Załącznik nr. 1 do PROCEDURY WYDAWANIA LEGITYMACJI SZKOLNEJ, ICH DUPLIKATÓW, KARTA ROWEROWYCH  
 I ŚWIADECTW SZKOLNYCH.

…………………………………………………………  
( imię i nazwisko /opiekuna prawnego) Warszawa, dn.

………………………………………………………….

(adres zamieszkania)

………………………………………………………….

(telefon kontaktowy)

**Dyrektor**

**Szkoły Podstawowej nr 264   
ul. Skorochód Majewskiego 17  
02-104 Warszawa**

WNIOSEK O **WYMIANĘ** LEGITYMACJI SZKOLNEJ  
  
Proszę o wymianę legitymacji szkolnej dla mojego dziecka

.…………………………..   
ucznia/uczennicy klasy ………………………………………………………….

Data i miejsce urodzenia ………………………………………………..   
adres zamieszkania ………………………………………………..

nr PESEL …………………………………………………………………………..  
w związku z ……………………………………………………………………..  
w załączeniu ……………………………………………………………………….  
  
 ……………………………

( podpis rodzica /opiekuna prawnego)

,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,

adnotacje sekretariatu

Załączniki:

* 1 fotografia, numer duplikatu legitymacji…………………..
* zwrot zniszczonej legitymacji (dotyczy / nie dotyczy).