestrzegają zasad higieny:
 - 1) myją ręce każdorazowo:
 - a) przed rozpoczęciem pracy,
 - b) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
 - c) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - d) po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - e) po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - f) po skorzystaniu z toalety,
 - g) po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,

- h) po jedzeniu i piciu;
- 2) myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
- 3) po zakończonej pracy dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora przedszkola;
- 4) myją naczynia i sztućce w zmywarce w temperaturze 60° C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
- 4. Posiłki będą wydawane w stołówce z uwzględnieniem wymiany poszczególnych grup. Uczniowie spożywają obiad z rówieśnikami danej klasy.
- 5. Przed podaniem posiłków wyznaczony pracownik obowiązkowo dezynfekuje powierzchnię stołów.
- 6. Dania i produkty będą podawane przez osobę do tego wyznaczoną/ obsługę stołówki.
- 7. Obsługa wydawać będzie przygotowane czyste zestawy sztućców wraz z posiłkiem.