

# Procedura zwalniania uczniów z zajęć szkolnych



Szkoła Podstawowa nr 264 im. Gabrieli Mistral  
02-104 Warszawa, ul. Skorochód Majewskiego 17

## **I. ZASADY ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ SZKOLNYCH NA PROŚBĘ RODZICA:**

1. Ucznia można zwolnić tylko na pisemną prośbę rodziców wg wzoru /załącznik nr 1/.
2. Wzór karty zwolnienia dostępny jest u wychowawców lub do pobrania na stronie internetowej szkoły [sp264.superszkolna.pl](http://sp264.superszkolna.pl) w zakładce Dokumenty.
3. Wychowawca /nauczyciel podejmuje decyzję o zwolnieniu lub może odmówić zwolnienia, jeżeli uzna, że napisane zwolnienie budzi podejrzenia co do jego prawdziwości.
4. Nauczyciel nie może zwalniać ucznia z zajęć lekcyjnych na podstawie rozmowy telefonicznej z rodzicem/opiekunem.
5. Uczeń zwraca się z prośbą o zwolnienie do wychowawcy. Gdy wychowawca jest nieobecny, uczeń zwraca się z prośbą o zwolnienie do nauczyciela pierwszego przedmiotu, z którego się zwalnia lub wicedyrektora szkoły.
6. Uczeń przedkłada wychowawcy /nauczycielowi zwolnienie napisane /wg wzoru/ w dwóch egzemplarzach.
7. Wychowawca /nauczyciel zwalniający ucznia składa podpis na dwóch egzemplarzach potwierdzający zwolnienie ucznia. Jedną kartę zwolnienia nauczyciel, który zwolnił ucznia przekazuje wychowawcy. Wychowawca przechowuje kartę zwolnienia w teczce wychowawcy.
8. Drugi egzemplarz zwolnienia potwierdzony podpisem wychowawcy/nauczyciela każdy zwolniony uczeń oddaje wóźnej, która udostępnia szatnię/szafki i wypuszcza ucznia ze szkoły.
9. Wychowawca /nauczyciel zwalniający odnotowuje w dzienniku zwolnienie ucznia z lekcji – zaznacza w dzienniku nieobecność usprawiedliwioną /litera „U”/.
10. Rodzice, którzy osobiście zwalniają uczniów, przekazują zwolnienie na kartce wychowawcy /nauczycielowi, który będzie prowadził najbliższą lekcję z klasą, a ten odnotowuje zwolnienie w dzienniku.
11. W razie wątpliwości, co do zasadności lub autentyczności zwolnienia, wychowawca powinien to zweryfikować poprzez jak najszybszy kontakt z rodzicami, zanim wyrazi zgodę na nieobecność ucznia na zajęciach.
12. Wszystkie prośby rodziców o zwolnienia z zajęć mogą być weryfikowane przez rodziców podczas zebrań organizowanych przez wychowawcę klasy.
13. Rodzic nie może bez poinformowania wychowawcy/nauczyciela zabrać dziecka ze szkoły.

## **II. ZASADY ZWALNIANIA UCZNIÓW NA ICH PROŚBĘ Z POWODU ZŁEGO SAMOPOCZUCIA**

1. Każda informacja od ucznia o złym samopoczuciu musi być poważnie potraktowana i zobowiązuje nauczyciela do udzielenia mu pomocy.
2. Nauczyciel w przypadku zgłoszenia przez ucznia faktu złego stanu zdrowia kieruje ucznia do pielęgniarki szkolnej, która powiadamia telefonicznie jego rodziców i wzywa ich do szkoły celem wcześniejszego odebrania dziecka. Jeżeli konieczne jest powiadomienie rodziców w trakcie trwania lekcji i nieobecności pielęgniarki szkolnej nauczyciel zgłasza taką potrzebę do sekretariatu. Sekretarz szkoły powiadamia

telefonicznie jego rodziców i wzywa ich do szkoły celem wcześniejszego odebrania dziecka.

