

**PROCEDURA ZWALNIANIA
UCZNIÓW Z ZAJĘĆ SZKOLNYCH
W TRAKCIE ICH TRWANIA
OBOWIĄZUJĄCA
W SZKOLE PODSTAWOWEJ
NR 264 IM. GABRIELI MISTRAL
W WARSZAWIE**



I. ZASADY ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ SZKOLNYCH NA PROŚBĘ RODZICA:

1. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca zapoznaje uczniów oraz rodziców/prawnych opiekunów z Procedurą zwalniania uczniów z zajęć szkolnych w trakcie ich trwania.
2. Ucznia można zwolnić tylko na pisemną prośbę rodziców wg wzoru /załącznik nr 1/.
3. Wychowawca nie może zwalniać ucznia z zajęć lekcyjnych na podstawie rozmowy telefonicznej z rodzicem/opiekunem prawnym.
4. Uczeń zwraca się z prośbą o zwolnienie do wychowawcy. Gdy wychowawca jest nieobecny, uczeń zwraca się z prośbą o zwolnienie do nauczyciela pierwszego przedmiotu, z którego się zwalnia.
5. Uczeń przedkłada wychowawcy/nauczycielowi zwolnienie wypełnione przez rodzica/opiekuna prawnego /załącznik nr 1/.
6. Wychowawca/nauczyciel zwalniający ucznia składa dwa podpisy potwierdzające zwolnienie na kartach zwolnienia. Jedną kartę zwolnienia nauczyciel, który zwolnił ucznia przekazuje wychowawcy. Wychowawca przechowuje kartę zwolnienia w teczce wychowawcy.
7. W razie wątpliwości, co do zasadności lub autentyczności zwolnienia, wychowawca powinien to zweryfikować poprzez jak najszybszy kontakt z rodzicami, zanim wyrazi zgodę na nieobecność ucznia na zajęciach.
8. Drugą kartę zwolnienia potwierdzoną podpisem wychowawcy/nauczyciela każdy zwolniony uczeń oddaje woźnej, która udostępnia szatnię/szafki i wypuszcza ucznia ze szkoły.
9. Wychowawca /nauczyciel zwalniający ucznia odnotowuje w dzienniku zwolnienie ucznia na lekcjach – zaznacza w dzienniku nieobecność usprawiedliwioną /litera „U”/.
10. Rodzice, którzy osobiście zwalniają uczniów, przekazują zwolnienie na kartce wychowawcy /nauczycielowi, który będzie prowadził najbliższą lekcję z klasą, a ten odnotowuje zwolnienie w dzienniku.
11. Wszystkie prośby rodziców o zwolnienia z zajęć mogą być weryfikowane przez rodziców podczas zebrań organizowanych przez wychowawcę klasy.

II. ZASADY ZWALNIANIA UCZNIÓW NA ICH PROŚBĘ Z POWODU ZŁEGO SAMOPOCZUCIA

1. Każda informacja od ucznia o złym samopoczuciu musi być poważnie potraktowana i zobowiązuje nauczyciela do udzielenia mu pomocy.
2. Nauczyciel w przypadku zgłoszenia przez ucznia faktu złego stanu zdrowia kieruje ucznia do pielęgniarki szkolnej, która powiadamia telefonicznie jego rodziców i wzywa ich do szkoły celem wcześniejszego odebrania dziecka. Jeżeli konieczne jest powiadomienie rodziców w trakcie trwania lekcji i nieobecności pielęgniarki szkolnej nauczyciel zgłasza taką potrzebę do wychowawcy danego ucznia, a w przypadku nieobecności wychowawcy do wicedyrektora. Wychowawca lub wicedyrektor powiadamia telefonicznie jego rodziców i wzywa ich do szkoły celem wcześniejszego odebrania dziecka.
3. Fakt zwolnienia dziecka do domu pielęgniarka szkolna odnotowuje w „Zeszycie zwolnień”, natomiast wychowawca lub wicedyrektor w Librusie.
4. Do czasu przybycia rodziców uczeń pozostaje pod opieką osoby dorosłej. Rodzice potwierdzają fakt odebrania dziecka ze szkoły złożeniem podpisu na *Karcie zwolnienia ucznia z zajęć szkolnych z przyczyn zdrowotnych* /Załącznik nr 2/.
5. Dyrektor, wicedyrektor lub pielęgniarka szkolna może wezwać pogotowie ratunkowe, jeśli w ich ocenie niezbędna jest natychmiastowa pomoc lekarza. O zaistniałej sytuacji powiadamia się niezwłocznie rodziców.
6. W przypadku konieczności zabrania ucznia na izbę przyjęć, bez obecności rodzica opiekę nad nim do i z izby przyjęć, sprawuje osoba wskazana przez dyrektora szkoły.
7. Uczeń chory nigdy nie jest zwalniany ze szkoły, jeśli nie zgłosi się po niego rodzic lub inna osoba upoważniona przez rodzica na piśmie.
8. Jeżeli rodzic nie może odebrać dziecka ze szkoły, uczeń pozostaje w szkole do końca zajęć lekcyjnych (dla swojej klasy).

