Załącznik nr. 1 do PROCEDURY WYDAWANIA LEGITYMACJI SZKOLNEJ, ICH DUPLIKATÓW, KARTA ROWEROWYCH
 I ŚWIADECTW SZKOLNYCH.

…………………………………………………………
( imię i nazwisko /opiekuna prawnego) Warszawa, dn.

………………………………………………………….

(adres zamieszkania)

………………………………………………………….

 (telefon kontaktowy)

**Dyrektor**

**Szkoły Podstawowej nr 264
ul. Skorochód Majewskiego 17
02-104 Warszawa**

 WNIOSEK O **WYMIANĘ** LEGITYMACJI SZKOLNEJ

Proszę o wymianę legitymacji szkolnej dla mojego dziecka

 .…………………………..
ucznia/uczennicy klasy ………………………………………………………….

Data i miejsce urodzenia ………………………………………………..
adres zamieszkania ………………………………………………..

nr PESEL …………………………………………………………………………..
w związku z ……………………………………………………………………..
w załączeniu ……………………………………………………………………….

 ……………………………

 ( podpis rodzica /opiekuna prawnego)

,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,

adnotacje sekretariatu

Załączniki:

* 1 fotografia, numer duplikatu legitymacji…………………..
* zwrot zniszczonej legitymacji (dotyczy / nie dotyczy).