3. Fakt zwolnienia dziecka do domu pielęgniarka szkolna odnotowuje w „Rejestrze zwolnień”, który znajduje się w pokoju nauczycielskim.
4. Do czasu przybycia rodziców uczeń pozostaje pod opieką osoby dorosłej. Rodzice potwierdzają fakt odebrania dziecka ze szkoły złożeniem podpisu na *Karcie zwolnienia ucznia z zajęć szkolnych z przyczyn zdrowotnych /Załącznik nr 2/*.
5. Dyrektor lub pielęgniarka szkolna może wezwać pogotowie ratunkowe, jeśli w ich ocenie niezbędna jest natychmiastowa pomoc lekarza. O zaistniałej sytuacji powiadamia się niezwłocznie rodziców.
6. W przypadku konieczności zabrania ucznia na izbę przyjęć, bez obecności rodzica opiekę nad nim do i z izby przyjęć, sprawuje osoba wskazana przez dyrektora szkoły.
7. Uczeń chory nigdy nie jest zwalniany ze szkoły, jeśli nie zgłosi się po niego rodzic lub inna osoba upoważniona przez rodzica na piśmie.
8. Jeżeli rodzic nie może odebrać dziecka ze szkoły, uczeń pozostaje w szkole do końca swoich zajęć lekcyjnych.

### **III. ZASADY ZWALNIANIA UCZNI NA WNIOSEK NAUCZYCIELA –OPIEKUNA UCZNIÓW BIORĄCYCH UDZIAŁ W KONKURSACH WEWNĄTRZSZKOLNYCH LUB ZEWNĘTRZNYCH, ZAWODACH SPORTOWYCH I INNYCH IMPREZACH**

1. Jeżeli uczeń jest nieobecny na zajęciach z przyczyn wynikających z działalności na rzecz szkoły – wychowawca wpisuje w dzienniku w rubryce obecności – „zw”. Zaznaczona w ten sposób nieobecność ucznia liczona jest do statystyk jako obecność.
2. Do przyczyn takiego zwolnienia zalicza się:
  - a) przygotowywanie się do akademii lub innych uroczystości szkolnych za zgodą nauczyciela,
  - b) udział w uroczystościach szkolnych, konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych itp.
  - c) wykonywanie prac na rzecz szkoły lub środowiska.
3. Ucznia należy zwolnić ustnie lub pisemnie. Zwolnienia dokonuje nauczyciel angażujący ucznia po uprzednim uzgodnieniu z wychowawcą.

### **IV. NIEOBECNOŚĆ SPOWODOWANA WAGARAMI**

1. W przypadku, gdy uczeń samowolnie opuszcza lekcję, nauczyciel prowadzący zajęcia po stwierdzeniu nieobecności niezwłocznie powiadamia pedagoga szkolnego, a w razie jego nieobecności dyrektora szkoły.
2. Jeżeli uczeń nie przebywa na terenie szkoły, pedagog lub dyrektor natychmiast powiadamia rodziców o zdarzeniu. Po wyczerpaniu wszystkich możliwości kontaktu z rodzicami ucznia zawiadamia policję.

Załącznik nr 1



### KARTA ZWOLNIENIA UCZNIĄ Z ZAJĘĆ SZKOLNYCH

Proszę o zwolnienie z zajęć szkolnych mojego syna/córkę\* ucz. klasy: .....

.....  
/nazwisko i imię dziecka/

w dniu ..... o godz. ....

**Biorę pełną odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo mojego dziecka w tym czasie poza terenem szkoły.**

Syn/córka\* wróci do domu samodzielnie/zostanie odebrane przez\* .....

.....  
Podpis osoby przyjmującej oświadczenie

.....  
Czytelny podpis rodzica

\*) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2



### KARTA ZWOLNIENIA UCZNIĄ W TRAKCIE ZAJĘĆ SZKOLNYCH Z POWODU PRZYCZYŃ ZDROWOTNYCH

Ucz. z kl. ....  
/nazwisko i imię/

w dniu ..... o godz. .... jest zwolniona/-y do domu z zajęć szkolnych.

Dziecko odbiera rodzic: .....  
/nazwisko i imię/

który oświadcza:

**Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo syna/córki\* w tym czasie poza terenem szkoły.**

.....  
Podpis osoby wypisującej zwolnienie

.....  
Czytelny podpis rodzica/opiekuna

\*) niepotrzebne skreślić