III. ZASADY ZWALNIANIA UCZNIA NA WNIOSEK NAUCZYCIELA –OPIEKUNA UCZNIÓW BIORĄCYCH UDZIAŁ W KONKURSACH WEWNĄTRZSZKOLNYCH LUB ZEWNĘTRZNYCH, ZAWODACH SPORTOWYCH I INNYCH IMPREZACH

1. Jeżeli uczeń jest nieobecny na zajęciach z przyczyn wynikających z działalności na rzecz szkoły – wychowawca wpisuje w dzienniku w rubryce obecności – „zw”. Zaznaczona w ten sposób nieobecność ucznia liczona jest do statystyk jako obecność.

- 2.** Do przyczyn takiego zwolnienia zalicza się:
- a)** przygotowywanie się do akademii lub innych uroczystości szkolnych za zgodą nauczyciela,
 - b)** udział w uroczystościach szkolnych, konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych itp.
 - c)** wykonywanie prac na rzecz szkoły lub środowiska.
- 3.** Ucznia należy zwolnić ustnie lub pisemnie. Zwolnienia dokonuje nauczyciel angażujący ucznia po uprzednim uzgodnieniu z wychowawcą.

IV. NIEOBECNOŚĆ SPOWODOWANA WAGARAMI

- 1.** W przypadku, gdy uczeń samowolnie opuszcza lekcję, nauczyciel prowadzący zajęcia po stwierdzeniu nieobecności niezwłocznie powiadamia pedagoga szkolnego, a w razie jego nieobecności dyrektora szkoły.
- 2.** Jeżeli uczeń nie przebywa na terenie szkoły, pedagog lub dyrektor natychmiast powiadamia rodziców o zdarzeniu. Po wyczerpaniu wszystkich możliwości kontaktu z rodzicami ucznia zawiadamia policję.



KARTA ZWOLNIENIA UCZNIA W TRAKCIE ZAJĘĆ SZKOLNYCH

Proszę o zwolnienie z zajęć szkolnych mojego syna/córkę* ucz. klasy:

.....
/nazwisko i imię dziecka/

w dniu o godz.

Biorę pełną odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo mojego dziecka w tym czasie poza terenem szkoły.

Syn/córka* wróci do domu samodzielnie/zostanie odebrane przez*

.....
Podpis osoby przyjmującej oświadczenie

.....
Czytelny podpis rodzica

*) niepotrzebne skreślić



KARTA ZWOLNIENIA UCZNIA W TRAKCIE ZAJĘĆ SZKOLNYCH

Proszę o zwolnienie z zajęć szkolnych mojego syna/córkę* ucz. klasy:

.....
/nazwisko i imię dziecka/

w dniu o godz.

Biorę pełną odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo mojego dziecka w tym czasie poza terenem szkoły.

Syn/córka* wróci do domu samodzielnie/zostanie odebrane przez*

.....
Podpis osoby przyjmującej oświadczenie

.....
Czytelny podpis rodzica

*) niepotrzebne skreślić

